Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2023ko otsailaren 21a, asteartea — 35 — Martes, a 21 de febrero de 2023

BESTE BATZUK — 7 — OTROS

IRAURGI LANTZEN SA

Iragarkia

Iraurgi Lantzen S.A.ko Lehendakariak, 2023ko otsailaren 7an, honako erabakia hartu zuen:

— Lehiaketa-oposizio ireki bidez Enpresa Teknikari lanpostua betetzeko deialdi irekia egitea.

— Deialdi hau gidatuko duten oinarriak onartzea.

Azkoitia, 2023ko otsailaren 8a.—Presidentea. (913)

Enpresako teknikari lanpostu bat lan-kontratuko langile finko gisa oposizio-lehiaketa bidez behin betiko betetzeko oinarriak.

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Iraurgi Lantzen, S.A.ko lan-kontratuko langile finkoen plantillako enpresa-teknikari lanpostu bat behin betiko betetzea, lehiaketa-oposizio ireki bidez:

— *Plazaren izena:* Enpresa Teknikaria.
Ihardunaldia: % 100.
Taldea: A2.
Euskara: 3. HE nahitaezkoa.
Plaza kopurua: 1.
Txanda: Askea.
Hautaketa-sistema: Lehiaketa-oposizioa.
Soldata gordina: 37.000,47 €.

Lanaldia Iraurgi Lantzen, SA sozietate publikoak urtero erabakiko duena izango da, beti ere lanpostu horrek dituen izaera eta beharrizan espezifikoak kontuan izanik.

Hautaketa prozesua gainditzen duten izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, atera duten puntuazioaren araberako hurrenkeran, eta lan-poltsa hori erabiliko da Sozietate honetan, izaera bereko edo antzeko postuetan, aldi baterako sortzen diren betebeharrak betetzeko.

2. Eginbeharrak.

Lanpostu honen funtsezko eginbeharra eskualdeko enpresen lehiakortasuna, iraunkortasuna eta dinamizazioa areagotzeko zerbitzua eskeintzea da. Egin beharko dituen zereginak honako hauek izango dira:

1.— IBko enpresa arloko estrategia definitzen eta garatzen lagundu.

— Arloko estrategiarekin lerrokatuta, enpresentzat proiektuak garatzen lagundu eta adierazleak neurtu.

— Talde teknikoarekin elkarlanean enpresen proiektu/zerbitzuen jarraipen operatiboa eta hobekuntza proposamenak egin.

2.— Enpresa arloko proiektu eta zerbitzuak aurrera eramatea, jasotako jarraibideen arabera:

IRAURGI LANTZEN S.A.

Anuncio

La Presidenta de Iraurgi Lantzen S.A. adoptó el 7 de febrero de 2023 la siguiente decisión:

— Efectuar convocatoria pública para la provisión de un puesto de Técnico de Empresa, mediante el sistema de concurso-oposición libre.

— Aprobar las bases que han de regir esta convocatoria.

Azkoitia, a 8 de febrero de 2023.—El presidente. (913)

Bases para la provisión definitiva, como personal laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición libre de un puesto de técnico/a de empresa.

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, como personal laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición libre de un puesto de Técnico/a de Empresa de la plantilla del Personal Laboral Fijo de Iraurgi Lantzen, S.A.:

— *Denominación:* Técnico de Empresa.
Jornada laboral: 100 %.
Nivel profesional: A2.
Conocimientos euskera: PL3.
Número de plazas: 1.
Turno: Libre.
Sistema de selección: Concurso-oposición.
Sueldo bruto: 37.000,47 €.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente la sociedad pública Iraurgi Lantzen, S.A., atendiendo en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto de trabajo.

Las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo integrarán, en el orden de puntuación obtenido, una bolsa de trabajo que se utilizará para cubrir necesidades temporales de la Sociedad en puestos idénticos o similares.

2. Funciones.

La función básica de este puesto de trabajo es la dinamización y promoción de la competitividad y sostenibilidad de las empresas de la comarca. Las tareas a desarrollar serán las siguientes:

1.— Apoyar en la definición y desarrollo de la estrategia del área de empresa de IB.

— Apoyar en la ejecución de proyectos para empresas alineadas con la estrategia del área y medir resultados.

— Realizar el seguimiento operativo y propuestas de mejora de proyectos/servicios para empresas en colaboración con el equipo técnico.

2.— Desarrollar proyectos y servicios del área de empresa, siguiendo las directrices:

EK\CV GAO-I-2023-00913

— Enpresen lehiakortasuna eta iraunkortasuna areagotzeko zerbitzuak ematea (beharrak identifikatu, banakako aholkularitza, informazio buletinak, prestakuntza ekintza eta tailerrak, sentsibilizazio jardunaldiak antolatzea...).

— Enpresetan proiektuak kudeatu definitutako parametroen barruan (baliabideak, denbora, kalitatea, etab.).

— Proiektu eta zerbitzuen balorazioa, memoria eta txostenak idazten lagundu.

— Elkarlanaren/Lankidetza guneen bidez tokiko garapen sarea indartzea (enpresa Gune eta foroak, lankidetza proiektuak...).

3.— Enpresei programa eta diru-laguntzen kudeaketan lagundu:

— Erakunde desberdinetatik sustatutako enpresei zuzenduriko diru laguntzen etengabeko zaintza egin.

— Banakako aholkularitza, enpresentzako bitartekaritza pertsonalizatuko funtzioak betez: laguntzen difusioa, beharrei erantzuten dien laguntzak identifikatu eta eskaeren tramitazioan laguntza eman.

4.— Iraurgi Berritzen-en barne antolaketan partehartu, erakundearen hobekuntza proiektuetan ekarpenak eginez gainontzeko lankideekin elkarlanean.

3. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Lehiaketa-oposizio honetan onartua izan, eta balegokio, esku hartu ahal izateko, izangaiek ondorengo betebeharrak bete beharko dituzte eskabideak betetzeko epea amaitu aurretik:

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea, edo, Europako Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduak ez badaude; bai eta bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduak ez badaude, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, eta adin horretatik gorako mendekoak.

b) 16 urte beteta izatea eta, hala badagokio, legez ezarritako ohiko erretiro-adina ez gainditzea.

c) Enpresen Administrazio eta Zuzendaritza Graduari dagokion unibertsitate-titulazioa izatea edo eskuratzeko eskubideak ordaindua izatea, edota graduaren baliokideren bat izatea, hain zuzen ere Enpresa Zientzietan/Enpresa Kudeaketan Gradua teknikaria (TEJT-TEAT). Atzerriko titulazioak badira, haren homologazioa kreditatzen duen kredentziala izatea.

d) Euskarako 3. hizkuntz eskakizuna –EGA– edo baliokidea.

e) B gidabaimena izatea.

f) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Lanpostuaren eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea.

g) Diziplina-espediente bidez, herri-administrazioetako edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoetako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo, lankontratuko langileen kasuan, bananduta edo desgaituta egon den enplegu edo kargu publikoan betetzen zituztenen antzeko eginkizunak betetzeko. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplinazko zehapenik edo baliokiderik ez izatea, bere egoeran, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten badu.

— Ofrecer servicios para fomentar la competitividad y sostenibilidad de las empresas (identificar necesidades, asesoramiento individual, boletines de información, oferta formativa, talleres de sensibilización...).

— Gestionar proyectos y servicios para empresas en el marco de los parámetros definidos (recursos, tiempo, calidad etc.).

— Ejecutar informes de evaluación y de gestión de proyectos y servicios.

— Fomentar la red de desarrollo local a través de foros de cooperación (Foro de Empresas, proyectos colaborativos...).

3.— Apoyar a empresas en la gestión de subvención y ayudas públicas:

— Realizar labores de vigilancia continua de subvenciones y ayudas públicas de diferentes entidades.

— Asesoramiento individualizado realizando funciones de intermediación personalizada a las empresas: difusión de ayudas, identificar ayudas que respondan a sus necesidades y apoyo en la tramitación de solicitud de ayudas.

4.— Participar en la organización interna de Iraurgi Berritzen, y realizar aportaciones en proyectos de mejora en colaboración con el resto del equipo.

3. Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitido, y en su caso, tomar parte en el concurso-oposición, las personas aspirantes deberán reunir con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos menores de veintiún años (21) o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder en su caso de la edad de jubilación ordinaria establecida legalmente.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener la titulación universitaria de Grado en Administración y Dirección de Empresas. En caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Acreditar estar en posesión del perfil lingüístico 3 de euskera –EGA– o equivalente.

e) Estar en posesión de permiso de conducción B.

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones del puesto.

g) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o, en el caso del personal laboral, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el empleo o cargo público del que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sancionado disciplinariamente o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

EK\CV GAO-I-2023-00913

h) Betetzen ari zirenen antzeko eginkizunak betetzeko ezgaitua ez izatea, hutsegite oso larri bat egiteagatik lan-kontratuko langileak diziplinaz kaleratzeko zehapen baten ondorioz.

4. Eskabideak / instantziak aurkeztea.

Hautaketa-prozesuan parte hartzea eskatzeko instantziak horretarako prestatutako ereduan aurkeztuko dira, eta Iraurgi Lantzen, SA Garapen Agentziaren presidentearen izenean bidaliko dira. Honako baldintzak bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

a) Izangaiek adierazi beharko dute 3. oinarrian eskatzen zaizkien baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, betiere instantzia/eskabide horiek aurkezteko jarritako epea amaitzen denerako.

b) Instantziarekin/eskabidearekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

— Nortasun Agiriaren edo nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen dituen agiriaren fotokopia.

— Ahaidetasun-lotura egiaztatzen duen agiriaren fotokopia (espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideak, zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haien ondorengoak eta ezkontidearenak, zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira).

— Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.

— Hizkuntzei dagozkien tituluen fotokopiak eta 3. Hizkuntz eskakizunarena –EGA– edota baliokidearena.

— B motako gida-baimena izatearen fotokopia.

c) Izangaiek instantzian/eskabidean adierazi egin beharko dituzte lehiaketa fasean balioetsiko diren merezimenduen datuak. Instantzian zehaztu ez direnak ez dira balioetsiko.

d) Instantzian/eskabidean adierazi diren merezimenduak agiri bidez frogatzea gerora egingo da, Epaimahai Kalifikatzaileak adierazitako modu eta epeetan. Egiaztagiri hori oposizio fasea gainditzen duten izangaiei bakarrik eskatuko zaie.

Eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dira honako erregistro hauetan:

— Iraurgi Lantzen SA sozietate publikoaren erregistro presentzialean (Intsausti jauregiko hirugarren solairua, Urkijo etorbidea 25, Azkoitia).

— Sektore publikoko edozein erakunderen gainerako erregistro elektronikoetan (39/2015 Legearen 2.1 b) artikulua).

— Posta-bulegoetan, erregelamenduz ezartzen den moduan.

— Espainiak atzerrian dituen ordezkaritza diplomatikoetan edo kontsuletxeetako bulegoetan.

— Erregistro-arloko laguntza-bulegoetan.

Eskabideak aurkezteko epea hogei (20) egun baliodunekoa izango da, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

5. Izangaiak onartzea.

Instantziak aurkezteko epea bukatzen denean, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartuko ditu Iraurgi Lantzen, SAren presidenteak, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Garapen Agentzia honetako iragarki-oholean argitaratuko dira. 10 egun balioduneko epea emango da baztertzeko arrazoi izan diren akats edo huts egiteak zuzentzeko, edota zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

h) No haber sido inhabilitado para el ejercicio de funciones similares a las que se desempeñaban, derivada de una sanción de despido disciplinario de personal laboral por la comisión de una falta muy grave.

4. Presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se ajustarán al modelo establecido al efecto y se dirigirán al presidente de la Agencia de Desarrollo Iraurgi Lantzen, S.A., debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 3.ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de las instancias.

b) Junto con la instancia deberá presentarse la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad.

— Fotocopia del documento acreditativo del vínculo de parentesco (las/los cónyuges de las/los españoles/as y de las/los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas/os de derecho, así como sus descendientes y las/los de su cónyuge, siempre que no estén separadas/os de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes).

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia de los títulos referidos a los idiomas y el perfil lingüístico 3 –EGA– o equivalente.

— Fotocopia de estar en posesión del permiso de conducción B.

c) Los aspirantes deberán hacer constar los datos referentes a los méritos que se valorarán en la fase de concurso. No serán objeto de valoración aquellos que no se detallan en la instancia.

d) La acreditación documental de los méritos alegados en la instancia se realizará posteriormente en la forma y plazo señalado por el tribunal calificador. Esta acreditación se requerirá únicamente a los aspirantes que superen la fase de oposición.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en los siguientes registros:

— En el Registro presencial de la sociedad pública Iraurgi Lantzen, S.A., sito en la tercera planta del palacio Intsausti, Avenida Urkijo 25 de Azkoitia.

— En los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades del Sector Público (artículo 2.1. b) de la Ley 39/2015).

— En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

— En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

— En las oficinas de asistencia en materia de registros.

Las instancias deberán presentarse dentro del plazo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. Admisión de las personas aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de Iraurgi Lantzen, S.A. aprobará las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos, que se harán públicas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y serán expuestas en el tablón de anuncios de la Agencia de Desarrollo, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

EK\CV GAO-I-2023-00913

Halaber, ebazpen horretan bertan agertuko da Epaimahai Kalifikatzailearen kideen izendapena ere, eta oposizio faseko lehenengo, bigarrengo eta hirugarrengo ariketa egiteko lekua, eguna eta hasiera ordua.

Behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz. Erreklamazioak aurkeztuko balira, ontzat hartuak edo ezetsiak izango dira behin betiko zerrendak onartzeko ebazpen berri batean, eta hori ere argitaratu egingo da, aipatutako moduan.

6. Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Izendapena.

Lehendakariaren bidez izendatuko dira hautapen probak egin eta kalifikatzeaz arduratuko den Epaimahai Kalifikatzaileko kideak.

Izendapenak argitaratuko dira Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Iraurgi Lantzen S.A. webguneko (www.iraurgiberritzen.eus) «Lan eskaintzak» atalean.

Epaimahaiaren erabakiak Iraurgi Lantzen S.A. iragarki-oholean eta webgunean (www.iraurgiberritzen.eus) argitaratuko dira, «Enplegu publikoa» atalean.

6.2. Osaera.

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakari batek, hirutik gorako bokal-kopuru bakoitiak, idazkariak eta horien ordezkoek.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko bat izendatzeko eskatuko zaio, hautaketa-prozesuaren garapena indartzeko, deialdiaren xede den gaian adituak diren profesional jakin batzuk sartuz, 11/2022 Legearen 81.11 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaiaren osaera orekatua izan behar da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, non eta ez den behar bezala justifikatzen epaimahaia egokia ez dela. Ordezkaritza orekatutzat jotzen da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.4 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzarik Gabeko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

Epaimahaiak, egoki baderitzo, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren espezialitate teknikoei buruzko aholkularitza besterik ez dute emango.

Epaimahaietako kide izatea indibiduala izango da beti, eta ezin izango da izan inoren ordezkari edo kontura.

6.3. Abstenitzea eta errekusatzea.

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, Lehendakaritzari jakinarazita, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartzeko hautagaiak prestatzeko lanak egin badituzte.

Era berean, aurreko kausetako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaiko kideak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

6.4. Jarduteko arauak.

Auzitegiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura bitar-

Asimismo, en dicha resolución se indicará la designación de los miembros del Tribunal Calificador, así como el lugar, fecha y hora de comienzo de los ejercicios primero, segundo y tercero de la fase de oposición.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

6. Tribunal calificador.

6.1. Nombramiento.

Por Resolución de Presidencia se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

El nombramiento se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la página web del Iraurgi Lantzen S.A. (www.iraurgiberritzen.eus) en el apartado «Ofertas de empleo».

Los acuerdos del Tribunal Calificador serán publicados en el Tablón de anuncios de Iraurgi Lantzen S.A. y en la página web (www.iraurgiberritzen.eus) en el apartado «Ofertas de empleo»

6.2. Composición.

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes.

Se solicitará al Instituto Vasco de Administración Pública la designación de una persona funcionaria de carrera o laboral fija, con la finalidad de reforzar el desarrollo del proceso selectivo mediante la incorporación de determinados profesionales expertos en la materia objeto de la convocatoria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 81.11 de la ley 11/2022.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81.4 de la ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

6.3. Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

6.4. Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de

EK\CV GAO-I-2023-00913

tean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduna. Nolanahi ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak hala aginduta, prozesuak hasi baino lehen bilduko da, eta, eratzeko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, horien ordezkoak, eta kideen erdiak, gutxienez, bertaratzea.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dute, idazkari denak izan ezik, hitza izango baitu, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

Lehendakariaren eta haren ordezkoaren lekua antzinatasun eta adin handieneko bokalak hartuko du, hurrenkera honetan.

Idazkariaren eta haren ordezkoaren ordezkapena, baldin eta kargua hutsik badago, absentzia badago, gaixorik badago edo eragiten dien legezko beste arrazoiren bat badago, epaimahaiak gehiengoz aukeratutako kideak beteko du.

6.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, Epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

6.6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen egoitza Iraurgi Lantzen S.A.an egongo da, Julio Urkixo 25, 20720 Azkoitia.

6.7. Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Epaimahaiko kideek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, gai horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Era berean, Auzitegiari aholkularitza ematen dioten pertsonek edo Auzitegiari zaintza edo laguntza materiala ematen laguntzen diotenek kalte-ordainak jasoko dituzte.

7. Hautaketa prozesua.

Lehenengo, bigarrengo eta hirugarrengo ariketak egiteko deialdia onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendarekin batera argitaratuko da, eta laugarrengo ariketa Sozietatearen iragarki-oholean eta bere webgunean adieraziko ditu Epaimahaiak.

— Oposizio fasea.

Oposizio faseak honako ariketak izango ditu:

1. Lehenengo ariketa: Teorikoa (derrigorrezkoa eta baztertzailea).

Ariketa teorikoa bi atalez osatuta egongo da; gaitegi orokorrari dagokiona eta berariazko gaitegiarena.

Epaimahaiak erabaki ahalko du bi atalak egun berean egiten diren edo egun desberdinetan.

— Gaitegi orokorraren ariketa: gaitegi orokorrari (4. blokean azalduta) buruzko ariketa izango da, aukerako erantzun sorta ematen dituzten galderak dituen galdeketa bidez. Ariketaren gehienezko puntuazioa 10 puntu. Gutxienez 5 puntu beharko dira gainditzeko.

Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de los procesos, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

6.5. Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presente bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

6.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en Iraurgi Lantzen S.A., sita en Julio Urquijo, 25 de Azpeitia 20720.

6.7. Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

7. Proceso de selección.

La convocatoria de los ejercicios primero, segundo y tercero se publicará junto con la lista provisional de las personas admitidas y excluidas y el ejercicio cuatro será anunciado por el Tribunal en el tablón de anuncios de la sociedad y en su página web.

— Fase de oposición.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

1. Primer ejercicio: Teórico (de carácter obligatorio y eliminatorio).

El ejercicio teórico constará de dos apartados; el primero referente al temario general y el segundo sobre el temario específico.

El tribunal podrá decidir si ambos apartados se realizan el mismo día o en días diferentes.

— Ejercicio del temario general: Consistirá en un ejercicio sobre el temario general (bloque 4), a través de un cuestionario con preguntas con diversas respuestas. Máxima puntuación del ejercicio 10 puntos. Será necesaria una puntuación mínima de 5 puntos para superarla.

EK\CV GAO-I-2023-00913

— Berariazko gaitegiaren ariketa: Berariazko gaitegiari (1-3 blokean azalduta) buruzko ariketa teorikoa izango da. Gehienezko puntuazioa 20koa, gutxienez 10 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Izangaiak ariketa teorikoko bi atalak gainditu beharko ditu bigarren ariketara aurkezteko eskubidea edukitzeko (ariketa praktikoa).

2. Bigarren ariketa: Praktikoa (derrigorrezkoa eta baztertzailea).

Epaimahaiak planteatuko dituen bi egoera praktiko egin beharko dira, biak ere lortu nahi den lanpostuaren funtzioekin zerikusia dutenak.

Ariketa hau gehienez 30 punturen gainean kalifikatuko da, eta gutxienez 15 puntu atera beharko dira gainditzeko.

3. Hirugarren ariketa: Euskarako azterketa (derrigorrezkoa eta baztertzailea).

Euskararen 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute proba hori egin beharrik izango, Euskal Autonomia Elkarteko Herri-Administrazioetan euskararen erabilera normalizazio prozesua arautzen duten apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak eta euskararen jakite-maial egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokodetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen duen 297/2010 Dekretuak (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria* 219; 2010eko abenduaren 15ekoa) ezartzen duena kontuan hartuz, dekretu horretan aipatzen den dokumentuetatik edozein dutela aurkeztuz, hizkuntza eskakizuna badutela aldez aurretik egiaztatzen duten izangaiak.

4. Laugarren ariketa: Derrigorrezkoa.

Izangaien gaitasun eta jarrerak balioetsi ahal izateko, beti ere lanpostua lortu nahi duten izangaien profil tekniko-humanoa lanpostuaren beharrei zein neurritan egokitzen zaion ebaluatzeko, teknikari profesionalek elkarrizketa egingo diete izangaiei. Ariketa honi 5 puntu emango zaizkio gehienez.

Oposizio ataleko ariketak bukatu eta kalifikatzen direnean, Epaimahai Kalifikatzaileak eskatuko die, proba horiek gainditu dituzten izangaiei, hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko instantzian adierazi zituzten merezimenduak frogatzen dituzten dokumentuak aurkez ditzatela hamar (10) egun balioduneko epean.

— Lehiaketa fasea.

Epaimahaiak honako merezimenduak kalifikatuko ditu, betiere instantzian adierazi baldin badira eta behar bezala egiaztatu badira:

a) Lan-eskarmentua: gehienez 15 puntu.

a.1) Edozein erakunde publiko edo lanpostu hau eskaintzen duen erakunde honetan bertan (hau da, lehenago Iraurgi Lantzen SAn lan egin izana), egindako zerbitzuak antzeko erantzunkizunekin, eskeinitako lanpostuan azaldutako eginbeharrak eginez, lan egindako hilabete bakoitza 0,45 puntu dagokiolarik, gehienez 10,8 puntura arte.

a.2) Edozein enpresa pribatutan egindako zerbitzuak, bete beharreko lanpostuaren antzeko erantzukizunekin, 0,30 puntu zerbitzu osoen hilabete bakoitza, gehienez 4,2 puntura arte.

Aurkezten diren ziurtagiri guztiek adierazi beharko dute enplegu harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako zereginak.

b) Titulazioak: Ondorengo merezimenduak baloratuko dira, gehienez 14 puntura arte:

— Ejercicio del temario específico: Consistirá en un ejercicio teórico sobre el temario específico (bloques 1 a 3). Puntuación máxima 20, será necesaria una puntuación mínima de 10 para superar el ejercicio.

El aspirante deberá superar los dos apartados del ejercicio teórico para tener derecho a presentarse al segundo ejercicio (ejercicio práctico).

2. Segundo ejercicio: Práctico (de carácter obligatorio y eliminatorio).

Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos planteados por el Tribunal, relacionados con las funciones propias del puesto a la que se opta.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo.

3. Tercer ejercicio: Prueba de Euskara (de carácter obligatorio y eliminatorio).

Se realizarán pruebas de acreditación del perfil lingüístico 3.

No tendrán que realizar dicha prueba aquellas personas que, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma Vasca, y del Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de los conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 219, de 15 de diciembre de 2010), acrediten previamente la posesión de dicho perfil lingüístico mediante la presentación de cualquiera de los documentos indicados en dicho decreto.

4. Cuarto ejercicio: obligatorio.

Para la valoración de las aptitudes y actitudes de las personas aspirantes destinadas a evaluar la mayor o menor adecuación del perfil técnico-humano de los aspirantes al puesto, se realizará una entrevista por técnicos profesionales, a la que se otorgará una puntuación máxima de 5 puntos.

Una vez terminados y calificados los ejercicios de la fase de oposición, el Tribunal Calificador requerirá a las personas aspirantes que hayan superado dichas pruebas, para que en el plazo de diez (10) días hábiles presenten los documentos acreditativos de los méritos alegados en la instancia para tomar parte en el proceso selectivo.

— Fase de Concurso.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados:

a) Experiencia: hasta un máximo de 15 puntos.

a.1) Servicios prestados en cualquier organismo público o en esta misma entidad ofertante de este puesto laboral (es decir el haber trabajado anteriormente en Iraurgi Lantzen S.A.), con responsibilidades similares realizando las labores especificadas para el puesto ofertado, hasta un máximo de 10,8 puntos, a razón de 0,45 puntos por mes trabajado.

a.2) Servicios prestados en cualquier empresa privada, con responsabilidades similares a las del puesto a cubrir, a razón de 0,30 puntos por cada mes de servicios completos hasta un máximo de 4,2 puntos.

Todos los certificados presentados deberán hacer constar: la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.

b) Titulaciones: Se valorarán hasta un máximo de 14 puntos los siguientes méritos:

EK\CV GAO-I-2023-00913

b.1) Betebeharreko lanpostuaren sarbiderako eskaturiko prestakuntza maila baino handiagoa duen titulazioa izatea, beti ere, eskeinitako lanpostuaren funtzioekin lotura zuzena duten titulazioak badira: 1,15 puntu.

A1/A2: Enpresa-kudeaketarekin zuzenean lotutako unibertsitateko edo doktoregoko goi-mailako titulua edo baliokidea (Meces 3 eta 4 mailak).

b.2) Jasotako prestakuntza ikastaroen ordu kopurua, iragarritako lanpostuaren eginkizunakin lotura zuzena dutenak, eta entitate ofizialak irakatsi eta homologaturiko (Erakunde publikoaren eskola edo institutoak, Elkargo Ofizialak, Mutualitateak, Fundazioak, Elkarteak, Federazioak), ordu bakoitzeko 0,010, gehienez 1 puntu, beti ere, lanpostuaren eginkizunekin loturik dauden ikastaroak. Ez dira kontuan izango 20 ordu baino gutxiagoko ikastaroak.

b.3) Informatika ezagutzak.

Informatika ezagutzak baloratuko dira, gehienez 0,5 puntu, eta 0,125 puntu ondorengo ziurtagiri bakoitzatik:

— Microsoft Power Point. Maila bakarra 2000/XP/2003/2007/2010.

— Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa –Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua– Internet maila aurreratua.

Ikastaroen gainditzea, IT Txartelaren ziurtagiri sistemaren bidez akreditatuko da. Modulo baten bertsio desberdinak akreditatu ezkero, bakarra baloratuko da.

b.4) Beste hizkuntzen ezagutza.

Beste hizkuntzen ezagutza baloratuko da, errefentzizko Europear Marko amankomunaren ondorengo mailetan, gehienez 1 puntu, baremo honen arabera:

— C1 Maila: 0,75puntu.

— B2 Maila: 0,5 puntu.

— B1 Maila: 0,25 puntu.

b.5) Euskeraren ezagutza.

Euskararen kasuan, PL4 maila izan ezkero 10,35 puntu, esleituko dira.

Aurreko ataletan deskribatu den esperientzia profesionala Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emandako egiaztagiri bidez frogatuko da, eta dagozkien enpresek emandako egiaztagirien bidez, zerbitzu horiek erakunde pribaturen batean eman badira. Zerbitzuak Administrazio Publikoren batean bete baldin badira, nahikoa izango da Administrazio horretako organo eskudunak emandako egiaztagiria aurkeztea.

Iraurgi Lantzen, SA Urola Erdiko Garapen Agentzian betetako zerbitzuak eta izandako esperientzia profesionala, betiere instantzian adieraziak izan badira, ez dira agiri bidez frogatu beharko, eta erakunde horretan dauden datuen arabera balioetsiko dira.

Formazio osagarria egiaztatzea ikastaroa eman duen erakunde ofizialak emandako egiaztagiriaren edota lortutako tituluaren bidez egingo da. Bi egoeretan, ezinbestean agertu beharko du erakunde antolatzailearen izena, ikastaroaren izena eta, ahal bada, formazio-egitaraua. Ez dira kontuan hartuko oinarri hauetan eskatzen den informazioa agertzen ez duten egiaztagiriak.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratu eta 5 egun baliodunеko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

b.1) Por estar en posesión de un título correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso al puesto convocado, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto convocado: 1,15 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario o doctorado, o equivalente (Niveles Meces 3 y 4) directamente relacionados con la gestión empresarial.

b.2) Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto asociado, e impartidos u homologados por entidades oficiales, (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), a 0,010 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 1 punto, siempre que los cursos estén relacionados con el contenido funcional de los puestos de trabajo convocados. No se tendrán en cuenta cursos de menos de 20 horas.

b.3) Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos de informática hasta un máximo de 0,5 punto y se otorgarán 0,125 punto por cada uno de los siguientes certificados:

— Microsoft Power Point. Nivel único 2000/XP/2003/2007/2010.

— Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico –Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado– Internet avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación de IT Txartela. Si se acreditan diferentes versiones de un mismo módulo, sólo se valorará una de ellas.

b.4) Conocimiento de otros idiomas.

Se valorará el conocimiento de otros idiomas en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 1 punto, según el siguiente baremo:

— Nivel C1: 0,75 puntos.

— Nivel B2: 0,5 punto.

— Nivel B1: 0,25 puntos.

b.5) Conocimiento del Euskera.

Para el caso de Euskera, en caso de disponer de PL4, se asignarán 10,35 puntos.

La experiencia profesional descrita en los apartados anteriores se acreditará con justificantes expedidos por el Instituto Nacional de la Seguridad Social y los correspondientes certificados de empresa, en caso de haber sido prestados los servicios en una entidad privada. En el supuesto de que los servicios se hayan prestado en una Administración Pública, bastará con el certificado expedido por el órgano competente de la misma.

Los servicios prestados y la experiencia profesional en la Agencia de Desarrollo de Urola Medio Iraurgi Lantzen, S.A., siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrán de justificarse documentalmente y se valorarán en base a los datos que figuren en la misma.

La formación complementaria se acreditará mediante certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la aportación del título obtenido. En ambos deberán aparecer necesariamente el nombre de la entidad organizadora, nombre del curso y las horas lectivas de duración, y, si es posible, el programa formativo. No se computarán las certificaciones que no aporten la información requerida en las presentes bases.

Se otorgará un plazo de 5 días hábiles tras la publicación provisional de la valoración de méritos para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

EK\CV GAO-I-2023-00913

8. Epaimahaiaren proposamena eta dokumentazioa aurkeztea.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa oposizio atalean eta lehiaketa atalean lortutako kalifikazioen batuketak emango du, eta horren arabera eratuko da behin betiko puntuazio-hurrenkera.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balorazioa amaitu ondoren, epaimahaiak sozietatearen iragarki-taulan eta web orrian argitaratuko ditu hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien izenak, azken puntuazioaren arabera. Interesdunei 5 egun balioduneko epea emango zaie, zerrenda argitaratzen denetik aurrera, egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko eta ebazteko epea amaitu ondoren, onartutakoen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, eta puntuaziorik handiena lortu duenaren alde kontratazio-proposamena aurkeztuko zaio Iraurgi Lantzen, S.A. Urola Erdiko Garapen Agentziako Lehendakaritzari.

Proposatutako izangaiak 20 egun balioduneko epea izango du, probak gainditu dituzten izangaien zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, deialdian eskatutako gaitasun-baldintzen eta betekizunen egiaztagiriak aurkezteko.

Aipatutako epe horren barruan, eta arrazoi oso larriengatik izan ezean, proposatutako izangaiak ez balitu aurkeztuko eskatu zaizkion egiaztagiriak edo ez balitu beteko eskatzen diren baldintzak, ezingo da kontratatua izan, eta indarrik gabe geratuko dira egin diren jarduketa guztiak, bere instantzian egindako faltsutzearen ondorioz legozkiokeen erantzukizunen kalterik gabe. Egoera horretan, eskumena duen organoak beste kontratazio-proposamen bat egingo du, ariketa baztertzaileak gainditu ondoren, azken puntuazioaren hurrenkeran hurrengo postuan legokeen izangaiaren alde.

9. Probaldia.

Presidentziak emandako Ebazpen bidez, Epaimahaiak proposatutako izangaia, agiri bidez egiaztatu dituenean 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak, sei hilabeteko probaldi-epe baterako kontratua izango da, eta bere lanpostuan lanean hasiko da bere kontratazioaren Ebazpenaren jakinarazpena jaso ondoreneko hamar (10) laneguneko epean.

Probaldi hori amaitutakoan, eta bete behar den lanpostuarekiko izangaiak duen egokitasunari buruz Garapen Agentziaren Enpresa arloaren arduradunak emandako aldeko txostenaren ondoren, Presidentziari luzatuko zaio Iraurgi Lantzen, SAn epemugarik gabeko izaeraz kontratatua izateko proposamena.

Izangaiak ez badu proba-epealdi hori gainditzen, kontratatua izateko eskubide guztiak galduko ditu.

10. Gorabeherak.

Gerta daitezkeen zalantza guztiak erabaki eta lehiaketa-oposaketa modu egokian garatzeko beharrezko diren erabakiak hartzeko eskumena du Epaimahaiak, oinarri hauetan aurreikusia ez dagoen guztian.

I. ERANSKINA

GAITEGIA

1. blokea: Erakunde publikoen sarearen eta diru laguntza publikoen ezagutza.

A. Erakunde publikoen sarea.

— Gipuzkoako Foru Aldundia.

1. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 aldirako Plan Estrategikoa: 1. atala: Egindako bidea eta erronkak Gipuzkoarentzat. 2. atala. 2020-2023ko estrategia. 4. atala. Planaren kudeaketa-eredua.

8. Propuesta del Tribunal y presentación de la documentación.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios y en la página web de la sociedad, los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación final, concediendo a las personas interesadas un plazo de 5 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas, las que, en su caso se hubieren presentado, se publicarán las relaciones definitivas de aprobados/as, y elevará la correspondiente propuesta de contratación a favor de quien haya obtenido mayor puntuación, a la Presidencia de la Agencia de Desarrollo del Urola Medio Iraurgi Lantzen, S.A.

La persona aspirante propuesta presentará en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la relación de personas aspirantes que han superado las pruebas, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presentara la documentación o no acreditara reunir los requisitos exigidos, no podrá ser contratado, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia. En este caso, el órgano competente formulará propuesta de contratación a favor de quien, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, ocupare el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

9. Periodo de prueba.

Por Resolución de la Presidencia la persona aspirante propuesta por el Tribunal, una vez que haya acreditado documentalmente las condiciones exigidas en la base 3.ª, será contratado con un periodo de prueba de seis meses y se incorporará a su puesto de trabajo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la Resolución de su contratación.

Finalizado el período de prueba y previo informe favorable del responsable del área de Empresa de la Agencia de Desarrollo sobre la adecuación del aspirante al puesto a desempeñar, se elevará a la Presidencia la propuesta de contratación de carácter indefinido de Iraurgi Lantzen S.A.

Si el aspirante no superara el período de prueba perderá todos los derechos de su contratación.

10. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso-oposición, en todo lo no previsto en estas Bases.

ANEXO I

TEMARIO

Bloque 1: Conocimiento de la red de administraciones públicas existentes, así como de las Subvenciones públicas.

A. Red de Administraciones Públicas.

— Diputación Foral de Gipuzkoa.

Tema1. Plan Estratégico Diputación Foral de Gipuzkoa 2020-2023: Bloque 1: Camino recorrido y retos para Gipuzkoa. Bloque 2. Estrategia 2020-2023. Bloque 4. Modelo de gestión del Plan.

EK\CV GAO-I-2023-00913

2. gaia. II Aurrerabide Plana 2020-2023. Aurrerabide eredua, Gipuzkoa Foru Aldundia.

3. gaia. Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuak. Helburu eta erronka estrategikoak.

4. gaia. Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuak. Enpresa Garapena. Gipuzkoako ehun sozioekonomikoa eskualdeko ikuspegiaren ekarpenaren bidez supertzeko programa.

5. gaia. Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentua. Enpresa Garapena. Trantsizio ekologiko jasangarri eta bidezkoa.

6. gaia. Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentua. Enpresa Garapena. Zibersegurtasuna.

7. gaia. Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentua. Enpresa Garapena. Gipuzkoa Digitala.

8. gaia. Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa IngurunekoDepartamentua. Enpresa Garapena. Proiektu Estrategikoak.

9. gaia. Garapen Agentzien Euskal Elkartea (Garapen). Garapen Agentzien helburu eta papera. Lan esparruak.

10. gaia. Iraurgi Berritzen.

11. gaia. Ihobe. Ekonomia Zirkularraren eta Bioekonomiaren 2024 Plana.

12. gaia. Ihobe. ETEetei zuzendutako Diru laguntzak.

13. gaia. SPRI. SPRI Taldea. Jarduera eremuak.

14. gaia. SPRI. SPRI Taldea. Euskal enpresentzat programa eta laguntzak.

15. gaia. Zientzia eta Teknologia Euskal Herriko Sarea. Helburuak.

16. gaia. Zientzia eta Teknologia Euskal Herriko Sarea. Zentru Teknologikoen lan eremuak.

17. gaia. Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzako Plana Euskadi 2030. ZTBP Euskadi 2030.

18. gaia. Innnobasque. Berrikuntzaren Euskal Agentzia. Euskal Berrikuntzaren mapa.Hazinnova.

19. gaia. Euskal erakundeentzako gida praktikoa. Nola ezarri Agenda 2030 eta nola lagundu Garapen Jasangarrirako Helburuak lortzen: gidaren aurkezpena. Agenda 2030ek euskal erakundeei egiten dien ekarpena. Euskal Erakundeek GJHak lortzeko egin dezaketen ekarpena. Agenda 2030 ezartzeko modua. Agenda 2030 ezarri ondoren aurrera egiteko modua.

B. Diru Laguntza Publikoen ezagutza.

20. gaia. Tokiko mailan, eta lurralde mailan dauden diru laguntzen ezagutza.

21. gaia. Laguntzen aplikaziorako irizpideak eta kontzeptuak: helburuak, oinarriak, deialdiak, bakarreko elkarren lehia prozedura, koste hautagarriak, exekuzio, aurkezpen eta zuritzeko epea.

22. gaia. Minimis Batzordearen 1407/2013 (EB) Erregelamendua, abenduaren 18koa, Europar Batasunaren Funionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikuluak minimis laguntzak aplikatzeari buruzkoa.

2. blokea: Urola Erdiko egoera sozioekonomikoaren ezagutza.

23. gaia. Eskualdearen egungo egoera sozioekonomikoa. Egoera ekonomikoa eta produkzio-sektorea. Industria-jarduera nagusiak.

Tema 2. II Plan Aurrerabide 2020-2023. Modelo Aurrerabide Diputación Foral de Gipuzkoa.

Tema 3. Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Objetivos y apuestas estratégicas.

Tema 4. Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Desarrollo Empresarial. Programa para reactivar el tejido socioeconómico de Gipuzkoa a través de la contribución.

Tema 5. Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Desarrollo Empresarial. Transición ecológica sostenible y justa.

Tema 6. Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Desarrollo Empresarial. Ciberseguridad.

Tema 7. Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Desarrollo Empresarial. Gipuzkoa Digitala.

Tema 8. Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Desarrollo Empresarial. Proyectos Estratégicos.

Tema 9. Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo (Garapen). Objetivo y papel de las agencias de desarrollo. Ámbitos de trabajo.

Tema 10. Iraurgi Berritzen.

Tema 11. Ihobe. Plan de Economía Circular y Bioeconomía 2024.

Tema 12. Ihobe. Ayudas y Subvenciones dirigidas a las PYMES.

Tema 13. SPRI. Grupo SPRI. Áreas de actividad.

Tema 14. SPRI. Grupo SPRI. Programas y Ayudas para la empresa vasca.

Tema 15. Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación. (RVCTI). Objetivos.

Tema 16. Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación. (RVCTI). Ambitos de actuación de los Centros Tecnológicos.

Tema 17. Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación Euskadi 2030. PCTI 2030.

Tema 18. Innobasque. Agencia Vasca de Innovación. Mapa de Innovación Vasca. Hazinnova.

Tema 19. Guía práctica para organizaciones vascas. Cómo implementar la Agenda 2030 y contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible: Presentación de la Guía. Qué aporta la Agenda 2030 a las organizaciones vascas. Cómo pueden contribuir las organizaciones vascas a los ODS. Cómo abordar la implementación de la Agenda 2030. Como avanzar una vez implementada la Agenda 2030.

B. Conocimiento de las Subvenciones Públicas.

Tema 20. Conocimiento de ayudas existentes a nivel tanto local, territorial y regional.

Tema 21. Criterios de aplicación y Conceptos de las ayudas: objeto de las ayudas, bases, convocatorias, concurrencia competitiva, gastos elegibles, plazos de ejecución, plazos de presentación, plazos de justificación.

Tema 22. Minimís. Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de Diciemvre de 2013 relaivo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimís.

Bloque 2: Conocimiento de la situación socioeconómica de la comarca de Urola Erdia.

Tema 23. Situación socioecónomica actual de la comarca. Coyuntura económica.

EK\CV GAO-I-2023-00913

24. gaia. Eskualdearen egungo egoera sozioekonomikoa. Produkzio-sektorea. Industria-jarduera nagusiak eta balio kate nagusiak.

25. gaia. Eskualdearen egungo egoera sozioekonomikoa. Lanmerkatua: laburpena eta gogoetak.

26. gaia. Eskualdeko egoera sozioekonomikoaren bilakaera. Lan-merkatuaren bilakaera.

3. blokea: Kudeaketa ekonomiko eta finantzarioari buruzko ezagutzak.

27. gaia. Aginte Mahai Integrala.

28. gaia. Merkataritza sozietateak. Kontzeptua, motak eta ezaugarri orokorrak.

29. gaia. Inbertsio hautaketa. Balio eguneratu garbia, barne errendimenduaren tasa eta beste inbertsio irizpide batzuk.

30. gaia. Enpresaren finantza egitura. Finantzaketa iturri propioak eta besterenak. Autofinantzaketa.

31. gaia. Baliabideak eskuratzea. Finantza eragiketak: kreditua, leasing, factoring, arrisku kapitala. Palanka finantzarioaren efektua. Kapitaleko eragiketak.

32. gaia. Balantzearen ondarezko analisia: cash flow. Epe laburreko eta ertaineko aurreikuspena. Funtsen jatorri eta aplikazio egoerak.

33. gaia. Enpresaren ondarearen analisia. Errentagarritasunaren analisia. Errentagarritasun ekonomikoa eta finantzarioa. Itopuntua. Errentagarritasun ratioak.

34. gaia. Enpresaren ondarearen analisia. Enpresaren finantza egoerak. Finantza egoeraren analisia: kaudimena eta likidezia. Maniobra funtsa eta lan-kapitala.

35. gaia. Kostuen kalkulua eta kudeaketa: lan faktorearen kuantifikazioa. Kontzeptua eta kostu motak. Zuzeneko eta zeharkako kostuak.

36. gaia. Urteko kontuak: egoeraren balantzea, galeren eta irabazien kontua, memoria, ondare garbian izandako aldaketen egoera, eskudiruen fluxuen egoera.

4. blokea: Ezagutza Orokorrak.

37. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.

38. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentu eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

39. gaia. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako.

40. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. Gobernu irekia, gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean.

Tema 24. Situación socioecónomica actual de la comarca. Sector productivo. Principales actividades industriales y cadenas de Valor principales.

Tema 25. Situación socioecónomica actual de la comarca. Mercado de Trabajo: resumen y consideraciones.

Tema 26. Evolución de la situación socioeconómica comarcal. Evolución del mercado de trabajo.

Bloque 3: Conocimientos de gestión económicos financieros.

Tema 27. Cuadro de Mando Integral.

Tema 28. Las sociedades mercantiles. Concepto, clases y características generales.

Tema 29. Selección de Inversiones VAN, TIR y otros criterios de inversión.

Tema 30. La estructura financiera de la empresa. Fuentes de financiación propia y ajena. La autofinanciación.

Tema 31. Obtención de recursos. Operaciones financieras: crédito, leasing, factoring, capital riesgo... Efecto palanca financiera. Operaciones de capital.

Tema 32. Análisis patrimonial del balance: cash-flow. Previsión a corto y medio plazo. Estados de origen y aplicación de fondos.

Tema 33. Análisis del patrimonio de la empresa. Análisis de la rentabilidad. La rentabilidad económica y la financiera. El punto muerto. Ratios de rentabilidad

Tema 34. Análisis del patrimonio de la empresa. Los estados financieros de la empresa. Análisis de la situación financiera: solvencia y liquidez. Fondo de maniobra y capital de trabajo.

Tema 35. Cálculo y gestión de costes: cuantificación del factor trabajo. Concepto y tipos de coste. Costes directos y costes indirectos.

Tema 36. Las cuentas anuales: el balance de situación, la cuenta de pérdidas y ganancias, la memoria, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo.

Bloque 4: Conocimientos generales.

Tema 37. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del Euskera.

Tema 38. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE).

Tema 39. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

Tema 40. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Gobierno abierto, transparencia, datos abiertos y participación ciudadana en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

EK\CV GAO-I-2023-00913

II. ERANSINA / ANEXO II
PARTE-HARTZEKO ESKAERA ORRIA / Hoja de solicitud
AUKERATUTAKO LANPOSTUA/Plaza a la que se opta

ZEIN HIZKUNTZATAN EGIN NAHI DITUZU ARIKETAK?
¿En qué idioma desea realizar las pruebas?

EUSKARAZ En Castellano

DATU PERTSONALAK / Datos Personales

IZENA ETA ABIZENAK / Nombre y apellidos ………………………………………………………

NA/DNI ……………………….. JAIOTEGUNA /Fecha de Nacimiento ……………………………

HELBIDE OSOA (HERRIA ETA PROBINTZIA)/ Dirección completa (Localidad y Provincia) ………………………………………………………………………………………………………...

TELEFONOA …………………………………… E-MAIL ………………………………………………..…

EZINDUTA BAZAUDE, EGOKITZEKO ZENBAT DENBORA ETA ZER BITARTEKO BEREZI BEHAR DITUZU AZTERKETAK EGITEKO? (BEHAR BADITUZU) / En caso de que sea minusválida/o, ¿Qué tipo de adaptación de tiempo y medios necesita para la realización de los ejercicios? (en el supuesto de que los necesite).

………
………
………………………………………………………………………………

TITULAZIO AKADEMIKOA / Titulación académica

DEIALDIAN ESKATUTAKO TITULU AKADEMIKO OFIZIALA ETA BESTE TITULU BATZUK / Título académico y otros exigidos en la convocatoria.

TITULUA / Título	IKASTETXEAREN IZENA ETA HERRIA. Centro y Localidad de expedición.	DATA / Fecha de la obtención

EK\CV GAO-I-2023-00913

ESPERIENTZIA / Experiencia

ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN NAHIZ ENPRESA PRIBATUAN IZANDAKO ESPERIENTZIA BETIERE (MEREZIMENDUEN BALORAZIORAKO).
En Oficinas de Turismo, en la Administración Pública en el ámbito del turismo o empresa privada del sector del turismo (para la valoración de méritos).

HASIERA-DATA Fecha de inicio	AMAIERA-DATA Fecha de Cese	ADMINISTRAZIO EDO ENPRESA-REN IZENA Nombre de la Administración o empresa	ZEIN LANPOSTU Puesto de trabajo ocupado

PRESTAKUNTZA OSAGARRIA / Formación complementaria

MEREZIMENDUEN BALORAZIORAKO IZANGAIAK AURKEZTEN DITUEN DATUAK (BESTELAKO TITULUAK, HIZKUNTZEI DAGOZKIENAK)/ Datos que la persona aspirante hace constar para la valoración de méritos (otros títulos, los referidos a idiomas).

TITULUA EDO IKASTAROA Título o curso	IKASTETXEA ETA HERRIA Centro y localidad de expedición	DATA Fecha de la obtención

EK\CV GAO-I-2023-00913

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK
Documentos que acompañan a esta solicitud:

Nortasun Agiriaren FOTOKOPIA/ Fotocopia del DNI

DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKATUTAKO TITULUAREN FOTOKOPIA / Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria

HIZKUNTZA ESKAKIZUNEN TITULUAK / Títulos acreditativos de los requisitos referentes al conocimiento de idiomas

Behean sinatzen duenak ESKATZEN DU eskaera hau dagokion aukeratze-probetan onartua izatea, eta ADIERAZTEN DU bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela. Sinatzaileak, hitzematen du eskatzen zaionean jatorrizko agirien bidez zurituko duela hemen adierazitakoa.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitida/o a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que le sean requeridas.

Azkoitian, 2023ko ______________ren ____(e)an

Sinadura / Firma

EK\CV GAO-I-2023-00913