Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko apirilaren 13a, asteazkena — 71 — Miércoles, a 13 de abril de 2022

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA — 2 — ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENEKO, TURISMOKO ETA LANDA INGURUNEKO DEPARTAMENTUA

Internazionalizazio dirulaguntza programaren oinarri arautzaileak eta 2022. urteko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2022ko martxoaren 29an:

Gipuzkoako Foru Aldundiak, legealdi honetan, helburu estrategiko hau jarri dio bere buruari: susperraldi ekonomikoari eustea. Horretarako, Diputatuen Kontseiluak, onetsitako 2020-2023ko Plan Estrategikoaren bitartez, lortu nahi du Gipuzkoako enpresei laguntzea hobeak eta eraginkorragoak izan daitezen, produktu eta zerbitzu berriak sortzeko, halakoek lagunduko baitiete etorkizuneko erronkei erantzuten.

Munduko ekonomia aldatzen ari da, eta aldaketa horien abiadurak ziurgabetasun handia sortzen du. Ekonomiaren globalizazioak edo herrialde industrializatu berrien gorakadak erreferentziazko esparru berri bat sortu dute, eta enpresak esparru horretan jardun behar dira. Gure enpresek, tradizioz, batez ere merkatu estatala izan dute xede, eta merkatu hori, orain, suspertzen ari da pixkanaka, denbora luzez geldirik egon ondoren. Hori guztia dela-eta, nazioartekoagoa eta konplexuagoa den testuinguru horretan, geroz eta ugariagoak dira internazionalizazio prozesuei ekiten dieten enpresa txikiak. Enpresa horientzat, askotan, zaila izaten da merkatuak ezagutzea eta geroz eta konplexuagoak diren eragiketa internazionaletan parte hartzea.

Hori horrela, Gipuzkoako Foru Aldundiaren helburuen artean dago enplegua sortzen duten eta berrikuntza eta internazionalizazioan oinarritzen diren enpresa efikaz eta efizienteak sustatzea. Garrantzitsua da Gipuzkoaren esportazio oinarria handitzea; horretarako, enpresa gipuzkoarrei nazioartekotzen laguntzeko behar duten sostengua eta babesa eman behar zaie, nazioartekotzea baita garapenerako eta hazkunderako «lerro nagusia».

Azaldutako guztia kontuan hartuta, Gipuzkoako Foru Aldundiak, internazionalizaziorako laguntzen programarekin jarraitu nahi du, Gipuzkoako enpresei lagunduz nazioarteko presentzia indartu dezaten eta atzerriko negozioa zabaldu dezaten, produktu berriak nazioarteko merkatura eramateko, eta atzerrian enpresa filialak sortu, handitu edo erosteko ekintzak sustatuz. Aurten, gainera, lerro berri bat proposatu da, irabazi-asmorik gabeko erakunde adierazgarriek, balio-kate bereko enpresen dinamizatzaile gisa (kluster) talde-izaera duten merkataritza-ekintzak sustatzeko eta horrela enpresa txikien nazioartekotzea errazteko.

Dirulaguntza hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y MEDIO RURAL

Bases reguladoras y convocatoria 2022 de las subvenciones del programa de Internacionalización.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 29 de marzo de 2022:

La Diputación Foral de Gipuzkoa se ha planteado como objetivo estratégico en esta legislatura apuntalar la recuperación económica. Para ello, el Plan Estratégico 2020-2023 aprobado por el Consejo de Gobierno Foral pretende apoyar a las empresas guipuzcoanas para ser mejores y más eficientes, para crear nuevos productos y servicios que les ayuden a afrontar los retos de futuro.

La economía mundial se encuentra en un momento de cambios y su velocidad está generando gran incertidumbre. La globalización de la economía o la aparición de nuevos países industrializados suponen un nuevo marco de referencia en el que deben interactuar las empresas. El mercado estatal al que tradicionalmente se han dirigido de forma prioritaria nuestras empresas se está recuperando lentamente de un largo periodo de estancamiento y en este contexto más internacional y complejo, cada vez son más el número de empresas de menos tamaño o pequeñas que afrontan sus procesos de internacionalización. Estas empresas se encuentran muchas veces con dificultades para conocer los mercados y acceder a operaciones internacionales cada vez más complejas.

Entre los objetivos de la acción de la Diputación Foral de Gipuzkoa se contempla el impulsar empresas eficaces y eficientes generadoras de empleo, basadas en la innovación y la internacionalización. Se considera relevante el incrementar la base exportadora de Gipuzkoa, a través de la ayuda, impulso y acompañamiento en la internacionalización a las empresas guipuzcoanas como «línea maestra» para su desarrollo y crecimiento.

Considerando lo expuesto, con este programa de ayudas a la internacionalización se quiere continuar con el impulso de la apertura exterior de las empresas guipuzcoanas para que aumenten su presencia internacional y su negocio exterior, a través del fomento y la promoción de la comercialización y el lanzamiento de nuevos productos en el mercado internacional, así como fomentando en el exterior la creación, ampliación o adquisición de filiales con participación mayoritaria. Este año, además, se propone una nueva línea para impulsar acciones comerciales de carácter grupal, promovidas por entidades representativas sin ánimo de lucro que actúen como dinamizadoras de empresas pertenecientes a una misma cadena de valor (clúster) y facilitar así la internacionalización de pequeñas empresas.

Estas subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Por todo ello, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

EK\CV GAO-I-2022-02098

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Internazionalizazio programako dirulaguntzen oinarri arautzaile orokorrak, erabaki honen I. eranskinean jasota daudenak eta oinarri arautzaile espezifikoak, erabaki honen II, III. eta IV. eranskinetan jasota daudenak.

Bigarren. Onestea dirulaguntzen 2022ko deialdia, erabaki honen V. eranskinean jasota dagoena.

Hirugarren. 1.000.000 euroko gastua baimentzea deialdi hau gauzatzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorretako kontu sail hauen kargura:

Produktu berria nazioartean merkaturatzea:

1.0420.210.470.00.01.2022: 300.000 euro.

5.0420.210.470.00.01.2023: 250.000 euro.

Atzerriko ezarpen produktiboak:

1.0420.210.770.00.02.2022: 200.000 euro.

5.0420.210.770.00.02.2023: 100.000 euro.

Sektorearen nazionartekotzea:

1.0420.210.470.00.03.2022: 100.000 euro.

5.0420.210.470.00.03.2023: 50.000 euro.

Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzea.

Laugarren. Erabaki honen bidez onetsitako oinarri arautzaileek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunetik aurrera izango dute eragina.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Erabaki honen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete interesdunek, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dute, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez dezakete.

Donostia, 2022ko apirilaren 1a.—Segundo Díez Molinero, Departamentuko idazkari teknikoa. (2098)

I. ERANSKINA

Internazionalizazio Programako dirulaguntzak emateko Oinarri arautzaile orokorrak.

1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen helburua da Internazionalizazio programako dirulaguntzak emateko arauak ezartzea.

Dirulaguntzen helburua izango da Gipuzkoan kokatutako enpresak kanpora ireki daitezen bultzatzea, beren negozioa nazioarteko merkatuetara hurbiltzeko, hazteko eta sendotzeko.

Programa jarduera-ildo baten edo batzuen bidez garatu ahal izango da, eta horien ezaugarriak oinarri espezifikoetan arautuko dira.

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales que se adjuntan como anexo I y las bases reguladoras específicas que se adjuntan como anexo II, III y IV al presente acuerdo para la concesión de las subvenciones del programa de Internacionalización.

Segundo. Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2022 de las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo V al presente acuerdo.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de 1.000.000 de euros para hacer frente a esta convocatoria con cargo a las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

Lanzamiento internacional de nuevo producto:

1.0420.210.470.00.01.2022: 300.000 euros.

5.0420.210.470.00.01.2023: 250.000 euros.

Implantaciones exteriores productivas:

1.0420.210.770.00.02.2022: 200.000 euros.

5.0420.210.770.00.02.2023: 100.000 euros.

Internacionalización sectorial:

1.0420.210.470.00.03.2022: 100.000 euros.

5.0420.210.470.00.03.2023: 50.000 euros.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Cuarto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 1 de abril de 2022.—El secretario técnico del Departamento, Segundo Díez Molinero. (2098)

ANEXO I

Bases reguladoras generales para la concesión de las subvenciones del Programa de Internacionalización.

Base 1.ª Objeto.

El objeto de las presentes bases es establecer las normas que han de regular la concesión de las subvenciones del programa de Internacionalización.

Las subvenciones tendrán como finalidad impulsar la apertura exterior de las empresas radicadas en Gipuzkoa en el acercamiento, crecimiento y consolidación de su negocio en los mercados internacionales.

El programa podrá desarrollarse mediante una o varias líneas de actuación, cuyas características se regularán en las bases específicas.

2. oinarria. Dirulaguntzen onuradun izateko enpresek bete beharreko baldintzak.

2.1. Erakunde onuradunak izango dira oinarri espezifikoetan ezartzen diren tamaina eta izaera beharkizunak betetzen dituztenak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

— Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

— Zigor administratiborik edo penalik ez izatea sexu diskriminazioa dela eta, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 legeak aurreikusitakoaren arabera.

*Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak erantzukizunpeko aitorpen bat aurkeztuko du.

– Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

2.2. Enpresak tamainaren arabera bereizi behar direnean, enpresaren tamaina zehazteko kontuan hartuko dira ekainaren 17ko Europako Batzordearen 651/2014 Erregelamenduaren (EB) I. eranskinean jasotako definizioak eta kalkuluak.

3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira dirulaguntza bakoitzaren xede diren jarduketak eta, lerro bakoitzari dagokionez, diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzarik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Fakturan jasanarazitako balio erantsiaren gaineko zerga ez da diruz lagundu daitekeen gastutzat joko.

Atzerriko fakturekin batera dagozkien itzulpenak aurkeztuko dira, behar bezala ulertzeko beharrezkotzat jotzen badira.

3.3. Bidaiei dagokienez, bidaia poltsak gastutzat hartuko dira eta destinoaren arabera kalkulatuko dira. Aintzat hartuko dira Eusko Jaurlaritzak onartutako bidaia poltsetan ezarritako zenbatekoak eta kudeaketa ereduak, atzerriko ezarpenak sustatzera bideratutako laguntzen urteko deialdiaren arabera.

3.4. Proiektu bat ez da onartuko definizioan hutsune nabarmenak baditu (azalpen argia) edo emandako daturen bat faltsutu dela ikusten bada, dagokiona ez den puntuazioa lortzeko asmoz. Kasu horretan, gainera, erantzukizunagatiko beste egintza batzuk erabaki daitezke.

3.5. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren araberako bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren araberako zereginak eta estereotipoak ezabatzen.

4. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Enpresa bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake deialdi bakoitzeko. Proiektu bat baino gehiago aurkezten baditu, lehenik aurkeztutakoa bakarrik hartuko du kontuan prozeduraren organo izapidegileak.

Base 2.ª Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias aquellas que reúnan los requisitos de tamaño y naturaleza que se establezcan en las bases específicas, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

— No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

*La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

2.2. Cuando sea necesaria la distinción de empresas por tamaños, para la determinación del tamaño de empresa, se utilizarán las definiciones y método de cálculo de efectivos contenidos en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de la Comisión Europea, de 17 de junio.

Base 3.ª Gastos subvencionables.

3.1. En las bases específicas de cada línea de subvención, se detallarán las actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo de cada una de las líneas.

3.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

Las facturas de otros países deberán estar acompañadas de su correspondiente traducción cuando así se estime necesario para su correcta comprensión.

3.3. En relación a los viajes, el gasto consistirá en bolsas de viaje calculadas según destinos. Se considerarán los importes y modelo de gestión establecidos en las bolsas de viaje aprobadas por el Gobierno Vasco, según la convocatoria vigente de concesión de las ayudas dirigidas a la promoción e implantación en el exterior.

3.4. No se tendrán en cuenta aquellos proyectos que presenten carencias relevantes en su definición (claridad de la exposición) o en los que se detecte falsedad en alguno de los datos aportados con intención de obtener una puntuación que de otra forma no le correspondería, sin perjuicio de las actuaciones de responsabilidad que pudieran determinarse por ello.

3.5. Los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

Base 4.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. Cada entidad sólo podrá presentar un único proyecto por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

EK\CV GAO-I-2022-02098

4.2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bitartez (https://egoitza.gipuzkoa.eus), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena.

4.3. Laguntza eskaera sinatu behar du pertsona interesatuaren ordezkari dela legezko edozein bidetatik egiaztatzen duenak.

4.4. Deialdiari buruzko informazioa web orri honetan eskura daiteke: www.gipuzkoa.eus/dirulaguntzak.

4.5. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

4.6. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluak zehazten duenari jarraituz. Kasu hauetan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependentziatan aurkeztu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

4.7. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, edo dagozkion dokumentuak aurkezteko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran emandako ebazpenaren ondoren.

4.8. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio osagarri eska ditzake departamentuak.

5. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, oinarri espezifikoetan jasotako laguntza lerro bakoitzeko deialdia eta hautaketa prozedura bakarra eginez.

5.2. Laguntzak emateko prozedura aurreko atalean aipatu deialdi publikoaren bidez hasiko da. Deialdi hori organo eskudunak onartuko du eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

Deialdira aurkezten diren eskaerak oinarri arautzaile espezifikoetan jarduera lerro bakoitzerako zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira.

7. oinarria. Finantzaketa.

Emango diren dirulaguntzak deialdiko urteari dagozkion Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren subentzioak.

8. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.

8.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera zehaztukoa da, betiere aurrekontu baliabideak eta oinarri hauetan ezarritako balorazio irizpideak kontuan hartuta.

4.2. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

4.3. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

4.4. La información de la convocatoria estará disponible en la página web www.gipuzkoa.eus/subvenciones.

4.5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.6. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

4.8. El departamento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

Base 5.ª Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único por cada una de las líneas de apoyo recogidas en las bases específicas.

5.2. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio, mediante la convocatoria pública a la que se hace referencia en el apartado anterior, aprobada por el órgano competente y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Base 6.ª Criterios de valoración y puntuaciones.

Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con los criterios que para cada una de las líneas de actuación se fijan en sus bases reguladoras específicas.

Base 7.ª Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

Base 8.ª Cuantía de las subvenciones.

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

EK\CV GAO-I-2022-02098

8.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banakatua edo ondorengo aldaketak erreferentziatzat hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko; zenbateko hori jardueraren kostu diruz laguntzarriaren portzentaje gisa kalkulatuko da, eta dirulaguntzaren azken zenbatekoak ezingo du hasieran emandakoa gainditu.

8.3. Dirulaguntzen ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa, dirulaguntza lerro bakoitzeko zehaztuko da, proiektu motaren, entitate eskatzailearen eta gastu motaren arabera.

9. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.

9.1. Prozedura izapidetuko duen organoa Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzua izango da.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzeko, Batzorde Ebaluatzailea eratuko da. Batzorde horretan bi sexuen arteko ordezkaritza orekatua bilatuko da; ordezkaritza orekatua dagoela ulertuko da Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak 20. artikuluan aurreikusitakoa betetzen bada. Bestalde, Batzorde Ebaluatzailean egongo dira, gutxienez, kargu hauek betetzen dituzten pertsonak edo haiek eskuordetutakoak:

— Berrikuntzako eta Internazionalizazioko zuzendari nagusia.

— Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzuko burua.

— Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzuko teknikaria.

— Departamentuko Idazkaritza Teknikoko funtzionarioa.

9.3. Aurkezten diren eskaerak egoki baloratzeko, aholkularitzako zerbitzuak eta txosten teknikoak eska ditzake batzordeak.

10. oinarria. Eskaerak ebaztea.

10.1. Dirulaguntza eman edo ez ebaztea Departamentuko foru diputatuari dagokio, kontuan hartuta Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru dekretuan zehaztutakoa.

10.2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

Onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Kontrakoa berariaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da.

10.3. Emakidaren ebazpenak, dirulaguntza ematen zaien enpresen zerrenda jasotzeaz gain, enpresa eskatzaileek lortutako puntuazioaren zerrenda jaso beharko du, beheranzko hurrenkeran, ezarritako balorazio-irizpideen arabera, enpresa horiei, pertsona onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak beteta ere, ez zitzaielako dirulaguntzarik eman gainerakoek baino puntuazio txikiagoa lortu zutelako eta aurrekontu-kreditua agortu zelako. Zerrenda horretan dauden entitateak itxarote zerrendan geratuko dira, emandako dirulaguntzetakoren bati uko egingo balitzaio.

Oinarri espezifikoetan aurreikusitako ehunekoak aplikatuz legokiokeena baino txikiagoa bada zenbatekoa, enpresari jakinaraziko zaio, behar izanez gero, aurkeztutako proiektua berriro formulatu dezan, dirulaguntza onartu dezan edo hari uko egin diezaion.

10.4. Prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehienezko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jaki-

8.2. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvencionable final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

8.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará por cada una de las líneas de subvención en función del tipo de proyecto, entidad solicitante y tipo de gasto.

Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora que tendrá en cuenta la necesidad de una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose como tal, lo previsto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, sobre Igualdad de Mujeres y Hombres en su artículo 20 y en la cual participarán, al menos, las personas que ostenten los siguientes cargos o personas en las que deleguen:

— Director/a general de Innovación e Internacionalización.

— Jefe/a del Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.

— Técnico/a del Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.

— Funcionario/a de la Secretaría Técnica del departamento.

9.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 10.ª Resolución de la concesión.

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del departamento, de conformidad con lo señalado en el Decreto Foral vigente de estructura orgánica y funcional.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario.

10.3. La resolución de concesión, además de contener la relación de las empresas a las que se concede la subvención deberá contener una relación, por orden decreciente, de la puntuación obtenida por las empresas solicitantes, en función de los criterios de valoración establecidos, a las que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de persona beneficiaria, no se les concedió subvención por obtener una puntuación inferior a la del resto y haberse agotado el crédito presupuestario. Estas entidades quedarán en lista de espera para el caso de que algunas de las subvenciones concedidas quedaran sin efecto por renuncia.

En el supuesto de que el importe fuera inferior al que correspondería en aplicación de los porcentajes previstos en las bases específicas, se pondrá en conocimiento de la empresa para que, en su caso, reformule el proyecto presentado, acepte la subvención o renuncie a la misma.

10.4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo

EK\CV GAO-I-2022-02098

narazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

11. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar honako hauetan ezartzen diren betekizunen pean egotea: oinarri hauek; martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hura garatzeko araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua, eta dirulaguntzen alorrean aplikagarria den gainerako araudia. Bestalde, konpromiso hauek hartuko dituzte:

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jarduera ebaluatzeko irizpideetan genero adierazleak sartzea.

— Euskal Autonomi Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpen, material eta jardueretan.

— Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

11.2. Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

11.3. Baldin eta, dirulaguntza eman eta 5 urteko epean, programaren enpresa onuradunen batek bere produkzio zentroen parte esanguratsu edo garrantzitsu bat Gipuzkoatik kanpo lekualdatzen badu, enpresa onuradunak gertaera horren berri eman beharko dio Gipuzkoako Foru Aldundiari, eta dirulaguntza itzularazteko arrazoi izango da hori, eta 16. oinarrian zehaztutakoari jarraituko zaio.

11.4. Programa taldearen behar eta ezaugarrietara ongi moldatzen dela ziurtatzeko, erakunde onuradunak behartuta egongo dira programaren ebaluazioan lankide izatera; horretarako, Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzuak egindako galdetegia bete beharko dute.

11.5. Diruz lagungarri izateak berekin dakar erakundeek Departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabileraren gardentasuna sustatze aldera.

11.6. Laguntza onartzearekin onuradunak onartu egingo du dirulaguntzari buruzko informazioa legez dagozkion edo programaren kofinantzazioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzea.

12. oinarria. Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza beste dirulaguntzekin.

12.1. Dirulaguntza hauek bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek, Estatukoek nahiz Europar Batasunekoek, edo nazioarteko organismoek xede be-

sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Base 11.ª Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

— Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

— Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

— Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.2. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

11.3. En el caso del traslado, por parte de alguna de las empresas beneficiarias del programa, de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera de Gipuzkoa en un plazo de 5 años desde la concesión de la subvención, la empresa beneficiaria deberá comunicar dicha circunstancia a la Diputación Foral de Gipuzkoa, lo cual será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16.ª

11.4. A fin de asegurar la mejor adaptación del programa a las necesidades y características del colectivo, las entidades beneficiarias tendrán la obligación de colaborar en la evaluación del mismo mediante la cumplimentación del cuestionario que se pudiera desarrollar por parte del Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.

11.5. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de las entidades beneficiarias de facilitar al Departamento información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

11.6. La aceptación de la ayuda implicará que acepta la inclusión de la información relativa a la subvención en las bases de datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

Base 12.ª Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

12.1. Las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de

EK\CV GAO-I-2022-02098

rerako emandako beste dirulaguntza, laguntza, sarrera eta baliabideekin, baldin eta ez badute jardueraren kostua gainditzen, betiere beste dirulaguntza horien araudiak horren inguruan ezar dezakeena eragotzi gabe.

12.2. Oinarri hauen arabera emandakoekin bateragarriak edo bateraezinak diren dirulaguntzak jaso dituzten entitatek laguntzak ematen dituen organoari jakinarazi beharko diote modu frogagarrian, hala legokiokeen kasuan, egindako itzulketaren agiriaren kopia erantsita.

12.3. Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

13. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.

13.1. Ordainketak egingo dira zerga alorreko eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela frogatu ondoren.

13.2. Dirulaguntza programa honen jardueren izaera kontuan izanda (iraupena denboran eta ohiko kudeaketarekin bat ez datorren finantza kudeaketa), baita enpresen izaera ere, batez ere Eteak –finantzaketa eskuratzeko zailtasun handigoa dutenak–, lehen ordainketa aurreratu bat egin ahal izango da, abal beharrik gabe, beharrezko finantzaketa moduan, diru laguntzaren ekintzak gauzatu ahal izateko, betiere aurrekontu baliabideak badaude eta aurrerapen horiek ez badute gainditzen dagokion ekitaldiko aurrekontuari egotzi zaion dirulaguntza zatia (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada) aurrekakinaren beharra egiaztatu ondoren.

13.3. Gainerako zenbatekoa proiektua amaitzean ordainduko da, 14.3 oinarrian aurreikusitako zuriketa aurkeztu ondoren.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua edo jarduketa amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada); horretarako, banku abala edo Foru Aldundiaren iritziz nahikoa izango den beste finantza-erakunde batena aurkeztu beharko da eta honen zenbatekoa ordainketa aurreratuarena izango da, % 3 gehituta.

13.4. Abala kitatzeko, lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa eta 14.3 oinarrian aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu behar dira.

14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu izana zuritu beharko du, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

14.2. Proiektu diruz lagungarriak amaitu eta hilabeteko epean zuritu beharko dira.

14.3. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, enpresa onuradunak zuriketa kontu zurigarri bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

a) Entitate eskatzailearen adierazpena, xede berarentzat eskatu edo jasotako dirulaguntza, diru sarrera edo baliabideei buruzkoa, orain eskatutakoarekin bateraezinak direnak azalduz.

b) Erakunde onuradunak ekipo ondasunen hornikuntzetan, edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 eurotik gorako gastu subentzionagarriak egin baditu, aurkeztu beharko du:

*Hornitzaileei eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, non eta di-

cualesquier Administración o ente público o privado, estatal, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el coste de la misma, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

12.2. La entidad beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente, acompañando copia de la carta del reintegro que, en su caso, hubiera realizado.

12.3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Base 13.ª Pago de las subvenciones.

13.1. La realización de los abonos se efectuará previa acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

13.2. Dada la naturaleza de las acciones subvencionables (duración en el tiempo y una gestión financiera no acorde con la gestión habitual), así como el carácter de las empresas, fundamentalmente Pymes –mayores dificultades de acceso a la financiación–; se podrá realizar un primer pago anticipado, sin necesidad de avales, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y no superen el importe correspondiente a la parte de la subvención imputada a la partida del ejercicio en curso, previa justificación de la necesidad del anticipo.

13.3. El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 14.3.

No obstante, dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por un importe igual a la cantidad del pago anticipado, incrementada en un 3 %.

13.4. El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 14.3.

Base 14.ª Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en el plazo de un mes desde su finalización.

14.3. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

a) Una declaración de las subvenciones, ingresos o recursos que la entidad solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con la solicitada.

b) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos subvencionables por importe importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, deberá presentar:

*Documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación

EK\CV GAO-I-2022-02098

ruz lagundutako gastuen ezaugarri bereziei begiratuz merkatuan ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko nahiko enpresa ez dagoen edota dirulaguntza eskatu aurretik gastua ez den egin.

*Eskaintzak efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera hautatuko dira eta aukera horiek justifikatu egin beharko dira proposamen ekonomikorik onenak ez direnean.

c) Entitateak benetan egindako jardueren memoria teknikoa eta ekonomikoa. Helburuen betetze-mailari eta egindako jardueren kostuari buruzko informazioa jasoko du, eta baita ere aurreikusitako helburuekiko izan daitezkeen desbideratzeak eta laguntzaren kontzesioan onartutako aurrekontua.

d) Fakturen eta ordainketen taula, hornitzailearen identifikazio-datuak, faktura igortzeko data, kontzeptua, zenbatekoa eta ordainketa data adierazita. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, izandako desbideratzeak adieraziko dira.

e) Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administrazioan pareko froga-balioa duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa. Aurreko sailkapenaren arabera behar bezala ordenatutako eta 200 euro baino gehiagoko fakturak soilik onartuko dira.

f) Bidaia poltsak justifikatu behar izanez gero, Eusko Jaurlaritzaren programaren sistematikaren arabera jokatuko da, kanpoan sustapenera eta ezarpenera bideratutako laguntzak emateko indarrean dagoen deialdiari jarraituz; halaber, bidaia horiek benetan egin direla eta guztira zenbat kostatu diren egiaztatu beharko da.

14.4. Enpresak d, e eta f letretan adierazitako proiektuaren justifikazio dokumentazioa ordeztu ahal izango du, alderdi horiek egiaztatzen dituen auditoretza-txosten bat aurkeztuta, Dirulaguntzen Foru Arauaren Erregelamenduaren 51. artikuluan jasotakoaren arabera (apirilaren 29ko 24/2008 FD).

Produkzio ezarpenen kasuan, txosten hori nahitaezkoa izango da.

14.5. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira aurreko atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea eman ahalko dio onuradunari agiri horiek aurkezteko.

Bigarren epe horretan ez badira frogagiriak aurkezten, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko da edo hasiera emango zaio 16. oinarrian aurreikusitako itzultze-prozedurari.

14.6. Dirulaguntzaren entitate onuradunak gutxienez 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiriak. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

Proiektuaren edo enpresaren ezaugarriengatik beharrezkoa denean, Departamentuak onuradunei eska diezaieke proiektuarekin lotutako transakzio guztiak bereizita erregistratzeko aukera ematen duen kontabilitate sistema mantentzea, horretarako kontabilitate kode espezifiko bat erabiliz.

Proiektua justifikatu eta zerga ekitaldia bukatu ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak dokumentazio osagarria eska dezake proiektuaren kostua berresteko.

del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

*La elección entre las ofertas presentadas, deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

c) Una memoria técnica y económica de las actividades realmente realizadas. Contendrá información sobre el logro de objetivos y el coste de las actividades realizadas, así como las posibles desviaciones respecto a los objetivos planteados y el presupuesto aprobado en la concesión de la ayuda.

d) Un cuadro de facturas y pagos en el que consten los datos de identificación del proveedor, fecha de emisión de la factura, concepto, importe y fecha de abono. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

e) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago. Únicamente se admitirán facturas debidamente ordenadas según la anterior clasificación, y siempre que su importe sea superior a 200 euros.

f) En el caso de justificación de las bolsas de viaje, se procederá conforme a la sistemática del programa del Gobierno Vasco, según la convocatoria vigente de concesión de las ayudas dirigidas a la promoción e implantación en el exterior, debiéndose acreditar la realización efectiva de los viajes y el importe global de los mismos.

14.4. La empresa podrá sustituir la documentación de justificación del proyecto, señalada en los párrafos d, e y f, mediante la aportación de un informe de auditoría expresa que acredite dichos aspectos, conforme a lo previsto en el artículo 51 del Reglamento de la Norma Foral de subvenciones (DF 24/2008 de 29 de abril).

En el caso de las implantaciones productivas, dicho informe tendrá carácter obligatorio.

14.5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, el órgano competente podrá requerir a la empresa beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma.

La falta de presentación de la justificación trascurrido este nuevo plazo llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.ª

14.6. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

Si las características del proyecto o la empresa, así lo requiriesen, el departamento podrá requerir de los beneficiarios el mantenimiento de un sistema de contabilidad que permita el registro diferenciado de todas las transacciones relacionadas con el proyecto mediante la utilización de un código contable específico dedicado a tal efecto.

Con posterioridad a la justificación del proyecto, y una vez cerrado el ejercicio fiscal, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar documentación adicional para corroborar el coste del proyecto.

EK\CV GAO-I-2022-02098

14.7. Oinarri honetako 3. atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen instruktoreak beharrezko diren egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horietatik ondorioztatzen bada diruz lagundutakoaren kostua jasotako dirulaguntza baino txikiagoa izan dela edo, osorik nahiz zati batean, ez direla bete dirulaguntza justifikatzeko ezarritako baldintzak edo dirulaguntzaren xede ziren helburuak, horren berri emango zaio interesdunari egiaztapenaren emaitzekin batera, eta aldi berean hasiera emango zaio dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdutzat emateko prozedurari, edota dirulaguntza osorik nahiz zati batean itzultzeko prozedurari (16. oinarrian aurreikusten da).

14.8. Gauzatzeko epea 14 hilabetekoa izango da, laguntza ematen den egunetik zenbatzen hasita, betiere deialdian adierazitako justifikazio-epea gainditzen ez badu.

15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino 10 egun lehenago, onuradunek eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusi gabeko gorabeherek eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32 artikuluak zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

15.2. Organo emaileak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zailtzen bada eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

15.3. Entitate onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete aldaketa hori onartua izateko aldez aurreko baimen administratiboaren tramitea; kasu horretan, dirulaguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

16. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

16.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako edozein betebehar ez badu betetzen, onuradunak dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratuko da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatu foru arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; eta bere 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitekeen erantzukizuna eskatuko zaio.

16.2. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta instruktoreak balioetsiko ditu proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

16.3. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolanahi ere:

14.7. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 3 de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.ª

14.8. El plazo de ejecución será de 14 meses desde la fecha de concesión de la ayuda, siempre que no superé el plazo de justificación señalado en la convocatoria.

Base 15.ª Modificación de la resolución.

15.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, hasta 10 días antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 16.ª Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en estas bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural en el que deberá incluir, en todo caso:

EK\CV GAO-I-2022-02098

— Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

— Ordezkariaren izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

— Borondatezko itzulketa egiteko arrazoien azalpena.

— Tokia eta data.

— Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko zerbitzuak ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

16.4. Diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada eta Departamentuari ez bazaio hori zuritzeko jakinarazpenik egiten, Dirulaguntzei buruzko 3/2007 Foru Arauan aurreikusita dagoen zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

17. oinarria. Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honakoa aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena); eta dirulaguntzako gaian aplikagarria den gainerako araudia.

Oinarri espezifikoek zehaztuko dute, laguntza kategoriaren arabera, Europako zein araudiren mende egongo diren.

II. ERANSKINA

Produktu berria nazioartean merkaturatzeko dirulaguntza lerroaren Oinarri espezifikoak.

1. oinarria. Xedea.

Gipuzkoako enpresek garatutako produktu berria nazioartean merkaturatzeko ekintzak sustatzea eta bultzatzea.

2. oinarria. Erakunde onuradunak.

2.1. Onuradun izan daitezke Gipuzkoan kokatuta dauden Ete enpresak.

2.2. Enpresaren tamaina zehazteko kontuan hartuko dira ekainaren 17ko Europako Batzordearen 651/2014 Erregelamenduaren (EB) I. eranskinean jasotako definizioak eta kalkuluak.

3. oinarria. Proiektuaren baldintzak.

3.1. Enpresa eskatzaileak duela gutxi garatutako produktu bat duela egiaztatu beharko du, eta nazioartean merkaturatzeko ekintza diruz lagundu beharreko proiektuaren xedea izango da.

3.2. Produktuak ez dira azken lau ekitaldietatik gorako epean garatutakoak izango.

3.3. Enpresa ertainetan, nazioartean merkaturatu beharreko produktuak berritzailea izan beharko du, eta, horretarako, honako baldintza hauetako bat betetzen dela egiaztatu beharko da:

a) Eusko Jaurlaritzaren edo beste administrazio publiko batzuen dirulaguntza onuradun izana, I+G+Brekin lotutako edo produktu berriak garatzeko dirulaguntza lerroren batean. Laguntza horien ebazpenetan argi azalduko da laguntza nazioartean merkaturatu nahi den enpresaren produktu berri batekin lotuta dagoela.

b) Nazioartean merkaturatu nahi den produktu berriaren asmaketa patente baten eskatzaile edo titular dela jasota egotea.

— Nombre de la Entidad y número de identificación fiscal.

— Nombre y Apellidos del representante y número de identificación fiscal.

— Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.

— Lugar y fecha.

— Firma.

Recibido el citado escrito, el servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

16.4. La no ejecución o ejecución parcial del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador, previsto en la Norma Foral 3/2007 de subvenciones, y en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

Base 17.ª Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Las bases específicas, en función de la categoría de ayuda de que se trate, definirá la normativa europea a la que se sujetarán las mismas.

ANEXO II

Bases específicas de la línea de subvención: lanzamiento internacional de nuevo producto.

Base 1.ª Objeto.

Fomentar y promocionar la comercialización y lanzamiento en el mercado internacional de nuevo producto desarrollados por parte de las empresas guipuzcoanas.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias las empresas Pymes radicadas en Gipuzkoa.

2.2. Para la determinación del tamaño de empresa, se utilizarán las definiciones y método de cálculo de efectivos contenidos en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio.

Base 3.ª Requisitos del proyecto.

3.1. La empresa solicitante deberá acreditar que dispone un producto desarrollado recientemente, cuyo lanzamiento internacional deberá ser el objeto del proyecto a subvencionar.

3.2. Los productos no deberán haberse desarrollado en un plazo superior a los últimos cuatro ejercicios.

3.3. En medianas empresas, el producto objeto de lanzamiento internacional deberá ser innovador, para lo cual se acreditará cumplir con alguno de los siguientes requisitos:

a) Haber sido beneficiaria en alguna de las líneas de ayudas del Gobierno Vasco u otras administraciones públicas, relativas al desarrollo de nuevos productos o relacionadas con I+D+i, en cuya resolución se mencione la ayuda referida al nuevo producto del que se pretende su lanzamiento internacional.

b) Constar como solicitante o titular de una patente o modelo de utilidad, referida al nuevo producto del que se pretende su lanzamiento internacional.

EK\CV GAO-I-2022-02098

3.4. Enpresa txikiei dagokienez, produktuaren berritasuna egiaztatzeko, nahikoa izango da katalogo batean sartzea eta inguruabar hori jasotzea.

4. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

4.1. Diruz lagundu ahal izango dira kanpoan kontratatutako lanak eta zerbitzuak, betiere produktu berria kanpoan merkaturatzera bideratutako ekintzetan; hauek dira diruz lagundu daitezkeen jarduketak:

— Internazionalizaio arloko aholkularitza, kontsultoretza eta prestakuntza gastuak.

— Marketineko eta merkaturatzeko ekintza garrantzitsuak: zabalkundea, marketina edo sustapena egitea, edo garrantzizko azoka, biltzar edo ekitaldietan aurkeztea barne dutenak, edo antzeko beste ekintza batzuk.

Aurreko puntuan aipatzen diren marketineko eta merkaturatzeko ekintzekin batera doazenean, kontuan hartu ahal izango dira:

— Patente eskaerak, aurreko azterketa eta aholkularitza barne. Marka erregistratzea, eta izen komertzialak. Hori guztia xede diren herrialdeetara eta merkaturatu nahi den produktura orientatuta.

4.2. Diruz lagunduko dira oinarrietan adierazitako jarduketak, eta herrialde hauek hartuko dira xedetzat:

a) Enpresa txikiak: jarduketak gauzatzeko nazioarteko merkatuko edozein herrialdetan.

b) Enpresa ertainak jarduketak gauzatzea Europar Batasunekoak ez diren herrialdeetan, 2004. urteaz geroztik EBn sartutako kideen kasuan izan ezik, kasu horretan dirulaguntza jaso ahal izango baitute.

*Txekia, Txipre, Eslovakia, Eslovenia, Estonia, Hungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Bulgaria, Errumania eta Kroazia dira 2004. urteaz geroztik EBn sartutako herrialdeak.

4.3. Xedetzat jotzen diren 2 herrialde onartuko dira gehienez ere.

4.4. Bidaia-poltsa. Herrialde bakoitzeko gehienez 5 bidaia-poltsa onartuko zaizkio enpresa bakoitzari. Gehienezko balio gisa Eusko Jaurlaritzak bere deialdietan jasotakoak erabiliko dira.

5. oinarria. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.

Dirulaguntzaren gehieneko portzentajea diruz lagundu daitezkeen gastuen % 40 izango da.

Enpresak 14.4 oinarri orokorrean aurreikusitako kontu auditatua aurkezten badu, justifikatzeko modu gisa, diruz lagunduko da gastuaren % 100, gehienez ere 3.000 euro.

Entitate bakoitzeko 30.000 euroko dirulaguntza eman daiteke gehienez ere.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

6.1. Eskaerei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehienez ere, honako irizpide hauen arabera:

1) Eskatzailearen ezaugarriak. Alderdi hauek kontuan hartuko dira, hala nola tamaina, jardueraren sektorea eta lehentasuna emango zaie aurretik laguntzarik jaso ez dutenei: 20 puntu arte.

2) Produktuaren berrikuntza. Merkaturatuko den produktuaren berrikuntza maila kontuan hartuko da: 10 puntu arte.

3) Internazionalizatzeko estrategia. Dirulaguntzaren xede diren ekimenak sartuta dauden internazionalizazio estrategiaren kalitatea kontuan hartuko da: 20 puntu arte.

3.4. En el caso de pequeñas empresa, para acreditar la novedad del producto será suficiente su incorporación a un catálogo en el que se haga constar dicha circunstancia.

Base 4.ª Actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo.

4.1. Serán objeto de subvención los trabajos y servicios contratados externamente, en las acciones de lanzamiento exterior del nuevo producto, siendo las actuaciones subvencionables:

— Gastos de consultoría, asesoramiento y formación en materia de internacionalización.

— Acciones significativas de marketing y comercialización: difusión, marketing, promoción, presencia en ferias, congresos o eventos relevantes, o actuaciones similares.

Siempre que acompañen a las acciones de marketing y comercialización, también serán subvencionables:

— Solicitudes de patentes, incluyendo estudio y asesoramiento previo. Registro de marca, nombres comerciales. Todo ello, orientado a los países objetivo y al producto a comercializar y lanzar.

4.2. Serán objeto de subvención las actuaciones señaladas en las bases, considerándose como países objetivo:

a) Pequeñas empresas: actuaciones en cualquier país del mercado internacional.

b) Medianas empresas: actuaciones en países no pertenecientes a la Unión Europea, salvo en el caso de los países miembros con fecha de entrada en la UE posterior al año 2004, en cuyo caso, también serán objeto de subvención.

*Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Bulgaria, Rumanía y Croacia, son los países con fecha de entrada posterior al 2004.

4.3. Se admitirá un máximo de 2 países objetivo.

4.4. Bolsas de viaje. El número máximo de bolsas de viaje que se aceptará a cada empresa será 5 por país. Utilizándose como valores máximos los contemplados por el Gobierno Vasco en sus convocatorias.

Base 5.ª Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

El porcentaje máximo de subvención será el 40 % del gasto subvencionable.

En el caso de que la empresa opte por la presentación de la cuenta auditada prevista en la base general 14.4, como modo de justificación, su gasto será subvencionado al 100 % con un máximo de 3.000 euros.

El importe máximo de subvención por entidad, será de 30.000 euros.

Base 6.ª Criterios de valoración.

6.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

1) Características del solicitante. Se tendrán en cuenta aspectos como el tamaño, el sector de actividad y se dará prioridad a los que no hayan obtenido ayudas anteriormente: hasta 20 puntos.

2) Innovación del producto. Se tendrá en cuenta el grado de innovación del producto objeto de lanzamiento: hasta 10 puntos.

3) Estrategia de internacionalización. Se tendrá en cuenta la calidad de la estrategia de internacionalización en la cual se enmarcan las iniciativas para las que se solicita la subvención: hasta 20 puntos.

4) Xede diren merkatuak eta herrialdeak. Alderdi hauek kontuan hartuko dira, hala nola xede diren merkatu kopurua, xede diren merkatuetan sartzeko zailtasuna eta aukera, eta, lehentasunezko merkatuak izatea deialdiaren helburuen artean. Honi dagokionez, lehentasunezko merkatuak Eusko Jaurlaritzaren Nazioartekotze Plan Estrategikoaren esparruan adierazitakoak izango dira: 20 puntu arte.

5) Proiektuaren kalitatea eta egingarritasuna. Alderdi hauek kontuan hartuko dira, hala nola lortu nahi diren helburuak, jardueren plangintza, lantaldea eta aginte koadroa: 10 puntu arte.

6) Eragina enpresan. Enpresan duen eragin positiboa eta lehiakortasuna kontuan hartuko da: 5 puntu arte.

7) Eragina ingurunean. Lurraldearen lehiakortasunean duen eragina kontuan hartuko da: 5 puntu arte.

8) Gizarte konpromisoa eta iraunkortasuna. Enpresak ziurtagiriak eta/edo planak edukitzea kontuan hartuko da, iraunkortasunaren, genero berdintasunaren, euskararen sustapenaren eta erantzukizun sozial korporatiboaren arloetan: 10 puntu arte.

6.2. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren % 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei.

7. oinarria. Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honakoa aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena); eta diru laguntzako gaian aplikagarria den gainerako araudia.

Era berean, oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arau honen mende egongo dira: Europar Batzordearen 1407/2013 (UE) Erregelamendua, abenduaren 18koa, Europar Batasunaren Funtzionamendu Ituneko 107. eta 108. artikuluak «minimis» laguntzei aplikatzeari buruzkoa (EBAO L 352. zk. 2013/12/24).

Bertan ezartzen da mantendu egin behar dela 200.000 euroko muga, eta beraz Estatu kide batek enpresa jakin bati emango dion de minimis laguntzen zenbateko osoa ez dela 200.000 euro baino gehiago izango hiru zergalditan.

Gehieneko muga horrek beharrezkoa izaten jarraitzen du, bermatzen baitu araudi honen pean dauden neurriek ez diotela eragingo merkataritzari, eta ez dutela lehia faltsutuko.

Laguntzaren eskatzaileak, eranskinaren arabera, aitortu behar ditu dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan jasotako beste «de minimis» laguntza batzuk, Erregelamenduak ezartzen duen gehieneko muga ez duela gainditzen frogatzeko.

III. ERANSKINA

Atzerriko ezarpen produktiboak dirulaguntza lerroaren Oinarri espezifikoak.

1. oinarria. Xedea.

Produkzio ezarpenak sustatzea, internazionalizazioaren potentziala aprobetxatuz empresa-lehiakortasunaren palanka gisa.

2. oinarria. Erakunde onuradunak.

2.1. Egoitza soziala Gipuzkoan duten enpresak hartuko dira erakunde onuraduntzat.

2.2. Nazioartekotzeko zailtasun handiena duten enpresa txikiei lehentasuna emateko, lehenik eta behin Eteek aurkeztutako proiektuak baloratuko dira, eta ebazpen-proposamenak aurre-

4) Mercados y países objetivo. Se tendrán en cuenta aspectos como el número de mercados objetivo, la dificultad de entrada y oportunidad en los mercados objetivo y que los mercados sean prioritarios en el marco de los objetivos de la convocatoria. A este respecto los mercados prioritarios serán los señalados en el marco del Plan Estratégico de Internacionalización del Gobierno Vasco: hasta 20 puntos.

5) Calidad y factibilidad del proyecto. Se tendrán en cuenta aspectos como los objetivos perseguidos, la planificación de las acciones, el equipo de trabajo y el cuadro de mando: hasta 10 puntos.

6) Impacto en la empresa. Se tendrá en cuenta el impacto positivo sobre la empresa y su posición competitiva: hasta 5 puntos.

7) Impacto en el entorno. Se tendrá en cuenta el impacto sobre la competitividad general del territorio: hasta 5 puntos.

8) Compromiso social y sostenibilidad. Se tendrá en cuenta que la empresa disponga de certificaciones y/o planes en materia de sostenibilidad, igualdad de género, promoción del euskera y responsabilidad social corporativa: hasta 10 puntos.

6.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total.

Base 7.ª Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Igualmente, las subvenciones contempladas en las presentes bases estarán sujetas al Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) a las ayudas de minimis (DOUE L 352 del 24/12/2013).

En el mismo se establece que procede mantener el límite máximo de 200.000 € como importe de la ayuda de minimis que una única empresa puede recibir por el Estado miembro a lo largo de un período de tres años.

Este límite máximo sigue siendo necesario para garantizar que ninguna de las medidas a las que se aplica ese Reglamento pueda considerarse que tiene efectos sobre el comercio entre los Estados miembros o efectos de falseamiento efectivo o potencial de la competencia.

El solicitante de la ayuda deberá declarar, conforme al anexo, sobre otras ayudas de minimis recibidas en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

ANEXO III

Bases específicas de la línea de subvención: implantaciones exteriores productivas.

Base 1.ª Objeto.

Fomentar y promocionar las implantaciones productivas aprovechando el potencial de la internacionalización como palanca de competitividad empresarial.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias las empresas cuyo domicilio social esté en Gipuzkoa.

2.2. A fin de priorizar a las pequeñas empresas que poseen mayor dificultad para abordar su internacionalización, se valorarán en primer lugar los proyectos presentados por Pymes y

EK\CV GAO-I-2022-02098

kontua agortzen ez badu, enpresa handiek aurkeztutako proiektuak ebaluatuko dira, esleitutako aurrekontua agortu arte.

2.3. Enpresaren tamaina zehazteko kontuan hartuko dira ekainaren 17ko Europako Batzordearen 651/2014 Erregelamenduaren (EB) I. eranskinean jasotako definizioak eta kalkuluak.

2.4. Ezin izango dira onuradun izan ezarpen bererako aurreko 3 urteetan programa honetako laguntzak lortu dituzten enpresak.

3. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Gipuzkoako enpresek filialak sortzeko, handitzeko edo erosteko erabiltzen dituzten baliabide iraunkorretarako laguntzak ematea.

3.2. Oinarrietan adierazitako jarduerak diruz lagunduko dira, eta Europar Batasunekoak ez diren herrialdeak hartuko dira herrialde objektibotzat, 2004. urtetik aurrera EBn sartu diren herrialdeen kasuan izan ezik. Kasu horretan, diruz lagunduko dira Txekia, Zipre, Eslovakia, Eslovenia, Estonia, Hungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Bulgaria, Errumania eta Kroazia ere.

4. oinarria. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.

4.1. Dirulaguntzen gehieneko portzentajea izango da atzerrian eratutako enpresen baliabide iraunkorretara bideratutako ekarpenen % 40a.

Entitate bakoitzeko gehieneko dirulaguntza 100.000 eurokoa izango da.

4.2. Enpresak 14.4 oinarri orokorrean aurreikusitako kontu auditatua aurkezten badu, justifikatzeko modu gisa, diruz lagunduko da gastuaren % 100, gehienez ere 3.000 euro.

Ezarpeneko proiektuetan ezinbestekoa izango da kontu auditatu hori aurkeztea.

5. oinarria. Balorazio irizpideak.

5.1. Eskaerei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehienez ere, ezarritako irizpide hauen arabera:

1) Eskatzailearen ezaugarriak. Alderdi hauek kontuan hartuko dira, hala nola tamaina, jardueraren sektorea eta lehentasuna emango zaie aurretik laguntzarik jaso ez dutenei: 20 puntu arte.

2) Internazionalizatzeko estrategia. Dirulaguntzaren xede diren ekimenak sartuta dauden internazionalizazio estrategiaren kalitatea kontuan hartuko da: 25 puntu arte.

3) Xede den merkatua eta herrialdea. Alderdi hauek kontuan hartuko dira, hala nola xede den ezarpen mota, xede diren merkatuetan sartzeko zailtasuna eta aukera, eta, lehentasunezko merkatuak izatea deialdiaren helburuen artean. Honi dagokionez, lehentasunezko merkatuak Eusko Jaurlaritzaren Nazioartekotze Plan Estrategikoaren esparruan adierazitakoak izango dira: 25 puntu arte.

4) Proiektuaren kalitatea eta egingarritasuna. Alderdi hauek kontuan hartuko dira, hala nola lortu nahi diren helburuak, jardueren plangintza, lantaldea eta aginte koadroa: 10 puntu arte.

5) Eragina enpresan. Enpresan duen eragin positiboa eta lehiakortasuna kontuan hartuko da: 5 puntu arte.

6) Eragina ingurunean. Lurraldearen lehiakortasunean duen eragina kontuan hartuko da: 5 puntu arte.

7) Gizarte konpromisoa eta iraunkortasuna. Enpresak ziurtagiriak eta/edo planak edukitzea kontuan hartuko da, iraunkortasunaren, genero berdintasunaren, euskararen sustapenaren eta erantzukizun sozial korporatiboaren arloetan: 10 puntu arte.

en el supuesto de que la propuesta de resolución no agote el presupuesto se evaluarán los proyectos presentados por grandes empresas hasta agotar el presupuesto consignado.

2.3. Para la determinación del tamaño de empresa, se utilizarán las definiciones y método de cálculo de efectivos contenidos en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio.

2.4. No podrán ser beneficiarias aquellas empresas que hayan obtenido ayudas de este programa en los 3 años precedentes para la misma implantación.

Base 3.ª Actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo.

3.1. Apoyo a las aportaciones a recursos permanentes que las empresas guipuzcoanas destinen a la creación, ampliación o adquisición de filiales.

3.2. Serán objeto de subvención las actuaciones señaladas en las bases, considerándose como países objetivo los países no pertenecientes a la Unión Europea, salvo en el caso de los países miembros con fecha de entrada en la UE posterior al año 2004, en cuyo caso, también serán objeto de subvención (Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Bulgaria, Rumanía y Croacia).

Base 4.ª Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

4.1. El porcentaje máximo de subvención será el 40 % de las aportaciones a los recursos permanentes de las empresas constituidas en el exterior.

El importe máximo de subvención por entidad, será de 100.000 euros.

4.2. El gasto referido a la presentación de la cuenta auditada prevista en la base general 14.4, como modo de justificación, será subvencionado al 100 % con un máximo de 3.000 euros.

En los proyectos de implantaciones productivas, la presentación de dicha cuenta auditada será obligatoria.

Base 5.ª Criterios de valoración.

5.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

1) Características del solicitante. Se tendrán en cuenta aspectos como el tamaño, el sector de actividad y se dará prioridad a los que no hayan obtenido ayudas anteriormente: hasta 20 puntos.

2) Estrategia de internacionalización. Se tendrá en cuenta la calidad de la estrategia de internacionalización en la cual se enmarcan las iniciativas para las que se solicita subvención: hasta 25 puntos.

3) Mercado y país objetivo. Se tendrán en cuenta aspectos como el tipo de implantación objetiva, la dificultad de entrada y oportunidad en el mercado objetivo, y que el mercado sea prioritario en el marco de los objetivos de la convocatoria. A este respecto los mercados prioritarios serán los señalados en el marco del Plan Estratégico de Internacionalización del Gobierno Vasco: hasta 25 puntos.

4) Calidad y factibilidad del proyecto. Se tendrán en cuenta aspectos como los objetivos perseguidos, la planificación de las acciones, el equipo de trabajo y el cuadro de mando: hasta 10 puntos.

5) Impacto en la empresa. Se tendrá en cuenta el impacto positivo sobre la empresa y su posición competitiva: hasta 5 puntos.

6) Impacto en el entorno. Se tendrá en cuenta el impacto sobre la competitividad general del territorio: hasta 5 puntos.

7) Compromiso social y sostenibilidad. Se tendrá en cuenta que la empresa disponga de certificaciones y/o planes en materia de sostenibilidad, igualdad de género, promoción del euskera y responsabilidad social corporativa: hasta 10 puntos.

EK\CV GAO-I-2022-02098

5.2. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren % 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei.

6. oinarria. Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honakoa aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena); eta dirulaguntzako gaian aplikagarria den gainerako araudia.

Era berean, oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arau honen mende egongo dira: Europar Batzordearen 1407/2013 (UE) Erregelamendua, abenduaren 18koa, Europar Batasunaren Funtzionamendu Ituneko 107. eta 108. artikuluak «minimis» laguntzei aplikatzeari buruzkoa (EBAO L 352. zk. 2013/12/24).

Bertan ezartzen da mantendu egin behar dela 200.000 euroko muga, eta beraz Estatu kide batek enpresa jakin bati emango dion de minimis laguntzen zenbateko osoa ez dela 200.000 euro baino gehiago izango hiru zergalditan.

Gehieneko muga horrek beharrezkoa izaten jarraitzen du, bermatzen baitu araudi honen pean dauden neurriek ez diotela eragingo merkataritzari, eta ez dutela lehia faltsutuko.

Laguntzaren eskatzaileak, eranskinaren arabera, aitortu behar ditu dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan jasotako beste «de minimis» laguntza batzuk, Erregelamenduak ezartzen duen gehieneko muga ez duela gainditzen frogatzeko.

IV. ERANSKINA

Sektorearen nazioartekotzerako dirulaguntza lerroaren Oinarri espezifikoak.

1. oinarria. Xedea.

Enpresa txikien nazioartekotzea erraztea, taldeko merkataritza-ekintzak bultzatuz, Gipuzkoako balio-kateak ordezkatzen dituzten erakundeek sustatuta.

2. oinarria. Erakunde onuradunak.

2.1. Enpresa-talde berritzaileak, balio-kate bereko (kluster) enpresen dinamizatzaile gisa jarduten dutenak eta Gipuzkoako enpresa txikien nazioarteko presentzia errazten duten baterako ekintzak sustatzen dituztenak irabazi-asmorik gabeko erakundeak.

2.2. Programaren bigarren oinarri orokorrean ezarritako baldintzez gain, erakunde onuradunek honako hauek ere bete beharko dituzte:

— Diseinatzen diren ekintzen plangintza zuzena eta koherentzia ziurtatuko duen nazioartekotze-plan bat izatea.

— Enpresa elkartuen fakturazioa, gutxienez, Euskal Autonomia Erkidegoko BPGaren % 1 dela egiaztatzea.

2.3. Ezin izango dira onuradun izan krisian dauden enpresak, Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduaren 1.4.c) artikuluaren arabera, haren 2.18 artikuluan zehaztuta dagoen bezala.

3. oinarria. Proiektuaren baldintzak.

3.1. Dirulaguntzen xede zehatza izango da ordezkatzen dituzten sektore-erakundeek sustatzen dituzten baterako jardueretan parte hartzen duten Gipuzkoako enpresen parte-hartzetik eratorritako kostuak finantzatzen laguntzea.

3.2. Proiektuek 50 langile baino gutxiago dituzten Gipuzkoako 10 enpresa txiki izan beharko dituzte gutxienez.

5.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total.

Base 6.ª Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Igualmente, las subvenciones contempladas en las presentes bases estarán sujetas al Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) a las ayudas de minimis (DOUE L 352 del 24/12/2013).

En el mismo se establece que procede mantener el límite máximo de 200.000 € como importe de la ayuda de minimis que una única empresa puede recibir por el Estado miembro a lo largo de un período de tres años.

Este límite máximo sigue siendo necesario para garantizar que ninguna de las medidas a las que se aplica ese Reglamento pueda considerarse que tiene efectos sobre el comercio entre los Estados miembros o efectos de falseamiento efectivo o potencial de la competencia.

El solicitante de la ayuda deberá declarar, conforme al anexo, sobre otras ayudas de minimis recibidas en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

ANEXO IV

Bases específicas de la línea de subvención: internacionalización sectorial.

Base 1.ª Objeto.

Facilitar la internacionalización de pequeñas empresas, impulsando acciones comerciales de carácter grupal, promovidas por entidades representativas de las cadenas de valor de Gipuzkoa.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

2.1. Las agrupaciones empresariales innovadoras que actúen como dinamizadoras de empresas pertenecientes a una misma cadena de valor (clúster) y que promuevan acciones de carácter conjunto que faciliten la presencia internacional de pequeñas empresas de Gipuzkoa.

2.2. Además de los requisitos establecidos en la base general segunda del programa, las entidades beneficiarias deberán:

— Contar con un plan de internacionalización que asegure la correcta planificación y coherencia de las acciones que se diseñen.

— Acreditar una relevancia de sus empresas asociadas, en términos de facturación de, al menos el 1 % del PIB de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.3. No podrán ser beneficiarias las empresas en crisis, de acuerdo con el artículo 1.4.c) del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, tal y como vienen definidas en su artículo 2.18.

Base 3.ª Requisitos del proyecto.

3.1. Las subvenciones tendrán como destino concreto, la cofinanciación de los costes derivados de la participación de empresas de Gipuzkoa que participen en las actuaciones conjuntas que se impulsen desde sus entidades sectoriales representativas.

3.2. Los proyectos deberán contar con la presencia de, al menos, 10 pequeñas empresas de Gipuzkoa con una plantilla inferior a 50 personas.

4. oinarria. Diruz lagun daitezkeen jarduerak eta diruz lagun daitezkeen gastuak.

4.1. Diruz lagunduko dira:

— Baterako jarduerak antolatzen dituzten erakundeen barne-gastuak.

— Kanpoko gastuak marketin- eta merkaturatze-ekintza esanguratsuetan: zabalkundea, marketina, sustapena, azoka, kongresu edo ekitaldi garrantzitsuetan egotea, edo antzeko jarduerak.

— Hala badagokio, bertaratutako enpresentzat ezar daitezkeen bidaia-poltsak; gehieneko baliotzat hartuko dira Eusko Jaurlaritzak bere deialdietan aplikatzen dituenak.

4.2. Diseinatutako jarduerak beste lurralde batzuetako enpresen edo enpresa handiagoen partaidetza badu, oinarri espezifikoetako 3. oinarriaren bigarren paragrafoan adierazitako enpresei (50 langile baino gutxiago dituzten Gipuzkoako enpresa txikiak) zuzenean egotz dakizkiekeen gastuak bakarrik lagunduko dira diruz.

5. oinarria. Ehunekoa eta dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa.

Dirulaguntzaren gehieneko ehunekoa diruz lagundu daitekeen gastuaren % 40 izango da.

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa erakunde bakoitzeko 30.000 eurokoa izango da.

6. oinarria. Balorazio-irizpideak.

6.1. Eskabideak gehienez 100 punturekin baloratuko dira, honako irizpide hauen arabera:

1) Klusterraren garrantzia enpresa elkartuei dagokienez, sektore osoarekin alderatuta, enpleguari eta fakturazioari dagokienez: 20 puntu, gehienez.

2) Sektorearen izaera berritzailea: 10 puntu, gehienez.

3) Nazioartekotze-estrategia. Kontuan hartuko da diruz lagundu nahi diren ekimenei dagokien nazioartekotze-estrategiaren kalitatea: 10 puntu, gehienez.

4) Proiektuan sartutako enpresa txikien kopurua: 20 puntu, gehienez.

5) Merkataritza-ekintzak zein xede-merkatutara zuzentzen diren. Horretarako, Eusko Jaurlaritzak lehentasunezkotzat jotako arloak hartuko dira kontuan: 20 puntu, gehienez.

6) Merkatuen berritasuna, aurreko jarduerei dagokienez: 10 puntu gehienez.

7) Konpromiso soziala eta iraunkortasuna. Enpresak iraunkortasunaren, genero-berdintasunaren, euskararen sustapenaren eta erantzukizun sozial korporatiboaren arloko ziurtagiriak eta/edo planak izatea kontuan hartuko da: 10 puntu gehienez.

6.2. Ez zaie laguntzarik emango guztizko puntuazio maximoaren % 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei.

7. oinarria. Araubide juridikoa.

Oinarri arautzaile hauen xede diren dirulaguntzak, horietan xedatutakoaz gain, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutako garapen-erregelamenduak eta dirulaguntzen arloan aplikatu beharreko gainerako araudiak arautuko dituzte.

Era berean, oinarri hauetan jasotako dirulaguntzek Batzordearen ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduaren 27. artikuluan xedatutakoa bete beharko dute. Erregelamendu horren bidez, zenbait laguntza-kategoria barne-merkatuarekin bateragarritzat jotzen dira Itunaren 107. eta 108. artikuluak aplikatuz, eta enpresa-elkarte berritzaileentzako (klusterrak) laguntzen mugak ezartzen dira.

Base 4.ª Actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo.

4.1. Serán objeto de subvención:

— Los gastos internos de las entidades organizadoras de las actuaciones conjuntas.

— Gastos externos en acciones significativas de marketing y comercialización: difusión, marketing, promoción, presencia en ferias, congresos o eventos relevantes, o actuaciones similares.

— En su caso, bolsas de viaje que pudieran establecerse para las empresas asistentes, considerándose como valores máximos los aplicados por el Gobierno Vasco en sus convocatorias.

4.2. En el caso de que la actuación que se diseñe cuente con la participación de empresas de otros territorios o de empresas de mayor tamaño, sólo serán objeto de subvención los gastos directamente imputables a las empresas participantes señaladas en el apartado segundo de la base específica 3.ª (pequeñas empresas de Gipuzkoa con una plantilla inferior a 50 personas).

Base 5.ª Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

El porcentaje máximo de subvención será el 40 % del gasto subvencionable.

El importe máximo de subvención por entidad, será de 30.000 euros.

Base 6.ª Criterios de valoración.

6.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

1) Relevancia del clúster en términos de empresas asociadas respecto del total del sector, en términos de empleo y facturación: hasta 20 puntos.

2) Carácter innovador del sector: hasta 10 puntos.

3) Estrategia de internacionalización. Se tendrá en cuenta la calidad de la estrategia de internacionalización en la cual se enmarcan las iniciativas para las que se solicita subvención: hasta 10 puntos.

4) Número de pequeñas empresas incluidas en el proyecto: hasta 20 puntos.

5) Mercados objetivo a los que se dirigen las acciones comerciales. para lo que se tendrá en consideración aquellas áreas definidas como prioritarias por el Gobierno Vasco: hasta 20 puntos.

6) Novedad de los mercados, respecto a actuaciones anteriores: hasta 10 puntos.

7) Compromiso social y sostenibilidad. Se tendrá en cuenta que la empresa disponga de certificaciones y/o planes en materia de sostenibilidad, igualdad de género, promoción del euskera y responsabilidad social corporativa: hasta 10 puntos.

6.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total.

Base 7.ª Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Igualmente, las subvenciones contempladas en las presentes bases estarán sujetas a lo dispuesto en el artículo 27 del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, en el que se establecen los límites de las ayudas a las agrupaciones empresariales innovadoras (clusters).

EK\CV GAO-I-2022-02098

V. ERANSKINA

Internazionalizazio programako laguntzen 2022ko deialdia.

1. Helburua eta oinarriak.

Internazionalizazio programako dirulaguntzen 2022ko deialdia egitea.

Internazionalizazio programako dirulaguntzen oinarri arautzaileak 2022ko martxoaren 29ko Diputatuen Kontseiluren erabakiaz onetsitakoak dira, deialdi honekin batera Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnak.

2. Finantzaketa.

2.1. Deialdi honetako dirulaguntzetan guztira 1.000.000 euro emango dira, Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2022ko Aurrekontu Orokorren ondorengo aurrekontu sailetan banatuta:

Produktu berria nazioartean merkaturatzea:

1.0420.210.470.00.01.2022: 300.000 euro.

5.0420.210.470.00.01.2023: 250.000 euro.

Atzerriko ezarpen produktiboak:

1.0420.210.770.00.02.2022: 200.000 euro.

5.0420.210.770.00.02.2023: 100.000 euro.

Sektorearen nazioartekotzea:

1.0420.210.470.00.03.2022: 100.000 euro.

5.0420.210.470.00.03.2023: 50.000 euro.

2.2. Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzea.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak Eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean aurkeztu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epearen azken eguna egun baliogabea bada (larunbata, igandea edo jaiegun izendatutakoak), hurrengo egun baliodunera luzatuko da epea.

4. Proiektuak hasteko epea.

4.1. Produktu berria nazioartean merkaturatzeko proiektuen (II. eranskina) eta kanpoko ekoizpen-ezarpenen proiektuen (III. eranskina) kasuan, diruz lagunduko diren jarduketak 2022ko urtarrilaren 1etik aurrera hasi behar dira.

4.2. Sektorekako nazioartekotzerako proiektuen kasuan (IV. eranskina), proiektuak ezingo dira hasi laguntza-eskaera aurkezten den eguna baino lehen.

5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

5.1. Dirulaguntzen ataritik (https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/dirulaguntzak) sartuko da eskatzailea eskaerara. Eredua eranskinean dago eta horrekin batera ondorengo dokumentazioa erantsi beharko zaio:

5.1.1 Produktu berria nazioartean merkaturatzeko proiektuen kasuan (II. eranskina) eta kanpo-ezarpen produktiboen proiektuen kasuan (III. eranskina):

a) Proiektua baloratzeko galde-sorta normalizatua, Euskal Nazioartekotze Partzuergoaren jarraibideen arabera zehaztuta. Bertan, honelako informazioa eskatuko da:

— Eskatzailearen ezaugarriak/Gizarte konpromisoa eta iraunkortasuna.

— Internazionalizazio estrategia eta xede den merkatua.

ANEXO V

Convocatoria 2022 de las ayudas del programa de internacionalización.

1. Objeto y bases.

Convocar para el año 2022 las subvenciones del programa de Internacionalización.

Las bases reguladoras del otorgamiento de ayudas del programa de internacionalización son las aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 29 de marzo de 2022, publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Financiación.

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 1.000.000 euros, distribuidos entre las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2022:

Lanzamiento internacional de nuevo producto:

1.0420.210.470.00.01.2022: 300.000 euros.

5.0420.210.470.00.01.2023: 250.000 euros.

Implantaciones exteriores productivas:

1.0420.210.770.00.02.2022: 200.000 euros.

5.0420.210.770.00.02.2023: 100.000 euros.

Internacionalización sectorial:

1.0420.210.470.00.03.2022: 100.000 euros.

5.0420.210.470.00.03.2023: 50.000 euros.

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Cuando el último día del plazo sea inhábil (sábado, domingo o los declarados festivos), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4. Plazo de inicio de los proyectos.

4.1. En el caso de proyectos de lanzamiento internacional de nuevo producto (anexo II) y de implantaciones exteriores productivas (anexo III), las actuaciones objeto de subvención deben haberse iniciado a partir del 1 de enero de 2022.

4.2. En el caso de proyectos de internacionalización sectorial (anexo IV), éstos no podrán haberse iniciado antes de la fecha de presentación de la solicitud de ayuda.

5. Documentación a presentar con la solicitud.

5.1. A través del portal de subvenciones (https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/subvenciones) se accederá a la solicitud, cuyo modelo se incluye en el anexo, y a la que deberá adjuntarse la siguiente documentación:

5.1.1. En el caso de proyectos de lanzamiento internacional de nuevo producto (anexo II) y de proyectos de implantaciones exteriores productivas (anexo III):

a) Cuestionario normalizado para la valoración del proyecto, definido conforme a las directrices del Consorcio Vasco de Internacionalización. En el mismo, se requerirá diversa información referida a:

— Características del solicitante/Compromiso social y sostenibilidad.

— Estrategia de internacionalización y mercado objetivo.

EK\CV GAO-I-2022-02098

— Proiektuaren kalitatea eta egingarritasuna.

— Inpaktua enpresan eta ingurunean.

— Informazio ekonomikoa / Gastuen aurrekontua.

b) Proiektuaren kostuaren aurrekontu xehatua. Behar izanez gero, justifikazio modu gisa 14.4 oinarri orokorrean aurreikusten den auditoretzaren kostua sartuko da; nahitaezkoa izango da produkzio ezarpenei buruzko proiektuen kasuan.

c) Hala badagokio, entitate eskatzaileak dituen egiaztagiriak, eskumena duten erakundeek emanak, ondorengo gaietan:

— Ingurumena.

— Erantzukizun soziala.

— Berdintasuna eta bateragarritasuna.

— Euskara.

d) Produktu berria nazioartean merkaturatzeko proiektuetan, produktuaren berritasunaren betekizunaren justifikazioa, 3.2 oinarri espezifikoan adierazia, azken lau ekitaldiei buruzko dokumentazioarekin.

Enpresa ertainetan, dokumentu hauetako bat:

— Produktu berrirako jasotako laguntzen ebazpena.

— Asmakuntza patente baten eskatzaile edo titular gisa azaltzea.

Enpresa txikien kasuan, nahikoa izango da duela gutxiko katalogo bat aurkeztea, non produktu berria espresuki identifikatzen den, edo, bestela, produktuaren berritasuna egiaztatzen duen beste edozein agiri.

5.1.2. Sektorekako nazioartekotzerako proiektuen kasuan (IV. eranskina):

a) Enpresa-talde berritzailearen eta ordezkatzen duen sektorearen garrantzia deskribatzen duen memoria.

— Klusterraren balio-kateko azpisektoreak, klusterraren enpresa-kopurua, enplegua, fakturazio-bolumena eta BPGaren gaineko ehunekoa identifikatzea.

— Enpresa elkartuen zerrenda, dagokion azpisektorea, lurralde historikoa, fakturazioa eta enpleguak adieraziz, lurraldekako laburpen-taula bat barne.

— Sektorearen izaera berritzailea, enpresa elkartuen I+G+Bko inbertsio-bolumena eta salmenta-zifraren gaineko guztizko ehunekoa adieraziz, bai eta elkarteak edo enpresa elkartuetako batek parte hartzen duen proiektu nagusiak ere, bereziki nazioartekoak.

b) Sektorea nazioartekotzeko estrategia, erakunde eskatzaileak prestatua.

c) Laguntza eskatzen den garatu beharreko jarduerak.

— Egingo den ekintza bakoitzeko, honakoak identifikatu beharko dira: zein herrialdetara, azokatara edo ekitaldira joan nahi duten, elkarteak guztira zenbat enpresa trakzionatu behar dituen, eta ekimenean parte hartzeko konpromisoa hartzen duten 50 langile baino gutxiagoko enpresa gipuzkoarren kopurua.

— Planteatutako jarduerak aukeratzeko arrazoien deskribapena, aukeratutako herrialdearen garrantzia eta parte hartuko den ekitaldia, lortu nahi diren helburuei buruzko adierazleak barne.

— Aurreko ekitaldietan antzeko ekitaldietara joan aurretik izandako esperientzia.

— Ekimenak noiz garatuko diren aurreikus daitezkeen datak.

— Proiektuari egotz dakizkiokeen kostuak. Aurkeztutako ekintza bakoitzeko kostuen aurrekontu bat egin beharko da, kontzeptu eta partaide bakoitzaren kostuaren arabera banakatuta.

d) Konpromiso soziala eta iraunkortasuna. Iraunkortasunaren, genero-berdintasunaren, euskararen sustapenaren eta eran-

— Calidad y factibilidad del proyecto.

— Impacto sobre la empresa y el entorno.

— Información económica/ Presupuesto de gastos.

b) Presupuesto detallado del coste del proyecto. Incluirá el coste de auditoría previsto como modo de justificación, en la base general 14.4, que será obligatorio en proyectos referidos a implantaciones productivas.

c) En su caso, certificaciones que posea la entidad solicitante, emitidos por entidades competentes, en materia de:

— Medio ambiente.

— Responsabilidad social.

— Igualdad y conciliación.

— Euskera.

d) En proyectos de lanzamiento internacional de nuevo producto, justificación del requisito de novedad del producto, señalado en la base específica 3.2, con documentación referida a los últimos cuatro ejercicios.

En medianas empresas, alguno de los siguientes documentos:

— Resolución de las ayudas recibidas para el nuevo producto.

— Constar como solicitante o titular de una patente de invención.

En pequeñas empresas, será suficiente un catálogo reciente en el que se identifique expresamente el nuevo producto o cualquier otro documento en el que se acredite la novedad del mismo.

5.1.2. En el caso de proyectos de internacionalización sectorial (anexo IV):

a) Memoria descriptiva de la relevancia de la agrupación empresarial innovadora y del sector al que representa.

— Identificación de los subsectores de la cadena de valor del cluster, número de empresas del mismo, empleo, volumen de facturación y porcentaje sobre el PIB.

— Relación de empresas asociadas, indicando el subsector al que pertenece, territorio histórico, facturación y empleos, incluyendo un cuadro resumen por territorios.

— Carácter innovador del sector, indicando volumen de inversión en I+D+i de las empresas asociadas y su porcentaje total sobre la cifra de ventas, así como principales proyectos, especialmente internacionales en los que participa la asociación o alguna de las empresas asociadas.

b) Estrategia de internacionalización del sector, elaborado por la entidad solicitante.

c) Actuaciones a desarrollar para las que se solicita la ayuda.

— Por cada una de las acciones que se vayan a realizar deberá identificarse el país, feria o evento al que pretenden asistir, número de empresas totales a traccionar desde la asociación, así como el número de empresas guipuzcoanas de menos de 50 empleados que se comprometen a incluir en la iniciativa.

— Descripcción de las razones de la elección de las actuaciones planteadas, relevancia del país elegido y evento en el que se participará, incluyendo indicadores sobre los objetivos que se pretenden alcanzar.

— Experiencia previa en la asistencia a eventos similares en ejercicios anteriores.

— Fechas previsibles en las que se desarrollará las iniciativas.

— Costes imputables al proyecto. Por cada una de las acciones presentadas deberá confeccionarse un presupuesto desglosado por concepto y participante.

d) Compromiso social y sostenibilidad. Certificaciones y/o planes en materia de sostenibilidad, igualdad de género, pro-

EK\CV GAO-I-2022-02098

tzukizun sozial korporatiboaren arloan dituen ziurtagiriak eta/edo planak. Erantsitako egiaztapenen arabera baino ez dira baloratuko.

e) Proiektuak baloratzeko araudian ezarritako irizpideak behar bezala aztertzea ahalbidetuko duen beste informazio bat.

6. Borondatezko itzulketa.

Onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko foru diputatuari 16.3 oinarrian zehazten den moduan.

7. Dirulaguntzak zuritu eta ordaintzea.

Onartutako dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

— Entitate onuradunek hilabeteko epea izango dute laguntzaren lehenengo zatia ordaintzea eskatzeko, 13.2 oinarri orokorrean aurreikusita dagoen bezala.

— Bigarren zatia ordaintzea eskatzeko, proiektua erabat burutu dutela zuritu beharko dute 2023ko urriaren 1a baino lehen. Ordaintzeko eskaerarekin batera 14.3 oinarrian aurreikusitako zurigarriak aurkeztuko dira.

— Hala ere, proiektua amaitu aurretik, 13.3 oinarri orokorrean aurreikusten den bezala, entitate onuradunek laguntzaren bigarren zatiaren ordainketa aurreratua eska dezakete.

moción del euskera y responsabilidad social corporativa. Únicamente se valorarán en función de las acreditaciones que se adjunten.

e) Otra información que permita el adecuado análisis de los criterios de valoración de proyectos establecidos en la normativa.

6. Devolución voluntaria.

En el caso de que el beneficiario proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, tal y como señala la base general 16.3.

7. Justificación y pago de las subvenciones.

El abono de la subvención concedida se realizará en dos pagos:

— Las entidades beneficiarias tendrán un mes de plazo para solicitar el pago anticipado de la primera parte de la ayuda, previsto en la base general 13.2.

— Para solicitar el segundo pago, deberán justificar la realización completa del proyecto antes del 1 de octubre de 2023, acompañando a la solicitud la documentación justificativa prevista en la base general 14.3.

— No obstante, con anterioridad a la finalización del proyecto y tal como se prevé en la base general 13.3., las entidades beneficiarias podrán solicitar el abono anticipado de esta segunda parte de la ayuda.

EK\CV GAO-I-2022-02098

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Internazionalizazio programa
Programa de Internacionalización

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea Expediente		**Data Fecha**		**Sarrera kodea Código acceso**	

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		**Sexua Sexo**		
IFZ NIF		**Posta Kodea Código Postal**		
Helbidea Dirección		**Ataria/Solairua Portal/Piso**		
Herria Localidad		**Lurralde Historikoa Territorio Histórico**		
Helbide elektronikoa Correo electrónico		**Telefonoak Teléfonos**		
Kontua Cta Cte.		**Faxa Fax**		

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		**Sexua Sexo**		
IFZ NIF		**Posta Kodea Código Postal**		
Helbidea Dirección		**Lurralde Historikoa Territorio Histórico**		
Herria Localidad		**Telefonoak Teléfonos**		
Helbide elektronikoa Correo electrónico		**Faxa Fax**		

Onuradun izatearen aitorpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzen dudan entitatea ere ez gaudela sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikarituz, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.

EK\CV GAO-I-2022-02098

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

Ez dut baimenik ematen eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari enpresari buruzko zerga arloko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria.

☐ EZ DUT BAIMENA EMATEN

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

No autorizo para que los órganos competentes procedan a ceder a la administración pública gestora de la subvención la acreditación de cumplimiento con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

☐ NO AUTORIZO

Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalen tratamenduak xede izango du dirulaguntzak eman, kudeatu eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzea, hala agintzen baitute 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak eta 4/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Xede horren oinarri dira deialdiaren interes publikoa eta bertan parte hartzeko eskaera.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozedura eta aurkez daitezkeen erreklamazioak izapidetzeak irauten duen bitartean.

Tratamenduaren arduradun izango da deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak, hari zuzendutako idatzi bidez. Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan ere jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria, ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido al mismo. Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK		Ditu		Ez ditu
OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO		Tiene		No

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobacion	Zenbatekoa Importe	Onartutako dirulaguntza Subvención concedida
		GUZTIRA/ TOTAL		

MINIMIS LAGUNTZEN AITORPENA
DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS

Gainera, entitate eskatzaileak aitortzen du, dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan aurrekontu publikoen kargura finantzatutako erakunde publiko edo pribatuen minimis izeneko dirulaguntza hauek (200.000 baino gutxiagokoak) eskuratu dituela.

Además, la entidad solicitante declara que las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidos en el ejercicio fiscal en curso y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, cuyo importe total es inferior a 200.000 son las siguientes.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe
		GUZTIRA/TOTAL	

EK\CV GAO-I-2022-02098

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurumeko Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

PROIEKTUA / PROYECTO

Izena
Denominación

Proiektuaren azalpena
Descripción proyecto

OHARRAK / OBSERVACIONES

__________________________, 20____ko____________________(a)ren_______(a)

En______________________________a_______de_________________de 20____

Izptua. (Sinadura eta zigilua)
Fdo.: (Firma y sello)

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).

EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv

HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.

La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH.

El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web: https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv

El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.