

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA**EKONOMIA SUSTAPENeko, TURISMOKO
ETA LANDA INGURUNEKO DEPARTAMENTUA**

Innobideak-kudeabide programaren oinarri arautzaile orokorren aldaketa eta 2021eko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2021eko martxoaren 30ean.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak, Gipuzkoako Foru Aldundiko 2020-2023 aldirako Plan Estrategikoarekin bat (non Gipuzkoako garapenerako eredu ekonomiko eta sozial baten alde egiten den), egoerari aurre hartuz eta proposatzaile eta sustatzaile papera betez, lurralde bat –Gipuzkoa– sustatzen lagundu behar du, politika ekonomiko eta sozialak diseinatuz eta aplikatuz, pertsonen eta gizarte kohesioan oinarrituta. Eta horretarako, lankidetzako gobernantza eredu bidez, eragile mota desberdinak ahalduko ditu (pertsonek, enpresak, antolamendu sozio-ekonomikoak eta prestakuntzakoak, eskualdeak eta lurralde bera), jasangarritasun hirukoitzatza lortzeko ekonomiari, gizarteari eta ingurumenari dagokienez, non pertsonak eta enpresak eragile gakoak diren, konpromisoa eta balio sozial partekatuen ekarpenaren bidez.

Hori dela eta, politikak sustatuko dira, enpresa eraldatzaileen eredu berriak lortzeko (antolaketa eta kudeaketa aurreratuko ereduak, langileen parte-hartzean oinarrituta eta kalitatezko enpleguaren aldeko testuinguruak bultzatuta; langile bakoitzaren ekarpena aintzat hartzea eta antolakundearen gaitasunen araberrako ordainsariak ezartzea; dimentsio enpresarial eraginkorrak bilatzea; balio erantsia ematea, sektoreen esplorazioa, ustiapena eta hibridazioa integratzen duena), lurraldearekin konprometituta eta garapen jasangarriaren helburuekin lerrotatuta, beren gaitasunetik abiatuta erronka ekonomiko eta sozial berriei erantzungo dietenak, non enpresa kudeaketa, enpresen produktibitatea eta lehiakortasuna hobetzeko jarduera gisa ulertzen den, pertsonen bidez, kudeaketarako oinarri sendo bat lortzeko. Horretarako, estrategiari (etorkizuna) eta gerentzia-praktikari (oraina) emandako denbora orekatu behar da. Eta, horrela, kudeaketa-praktika integratzea eta estrategia gauzatu ahal izatea sustatzea. COVID-19 kodearen krisiak eragindako eszenatokian ezinbestekoagoa den kudeaketa bat, enpresa jarduera eta haren jasangarritasuna berreskuratzeko.

Ikuspuntu horretatik, berrikuntza ez-teknologikoa deritzotenen ikuspegi murriztaile baten aurrean, enpresak lehiakortasunean beharrezko hobekuntzak bilatzera bideratzearen aldeko apustua egiten da, azken hamarkadetan hainbat esparrutatik ekarritako kudeaketa-kontzeptuak bateratuta: ezagutzaren kudeaketa, erabateko kalitatea, bikaintasuna kudeaketan, berrikuntza eta enpresen erantzukizun soziala, besteak beste.

Eta, kudeaketa aurreratuko euskal eredu onartzen da. Era-kundeen lehiakortasuna egituratzeko eredu bat da, eta, horren ondorioz:

- Pertsonengan proiektu partekatu bati atxikita egotearen sentimendua sorraraztea.
- Enpresa bezeroengana orientatzea, balio-ekarpen bereizgarria eginda.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA,
TURISMO Y MEDIO RURAL**

Modificación de las bases reguladoras generales y convocatoria 2021 del programa Innobideak-kudeabide.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 30 de marzo de 2021:

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, en coherencia con el Plan Estratégico de la Diputación Foral 2020-2023 donde se apuesta por un modelo de desarrollo económico y social de Gipuzkoa, desde su rol de anticipación, promotor e impulsor, debe contribuir desde el diseño y aplicación de políticas económicas y sociales a promover un territorio –Gipuzkoa– basado en el bienestar de las personas y la cohesión social; y para ello, a través de modelos de gobernanza colaborativa va a empoderar al conjunto de agentes (personas, empresas, organizaciones socio-económicas y formativas, comarcas y el propio territorio), orientándolo al logro de una triple sostenibilidad: económica, social y medio-ambiental. Y, donde las personas y las empresas, con su aportación –compromiso y valor social compartido– son agentes clave.

Por ello se van a promover políticas que contribuyan al logro de nuevos modelos de empresas transformadoras (modelos de organización y gestión avanzados basados en la participación de las personas y los contextos favorables al empleo de calidad, integración de la contribución personal y la retribución organizacional, búsqueda de dimensiones empresariales eficaces, aportación de valor diferencial, que integren la exploración y la explotación, la hibridación sectorial) comprometidas con el territorio y alineadas con los objetivos de desarrollo sostenibles; y, que desde sus capacidades respondan a los nuevos retos económicos y sociales, donde se entiende la gestión empresarial como una actividad que busca, a través de las personas, generar una base sólida para mejorar la productividad y la competitividad de las empresas; debiéndose equilibrar el tiempo dedicado a la estrategia (futuro) y la práctica gerencial (presente). Y, así integrar la práctica de gestión y promover que la estrategia pueda ejecutarse. Una gestión que en el escenario producido por la crisis de la COVID-19 se hace más imprescindible de cara a una recuperación de la actividad empresarial y a su propia sostenibilidad.

Desde ese punto de vista, frente a una visión reduccionista de lo que denominan innovación no tecnológica, se apuesta por orientar a las empresas en la necesaria búsqueda de mejoras de competitividad integrando conceptos de gestión aportados desde diferentes ámbitos en las últimas décadas: gestión del conocimiento, calidad total, excelencia en la gestión, innovación, y responsabilidad social empresarial, entre otras.

Y, se asume el modelo vasco de gestión avanzada. Un modelo sobre el que estructurar la competitividad de las organizaciones, lo que dará lugar a:

- Generar en las personas un sentimiento de pertenencia a un proyecto compartido.
- Orientar la empresa hacia las y los clientes realizando una aportación diferencial de valor.

- Berrikuntza enpresaren esparru guztietan aplikatzea.
- Gizartearekiko konpromisoa bultzatzea, garrantziko lehiakortasun-ahalmenen hornitzailea den heinean.
- Epe luzerako ikuspegia sortzea, argiro zehaztutako estrategia baten bidez gauzatu dena.
- Interes-talde guztientzat gogobetegarriak izango diren emaitzak lortzea, modu iraunkor eta orekatuan.

Horrela, 2014an, prozesu bat abiatu zuten Eusko Jaurlaritzak eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru aldundiek, Euskal Autonomia Erkidegoko enpresen lehiakortasuna bultzatuko zuen ekimen bat diseinatzeko. Ekimen hori bideratu zen, bereziki, haztea helburu duten eta garapen lehiakorren eta enplegua sortzearen alde jokatzeko enpresen txikien xedera, eta Innobideak-kudeabide izena eman zitzaion, Innobideak Estrategiaren barruan.

Innobideak-kudeabide programaren bidez Euskal Autonomia Erkidegoko enpresei, bereziki, enpresa txiki eta ertainei, aukera eman nahi zaie enpresaren esparru guztiak hobeto kudeatuta beren lehiakortasuna hobetzeko. Programa hau SPRIK eta Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako foru aldundiek modu koordinatua kudeatuko dute.

2B fasean –kudeaketa aurreratutako sendotze proiektuak– programa tarteka kudeatzen da. Foru aldundiek, bakoitzak bere lurraldean, 5 langile edo hortik gorako eta 50 langile baino gutxiagoko enpresek programa honen esparruan garatutako jarduerak kudeatzen dituzte, eta SPRI-Eusko Jaurlaritzako Enpresa Garapenerako Euskal Agentzia, berriz, 50 langile baino gehiagokoez arduratuko da.

Laguntza deialdian parte har dezakete Innobideak-kudeabide programan kudeaketa aurreratutako proiektuak sendotzeko etapan (2B etapa) parte hartu nahi duten 5 langile edo hortik gorako eta 50 langile baino gutxiagoko Gipuzkoako enpresek.

Orain arte garatutako dinamikaren balorazioa oso positiboa da, eta sustatutako jardueren eraginaren ebaluazioari begira soilik sartzen dira aldaketa operatiboak.

Aldundiak kalitatezko enplegua sortu eta finkatu nahi du lurraldean, enpresa proiektu lehiakorren, eraldatzaileen, jasagarrien (jasangarritasun hirukoitzaren kontzeptua: ekonomia, gizartea eta ingurumena), eta giza proiektuen bidez, Gipuzkoa Europan desberdintasun maila txikiena duen pertsona komunitatea izaten laguntzeko. Gipuzkoako ongizatea eta lurraldearekiko konpromisoa.

Dirulaguntza hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

Ondorioz, Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruko Departamentuko foru diputatuaren proposamenez, eta Diputatuen Kontseiluak eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Aldatzea Innobideak-kudeabide dirulaguntza programako 14. Oinarri arautzailea, Diputatuen Kontseiluaren 2020ko ekainaren 2ko erabakiaren bidez onartu zena (2020ko ekainaren 9ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 107. zk.) erabaki honen I. eranskinean ezarritako baldintzetan.

Bigarren. Onartzea aipatutako laguntzen 2021. urteko deialdia; erabaki honen II. eranskinean jasota dagoena.

Hirugarren. 2021eko ekitaldiko deialdiari aurre egiteko 225.000 euroko gastua baimentzea, aurrekontu sail hauen arabera:

- 1.0410.100.470.00.21.2021: 135.000,00 €.
- 5.0410.100.470.00.21.2022: 90.000,00 €.

- Aplicar la innovación en todos los ámbitos de la empresa.
- Potenciar el compromiso con la sociedad, importante suministrador de capacidades competitivas relevantes.
- Generar una visión de largo plazo que se materialice mediante una estrategia claramente definida.
- Alcanzar resultados satisfactorios para los diferentes grupos de interés de manera sostenida y equilibrada.

Así, en el año 2014 se inició un proceso entre el Gobierno Vasco y las diputaciones forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa para diseñar una iniciativa que impulsara la competitividad de las empresas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, especialmente de las empresas más pequeñas con vocación de crecimiento y que apuestan por su desarrollo competitivo y la generación de empleo, iniciativa denominada Innobideak-kudeabide, inserto en la Estrategia Innobideak.

El Programa Innobideak-kudeabide se dirige a ofrecer a las empresas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, y especialmente a las Pymes, la posibilidad de mejorar su competitividad a través de una mejor gestión de todos los ámbitos de la empresa. Dicho programa va a ser gestionado de manera coordinada por la SPRI y las diputaciones forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

Un programa en el que, en su fase 2B, –proyectos de consolidación en gestión avanzada– la gestión se hace por tramos. Las diputaciones forales, cada una en el ámbito de su territorio, gestionan las actividades desarrolladas en el marco de este programa de las empresas de 5 o más y menos de 50 personas empleadas, y el Gobierno Vasco-SPRI, las relativas a empresas de al menos 50 empleadas y empleados.

La convocatoria de ayudas regula la participación de las empresas de Gipuzkoa de 5 o más y menos de 50 personas empleadas, interesadas en participar en el programa Innobideak-kudeabide en la etapa de proyectos de consolidación en gestión avanzada (etapa 2B).

La valoración de la dinámica desarrollada hasta el momento es altamente positiva y, únicamente se introducen cambios de orden operativo de cara a profundizar la evaluación de impacto de las actuaciones promovidas.

Desde la Diputación se quiere generar y consolidar empleo de calidad en el territorio, a través de proyectos empresariales competitivos, transformadores, sostenibles –concepto de triple sostenibilidad económica, social y medioambiental– y humanos, que contribuyan a lograr que Gipuzkoa sea la comunidad de personas con menores niveles de desigualdad de Europa. Bienestar de Gipuzkoa y compromiso con el territorio.

Estas subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En consecuencia, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, y, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Modificar la Base reguladora 14.^a del programa de subvenciones Innobideak-kudeabide, aprobada por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 2 de junio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 107 de 9 de junio de 2020) en los términos establecidos en el anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2021 de las citadas ayudas, que se adjunta al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de 225.000 euros para hacer frente a la convocatoria del ejercicio 2021 con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

- 1.0410.100.470.00.21.2021: 135.000,00 €.
- 5.0410.100.470.00.21.2022: 90.000,00 €.

Ildo beretik, baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketa zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Erabaki honen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete interesdunek, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako epaitegietan. Horretarako, bi hilabete epea dute, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, hilabete epean, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez dezakete.

Donostia, 2021eko apirilaren 7a.—Segundo Díez Molinero, Departamentuko idazkari teknikoa. (2375)

I. ERANSKINA

2020ko ekainaren 2an Diputatuen Kontseiluak onartu zituen (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, ekainaren 9an, 107 zk.) «Innobideak-kudeabide» programaren dirulaguntzen oinarri arautzaile orokorren aldaketa.

«Innobideak-kudeabide» programaren dirulaguntzen 14. inarri arautzaile orokorra (I. eranskina) aldatu egiten da, eta honela jasoko da:

14. Oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak eta dirulaguntza zuritzea.

14.1. Kostu hautagarritzat joko dira kudeaketa hobetzeko aurkeztutako proiektuaren eremuan hainbat jarduera egiteko kanpoko enpresak kontratatze kostuak.

Diruz lagundu daitezkeen kostuak erabakitzera konfiantza hartuko dira ondorengo irizpideak:

– Diruz lagundu daitezkeen kostuak zerikusi zuzena izango dute kudeaketa aurreratuko finkatze proiektua zehazteko eta garatzeko lanekin (2B proiektuak), baldin eta dirulaguntza programan zehaztutako gairen bat edo batzuk eta Euskalitek prestatutako Kudeaketa Aurreratuaren Kontraste Txostenean adierazitako hobekuntza arloak lantzen badituzte.

– Fakturan sartuta edo sartu gabe egon daitezkeen deskontuek eta antzekoek kostuaren balioa gutxitzea eragingo dute.

– Kanpoko langile kostuen kasuan, hautagarriak izango dira, gehienez ere, orduko 69,29 euro. Edozein kasutan, kostu hautagarriak ezingo dira merkatuko balioaren gainetik egon eta arrazoizkoak izan behar dira; gainera, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuak mugatu egin ditzake kostu horiek.

– Fakturako balio erantsiaren gaineko zerga ez da, inola ere, diruz lagundu daitezkeen kostutzat joko.

– Halaber, ez dira diruz lagundu daitezkeen kostutzat joko honako hauek: kanpoko enpresako langileen joan-etorriak, materialen elaborazioa, aretoen alokairua, dietak et antzekoak.

– Fakturak, gehienez ere, proiektua gauzatzen amaitu eta hilabete epearen barruan egin behar dira. Ez dira onartuko proiektua hasi aurretik egindako fakturak edo onartu gabeko kostuei dagozkienak.

Fakturen ordainketa agiriak fakturak egin ondorengoak izango dira. Ez da onartuko proiektuaren hasiera data aurreko ordainketa agiritik.

Asimismo, el importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 7 de abril de 2021.—El secretario técnico del Departamento, Segundo Díez Molinero. (2375)

ANEXO I

Modificación de las bases reguladoras generales del programa Innobideak-kudeabide, aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 2 de junio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 107 de 9 de junio de 2020).

Se modifica la Base reguladora general 14 del programa Innobideak-kudeabide (anexo I) que queda redactada del siguiente modo:

Base 14.^a Costes subvencionables y justificación de la subvención.

14.1. Se considerarán costes elegibles los costes de contratación para la realización de actuaciones en el ámbito del proyecto de mejora de la gestión presentado.

En la consideración de los costes subvencionables se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

– Los costes subvencionables deberán estar directamente relacionados con los trabajos de definición y desarrollo del proyecto de consolidación en gestión avanzada (proyectos 2 B) y siempre que éstos aborden una o varias de las temáticas definidas en el programa de subvenciones y las áreas de mejora señaladas en el Informe de Contraste de Gestión Avanzada elaborado por Euskalit.

– Los descuentos y similares, incluidos o no en factura, supondrán un menor valor del coste.

– En el caso de los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora. En todo caso, los costes elegibles no serán superiores al valor del mercado y deberán ser razonables, pudiendo limitarse los mismos a juicio del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– En ningún caso tendrá la consideración de coste subvencionable el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

– En ningún caso tendrán la consideración de costes subvencionables los costes de desplazamiento del personal de la empresa externa, la elaboración de materiales, el alquiler de salas, dietas y similares.

– Las facturas deben ser emitidas en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de fin de ejecución del proyecto. No aceptándose facturas con fecha anterior al inicio del proyecto o referentes a costes no aprobados.

Los justificantes de pago de las facturas deben ser posteriores a la emisión de las mismas. No se aceptarán justificantes de pago anteriores a la fecha de inicio del proyecto.

14.2. Kanpoko enpresek ondorengo baldintzak bete behar dituzte:

a. Izaera juridiko propioa duten eta administrazio publikoen menpeko edo loturapeko enpresak ez izatea.

b. Dirulaguntza eskatzen duen enpresarekin, ez zuzenean ez zeharka, lotura sozietario, pertsonal edo interesekorik ez izatea. Eta,

– Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

– Konpromisoa hartzen du Gipuzkoako Foru Aldundiaren nahiz foru sektore publikoa osatzen duten gainerako entitateen laguntzei eta dirulaguntzei aplikatu beharreko jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua hasieratik bukaerara betetzeko; kode hori Diputatuen Kontseiluak onartu zuen 2018ko urriaren 2ko bileran eta helbide elektronikoa honetan eskura daiteke: <https://www.gipuzkoa.eus/eu/aldundia/zuzentasun-sistema>.

c. Zientziaren, Teknologiaren eta Berrikuntzaren Euskal Sareko kide ez izatea.

14.3. Kasu guztietan enpresa onuradunak frogatu beharko du diruz lagundutako jarduera gauzatu izana, baita jarduera horrek sortutako kostuak ere.

14.4. Dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera proiektua amaitu eta hilabete naturaleko epean zuritu beharko da.

14.5. Aurreko paragrafoan zehaztutako epearen barruan, enpresa onuradunak kontu zurigarri bat aurkeztu beharko du ondorengo agiri hauek jasoz:

– Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen jarduera memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuaren web orrian eskuragarri dagoen ereduaren arabera. Proiektua gauzatu bitartean sortutako agiri eta txosten guztiak erantsi beharko dira, dirulaguntza eskaeran adierazi bezala.

Era berean, eta ebaluazio-prozesu integral bat ziurtatu ahal izateko, departamentuak, ahal den neurrian, Ogasun eta Finantza Departamentuarekin kontrastatuko ditu, entitate onuradunek baimena eman ondoren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorren 92.1.) artikuluan xedatutakoaren arabera, laguntza-eskaeraren aurreko hiru ekitaldi fiskaletan eta ondorengo bost ekitaldietan, eragiketabolumenari eta negozio-zifrarri, esportazio-bolumenari, % 5etik gorako akziodunen nortasuna eta zerga helbideari, 3.000 eurotik gorako entitate hornitzaileei, beste sozietate batzuetako partailetzari (nortasuna, zerga helbidea, portzentaia), oinarritzako jardueraren epigrafe fiskalari, batez besteko plantillari, plantillaren soldata-kostuari; eta, sozietateen gaineko zergaren kuota efektiboari buruzko datuak.

– Memoria ekonomikoa, jardueren kostua frogatuko duena. Honako edukiak izango ditu:

a) Zerrenda sailkatu batean jasota, jardueraren gastuak, bakoitzaren hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen data eta ordainketa data adierazita. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, horrekiko desbiderapenak adieraziko dira.

b) Fakturak, edo merkataritzako trafikoa juridikoan haien pareko frogak balioa edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan adierazitakoak, eta, behar izanez gero, ordainketaren egiaztagiria.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste diru sarreren edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

14.2. Las empresas externas deben cumplir las siguientes condiciones:

a. No tener la consideración de empresas con personalidad jurídica propia, dependientes o vinculadas a las Administraciones Públicas.

b. No tener vinculación societaria, personal o de intereses, ni directa ni indirectamente con la empresa solicitante de la ayuda. Y,

– No deberán verse afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

– Se comprometerán al cumplimiento en todos sus términos del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión del 2 de octubre del 2018, que se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://www.gipuzkoa.eus/es/diputacion/sistema-de-integridad>.

c. No pertenecer a la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación.

14.3. En todos los casos la empresa beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes por dicha actividad.

14.4. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes natural desde la finalización del proyecto.

14.5. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la empresa beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos según modelo disponible en la web del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto de acuerdo a la solicitud de ayuda.

Asimismo, y con el fin de poder asegurar un proceso integral de evaluación, el departamento, en la medida de lo posible, contrastará con el Departamento de Hacienda y Finanzas, previa autorización de las entidades beneficiarias de acuerdo con lo que dispone el artículo 92.1.) de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aquellos datos, en los tres ejercicios fiscales anteriores y cinco posteriores de la fecha de la solicitud de ayuda, referidos a su volumen de operaciones y cifra de negocios, volumen de exportaciones, identidad y domicilio fiscal de los accionistas con más de un 5 %, entidades proveedoras de más de 3.000 €, participaciones en otras sociedades (identidad, domicilio fiscal y porcentaje), epígrafe fiscal de la actividad fundamental, plantilla promedio, coste salarial de la plantilla; y, cuota efectiva del impuesto de sociedades.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación de la empresa acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago realizado.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) Enpresa onuradunak, ekipo ondasunen horniduran edo aholkularitza edo laguntza teknikoaren arloko enpresen zerbitzu-prestazioan, diruz laguntzeko moduko 15.000 euro edo gehiagoko kostuak egin baditu, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa, hain zuzen ere martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikulua dioenaren bidetik, non eta laguntza horren ezaugarri bereziak direla-eta behar adinako enpresa edo profesionalik ez dagoen zerbitzu horiek emateko, edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.

e) Enpresa onuradunaren LIZ (Langileen Izen Zerrenda) ereduaren kopia Langile autonomoen kasuan, RNT ereduaren orde, Langile Autonomoen Erregimenari dagokion kotizazio buletinak. Gainera, kooperatiba elkarten kasuan, bazkide kooperatibisten kotizazio ziurtagiria erantsiko da, Gizarte Segurantzako dagokion entitate laguntzaileak bidalia.

14.6. Behar izanez gero, diruz lagundutako proiektuari buruzko dokumentazio grafikoa, argazki bidezkoa edo ikus-entzuzkoa.

14.7. Kostuak egiaztatzeko jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, baldin eta agiri horien egiazkotasuna, osotasuna eta zaintza bermatzen badira.

Dena dela, enpresa eskatzaileari beharrezkotzat jotzen dituen agiri edota informazio osagarriak eskatu ahal izango zaizkio, aurkeztutako eskabidea ondo ulertu eta ebaluatzeko eta beraren jarraipena egin ahal izateko; agiriak eskatzen diren unean zehaztutako epean eman beharko dira. Era berean, bisitak egitea eskatu ahalko zaio erakunde eskatzaileari, proiektua egiten ari den bitartean eta proiektua amaitu ondoren, behar bezalako jarraipena egin ahal izateko.

14.8. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira oinarri hauetako 5. atalean aipatutako agiriak aurkeztu, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak 10 eguneko epea emango dio enpresa onuradunari agiri horiek aurkezteko. Bigarren epe horren barruan justifikazioa aurkezten ez bada, 16. Oinarrian aurreikusitako ondorioak eragingo ditu.

14.9. Onuradunak, laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiria 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarritako denbora amaitzen denetik aurrera.

14.10. Oinarri honetako 5. puntuan adierazitako agiriak aurkeztutakoan, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak espediente egiaztatuko du.

Era berean, egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Baita ere Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren datuak, zein epigrafeetan alta egoeran dagoen ikusteko. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako baldintzak edo dirulaguntzaren xede ziren helburuak, osorik nahiz zati batean, ez badira bete, horren berri emango zaio enpresa eskatzaileari egiaztapenaren emaitzekin batera, eta aldi berean hasiera emango zaio dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdutzat emateko prozedurari, edota dirulaguntza osorik nahiz zati batean itzultzeko prozedurari (16. Oinarrian aurreikusten da).

d) En el supuesto de haber incurrido la empresa beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

e) Copia del modelo RNT (Relación Nominal de Trabajadoras y Trabajadores) de la empresa beneficiaria. En el caso de las y los trabajadores autónomos, en lugar del modelo RNT, los boletines de cotización correspondientes al Régimen de Autónomos. Adicionalmente, en el caso de las sociedades cooperativas, deberá adjuntarse certificado de cotizaciones de las y los socios cooperativistas emitido por la empresa colaboradora con la Seguridad Social correspondiente.

14.6. La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

14.7. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

En todo caso, se podrá requerir a la entidad solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y seguimiento de la solicitud presentada; documentación que deberá aportar en el plazo que se le especifique en el momento en el que le sea requerida. De igual modo, se podrá requerir a la entidad solicitante visitas en el transcurso y a la finalización del proyecto, para su adecuado seguimiento.

14.8. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 5 de la presente base, el Servicio de Promoción Económica podrá requerir a la empresa beneficiaria para que en el plazo de 10 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación transcurrido este nuevo plazo tendrá los efectos previstos en la Base 16.^a

14.9. La empresa beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la empresa beneficiaria.

14.10. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 5 de esta base, se realizará por el Servicio de Promoción Económica la correspondiente comprobación del expediente.

Asimismo comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como los datos de los epígrafes del IAE en situación de alta. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento, total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la empresa solicitante junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la Base 16.^a

II. ERANSKINA

Innobideak-kudeabide programaren 2021eko deialdiko dirulaguntzak.

1. *Finantziazioa.*

1.1. Guztira deialdi honetan emango diren dirulaguntzetan zenbatekoa berrehun eta hogeita bost mila eurokoa (225.000,00 €) da, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2021eko Aurrekontu Orokorren ondorengo kontu sailen kargura:

1.0410.100.470.00.21.2021: 135.000,00 €.

5.0410.100.470.00.21.2022: 90.000,00 €.

1.2. Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

2. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko da eta 2021eko irailaren 13an, eguerdiko 12:00etan bukatuko da.

3. *Jarduerak hasteko epea.*

Diruz lagundutako jarduerak dirulaguntza eskaera aurkeztu ondoren hasiko dira gauzatzen.

4. *Proiektuen exekuzio data.*

Enpresa onuradunek bukatuta izan beharko dituzte diruz lagundutako jarduerak eskaeran adierazitako hasiera datatik hasita hamabi hilabete naturaleko epean eta, edozein kasutan, 2022ko irailaren 30a baino lehen.

5. *Proiektuak justifikatzeko data.*

Diruz lagundutako proiektua edo jarduera, proiektua bukatu eta hilabete naturalaren barruan zurituko da eta, edozein kasutan, 2022ko urriaren 30a baino lehen.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

6.1. Eskaerarekin batera, eranskinean dagoen ereduari jarraituz, honako agiriak aurkeztu behar dira:

– Enpresa eskatzailearen datuak.

– Euskalitek egindako egunean dagoen Kudeaketa Aurreratuko Kontraste Txostena.

– Jarduera Plana, enpresak egindakoa Bertan, osotasunean deskribatuko dira kudeaketa aurreratuan pausoak emateko egingo dituen jarduerak, betiere Kudeaketa Aurreratuko Hasierako Kontraste Txosteneko ondorioen ildotik.

– Dirulaguntza eskatzen den finkatze proiektuaren (2B) memoria tekniko-ekonomikoa, eskuragarri den ereduaren arabera, proiektuaren behar adina informazioarekin, hala nola, programaren helburuen egokitzapena; ekintza planaren kalitatea finkatze proiektuan ezarritako helburuak lortzeko proiektuan proposatu diren eginbeharren egokitzapena; espero diren emaitzak eta eragina; talde sustatzailearen eta kanpoko taldearen egokitasuna; kanpoko taldearen erreferentziak antzeko proiektuetan, lan esperientzia, kide kopurua eta taldearen trebakuntza; eta proiektuaren kudeaketaren eredu eta metodologia eta esleitutako baliabideen egokitzapena.

– Aurkeztutako proiektuaren aurrekontu zehaztua.

– 14. Oinarrian ezarritako pertsonak edo enpresek 3. Oinarrian ezarritako edozein proposamen egiteko eskaintzen kopia. Dokumentu honetan, diruz lagunduko den lanaren eduki desberdinak zehaztuko dira.

ANEXO II

Convocatoria 2021 de las ayudas correspondientes al programa Innobideak-kudeabide.

1. *Financiación.*

1.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en la presente convocatoria será de doscientos veinticinco mil euros (225.000,00 €) con cargo a las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2021:

1.0410.100.470.00.21.2021: 135.000,00 €.

5.0410.100.470.00.21.2022: 90.000,00 €.

1.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

2. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el día 13 de septiembre de 2021 a las 12:00 horas.

3. *Plazo de inicio de las actuaciones.*

Las actuaciones objeto de subvención deben iniciarse con posterioridad a la solicitud de la ayuda.

4. *Fecha de ejecución de los proyectos.*

Las empresas beneficiarias deberán finalizar las actuaciones objeto de la subvención antes del plazo de doce meses naturales contados a partir de la fecha de inicio del proyecto indicada en la solicitud de la ayuda y, en cualquier caso, antes del 30 de septiembre de 2022.

5. *Fecha de justificación de los proyectos.*

El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes natural desde la finalización del proyecto y en cualquier caso con anterioridad al 30 de octubre de 2022.

6. *Documentación a presentar.*

6.1. Junto con la solicitud, de acuerdo con el modelo que se incluye en el anexo, se presentará la siguiente documentación:

– Datos de la empresa solicitante.

– Informe de Contraste de Gestión Avanzada en vigor elaborado por Euskalit.

– Plan de Acción elaborado por la empresa. En él deberá describir, en su conjunto, las acciones que tiene previsto realizar para avanzar en una gestión avanzada en línea con las conclusiones del Informe de Contraste Inicial de Gestión Avanzada.

– Memoria técnico-económica del Proyecto de Consolidación (2B), según modelo disponible para el que se solicita ayuda que debe recoger información suficiente del proyecto en cuestión (adecuación a los objetivos del Programa; calidad del plan de acción, adecuación de las tareas del proyecto a la consecución de los objetivos establecidos en el Proyecto de Consolidación; resultados esperados e impacto; adecuación del equipo promotor y del equipo externo, referencias del equipo externo en proyectos similares, experiencia profesional, dotación y capacitación del equipo; y modelo y metodología de la gestión del proyecto y adecuación de los recursos asignados).

– Presupuesto detallado del proyecto presentado.

– Copia de la oferta emitida por las personas o empresas establecidas en la Base reguladora 14.^a para la realización de cualquiera de las propuestas definidas en la Base reguladora 3.^a En este documento deberán estar especificados los distintos contenidos del trabajo por el que se solicita la ayuda.

Aipatutako eskaintzaren zenbatekoa 15.000,00 € edo gehiago izango balitz, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa, 14.5.d) Oinarrian jasotakoari jarraituz.

– Lan egiten duten langile kopurua egiaztatzeko, enpresa onuradunaren LIZ (Langileen Izen Zerrenda) ereduaren kopia aurkeztuko da, eta agiri horiek eskaera aurkezten den unearen aurreko hilabetera arte eguneratuta egongo dira. Langile autonomoen kasuan, LIZ aurkeztu ordez, Autonomoen Araubideari dagozkion kotizazio agiriak aurkeztuko dira.

Gainera, kooperatiba elkarten kasuan, erantsi beharko da bazkide kooperatibisten kotizazio ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren enpresa lankideak emandakoa.

– Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen eranskin gisa agertzen den ereduaren arabera, eta eskaera telematikoa ere badagoena.

6.2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Baita ere Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren datuak, zein epigrafeetan alta egoeran dagoen ikusteko. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagozkion dokumentazioa aurkeztea.

7. Borondatezko itzulketa.

Enpresa onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruko Departamentuko foru diputatuari 16.4 Oinarrian zehazten den moduan. Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa ES73 2095 0611 09 1061070594 kontuan egin duela.

En el caso de que el importe de la citada oferta sea igual o superior a 15.000,00 €, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, de acuerdo con lo previsto en la Base reguladora 14.5 d).

– Para la comprobación del número de personas empleadas, copia del modelo RNT (Relación Nominal de Trabajadoras y Trabajadores) de la empresa beneficiaria, actualizado al último mes anterior al momento de la presentación de la solicitud. En el caso de trabajadores autónomos, en lugar del modelo RNT, los boletines de cotización correspondientes al Régimen de Autónomos.

Adicionalmente, en caso de sociedades cooperativas deberá adjuntarse certificado de cotización de las/los socias/os cooperativistas emitido por la empresa colaboradora con la Seguridad Social.

– Declaración responsable conforme modelo que se adjunta como anexo a la presente convocatoria, y que se incluye también en la solicitud telemática.

6.2. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como los datos de los epígrafes del IAE en situación de alta. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

7. Devolución voluntaria.

En el caso de que la empresa beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, tal y como señala la Base 16.4, junto con la acreditación de dicha devolución en la cuenta tesorera: ES73 2095 0611 091061070594.



ERANSKINA
Urteko deialdia

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuaren **INNOBIDEAK-KUDEABIDE PROGRAMAREN** 2021eko deialdiko dirulaguntza eskaera

ANEXO
Convocatoria Anual

Solicitud a la convocatoria 2021 del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural: **PROGRAMA INNOBIDEAK-KUDEABIDE**

Enpresa/ <i>Empresa</i>		IFZ/NIF	
Eskatzailea / <i>Persona que solicita</i>		NAN/DNI	
Kargua/ Cargo:			

Kudeaketa aurreratuko sistemak enpresa txikietan txertatzeko proiektuak <i>Proyectos de incorporación de sistemas de gestión avanzada a las pequeñas empresas</i>	Eskatutako zenbatekoa <i>Importe solicitado</i>
	€

Jakinarazten dizugu zure datu pertsonalak Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiaren (Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia) ardurapeko datu tratamendu batean sartuko direla. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak gauzatu ahal izango dituzu, helbide horretara idatzi bat bidaliz.

Zure datu pertsonalak tratatzeko helburua da dirulaguntzen deialdia kudeatzea eta ebatzea, deialdiak duen interes publikoan eta parte hartzeko egin duzun eskaeran oinarrituta.

Eskatzaileen datuak jakinarazi ahal izango zaizkie zerga administrazioari eta fiskalizazio organoei, kontabilitate kontrola egiteko, eta banketxeei, ordainketak kudeatzeko. Era berean, beste hirugarren batzuei jakinaraziko zaizkie, lege mailako araudian jasotzen diren kasuetan.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozeduraren tramitazioak eta sor daitezkeen erreklamazioen tramitazioak irauten duen bitartean.

Zure datu pertsonalen tratamenduari eta zure eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Se informa que sus datos personales serán incluidos en un tratamiento de datos cuyo responsable es la Dirección General de Promoción Económica (plaza Gipuzkoa s/n, 20004 San Sebastián) y ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido a la misma.

Sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestión y resolución de la convocatoria de subvenciones, basado en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos relativos a las personas solicitantes podrían ser comunicados a la administración tributaria, a órganos de fiscalización, para el control contable y a entidades bancarias para gestionar los abonos. Igualmente, se comunicarán a otros terceros en supuestos contemplados en normas de rango de ley.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Lekua eta data / Lugar y fecha

..... 2021eko,(a)ren.....a

En, a..... dede 2021

Enpresaren ordezkari-tza legala duenaren sinadura eta enpresaren zigilua

Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la empresa



ERANSKINA / ANEXO

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

.....
..... jaunak/andreak,
adinez nagusiak, zenbakiko NA eta
.....
..... helbidea dituenak,
..... enpresaren
ordezkaritzan (IFK:....., sozietate
helbidea:), diharduenak
adierazia:

1. Ez bera ezta berak ordezkatzeko duen enpresa ere ez daude sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

2. Ez zaio zigor administratibo edo penalik ezarri sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, ezartzen duenaren arabera.

3. Ez da aritzen armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan, abenduaren 28ko 14/2007 Legeak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

4. BAIMENA EMATEN DU
 EZ DU BAIMENA EMATEN

eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari ordezkaturako enpresari buruzko informazio hau:

1. eranskineko 14.5 oinarrian adierazitakoarekin lotutako informazio fiskala.

5. Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek azken hiru urteetan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª
.....,
mayor de edad, con DNI nº y
domicilio en
....., en representación
de
con NIF y domicilio social
en
declara:

1º.- Que no concurren ni en él/ella ni en la entidad a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2º.- No ha sido sancionada, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3º.- No se dedica a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

4º.- AUTORIZA
 NO AUTORIZA

expresamente para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la entidad representada:

Información fiscal relacionada con lo señalado en la base 14.5 del anexo I.

5º.- Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres últimos años, son las siguientes:



<i>Erakundea Organismo</i>	<i>Deialdia Convocatoria</i>	<i>Onarpen data Fecha aprobación</i>	<i>Jasotako kopurua Importe recibido</i>

6. Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

6º.- Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

<i>Erakundea Organismo</i>	<i>Deialdia Convocatoria</i>	<i>Eskara edo onarpen data Fecha de solicitud o aprobación</i>	<i>Eskatutako edo jasotako kopurua Importe solicitado o recibido</i>

7. Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita dauden dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

7º.- Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

8. Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

8º.- Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

9. Ezagutzen eta onartzen ditu abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak ezartzen dituen baldintzak.

9º.- Que conoce y acepta las condiciones que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

10. Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza eta dirulaguntzei aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua betetzeko konpromisoa hartzen du, eta foru sektore publikoko gainontzeko entitateena ere bai, Diputatuen Kontseiluak 2018ko urriaren 2ko bileran hartutako erabakiaren bidez.

10º.- Que se compromete al cumplimiento en todos sus términos del Código de Conducta y Marco de Integridad Institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión del 2 de octubre del 2018.

11. Ez du inolako interes gatazkarik ez beste lizitatuak beste alderdi batzuekiko antzeko inolako harremanik. Enpresak bere gain hartzen du, kontratua betetzeko epean zehar egoera hori sortzen bada, horren berri emateko botere adjudikatzaileari.

11º.- Que no tiene ningún conflicto de intereses y no tiene ningún tipo de relación equivalente al respecto con otras partes interesadas en el proyecto. Si durante el período de ejecución del contrato se produjera tal situación, la empresa asume la obligación de comunicar la misma al poder adjudicador.

(Lekua, eguna eta sinadura)

(Lugar, fecha y firma)