

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

### EKONOMIA SUSTAPENeko, TURISMOKO ETA LANDA INGURUNEKO DEPARTAMENTUA

*Gipuzkoa Digitala dirulaguntza programaren oinarri arautzaileak eta 2022. urteko deialdia.*

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2022ko martxoaren 22an:

Gipuzkoako Foru Aldundiaren Plan Estrategikoak, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren jardura esparruen artean honako hauek zehazten ditu: Gipuzkoako espezializazio adimenduna indartzea, enpresaren eraldatze lehiakorra sustatzea berrikuntzaren eta 4.0 teknologien bidez, zientzia eta teknologia ekosistemaren bikaintasuna eta agenteen arteko elkarlana.

Etorkizuna Eraikiz-en helburuarekin bat etorritik, Aldundiaren ikuspegiak lehiakortasuna komunitatearen motor gisa barnertzen du. Horregatik, ekimena, erantzukizuna eta konpromiso indibidual eta kolektiboa bultzatzen ditugu eragin ekonomikoa eta soziala duten proiektuak garatzearren; enpresa konprometituak laguntzen ditugu, gizartean balioa sortzearren; ikaskuntza, ekintzailetasuna eta berrikuntza sustatzen ditugu, jardura berriak eta enplegu kalitatezkoa eta berdinkidea sortzearren; eta aniztasuna eta kultur askotarikotasuna, arazo bat izan ordez, aberastu eta batu egiten duen aukera bat da.

Plan estrategikoaren arabera, «duda-mudako garaia bizi ditugu, azeleratuak eta oso aldakorak. Iraultza zientifiko eta teknologikoak gotik behera aldatu ditu gure sistema ekonomikoa, politikoak, sozialak eta kulturalak». Aldi berean, Gipuzkoak indartsua den sektoreen aldeko apustua egiten jarraitzen du, enpresen eta eskualdeen espezializazio adimenduna baliatuz, gure ekonomia, enpresa eta ezagutza ekosisteman lankidetzatza sendotuz, eta enpleguaren kalitatearen eta pertsonen garapeneren aldeko apustua egiten duten enpresa lehiakorragoak sustatuz.

Industria sektorea dagoeneko hasi da eraldaketa digitala egiten, Industria 4.0 edo «laugarren industria iraultza» deritzona, teknologia disruptiboen aplikazioak eta informazioaren teknologien aplikazioak sustatuta. Teknologia horien eragina da negozioak fabrika adimendun bihurtzea, eraginkortasun handikoak eta gero eta integratuagoak bere balio katearekin.

Enpresa eraldaketak funtsezko kontzeptu bat du gaur egun: digitalizazioa. Digitalizazioa, edo hobeto esanda, eraldaketa digitala, negozioen kudeaketa errotik aldatzen ari da, lehiakortasuna hobetzeko aukera berriak sortuz eta aldaketa kudeatzeko eta balio erantsi berria sortzeko gaitasun handiagoa eskainiz.

Abiadura bizian aldatzen ari den mundu konektatu honetan, enpresek ulertu behar dute lehiakorrek izan nahi badute eszenatoki horretara egokitu behar dutela, eta, are gehiago, lider izan. Horregatik, enpresen ibilbide orri estrategikoan ezinbestean sartu behar dira teknologia disruptiboak eta, batez ere, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak.

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

### DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y MEDIO RURAL

*Bases reguladoras y convocatoria 2022 de las subvenciones del programa Gipuzkoa Digitala.*

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 22 de marzo de 2022:

El Plan Estratégico de la Diputación Foral Gipuzkoa define entre los ámbitos de actuación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural el de reforzar la especialización inteligente de Gipuzkoa, la transformación competitiva de la empresa mediante la innovación y tecnologías 4.0, la excelencia del ecosistema de ciencia y tecnología y la colaboración entre agentes.

En coherencia con el objetivo de Etorkizuna Eraikiz para construir el futuro de Gipuzkoa, la visión de la Diputación incorpora la competitividad como motor de una comunidad donde se promueva la iniciativa, la responsabilidad y el compromiso individual y colectivo, con proyectos con impacto económico y social; donde se apoya a la empresa comprometida con la creación de valor en la sociedad; donde se alienta el emprendizaje, el emprendimiento y la innovación para generar nueva actividad y empleo de calidad e igualitario; donde la diversidad y la multiculturalidad, lejos de ser un problema, supone una oportunidad que enriquece y suma siempre.

El plan estratégico señala que «vivimos tiempos inciertos, acelerados y de profundos cambios. La revolución científica tecnológica altera las bases de nuestros sistemas económicos, políticos, sociales y culturales», a la vez que se reafirma en seguir apostando por los sectores en los que Gipuzkoa es fuerte a través de la especialización inteligente de sus empresas y comarcas, y el fortalecimiento de la colaboración en nuestro ecosistema económico, empresarial y de conocimiento y a promover empresas más competitivas que apuesten por la calidad del empleo y el desarrollo de las personas.

El sector Industrial ha comenzado ya su transformación digital, lo que llamamos Industria 4.0 o «cuarta revolución industrial», promovida por la aplicación de tecnologías disruptivas, y por la aplicación de las tecnologías de la información cuyo efecto esperado es la transformación de los negocios en fábricas inteligentes, altamente eficientes y cada vez más integradas con su cadena de valor.

La transformación empresarial pasa hoy por un concepto clave, la digitalización. La digitalización, o mejor dicho, la transformación digital está cambiando radicalmente la gestión de los negocios, generando nuevas oportunidades de mejora competitiva y ofreciendo una mayor capacidad de gestión del cambio y creación de nuevo valor añadido.

En un mundo conectado, cambiante a realidad vertiginosa, las empresas deben entender que su competitividad pasa por adaptarse a este escenario, cuando no liderarlo. Por ello la introducción de tecnologías disruptivas y, sobre todo, el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación deben ser parte de su hoja de ruta estratégica.

Baina eraldaketa digitalak ez du «tailerrera» mugatu behar; aitzitik, enpresa prozesu guztietan du edo izan dezake eragina, hala nola hornikuntzan, langileen hautaketan, kalitate kontrolean, ekoizpen prozesuen monitorizazioan, produktuaren diseinuan edo berezoren arretan.

Programaren helburua da Gipuzkoako enpresei prozesu horretan laguntzea, heldutasun digitalaren mailaren araberako laguntza espezifikoekin, eta bi laguntza ildotan egituratzen da:

– Lehenengoa, 4.0 produktuak garatzera bideratua. Produktu horiek komunikatzeko eta beren egoerari buruzko informazioa emateko teknologiak izango dituzte, eta haien kudeaketa aurreratu ahalbidetuko dute.

– Bigarrena, beren enpresa prozesuetako datuak lortu dituzten enpresei zuzendua, haiengandik balioa lortzen has daitezen, enpresako arlo batzuk optimizatzeko eta, denbora errealeko informazio objektibotik abiatuta, lehiakortasuna hobetzeko.

Dirulaguntza hauek 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta daude.

Ondorioz, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuko foru diputatuaren proposamenez, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

#### ERABAKITZEN DU

*Lehenengo.* Onestea, Gipuzkoa Digitala programaren dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak (I. eranskina) eta oinarri arautzaile espezifikoak (erabaki honen II. eta III. eranskinetan jasotakoak).

*Bigarren.* Onestea dirulaguntzen 2022ko deialdia, erabaki honen IV. eranskinean jasota dagoena.

*Hirugarren.* 2022ko ekitaldiko deialdiari aurre egiteko 1.650.000,00 € gastua baimentzea, aurrekontu sail hauen arabera:

– 4.0. Produktua:

1 0420.220.770.00.02 2022: 440.000 €.

5 0420.220.770.00.02 2023: 560.000 €.

– Datekin:

1 0420.220.770.00.08 2022: 450.000 €.

5 0420.220.770.00.08 2023: 200.000 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

*Laugarren.* Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaile hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dute eragina.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio-bideari amaiera ematen dio. Interesdunek erabakiaren kontrako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalgo diote, zuzenean, Donostia-ko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari, bi hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik hasita.

Hala ere, alde zuzenetik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalgo diote Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik hasita. Kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu berraztertze errekurtsoari espresuki erantzun arte edo ustezko ezestea gertatu arte. Horrez guztiaz gain, egokitzat jotako beste errekurtso oro aurkeztu ahalgo da.

Donostia, 2022ko martxoaren 30a.—Segundo Díez Molinero, Departamentuko idazkari teknikoa. (1888)

Pero la transformación digital no debe limitarse «al taller» sino que tiene o puede tener impacto en todos los procesos empresariales, desde el aprovisionamiento, la selección del personal, el control de calidad, la monitorización de procesos productivos, el diseño de producto o la atención a clientes.

El programa tiene por objetivo apoyar a la empresa guipuzcoana en este proceso con ayudas específicas en función de su grado de madurez digital y se estructura en dos líneas de apoyo diferenciadas:

– La primera, orientada al desarrollo de productos 4.0, que incorporen las tecnologías que les permitan comunicarse e informar sobre su estado, permitiendo una gestión avanzada de los mismos.

– La segunda, dirigida a las empresas que han venido obteniendo datos de sus procesos empresariales a fin de que empiecen a obtener valor de los mismos, de manera que optimicen alguna de las áreas de la empresa y puedan mejorar su competitividad a partir de información objetiva en tiempo real.

Estas subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES).

En consecuencia, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

#### ACUERDA

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras generales que se adjuntan como anexo I y las bases reguladoras específicas que se adjuntan como anexos II y III al presente acuerdo para la concesión de las subvenciones del programa Gipuzkoa Digitala.

*Segundo.* Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2022 que se acompaña como anexo IV al presente acuerdo.

*Tercero.* Autorizar un gasto por importe de 1.650.000,00 € para hacer frente a la convocatoria del ejercicio 2022 con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

– Producto 4.0:

1 0420.220.770.00.02 2022: 440.000 €.

5 0420.220.770.00.02 2023: 560.000 €.

– Datekin:

1 0420.220.770.00.08 2022: 450.000 €.

5 0420.220.770.00.08 2023: 200.000 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

*Cuarto.* Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 30 de marzo de 2022.—El secretario técnico del Departamento, Segundo Díez Molinero. (1888)

I. ERANSKINA

*Gipuzkoa Digitala programaren oinarri arautzaile orokorrak.*

**1. oinarria. Programaren objektua.**

Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Plan Estrategikoak, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren jardura esparruen artean honako hauek zehazten ditu: Gipuzkoako espezializazio adimenduna indartzea, enpresaren eraldatze lehiakorra sustatzea berrikuntzaren eta 4.0 teknologien bidez, zientzia eta teknologia ekosistemaren bikaintasuna eta agenteen arteko elkarlana.

Plan estrategikoaren arabera, «duda-mudako garaiak bizi ditugu, azeleratuak eta oso aldakorak. Iraultza zientifiko eta teknologikoak goitik behera aldatu ditu gure sistema ekonomikoak, politikoak, sozialak eta kulturalak». Aldi berean, Gipuzkoak indartsua den sektoreen aldeko apustua egiten jarraitzen du, enpresen eta eskualdeen espezializazio adimenduna baliatuz, gure ekonomia, enpresa eta ezagutza ekosisteman lankidetzat sendotuz, eta enpleguaren kalitatearen eta pertsonen garapenaren aldeko apustua egiten duten enpresa lehiakorra sustatuz.

Enpresa eraldaketak funtsezko kontzeptu bat du gaur egun: digitalizazioa.

Digitalizazioa, edo hobeto esanda, eraldaketa digitala, negozioen kudeaketa errotik aldatzen ari da, lehiakortasuna hobetzeko aukera berriak sortuz eta aldaketa kudeatzeko eta balio erantsi berria sortzeko gaitasun handiagoa eskainiz.

Programa honek hainbat laguntza lerro ezartzen ditu Gipuzkoako enpresaren eraldaketa sustatzeko.

Programa oinarri espezifiko baten edo gehiagoren bidez garatuko da, bere objektuari ikuspegi desberdinetatik helduz.

**2. oinarria. Dirulaguntzen onuradun izateko enpresek bete beharreko baldintzak.**

2.1. Erakunde onuradunak izango dira oinarri espezifikoetan ezartzen diren tamaina eta izaera beharrezkoak betetzen dituztenak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

– Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko marxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

– Zigor administratiborik edo penalik ez izatea sexu diskriminazioa dela eta, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aurreikusitakoaren arabera.

\*Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak erantzukizunpeko aitortpen bat aurkeztuko du.

– Zerga betebeharreran eta Gizarte Segurantzako betebeharreran egonean egotea.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagozkion dokumentazioa aurkeztea.

Eskaeran berriaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

2.2. Enpresak tamainaren arabera bereizi behar direnean, enpresaren tamaina zehazteko kontuan hartuko dira ekainaren 17ko Europako Batzordearen 651/2014 Erregelamenduaren (EB) I. eranskinean jasotako definizioak eta kalkuluak.

ANEXO I

*Bases reguladoras generales del programa Gipuzkoa Digitala.*

**Base 1.<sup>a</sup> Objeto del programa.**

El Plan Estratégico de la Diputación Foral Gipuzkoa 2020-2023, define como uno de los ámbitos de actuación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural el de reforzar la especialización inteligente de Gipuzkoa, la transformación competitiva de la empresa mediante la innovación y tecnologías 4.0, la excelencia del ecosistema de ciencia y tecnología y la colaboración entre agentes.

El plan estratégico señala que «vivimos tiempos inciertos, acelerados y de profundos cambios. La revolución científica tecnológica altera las bases de nuestros sistemas económicos, políticos, sociales y culturales», a la vez que se reafirma en seguir apostando por los sectores en los que Gipuzkoa es fuerte a través de la especialización inteligente de sus empresas y comarcas, y el fortalecimiento de la colaboración en nuestro ecosistema económico, empresarial y de conocimiento y a promover empresas más competitivas que apuesten por la calidad del empleo y el desarrollo de las personas.

La transformación empresarial pasa hoy por un concepto clave, la digitalización.

La digitalización o, mejor dicho, la transformación digital está cambiando radicalmente la gestión de los negocios, generando nuevas oportunidades de mejora competitiva y ofreciendo una mayor capacidad de gestión del cambio y creación de nuevo valor añadido.

El presente programa establece distintas líneas de apoyo para impulsar esta transformación de la empresa de Gipuzkoa.

El programa podrá desarrollarse mediante una o varias bases específicas que abordarán su objeto desde perspectivas diversas.

**Base 2.<sup>a</sup> Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias.**

2.1. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias aquellas que reúnan los requisitos de tamaño y naturaleza que se establezcan en las bases específicas, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

– No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

– No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

\*La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

2.2. Cuando sea necesaria la distinción de empresas por tamaños, para la determinación del tamaño de empresa, se utilizarán las definiciones y método de cálculo efectivos contenidos en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de la Comisión Europea, de 17 de junio.

2.3. Oinarri espezifiko bakoitzean zehaztuko da dirulaguntza hauetara enpresak bakarka edo entitate talde batek bultzatutako proiektuak aurkeztu daitezkeen. Talde proiektuetan, entitate batek lidergoa hartuko du eta eskaeraren arduraduna izango da.

### 3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira dirulaguntza bakoitzaren xede diren jarduketak eta, lerro bakoitzari dagokionez, diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzarik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Fakturan jasanarazitako balio erantsiaren gaineko zerga ez da diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko.

3.3. Proiektu bat ez da onartuko definizioan hutsune nabarmenak baditu (azalpen argia) edo emandako daturen bat faltasutu dela ikusten bada, dagokiona ez den puntuazioa lortzeko asmoz. Kasu horretan, gainera, erantzukizunagatik beste egintza batzuk erabaki daitezke.

3.4. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren araberako bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren araberako zereginak eta estereotipoak ezabatzen.

### 4. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Oinarri espezifikoek zehaztuko dute entitate bakoitzak zenbat proiektu aurkez ditzakeen gehienez, edo zenbat onartu daitezkeen entitate bakoitzeko.

4.2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikokoak erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako esku-argarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena.

4.3. Zuzenbideak onartutako moduetatik edozein delarik ere, erakunde interesatuaren ordezkaritza egiaztatzen duen pertsonak izenpetuko du eskaera.

4.4. Deialdiari buruzko informazioa web orri honetan eskura daiteke: [www.gipuzkoa.eus/dirulaguntzak](http://www.gipuzkoa.eus/dirulaguntzak).

4.5. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

4.6. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Kasu hauetan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependentzian aurkeztu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango du eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

4.7. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriak, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, edo dagozkion dokumentuak aurkezteko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran emandako ebazpenaren ondoren.

2.3. Cada una de las bases específicas determinará si a estas subvenciones podrán presentarse proyectos impulsados por empresas de manera individual o por un conjunto de entidades, en cuyo caso, una ejercerá de líder de todas ellas y será la responsable del proyecto.

### Base 3.ª Gastos subvencionables.

3.1. En las bases específicas de cada línea de subvención, se detallarán las actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo de cada una de las líneas.

3.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

3.3. No se tendrán en cuenta aquellos proyectos que presenten carencias relevantes en su definición (claridad de la exposición) o en los que se detecte falsedad en alguno de los datos aportados con intención de obtener una puntuación que de otra forma no le correspondería, sin perjuicio de las actuaciones de responsabilidad que pudieran determinarse por ello.

3.4. Los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

### Base 4.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. Las bases específicas definirán el número máximo de proyectos que podrán presentar o ser aprobados por cada una de las entidades.

4.2. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

4.3. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

4.4. La información de la convocatoria estará disponible en la página web [www.gipuzkoa.eus/subvenciones](http://www.gipuzkoa.eus/subvenciones).

4.5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.6. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

4.8. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio osagarri eska ditzake departamentuak.

5. oinarria. *Dirulaguntzak emateko prozedura.*

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, oinarri espezifikoetan jasotako laguntza lerro bakoitzeko deialdia eta hautaketa prozedura bakarra eginez.

5.2. Laguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

6. oinarria. *Balorazio irizpideak.*

Deialdira aurkezten diren eskaerak oinarri arautzaile espezifikoetan jarduera lerro bakoitzerako zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira.

7. oinarria. *Finantzaketa.*

Emango diren dirulaguntzak deialdiko urteari dagozkion Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren subentzioak.

8. oinarria. *Dirulaguntzen zenbatekoa.*

8.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera zehaztuko da, betiere aurrekontu baliabideak eta oinarri hauetan ezarritako balorazio irizpideak kontuan hartuta.

8.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banaketa edo ondorengo aldatetak erreferentziatzen hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko; zenbateko hori jardueraren kostu diruz lagungarriaren portzentaje gisa kalkulatu da, eta dirulaguntzaren azken zenbatekoak ezingo du hasieran emandakoa gainditu.

8.3. Dirulaguntzen ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa, dirulaguntza lerro bakoitzeko zehaztuko da, proiektu motaren, entitate eskatzailearen eta gastu motaren arabera.

9. oinarria. *Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.*

9.1. Prozedura izapidetuko duen organoa Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzua izango da.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzeko, Batzorde Ebaluatzailea eratuko da. Batzorde horretan bi sexuen arteko ordezkariak izango dira; ordezkariak izango dira dagoela ulertuko da Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak 20. artikuluan aurreikusitakoa betetzen bada. Bestalde, Batzorde Ebaluatzailean egongo dira, gutxienez, kargu hauek betetzen dituzten pertsonak edo haiek eskuordetutakoak:

- Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzuko burua.
- Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzuko teknikaria.
- Departamentuko Idazkaritza Teknikoko funtzionarioa.

9.3. Aurkezten diren eskaerak egoki baloratzeko, aholkularitzako zerbitzuak eta txosten teknikoak eska ditzake batzordeak.

10. oinarria. *Eskaerak ebaztea.*

10.1. Dirulaguntza eman edo ez ebaztea departamentuko foru diputatuari dagokio, kontuan hartuta departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru dekretuan zehaztutakoa.

4.8. El departamento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

Base 5.<sup>a</sup> *Procedimiento de concesión.*

5.1. El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único por cada una de las líneas de apoyo recogidas en las bases específicas.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 6.<sup>a</sup> *Criterios de valoración y puntuaciones.*

Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con los criterios que para cada una de las líneas de actuación se fijan en sus bases reguladoras específicas.

Base 7.<sup>a</sup> *Financiación.*

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

Base 8.<sup>a</sup> *Cuantía de las subvenciones.*

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

8.2. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvencionable final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

8.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará por cada una de las líneas de subvención en función del tipo de proyecto, entidad solicitante y tipo de gasto.

Base 9.<sup>a</sup> *Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora que tendrá en cuenta la necesidad de una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose como tal, lo previsto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, sobre Igualdad de Mujeres y Hombres en su artículo 20 y en la cual participarán, al menos, las personas que ostenten los siguientes cargos o personas en las que deleguen:

- Jefe/a del Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.
- Técnico/a del Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.
- Funcionario/a de la Secretaría Técnica del departamento.

9.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 10.<sup>a</sup> *Resolución de la concesión.*

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del departamento, de conformidad con lo señalado en el Decreto Foral vigente de estructura orgánica y funcional.

10.2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17. artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

10.3. Entitate onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Onarpenean honako hauek jasoko ditu: proiektu horretarako beste dirulaguntzarik ez eskatzeko konpromisoa, eskatu dituen beste dirulaguntza batzuk adieraztea, eta aurretik eskatutako dirulaguntzei uko egin izana justifikatzeko frogagiria. Horrela izango ez balitz, eskatzaileak dirulaguntzen programari uko egiten dio la ulertuko litzateke.

10.4. Emakidaren ebazpenak, dirulaguntza ematen zaien enpresen zerrenda jasotzeaz gain, enpresa eskatzaileek lortutako puntuazioaren zerrenda jaso beharko du, beheranzko hurrenkeran, ezarritako balorazio-irizpideen arabera, enpresa horiei, pertsona onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak beteta ere, ez zitzaielako dirulaguntzarik eman gainerakoek baino puntuazio txikiagoa lortu zutelako eta aurrekontu-kreditua agortu zelako. Zerrenda horretan dauden entitateak itxarote zerrendan geratuko dira, emandako dirulaguntzetakoren bati uko egingo balitzaio.

Oinarri espezifikoetan aurreikusitako ehunekoak aplikatuz legokiokeena baino txikiagoa bada zenbatekoa, enpresari jakinaraziko zaio, behar izanez gero, aurkeztutako proiektua berriro formulatu dezan, dirulaguntza onartu dezan edo hari uko egin diezaión.

10.5. Prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

#### 11. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar honako hauetan ezartzen diren betekizunen pean egotea: oinarri hauek; martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hura garatzeko araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua, eta dirulaguntzen alorrean aplikagarria den gainerako araudia. Bestalde, konpromiso hauek hartuko dituzte:

– Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jardue-  
ra ebaluatzeo irizpideetan genero adierazleak sartzea.

– Euskal Autonomi Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpen, material eta dibulgazio jardueretan.

– Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen sustapen eta finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

11.2. Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que incluirá el compromiso de no solicitar más ayudas para el mismo proyecto, indicación de otras ya solicitadas, así como documentación justificativa de la renuncia formal a dichas ayudas previamente solicitadas. En caso contrario se considerará que el solicitante desiste en su solicitud al presente programa de ayudas.

10.4. La resolución de concesión, además de contener la relación de las empresas a las que se concede la subvención deberá contener una relación, por orden decreciente, de la puntuación obtenida por las empresas solicitantes, en función de los criterios de valoración establecidos, a las que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de persona beneficiaria, no se les concedió subvención por obtener una puntuación inferior a la del resto y haberse agotado el crédito presupuestario. Estas entidades quedarán en lista de espera para el caso de que algunas de las subvenciones concedidas quedarán sin efecto por renuncia.

En el supuesto de que el importe fuera inferior al que correspondería en aplicación de los porcentajes previstos en las bases específicas, se pondrá en conocimiento de la empresa para que, en su caso, reformule el proyecto presentado, acepte la subvención o renuncie a la misma.

10.5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

#### Base 11.<sup>a</sup> Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

– Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

– Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

– Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.2. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xede-  
ra erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 ur-  
tetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gu-  
txienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

11.3. Baldin eta, dirulaguntza eman eta bost urteko epean,  
programaren enpresa onuradunen batek bere produkzio zentro-  
en parte esanguratsu edo garrantzitsu bat Euskal Autonomia Er-  
kidegotik kanpo lekualdatzen badu, enpresa onuradunak gertae-  
ra horren berri eman beharko dio Gipuzkoako Foru Aldundiari,  
eta dirulaguntza itzularazteko arrazoi izango da hori, eta 16. oi-  
narrian zehaztutakoari jarraituko zaio.

11.4. Programa taldearen behar eta ezaugarrietara ongi mol-  
datzen dela ziurtatzeko, erakunde onuradunak behartuta egongo  
dira programaren ebaluazioan lankide izatera; horretarako, Berri-  
kuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzuak eginda-  
ko galdetegia bete beharko dute.

11.5. Diruz lagungarri izateak berekin dakar lagundutako  
erakundeek departamentuari proiektuari buruzko informazioa  
ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten,  
betiere baliabide publikoen erabileraren gardentasuna sustatze  
aldera.

11.6. Laguntza onartzearekin, onuradunak baimena ema-  
ten dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo progra-  
maren kofinantzazioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan  
sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

12. oinarria. *Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza  
beste dirulaguntzekin.*

12.1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak ez dira bate-  
ragarriak izango Gipuzkoako Foru Aldundiak, edo estatuko, Eu-  
ropar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo  
erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin eman ditzaketen  
beste edozein diru laguntza, sarrera edo baliabidearekin.

12.2. Etorkizuneko bateraezintasunak prebenitze aldera,  
eta, hala badagokio, dirulaguntza programa honen baliabideak  
berri erabiltzeko garaiz egoteko, ebazpena aldekoa bada, onu-  
radunak dirulaguntza formalki onartu beharko du 10.3 oinarrian  
ezarritako epean eta konpromisoekin.

Oinarri horiek ez betetzeak ekarriko du 16. oinarrian ezarri-  
tako diru itzulketak eta zehapenak aplikatzea.

13. oinarria. *Dirulaguntzen ordainketa.*

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauza-  
tzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, dirulaguntza programa honen jardueren izaera kon-  
tuan izanda (iraupena denboran eta ohiko kudeaketarekin bat ez  
datorren finantza kudeaketa), baita enpresen izaera ere, batez  
ere ETEak -finantzaketa eskuratzeko zailtasun handiagoa dute-  
nak-, lehen ordainketa aurreratu bat egin ahal izango da, abal  
beharrik gabe, beharrezko finantzaketa moduan, dirulaguntzaren  
ekintzak gauzatu ahal izateko, betiere aurrekontu baliabideak ba-  
daude eta aurrerapen horiek ez badute gaintitzen emandako di-  
rulaguntzaren % 70a (aurretik pertsona interesdunak aurreraki-  
naren beharra egiaztatzen badu).

13.2. Gainerako zenbatekoa proiektua amaitzean ordaindu-  
ko da, 14.3 oinarrian aurreikusitako zuriketa aurkeztu ondoren.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua  
edo jarduketa amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jard-  
uketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurreraki-  
naren beharra egiaztatzen bada); horretarako, Foru Aldundiaren  
iritziz nahikoa izango den banku abala aurkeztu beharko da, au-  
rretratutako dirulaguntzaren zenbatekoari eta aurrerakina ema-  
ten denetik proiektua bukatu bitarteko berandutze interesei da-  
gokiarena.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá des-  
tinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la sub-  
vención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscri-  
bibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

11.3. En el caso del traslado, por parte de alguna de las  
empresas beneficiarias del programa, de parte significativa o re-  
levante de sus centros productivos fuera de la Comunidad Auto-  
noma del País Vasco en un plazo de cinco años desde la conce-  
sión de la subvención, la empresa beneficiaria deberá comuni-  
car dicha circunstancia a la Diputación Foral de Gipuzkoa, lo cual  
será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo esta-  
blecido en la base 16.<sup>a</sup>

11.4. A fin de asegurar la mejor adaptación del programa  
a las necesidades y características del colectivo, las entidades  
beneficiarias tendrán la obligación de colaborar en la evalua-  
ción del mismo mediante la cumplimentación del cuestionario  
que se pudiera desarrollar por parte del Servicio de Innovación  
Tecnológica e Internacionalización.

11.5. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por  
parte de las entidades apoyadas de facilitar al departamento in-  
formación relativa al proyecto y la autorización para su uso con fi-  
nes de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la trans-  
parencia en la utilización de los recursos públicos.

11.6. La aceptación de la ayuda implicará la autorización  
a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la infor-  
mación relativa a la subvención en las Bases de Datos que le-  
galmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la  
posible cofinanciación del programa.

Base 12.<sup>a</sup> *Compatibilidad o incompatibilidad con otras sub-  
venciones.*

12.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se-  
rán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o  
recursos para la misma finalidad, procedentes de la Diputación  
Foral de Gipuzkoa o cualesquiera otras administraciones o en-  
tes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de or-  
ganismos internacionales.

12.2. Con el objeto de prevenir futuras incompatibilidades y  
estar a tiempo, en su caso, de reutilizar los recursos del presente  
programa de ayudas, en el caso de que se resuelva conceder la  
ayuda, el beneficiario deberá aceptar formalmente la ayuda en el  
plazo y con los compromisos establecidos en la base 10.3.

El incumplimiento de estas bases dará lugar a la aplicación  
de los reintegros y sanciones establecidos en la base 16.<sup>a</sup>

Base 13.<sup>a</sup> *Pago de las subvenciones.*

13.1. El abono de la subvención se realizará previa pre-  
sentación de la justificación de la realización de la actividad pa-  
ra la que se concedió.

No obstante, dada la naturaleza de las acciones subvencio-  
nables (duración en el tiempo y una gestión financiera no acorde  
con la gestión habitual), así como el carácter de las empresas,  
fundamentalmente PYMES -con mayores dificultades de acceso  
a la financiación-; se podrá realizar un primer pago anticipado,  
sin necesidad de avales, como financiación necesaria para po-  
der llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención,  
siempre que exista disponibilidad presupuestaria y no superen  
el 70 % del total de la subvención concedida, previa justificación  
de la necesidad de anticipo por la persona interesada.

13.2. El abono de la cantidad restante se realizará a la  
conclusión del proyecto previa presentación de la justificación  
prevista en la base 14.3.

No obstante, dicho importe podrá ser abonado en su totali-  
dad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación,  
como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actua-  
ciones inherentes a la subvención, previa justificación de la ne-  
cesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval ban-  
cario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación  
Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada y los in-  
tereses de demora correspondientes.

13.3. Abala kitatzeko, lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatzea beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa aurkeztu behar dira 14.3 oinarrian aurreikusitako dokumentazioaren bidez.

#### 14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu izana zehaztu beharko du, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

14.2. Proiektu diruz lagungarriak amaitu eta hilabeteko epean zehaztu beharko dira.

14.3. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, enpresa onuradunak zuziketa kontu zuzigarri bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

\* Memoria tekniko bat, honakoak jasoko dituena: benetan garatu diren lanak, planteatutako helburu teknikoaren lortzea eta planteatutako helburuekiko desbideratzeak, eta epe laburrera aurrerakosten diren garapenak edota proiektuaren merkaturatze estrategiak.

\* Memoria ekonomikoa, jardueren kostua zehazteko. Honako edukia izango ditu:

– Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, desbiderapenak ere adieraziko dira.

– Fakturak edo merkaturako trafikoko juridikoan edo administrazioan pareko frogak balioa duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa. 200 euro baino gehiagoko fakturak soilik onartuko dira.

– Langile propioen gastuak diruz lagungarriak badira, zehazteko agiri hauek aurkeztuko dira:

Proiektuari egotzitako pertsonalaren gastuen zerrenda sailkatua, non identifikatu diren pertsona horiek egindako lanak, soldata kostuak, kotizazioak, etab.

Proiektuan parte hartzen duten egindako lanorduen egiaztagiriak.

Proiektuan parte hartu duten langileei ordaindu zaizkien nominen kopia ordenatuak.

\* Proiektu bererako dirulaguntzarik eskatu eta jaso ez diren erantzukizunpeko aitorpena.

\* 15.000 euroko edo gehiagoko diruz lagungarriak diren gastuak. Erakunde onuradunak ekipo ondasunen horniduran, edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan adierazitako zenbateko bereko edo handiagoko gastuak egin baditu:

– Hornitzaileei eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, salbu eta diruz lagundutako gastuen ezaugarri bereziei begiratuz merkaturatutako ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko nahiko enpresa ez dagoen edota dirulaguntza eskatu aurretik gastua ez den egin. Hala ere, Zientziako, Teknologia eta Berrikuntzako Euskal Sareko (ZTBES) eragileak kontratatu badira, eta zentroaren lehiakortasun teknologikoa nahiz zentroarekiko ohiko lankidetzaren justifikatzen badira, nahikoa izango da bi alderdi horiek azaltzen dituen deklarazioa.

– Eskaintzak efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera hautatuko dira eta aukera horiek justifikatu egin beharko dira proposamen ekonomikorik onenak ez direnean.

13.3. El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 14.3.

#### Base 14.<sup>a</sup> Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en el plazo de un mes desde su finalización.

14.3. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

\* Una memoria técnica con los trabajos realmente desarrollados, logro de objetivos técnicos planteados y posibles desviaciones respecto a los objetivos planteados, así como previsiones a corto plazo de posibles desarrollos posteriores y/o de estrategias de comercialización del proyecto.

\* Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago. Únicamente se admitirán facturas de importe superior a 200 euros.

– En el caso de que sean subvencionables los gastos de personal propio, para la justificación de los mismos, deberá aportarse:

Una relación clasificada de los gastos de personal imputados al proyecto, con identificación de las personas, tareas realizadas, coste salarial, cotizaciones, etc.

Documentos justificativos de las horas de trabajo dedicadas al proyecto correspondientes a las personas participantes en el mismo.

Copias ordenadas de las nóminas abonadas correspondientes a las personas participantes en el proyecto.

\* Declaración responsable de no haber solicitado ni recibido otras subvenciones para el mismo proyecto.

\* Gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros. En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos por importe igual o superior al indicado en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica:

– Documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. No obstante, en el caso de contrataciones realizadas a los agentes de la Red Vasca de Ciencia y Tecnología e Innovación (RVCTI), siempre que se demuestre la competencia tecnológica del centro y una habitualidad en la colaboración con el mismo, será suficiente con una declaración en la que se manifiesten estos aspectos.

– La elección entre las ofertas presentadas, deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no resulte la propuesta económica más ventajosa.



14.4. Oinarri honetako aurreko atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen instruktoreak beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza edo azken horrek xede zekana justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, interesdunari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

14.5. Baliabide publikoak eraginkorki erabiltzen direla bermatzeko, departamentuak onuradunen artean informazioa bilduko ahalko du, berrikuntza prozesuaren gainean eta sortutako ezagutzaren gainean, hartara berrikuntza beste esparru edo erakunde batzuetara zabal daitekeen aztertzeke.

14.6. Dirulaguntzaren entitate onuradunak gutxienez 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiria. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

Proiektuaren edo enpresaren ezaugarriengatik beharrezkoa denean, departamentuak onuradunei eska diezaieke proiektuarekin lotutako transakzio guztiak bereizita erregistratzeko aukera ematen duen kontabilitate sistema mantentzea, horretarako kontabilitate kode espezifiko bat erabiliz.

Proiektua justifikatu eta zerga ekitaldia bukatu ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak dokumentazio osagarria eska dezake proiektuaren kostua berresteko.

14.7. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira hirugarren atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 14 eguneko epea eman ahalko dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Beste epe horretan ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 16. oinarrian aurreikusten den prozedurari.

#### 15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino 10 egun aurretik enpresa onuradunak eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusitako gabeko gorabeherak eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32. artikulua zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

15.2. Organo emaileak ofizios aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zailtzen bada eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

15.3. Enpresa onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete al-

14.4. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado anterior de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 16.<sup>a</sup>

14.5. A fin de asegurar la eficacia en la utilización de los recursos públicos, el departamento podrá recabar de las entidades beneficiarias información sobre el proceso de innovación seguido y conocimiento generado que pudiera ser de interés para la extensión de la innovación en otras áreas o entidades.

14.6. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

Si las características del proyecto o la empresa, así lo requiriesen, el departamento podrá requerir de los beneficiarios el mantenimiento de un sistema de contabilidad que permita el registro diferenciado de todas las transacciones relacionadas con el proyecto mediante la utilización de un código contable específico dedicado a tal efecto.

Con posterioridad a la justificación del proyecto, y una vez cerrado el ejercicio fiscal, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar documentación adicional para corroborar el coste del proyecto.

14.7. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado tercero, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 14 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.<sup>a</sup>

#### Base 15.<sup>a</sup> Modificación de la resolución.

15.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, hasta 10 días antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la re-

daketa hori onartua izateko alde zureko baimen administrati-  
boaren tramitea; kasu horretan, dirulaguntza ematen duen orga-  
noak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta  
onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

**16. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.**

16.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan  
eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako edozein betebeharrak  
ez badu betetzen, onuradunak dirulaguntza hartzeko eskubidea  
osorik edo zati batean galdu duela deklaratu da, eta hartutako  
dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion beran-  
dutze interesekin batera, aipatu foru arauak 35. artikuluan xeda-  
tutakoaren arabera; eta bere 49. artikuluan eta ondorengoetan  
xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitekeen erantzukizuna es-  
katuko zaio.

16.2. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpi-  
deak erabiliko dira, eta instruktoreak balioetsiko ditu proiektu  
osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kon-  
tuan hartuta.

16.3. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, au-  
rreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada  
egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta departamen-  
tuari ez bazaio hori zuzitzeko jakinarazpenik egiten, zigor proze-  
dura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz,  
kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako  
zenbatekoak.

16.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak di-  
rulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Eko-  
nomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departam-  
entuko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar di-  
tu, nolani ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zen-  
bakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoien azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Berrikuntza Teknologikoko eta  
Internazionalizazioko zerbitzuak ordainketa gutuna bidaliko dio,  
itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adie-  
raziz.

**17. oinarria. Erregimen juridikoa.**

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei hona-  
koa aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulagun-  
tzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatze-  
ko Erregelamendua (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak  
onartu zuena); eta dirulaguntzako gaian aplikagarria den gaine-  
rako araudia.

Oinarri espezifikoek zehaztuko dute, laguntza kategoriaren  
arabera, Europako zein araudiren mende egongo diren.

II. ERANSKINA

*Dirulaguntza lerroaren oinarri bereziak: 4.0 produktua.*

**1. oinarria. Objektua.**

4.0. industria, enpresa adimenduna, industriaren interneta  
edo konektatutako enpresa, hainbat modu daude etorkizun hur-  
bileen enpresen lehiakortasunaren gakoaren kontzeptua defini-  
tzeko.

solución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de  
autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano  
concedente de la subvención podrá aceptar la justificación pre-  
sentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar de-  
rechos de terceras personas.

**Base 16.<sup>a</sup> Incumplimientos y reintegros.**

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficia-  
ria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos  
en estas bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y  
demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la  
pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subven-  
ción y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al  
pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a  
lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las  
responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dis-  
puesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán crite-  
rios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano ins-  
tructor en función de los trabajos realizados respecto a la tota-  
lidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007,  
de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo  
con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación  
justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un pro-  
cedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de pro-  
porcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a  
la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es  
realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órga-  
no que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito  
dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Eco-  
nómica, Turismo y Medio Rural en el que deberá incluir, en todo  
caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identi-  
ficación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devo-  
lución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

Recibido el citado escrito, el servicio de Innovación Tecnológi-  
ca e Internacionalización le enviará la carta de pago con la canti-  
dad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de  
intereses de demora.

**Base 17.<sup>a</sup> Régimen jurídico.**

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras  
se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma  
Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio  
Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por  
Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa apli-  
cable en materia de subvenciones.

Las bases específicas, en función de la categoría de ayuda  
de que se trate, definirá la normativa europea a la que se suje-  
tarán las mismas.

ANEXO II

*Bases específicas de la línea de subvención: producto  
4.0.*

**Base 1.<sup>a</sup> Objeto.**

La Industria 4.0, empresa inteligente, el internet industrial o  
la empresa conectada son formas diversas de definir el concep-  
to de las claves de la competitividad de las empresas en un fu-  
turo ya cercano.

Abiadura bizian aldatzen ari den mundu konektatu honetan, enpresek ulertu behar dute lehiakorrik izan nahi badute eszenatoki horretara egokitu behar dutela, eta, are gehiago, lider izan. Horregatik, enpresen ibilbide orri estrategikoan ezinbestean sartu behar dira teknologia disruptiboak eta, batez ere, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak.

Lerro honek laguntzak sortu nahi ditu Gipuzkoako enpresentzat, arlo horietako batean prozesua bizkortzeko: «4.0 produktua», informazioa sortzeko, biltzeko edo denbora errealean aztertzeko gai dena, eta bezero diren enpresei edo erakundeari berari kudeaketa aurreratua, datu fidagarrietan oinarritua eta, horregatik, eraginkorragoa, ahalbidetuko diena, izan ere, enpresak gero eta akats gutxiago egin ditzake.

Laguntza lerro honek lagunduko ditu fabrikazio aurreratuen eta 4.0 Industriaren merkatura zuzentzen diren produktu eta aplikazio berriak garatzea zuzendutako proiektuak, betiere, berrikuntza badute, hau da, produktu edo prozesu garapenak (edo bien konbinazioa) berriak edo hobetuak badira, edo nabarmen desberdinak, entitate eskatzaileak eskaintzen dituenen aldean.

Proiektuak garapen esperimentaleko kategorian sartuko dira, kontuan hartuta Europar Batzordearen ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamendua (EB), laguntza kategoria batzuk merkatu batuarekin bateragarri direla deklaritzen duenak Itunaren 107. eta 108. artikulua aplikatuta (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

«Garapen esperimental» da zientziaren, teknologiaren edo enpresaren arloan, edo bestelakoetan, dagoeneko ezagunak diren jakintzak eta teknikak eskuratzea, konbinatzea, konfiguratzea eta erabiltzea, produktu, prozesu edo zerbitzu berriak, aldatuak edo hobetuak diseinatzea edo planak eta egiturak prestatzea zuzenduak badira. Adibidez, produktu, prozesu edo zerbitzu berrien kontzeptua, plangintza eta dokumentazioa zehazteko jarduerak sartu ahal izango dira proiektuetan. Garapen esperimentalak bere baitan har ditzake ondoko hauek: prototipoak sortzea, demostrazioa eta proiektu pilotuak egitea, produktu, prozesu edo zerbitzu berriak edo hobetuak probatu eta baliozkotzea funtzionamendu baldintza errealek ordezkatzeko dituzten inguruneetan, betiere helburu nagusizat badute hobekuntza teknikoak txertatzea behar bezala errotuta ez dauden produktu, prozesu edo zerbitzuetan. Era berean, bere baitan har dezake komertzialki erabil daitezkeen prototipo edo proiektu pilotuen garapena, baldin eta amaierako produktu komertziala badira eta horiek fabrikatzea garestiegia bada soilik demostrazio eta baliozkotze prozesuetan erabiltzeko. Garapen esperimentalak ez ditu bere baitan hartzen produktuetan, produkzio ildoetan, fabrikazio prozesuetan, lehenetik existitzen diren zerbitzuetan eta aribidean dauden beste operazio batzuetan egiten diren ohiko edo aldizkako aldaketak, nahiz eta aldaketa horiek hobekuntzak ekarri.

Ez dira lagungarriak izango:

- Bezero partikularren behar berezietara moldatutako produktuak edo zerbitzuak.
- Entitate eskatzailearen barneko prozesuen berrikuntzak.
- Proiektuen bigarren faseak edo produktuen edo zerbitzuen bertsio hobetuak, Gipuzkoako Foru Aldundiak jada sustatuta daudenak.
- Eremu teknologiko espezifikoekin erlazionatuta dauden proiektuak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren beste programa batzuk sustatzen dituztelako. Salbuespenak deialdi bakoitzean zehaztuko dira.

2. oinarria. Entitate onuradunak.

2.1. Entitate onuraduntzat joko dira bere jarduera Gipuzkoan garatzen duten enpresak, betiere laguntzen den proiektuaren emaitza instalazio horietan zuzenean aplikatzen bada. Era berean, proiektua Gipuzkoako Lurralde Historikoko egoitzetan garatu behar da, hargatik eragotzi gabe proiektuaren zati bat lurraldetik kanpo azpikontratatu daitekeela.

En un mundo conectado, cambiante a realidad vertiginosa, las empresas deben entender que su competitividad pasa por adaptarse a este escenario, cuando no liderarlo. Por ello la introducción de tecnologías disruptivas y, sobre todo, el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación deben ser parte de su hoja de ruta estratégica.

La presente línea pretende generar apoyos a la empresa guipuzcoana para acelerar el proceso en uno de estos ámbitos, el «producto 4.0», capaz de generar información, recogerla e analizarla en tiempo real y que permitirá a sus empresas clientes, o a la propia organización una gestión avanzada, basada en datos fiables y, por ello, más eficaz, ya que la empresa, cada vez menos, puede permitirse el cometer errores.

La presente línea de ayudas apoyará proyectos dirigidos al desarrollo de nuevos productos y aplicaciones destinados al mercado de la fabricación avanzada y de la Industria 4.0 que comporten innovación, entendida esta como el desarrollo de productos o procesos (o una combinación de ambos), nuevos o mejorados, que difieren significativamente de los productos o procesos ofrecidos por la entidad solicitante.

Los proyectos deberán incluirse dentro de la categoría definida por la Unión Europea como de desarrollo experimental en el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L 187, de 26/06/2014).

Se considera «desarrollo experimental» la adquisición, combinación, configuración y empleo de conocimientos y técnicas ya existentes, de índole científica, tecnológica, empresarial o de otro tipo, con vistas a la elaboración de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados; podrá incluir también, por ejemplo, actividades de definición conceptual, planificación y documentación de nuevos productos, procesos o servicios; el desarrollo experimental podrá comprender la creación de prototipos, la demostración, la elaboración de proyectos piloto, el ensayo y la validación de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados, en entornos representativos de condiciones reales de funcionamiento, siempre que el objetivo principal sea aportar nuevas mejoras técnicas a productos, procesos o servicios que no estén sustancialmente asentados; podrá incluir el desarrollo de prototipos o proyectos piloto que puedan utilizarse comercialmente cuando sean necesariamente el producto comercial final y su fabricación resulte demasiado onerosa para su uso exclusivo con fines de demostración y validación; el desarrollo experimental no incluye las modificaciones habituales o periódicas efectuadas en productos, líneas de producción, procesos de fabricación, servicios existentes y otras operaciones en curso, aun cuando esas modificaciones puedan representar mejoras de los mismos.

No serán subvencionables:

- Las adaptaciones de productos o servicios a las necesidades particulares de un cliente.
- Las mejoras en los procesos internos de la entidad solicitante.
- Segundas fases de proyectos o versiones mejoradas de productos o servicios ya apoyados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Proyectos relacionados con ámbitos tecnológicos específicos apoyados por otros programas de la Diputación Foral de Gipuzkoa; estas exclusiones se concretarán en cada convocatoria.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias las empresas que desarrollan su actividad en Gipuzkoa, siempre que el resultado del proyecto a apoyar sea de aplicación directa a estas instalaciones. Así mismo, el desarrollo del proyecto debe realizarse en las sedes del Territorio Histórico de Gipuzkoa, sin perjuicio de que parte del proyecto pueda subcontratarse a otras entidades de fuera del territorio.

2.2. Ezingo dira onuradun izan Europar Batasuneko Batzordeak dirulaguntza legez kontrakoa dela eta merkatu bateratua- rekin bateraezina dela alde zuzenetik erabaki ondoren, laguntzak berreskuratzeke agindupean dauden enpresak; ezta krisian dau- den enpresak ere.

2.3. Dirulaguntza hauetara enpresak bakarrik edo entitate talde batek bultzatutako proiektuak aurkeztu daitezke. Talde proiektuetan, entitate batek lidergoa hartuko du eta taldekideen lider bezala arituko da. Elkarlan proiektuen kasuan, proiektuan parte hartzen duen enpresa multzotik, Gipuzkoako enpresei da- gokien parteak bakarrik jasoko du dirulaguntza.

### 3. oinarria. Proiektuaren baldintzak.

3.1. Diruz lagundu daitezke, besteak beste, ondoko alorre- kin lotutako 4.0 produktuen edo 4.0 zerbitzuen garapena:

- Ekoizpen prozesuaren kudeaketa eta kontrola.
- Konektagarritasuna.
- Konputazioa eta lainoa.
- Errealitate handitua eta errealitate birtuala.
- Robotika aurreratua.
- Gauzen Interneta (IoT).
- Ikusmen artifiziala, 3D ikuskapena eta neurtze aurreratua.
- Fabrikazio gehigarria eta 3D inpresioa.
- Prozesuen eta produktuen trazabilitate teknologiak.

3.2. Ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduko (EB) 6. artikulua araberak, oinarri hauetan arautzen diren dirulagun- tzak emango dira soilik laguntza jasoko duen enpresaren jardue- ran pizgarri efektua sortzen badute:

– ETE baten kasuan, laguntzak pizgarri efektua duela ulertu- ko da onuradunak proiektuan edo jardueran lanean hasi aurretik aurkeztu badu laguntza eskaera.

– Enpresa handiei dagokienez, laguntza batek pizgarri efek- tua duela ulertuko da baldin eta aurreko apartatuan ezarritako baldintza betetzeaz gain, laguntzak emaitza hauetakoren bat edo gehiago izango dituela egiaztatzen badu:

Laguntzari esker, proiektuaren edo jardueraren irismena na- barmen handituko da.

Laguntzari esker, onuradunak proiektuan edo jardueran in- bertitutako duen zenbateko osoa nabarmen handituko da.

Proiektuaren edo jardueraren exekuzio erritmoa nabarmen handituko da.

### 4. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

4.1. Enpresa bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake deialdi bakoitzeko. Proiektu bat baino gehiago aurkezten baditu, lehenik aurkeztutakoa bakarrik hartuko du kontuan prozedura- ren organo izapidegileak.

4.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak, izango dira: ekai- naren 17ko 651/2014 Erregelamenduko (EB) 25.3 artikuluan zehazten diren artean, entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu zehatu eta zehatzean jasota egon eta zalantzarik gabe horren garapenarekin lotuta dauden gastuak, bereziki barruko langileria gastuak eta azpikontratazioak.

Langileria gastuen kasuan:

– Barruko langileak badira, enpresarentzako kostu erreala balioztatuko da. Barruko langileen gehieneko kostu hautagarria deialdi bakoitzean zehaztuko da. Ekonomia Sustapenean, Turis- moko eta Landa Inguruneko Departamentuak (aurrerantzean, de- partamentua) ueste badu ordutegi deklarazioak gehiegizkoak di- rela, muga bat jarriko da, enpresaren langile kopuru osoaren ara- bera eta kasuan kasuko proiektu motaren arabera.

2.2. Quedan excluidas como beneficiarias las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una de- cisión previa de la Comisión de la Unión Europea que haya decla- rado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común, así como las empresas en crisis.

2.3. A estas subvenciones podrán presentarse proyectos impulsados por empresas de manera individual o por un con- junto de entidades, en cuyo caso una ejercerá de líder de todas ellas. En el caso de proyectos en colaboración, del conjunto de empresas que participen en el proyecto únicamente serán obje- to de subvención la parte correspondiente a las empresas de Gi- puzkoa.

### Base 3.ª Requisitos del proyecto.

3.1. Entre otros, se consideran subvencionables el desa- rrollo de productos o servicios 4.0 relacionados con:

- Gestión y control del proceso productivo.
- Conectividad.
- Computación y cloud.
- Realidad aumentada y realidad virtual.
- Robótica avanzada.
- Internet de las cosas (IoT).
- Visión artificial, inspección 3D y medición avanzada.
- Fabricación aditiva e impresión 3D.
- Tecnologías de trazabilidad de procesos y productos.

3.2. De acuerdo con el artículo 6 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, las ayudas reguladas en estas bases solo serán aplicables si tienen efecto incentivador sobre la acti- vidad de la empresa objeto de la ayuda:

– En el caso de una PYME se considera que la ayuda conce- dida tiene efecto incentivador si, antes de comenzar a trabajar en el proyecto o actividad, el beneficiario ha presentado la soli- citud de ayuda.

– Se considerará que las ayudas concedidas a grandes em- presas tienen un efecto incentivador si, además de cumplir la condición establecida en el apartado anterior acredita que la ayu- da tendrá uno o varios de los siguientes resultados:

Un aumento sustancial del alcance del proyecto o actividad gracias a las ayudas, o

Un aumento sustancial del importe total invertido por el be- neficiario en el proyecto o actividad gracias a las ayudas, o

Una aceleración sustancial del ritmo de ejecución del pro- yecto o actividad de que se trate.

### Base 4.ª Actuaciones objeto de subvención y gastos sus- ceptibles de apoyo.

4.1. Cada entidad sólo podrá presentar un único proyecto por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

4.2. Se considerarán gastos subvencionables, entre los es- tablecidos en el artículo 25.3 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma, específicamente los gastos de personal interno y las subcontrataciones.

En el caso de los gastos del personal:

– Si se trata de personal interno se valorará al coste real para la empresa, considerándose elegibles hasta un valor máximo que podrá limitarse en cada convocatoria. En el caso de dedicaciones horarias que el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural (en adelante, el departamento) considere elevadas, se procederá a fijar un límite en función de la plantilla total de la empresa y el tipo de proyecto de que se trate.

- Kanpoko langileen gehieneko kostu hautagarria deialdi baitzean zehaztuko da.
- Bidaia eta mantenu gastuak ez dira diruz lagunduko.

Azpikontratazioen kasuan: ez da gastu hautagarria izango fakturako Balio Erantsiaren gaineko Zerga.

4.3. Onuradunari lotutako pertsoneri edo entitateei dagozkieen gastuak ez dira diruz lagunduko, salbu eta:

- Enpresari lotutako enpresako I+G unitatea bada, eta/edo
- Merkatuko baldintza arrunten arabera egiten bada; eta
- Aldez aurretik departamentuaren baimena eskuratu bada.

5. oinarria. *Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.*

5.1. Ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.5 artikulua arabera, laguntzaren intentsitatea ez da izango diruz lagundu daitekeen kostuaren % 25 baino gehiagokoa.

5.2. Laguntzen intentsitatea handitu ahalko da, gehienez ere diruz lagundu daitezkeen gastuen % 60ra arte, ondorengo eran:

a) % 10, enpresa ertainen kasuan, eta % 20 enpresa txikien kasuan;

b) % 15, baldintza hauetakoren bat betetzen bada:

i) Proiektuak berekin ekartzea lankidetzara eraginkor bat:

– Enpresen artean, horietako bat, gutxienez, ETE bat izanik, edo lankidetzara hori, gutxienez, Europar Batasuneko bi estatutan gauzaturik, edota estatu batean eta EEEko Akordioko alderdi kontratatzaile batean, eta ezein enpresaren kontura bakarrik ez izatea diruz laguntzekoak diren kostuen % 70 baino gehiago, edo

– Enpresa baten eta ikerketako nahiz ezagutzaren zabalkundeko erakunde baten edo batzuen artean, azkeneko horiek bereganaturik diruz laguntzekoak diren kostuen % 10, gutxienez, eta eskubidea izanik beren ikerlanaren emaitzak argitaratzeko.

ii) Proiektuaren emaitzak hedatzea, hainbat bitarteko erabiliz, hala nola hitzaldiak, argitalpenak, irispide libreko oinarriak, eta programa informatiko doakoak edo iturri irekikoak.

5.3. Banakako proiektuen kasuan, gehieneko dirulaguntza 50.000 € izango da eta 60.000 € lankidetzara proiektuetarako.

6. oinarria. *Balorazio irizpideak.*

6.1. Eskaerei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehienez ere, ezarritako irizpide hauen arabera:

\* Eskaera egiten duen erakundearen profila: 30 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira entitatearen ezagarrizko objektiboak, hala nola:

– Eskatzaileak hobekuntza lehiakorra garatzen duen estrategia izatea non hartuko den deialdira aurkeztzen den proiektuaren garapena (4 puntu).

– Merkatu eta posizionamendua (6 puntu).

– Tamaina: mikroenpresak (2,5 puntu), enpresa txiki eta ertainak (4 puntu), enpresa handiak (0 puntu).

– Jarduera: enpresa industrial eta/edo bezero industriale-tara zuzendutakoa izatea (2 puntu).

– Datu ekonomiko eta finantzarioak: kaudimen indizeari proportzionalak (2 puntu); ustiapen emaitza positiboak (puntu 1).

– Si se trata de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo que se podrá limitar en cada convocatoria.

– No se subvencionarán gastos relativos a viajes y manutención.

En el caso de las subcontrataciones: no tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

4.3. No serán gastos subvencionables aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que:

– Se trate de la Unidad de I+D empresarial vinculada a la empresa y/o

– Se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado; y

– Se obtenga la previa autorización del departamento.

Base 5.ª *Porcentaje y cuantía máxima de subvención.*

5.1. De acuerdo con el artículo 25.5 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, la intensidad de la ayuda no excederá del 25 % del coste subvencionable.

5.2. Las intensidades de ayuda podrán aumentarse hasta un máximo del 60 % de los costes subvencionables, como se indica a continuación:

a) En 10 puntos porcentuales en el caso de las medianas empresas y en 20 puntos porcentuales en el caso de las pequeñas empresas;

b) En 15 puntos porcentuales si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

i) Que el proyecto implique una colaboración efectiva:

– Entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, o se desarrolle en al menos dos Estados miembros, o en un Estado miembro y en una Parte Contratante en el Acuerdo EEE, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables, o

– Entre una empresa y uno o varios organismos de investigación y difusión de conocimientos, asumiendo estos como mínimo el 10 % de los costes subvencionables y teniendo derecho a publicar los resultados de su propia investigación.

ii) Que los resultados del proyecto se difundan ampliamente por medio de conferencias, publicaciones, bases de libre acceso o programas informáticos gratuitos o de fuente abierta.

5.3. La subvención máxima para los proyectos individuales será de 50.000 € y de 60.000 € para los proyectos en colaboración.

Base 6.ª *Criterios de valoración.*

6.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

\* Perfil de las entidades solicitantes: hasta 30 puntos. Para la valoración de este apartado se tomará en consideración las características objetivas de la entidad, tales como:

– La disposición por parte de la entidad solicitante de una estrategia en torno a su mejora competitiva que incluya el desarrollo del proyecto que se presenta (4 puntos).

– El mercado y posicionamiento (6 puntos).

– El tamaño: microempresas (2,5 puntos), pequeñas y medianas empresas (4 puntos), gran empresa (0 puntos).

– La actividad: ser empresa industrial y/o dirigida a clientes industriales (2 puntos).

– Los datos económico-financieros: proporcionalmente al índice de solvencia (2 puntos); resultados de explotación positivos (1 punto).

– Egin beharreko ahalegin finantzarioa eta koherentzia: puntuaketa baxuagoa lortuko dute enpresaren jarduera estutasun handiagoan jartzen duten proiektuek (langileen orduak eta aurrekontuaren erlazioa salmenta bolumenarekin) (3 puntu).

– Profil berritzailea eta kaudimen teknika (4 puntu).

– Nahiz genero ikuspegiaren integrazioa antolaketaren barruan (4 puntu).

\* Proiektuaren ezaugarriak: 30 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira:

– Produktu berriaren merkatu egoera, produktua komertzialki merkaturatzeko aukerak eta aurreikuspenak (7 puntu).

– Ezaugarri teknologikoak edo produktu berriaren bereizgarri diren beste ezaugarriak (9 puntu).

– Amaierako produktuaren edo zerbitzuaren garapen maila (4 puntu).

– Lan taldearen koherentzia (4 puntu).

– Garatu beharreko eginkizunen koherentzia (3 puntu).

– Genero ikuspegiaren integrazioa proiektuaren barruan (3 puntu).

\* Proiektuaren bultzada-gaitasuna: 30 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira, betiere horiek behar bezala justifikatuta badaude eta entitatearen ibilbidearekin berarekin koherenteak badira:

– Aukera enpresarialak, errentagarritasunari, balio erantsiari eta enplegu sorkuntzari dagokienez (15 puntu).

– Eragina inguruko enpresetan eta merkatu berrietara irekitzeko ahalmena (8 puntu).

– Proiektuaren denbora horizontea (5 puntu).

– Gipuzkoako berrikuntza ekosistemako eragile eta enpresekiko lankidetzaren maila (2 puntu).

\* Beste batzuk: 10 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira:

– Aurkeztutako informazioaren argitasuna, zehaztasuna, xehetasuna eta egiazkotasuna (6 puntu).

– Enpresaren estrategian gizon eta emakumeen aukera-berdintasunaren sustapena bultzatzeko neurriak (puntu bat).

– Enpresaren estrategian euskararen erabilera sustapena bultzatzeko neurriak (3 puntu).

– Azken bi hauek egiaztatzeko, entitate eskudunak igorritako ziurtagiriak edo dagokion planaren agiria eta ezarri izanaren frogak aurkeztuko dira.

6.2. Lankidetzaren proiektuen kasuan, enpresa bakoitza bereizita baloratuko da, eta, ondoren, bere ahalegin ekonomikoaren arabera haztatuko da puntuazioa, eta puntuazio bera emango zaie bi enpresei, bi eskaerak batera tratatuz une horretatik aurrera. Era berean, enpresa bakoitzari emandako dirulaguntza kopururaren kalkulua egiteko, ahalegin ekonomiko horren arabera haztatuko da.

6.3. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren % 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei.

## 7. oinarria. Araubide juridikoa.

7.1. Oinarri hauetan aurreikusitakoaz gain dirulaguntzak arautzeko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

– Esfuerzo financiero a realizar y coherencia del mismo: obtendrán menor puntuación los proyectos que comprometan en mayor medida la actividad de la empresa (horas de la plantilla y relación del presupuesto con el volumen de ventas) (3 puntos).

– El perfil innovador y solvencia técnica (4 puntos).

– Así como la integración de la perspectiva de género dentro de la organización (4 puntos).

\* Características del proyecto: hasta 30 puntos. Para la valoración de este apartado, se tendrán en consideración:

– La situación de mercado del nuevo producto, la oportunidad y perspectivas del lanzamiento comercial del mismo (7 puntos).

– Las características tecnológicas u otras que diferencien al nuevo producto (9 puntos).

– El grado de desarrollo del producto o servicio final (4 puntos).

– La coherencia del equipo de trabajo (4 puntos).

– La coherencia de las tareas a desarrollar (3 puntos).

– La integración de la perspectiva de género dentro del proyecto (3 puntos).

\* Capacidad tractora del proyecto: hasta 30 puntos. Para la valoración de este apartado, se tendrán en consideración, siempre que estén debidamente justificadas y sean coherentes con la propia trayectoria de la entidad:

– Las expectativas empresariales en términos de generación de rentabilidad, valor añadido y creación de empleo (15 puntos).

– El impacto en empresas del entorno y potencialidad de abrirse a nuevos mercados (8 puntos).

– El horizonte temporal del proyecto (5 puntos).

– El nivel de colaboración con agentes y empresas del ecosistema de innovación de Gipuzkoa (2 puntos).

\* Otras: hasta 10 puntos. Para la valoración de este apartado, se tendrán en consideración:

– La claridad, concreción, nivel de detalle y veracidad de la información aportada (6 puntos).

– La integración en la estrategia de empresa de medidas que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (1 punto).

– La integración en la estrategia de empresa de medidas que favorezcan la utilización del euskera (3 puntos).

– Los dos últimos habrán de acreditarse mediante certificados emitidos por entidad competente o mediante el documento del Plan correspondiente y de evidencias de su implantación.

6.2. En el caso de los proyectos de colaboración, se valorará cada empresa por separado, procediendo a continuación a ponderar la puntuación en función de su esfuerzo económico y asignando la misma puntuación a las dos empresas, tratando las dos peticiones unitariamente a partir de ese momento. Del mismo modo, el cálculo de la subvención otorgada a cada empresa se realizará ponderando dicho esfuerzo económico.

6.3. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total.

## Base 7.<sup>a</sup> Régimen jurídico.

7.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

7.2. Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzak Europar Batzordearen ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.2c) artikuluari lotuta daude. Erregelamendu horren bidez, zenbait laguntza kategoria barne merkatuaren bateragarritzat jotzen dira, Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatuz (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

### III. ERANSKINA

#### *Dirulaguntza lerroaren oinarri bereziak: Datekin.*

##### *1. oinarria. Objektua.*

Industria sektorea dagoeneko hasi da eraldaketa digitala egiten, Industria 4.0 edo «laugarren industria iraultza» deritzona, teknologia disruptiboen aplikazioak eta informazioaren teknologien aplikazioak sustatuta. Teknologia horien helburua da negozioak fabrika adimendun bihurtzea, eraginkortasun handikoak eta gero eta integratuagoak bere balio katearekin.

Egia partekatua da datuak direla iraultza horren eragile nagusia, eta hala erakutsi dute zerbitzuei lotutako sektoreen eraldaketan (bankuak edo komunikabideak, esaterako). Orain, industrian lider diren enpresak ere datuak eta analisiak aprobetxatzen ari dira, balio sorkuntzan eta negozio ereduaren eraldaketan aldaketa mailaketa lortzeko.

4.0. Industriaren esanahiaren beste hurbilketa bat produkzio malguagoa eta modularragoa ahalbidetzen duena izango litzateke, produkzio ekipo malguen eta automatizazio teknologiarren bitartez. Horri esker, manufaktura enpresek azkarrago erantzun ahal izango diote eskaerari, ekoizpen bolumenak eta produktuko pertsonalizatuen aukera zabalago egokituz.

Ekoizpen sistema aurreratuen erreakzio ahalmenak eskariaren aldaketa aldagarriei azkar erantzutea errazten du. Zereginak ordu gutxien barruan birprogramatu daitezke, eta produktuak kontsumitzaile bakoitzarentzat patroi askoz pertsonalizatuagoekin ekoizti daitezke.

Baina eraldaketa digitalak ez du «tailerrera» mugatu behar; aitzitik, enpresa prozesu guztietan du edo izan dezake eragina, hala nola hornikuntzan, langileen hautaketan, kalitate kontrolean, ekoizpen prozesuen monitorizazioan, produktuaren diseinuan edo bezeroen arretan.

Enpresek hainbat urtetan beren produktuak eta prozesuak sententziazteko hainbat ekimen garatu ondoren, badago behar beste aztertu ez den potentzial bat, hots, lortutako datu horiek erabiltzea enpresen banaketako edo hornidurako prozesuak hobetzeko, merkataritza praktikak edo lantokiaren antolaketa eta kudeaketa hobetzeko, produkzio prozesua hobetzeko edo zerbitziaziotik eratorritako negozio eredu berriak sortzeko.

Lerro honen helburua da Gipuzkoako enpresen artean datuen balorizazio prozesua bizkortzea enpresaren eta negozio ereduaren eraldaketa digitala lortzeko; horretarako, datuak informazio garrantzitsu bihurtzen dituzten kanpoko eragileen kontratazioa bultzatuko da, enpresei erabakiak hartzen laguntzeko.

##### *2. oinarria. Entitate onuradunak.*

2.1. Entitate onuradunak izango dira Gipuzkoan kokatuta dauden eta jasotako dirulaguntzarekin egindako hobekuntzak lekuko lantokietara aplikatzen badituzte.

2.2. Ezingo dira onuradun izan Europar Batasuneko Batzordeak dirulaguntza legez kontrakoa dela eta merkatu bateratuekin bateraezina dela aldeaz aurretik erabaki ondoren, laguntzak berreskuratzeko agindupean dauden enpresak; ezta krisian dauden enpresak ere.

7.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al artículo 25.2c) del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L n.º 187, de 26/06/2014).

### ANEXO III

#### *Bases específicas de la línea de subvención: Datekin.*

##### *Base 1.ª Objeto.*

El sector Industrial ha comenzado ya su transformación digital, lo que llamamos Industria 4.0 o «cuarta revolución industrial», promovida por la aplicación de tecnologías disruptivas y por la aplicación de las tecnologías de la información, cuyo efecto esperado es la transformación de los negocios en fábricas inteligentes, altamente eficientes y cada vez más integradas con su cadena de valor.

Es una verdad compartida el que los datos son el motor principal de esta revolución, como lo han demostrado en la transformación de sectores ligados a los servicios, como la banca o los medios de comunicación, ahora también las empresas líderes en la industria están aprovechando los datos y los análisis para lograr un cambio gradual en la creación de valor y transformación de su modelo de negocio.

Otra aproximación del significado de lo que es Industria 4.0, sería aquella que permite una producción más flexible y más modular a través de equipos de producción flexibles y tecnología de automatización. Esto permitirá a las empresas manufactureras reaccionar más rápidamente a la demanda, adaptando tanto los volúmenes de producción como una gran variedad de productos personalizados.

La capacidad de reacción de los sistemas de producción avanzados facilita una rápida respuesta a los volátiles cambios en la demanda. Las tareas pueden reprogramarse en cuestión de horas y los productos pueden ser producidos con patrones mucho más personalizados para cada consumidor.

Pero la transformación digital no debe limitarse «al taller» sino que tiene o puede tener impacto en todos los procesos empresariales, desde el aprovisionamiento, la selección del personal, el control de calidad, la monitorización de procesos productivos, el diseño de producto o la atención a clientes.

Tras años en los que las empresas han desarrollado diversas iniciativas para sensorizar sus productos y procesos, existe un potencial insuficientemente explorado del uso de los datos obtenidos para mejorar sus procesos empresariales de distribución o suministro, sus prácticas comerciales o la organización y gestión del centro de trabajo; de su proceso productivo o para la creación de nuevos modelos de negocio, derivados de la servitización.

Esta línea pretende acelerar entre las empresas guipuzcoanas el proceso de valorización de los datos para la transformación digital de la empresa y su modelo de negocio, apoyando la contratación externa de agentes expertos en la transformación de datos en información relevante para la toma de decisión por parte de la empresa.

##### *Base 2.ª Entidades beneficiarias.*

2.1. Serán entidades beneficiarias las empresas radicadas en Gipuzkoa y que apliquen los desarrollos objeto de subvención a las instalaciones de nuestro territorio.

2.2. Quedan excluidas como beneficiarias las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión de la Unión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común, así como las empresas en crisis.

2.3. Dirulaguntza hauetara enpresak bakarka edo entitate talde batek bultzatutako proiektuak aurkeztu daitezke. Talde proiektuetan, entitate batek lidergoa hartuko du eta taldekideen lider bezala arituko da. Elkarlan proiektuen kasuan, proiektuan parte hartzen duen enpresa multzotik, Gipuzkoako enpresei dagokien parteak bakarrik jasoko du dirulaguntza.

### 3. oinarria. Proiektuaren baldintzak.

3.1. Lerro honek bi laguntza eremu aurreikusten ditu, enpresen heldutasun digitalaren mailaren arabera eta kalitatezko datuak eskuragarri dauden ala ez kontuan hartuta:

a) Digitalizazio maila nahikoa duten enpresak, modu egituratu biltze gaitasunak dituztenak eta horiek erabiltzeko eta ustiatzeko proiektu bat planteatzen dutenak.

b) Prozesuen nolabaiteko digitalizazio maila duten enpresak eta beren sistemetatik datorren informazioa erabiltzeko aukera aztertu nahi dutenak.

3.2. Proiektuek laguntza aditua izan beharko dute, enpresatik kanpoko, ahal dela Oinarri Teknologikoko Enpresa Berrien bitartez. Enpresa horiek honako kasuetan lagunduko dute:

#### 3.1.a ataleko enpresen kasuan:

– Enpresen eskuragarri dauden datuak benetan aprobetxatzea ahalbidetzen duten irtenbideen garapenean eta/edo ezarpenean.

Beste aplikazio eremu batzuen artean, honako helburu hauek dituzten proiektuak aurkeztu ahal izango dira:

- Industria-prozesu adimendunak.
- Zerbitzu adimendunak.
- Erabakiak hartzen laguntzeko sistema adimendunak.
- Logistika aurreratua.
- Mantentze prediktiboa.
- Plangintza adimenduna.
- Sistema adimendunak erosketen, stocken, salmenten eta marketin digitalaren prozesuak optimizatzen.

#### 3.1.b ataleko enpresen kasuan:

– Enpresaren aldetik, datuak jasotzearen egoera aztertzea, eta ibilbide orri bat definitzea, datuen kudeaketa egokia ahalbidetuko duten datuen gobernantza sistemak ezartzeko.

3.3. Programa honen ondorioetarako, Oinarri Teknologikoko Enpresa Berriztat hartuko dira azken bost urteetan eratu direnak eta gaitasun teknologiko nabarmenak dituztenak; horretarako, eskaintzarekin batera, aurreko guztia justifikatzeko memoria bat aurkeztu beharko dute. Enpresak honako baldintza hauetakoren bat betetzen badu, ez da justifikazio hori beharko:

– Gipuzkoako Foru Aldundiaren Txekintek programaren bidez edo EAEko beste lurralde batzuetan dauden antzeko programen bidez laguntza jaso izatea.

– ZTBESko zentzoren batetik datozen enpresak izatea.

– Bind 4.Oren deialdiren batean parte hartu izana.

### 4. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

4.1. Entitate bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake deialdi bakoitzeko. Eskaera bat baino gehiago aurkeztuz gero, aurrena aurkeztutakoa bakarrik hartuko du kontuan prozeduraren instrukzio organoak.

2.3. A estas subvenciones podrán presentarse proyectos impulsados por empresas de manera individual o por un conjunto de entidades, en cuyo caso una ejercerá de líder de todas ellas. En el caso de proyectos en colaboración, del conjunto de empresas que participen en el proyecto únicamente serán objeto de subvención la parte correspondiente a las empresas de Gipuzkoa.

### Base 3.<sup>a</sup> Requisitos del proyecto.

3.1. Esta línea contempla dos ámbitos diferentes de apoyos, en función del nivel de madurez digital de las empresas y la fase en que se encuentre respecto a la disponibilidad o no de datos de calidad:

a) Empresas que cuenten con un nivel de digitalización suficiente y que disponen de datos almacenados de manera estructurada y planteen un proyecto para su uso y explotación.

b) Empresas que cuenten con un cierto nivel de digitalización de sus procesos y que deseen analizar la posibilidad de utilización de información procedente de sus sistemas.

3.2. Los proyectos deberán contar con un acompañamiento experto, ajeno a la empresa, preferentemente a través de Nuevas Empresas de Base Tecnológica, quienes apoyarán:

#### En el caso de las empresas del apartado 3.1.a:

– En el desarrollo y/o implantación de soluciones que permitan el aprovechamiento efectivo de los datos disponibles en la empresa.

Entre otros posibles ámbitos de aplicación, podrán presentarse proyectos cuyos fines sean los de:

- Procesos industriales inteligentes.
- Servicios inteligentes.
- Sistemas inteligentes de apoyo a la toma de decisiones.
- Logística avanzada.
- Mantenimiento predictivo.
- Planificación inteligente.
- Sistemas inteligentes para la optimización de los procesos de compras, stocks, ventas y marketing digital.

#### En el caso de las empresas del apartado 3.1.b:

– El análisis de la situación de la captación de datos por parte de la empresa, y la definición de una hoja de ruta para la implementación de sistemas de gobernanza del dato que posibiliten una gestión adecuada de los mismos.

3.3. A efectos del presente programa, se considerarán Nuevas Empresas de Base Tecnológica aquellas constituidas en los últimos cinco años y que posean capacidades tecnológicas relevantes, para lo cual deberán presentar, junto con su oferta, una memoria justificativa de ello. No será necesaria tal justificación en el caso de que la empresa cumpla con alguno de los siguientes requisitos:

– Haya sido apoyada por el programa Txekintek de la Diputación Foral de Gipuzkoa o por sus similares en otros territorios de la C.A.P.V.

– Empresas provenientes de algún centro perteneciente a la R.V.C.T.I.

– Haber participado en alguna convocatoria del Bind 4.0.

### Base 4.<sup>a</sup> Actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo.

4.1. Cada entidad sólo podrá presentar un único proyecto por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.



4.2. 3.1.a ataleko enpresen kasuan, diruz lagundu ahal izango dira:

– Aholkularitzako eta proiektuak garatzeko kanpoko zerbitzuak kontratatzeako kostuak.

– Inbertsioak, betiere proiektua behar bezala gauzatzeko beharrezkoak badira, eta enpresak datuak lortzeko aurretik egindako inbertsioen osagarriak badira. Inbertsioak ezingo dira izan proiektuaren kostu osoaren % 25 baino handiagoak.

4.3. 3.1.b ataleko enpresen kasuan, diruz lagundu ahal izango dira:

– Aholkularitzako eta proiektuak garatzeko kanpoko zerbitzuak kontratatzeako kostuak.

– Inbertsioak, betiere proiektuaren kostu osoaren % 25 gainditzen ez badute.

5. oinarria. *Dirulaguntzen ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa.*

5.1. 3.1.a ataleko proiektuen kasuan, dirulaguntza diruz lagun daitezkeen kostuen % 40koa izango da. Eskatzailea ETE bat bada, ehuneko horri % 10 gehituko zaio. Lanak 3.3 oinarrian aipatzen diren erakundeetako bati kontratatzen bazaizkio, diruz lagun daitezkeen ehunekoari % 20 gehituko zaio.

3.1.b ataleko proiektuen kasuan, dirulaguntza diruz lagundu daitezkeen kostuen % 30ekoa izango da. Eskatzailea ETE bat bada, ehuneko horri % 10 gehituko zaio. Lanak 3.3 oinarrian aipatzen diren erakundeetako bati kontratatzen bazaizkio, diruz lagun daitezkeen ehunekoari % 10 gehituko zaio.

5.2. Proiektuko gehieneko dirulaguntza honako hau izango da:

– 3.1.a ataleko proiektuaren kasuan, 40.000 euro.

– 3.1.b ataleko proiektuaren kasuan, 20.000 euro.

– Lankidetzat proiektuen kasuan, proiektu guztien gehieneko dirulaguntza % 25 handiagoa izango da.

6. oinarria. *Balorazio irizpideak.*

6.1. 3.1.a ataleko proiektuek erabateko lehenetsua izango dute, eta lehenengo aztertuko dira; aztertu ondoren aurrekontu soberakinik badago, 3.1.b motako proiektuak aztertuko dira.

6.2. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren % 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei.

6.3. Eskaerei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehienez ere, ezarritako irizpide hauen arabera:

\* Eskaera egiten duen erakundearen profila: 30 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira entitatearen ezugarri objektiboak, hala nola:

– Lantaldea: 10 langile baino gutxiago (6 puntu), 11-50 langile (10 puntu), 51-250 langile (8 puntu), 251 langile baino gehiago (0 puntu).

– Tamaina: mikroenpresak (6 puntu), enpresa txikiak (10 puntu), enpresa ertainak (8 puntu), enpresa handiak (0 puntu).

– Jarduera: Industrial (5 puntu), zerbitzu aurreratuak (3 puntu), bestelakoak (0 puntu).

– Proiektuan genero-ikuspegia gehitzea: 5 puntu.

\* Proiektuaren ezaugarriak: 40 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira:

– Proposamenaren kalitate teknikoa: 25 puntu.

4.2. En el caso de las empresas del apartado 3.1.a, serán subvencionables:

– Los costes de contratación de servicios externos de asesoramiento y desarrollo de los proyectos.

– Las inversiones, siempre que sean necesarias para la buena ejecución del proyecto, y sean de carácter complementario a las previamente realizadas por la empresa para la obtención de los datos. Las inversiones no podrán superar el 25 % del coste total del proyecto.

4.3. En el caso de las empresas del apartado 3.1.b, serán subvencionables:

– Los costes de contratación de servicios externos de asesoramiento y desarrollo de los proyectos.

– Las inversiones, siempre que no superen el 25 % del coste total del proyecto.

*Base 5.ª Porcentaje y cuantía máxima de subvención.*

5.1. En el caso de los proyectos del apartado 3.1.a, la subvención será del 40 % de los costes subvencionables. Si el solicitante es una PYME se añadirá un 10 % adicional a este porcentaje. En el caso de que los trabajos se contraten a una de las entidades a las que se hace referencia en la base 3.3, se añadirá un 20 % adicional al porcentaje subvencionable.

En el caso de los proyectos del apartado 3.1.b, la subvención será del 30 % de los costes subvencionables. Si el solicitante es una PYME se añadirá un 10 % adicional a este porcentaje. En el caso de que los trabajos se contraten a una de las entidades a las que se hace referencia en la base 3.3, se añadirá un 10 % adicional al porcentaje subvencionable.

5.2. El importe máximo de subvención por proyecto será:

– En el caso de proyecto del apartado 3.1.a, de 40.000 euros.

– En el caso de proyecto del apartado 3.1.b, de 20.000 euros.

– En el caso de proyectos en colaboración el importe de subvención máxima del conjunto de los proyectos será un 25 % superior.

*Base 6.ª Criterios de valoración.*

6.1. Tendrán prioridad absoluta los proyectos del apartado 3.1.a, que serán analizados en primer lugar; en el caso de que, tras su análisis, exista excedente presupuestario, se analizarán los proyectos tipo 3.1.b.

6.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total.

6.3. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

\* Perfil de las entidades solicitantes: hasta 30 puntos. Para la valoración de este apartado se tomará en consideración las características objetivas de la entidad, tales como:

– Plantilla: menos de 10 empleados (6 puntos), de 11 a 50 empleados (10 puntos), de 51 a 250 empleados (8 puntos), más de 251 empleados (0 puntos).

– Tamaño: microempresas (6 puntos), pequeñas (10 puntos), medianas empresas (8 puntos), gran empresa (0 puntos).

– Actividad: Industrial (5 puntos), servicios avanzados (3 puntos), otros (0 puntos).

– Integración de la perspectiva de género dentro de la organización: 5 puntos.

\* Características del proyecto: hasta 40 puntos. Para la valoración de este apartado, se tendrán en consideración:

– La calidad técnica de la propuesta: 25 puntos.

– Proiektua aplikatuko zaion enpresaren arloa: Industria-prozesu adimendunak (10 puntu), mantentze prediktiboa (8 puntu), zerbitzu adimendunak (8 puntu), plangintza adimenduna (7 puntu), erabakiak hartzen laguntzeko sistema adimendunak (6 puntu), logistika aurreratua (6 puntu), erosketa-prozesuak, stockak, salmentak eta marketin digitala optimizatzeneko sistema adimendunak (4 puntu), beste batzuk (2 puntu).

– Proiektuan genero-ikuspegia gehitzea: 5 puntu.

\* Proiektuaren bultzada-gaitasuna: 20 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira, betiere horiek behar bezala justifikatuta badaude eta entitatearen ibilbidearekin berarekin koherenteak badira:

– Enpresari laguntzeko zerbitzua 3.3 atalean adierazitako erakunderen batek ematen badu: 10 puntu.

– Errentagarritasuna, balio erantsia eta enplegua sortzeko aukerak: 10 puntu.

\* Beste batzuk: 10 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira:

– Aurkeztutako informazioaren argitasuna, zehaztasuna, xehetasuna eta egiazkotasuna: 5 puntu.

– Enpresaren estrategian gizon eta emakumeen aukera-berdintasunaren sustapena bultzatzeko neurriak eta euskararen erabilera bultzatzeko neurriak duten txertatze maila. Hori egiaztatzeneko, entitate eskudunak igorritako ziurtagiriak edo dagokion planaren agiria eta ezarri izanaren frogak aurkeztuko dira: 5 puntu.

6.4. Lankidetzaproiektuen kasuan, enpresa bakoitza bereizita baloratuko da, eta, ondoren, bere ahalegin ekonomikoaren arabera haztatuko da puntuazioa, eta puntuazio bera emango zaie bi enpresei, bi eskaerak batera tratatuz une horretatik aurrera. Era berean, enpresa bakoitzari emandako dirulaguntza kopururaren kalkulua egiteko, ahalegin ekonomiko horren arabera haztatuko da.

#### 7. oinarria. Araubide juridikoa.

7.1. Oinarri hauetan aurreikusitakoaz gain, dirulaguntzak arautzeko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

7.2. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arau honen mende egongo dira: Europar Batzordearen 1407/2013 (EB) Erregelamendua, abenduaren 18koa, Europar Batasunaren Funtzionamendu Ituneko 107. eta 108. artikulua, «minimis» laguntzei aplikatzei buruzkoa (EBAO, L 352. zk., 2013/12/24).

Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, enpresa bakar bati emandako minimis laguntzak ezin dira, guztira, 200.000 eurotik gorakoak izan, dagokion zerga ekitaldian eta aurreko bietan.

#### IV. ERANSKINA

##### Gipuzkoa Digitala programaren 2022ko deialdia.

###### 1. Oinarri arautzaileak.

Gipuzkoa Digitala programaren dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak 2022ko martxoaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren erabakiaz onetsitakoak dira, deialdi honekin batera Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnak.

###### 2. Finantzaketa.

2.1. Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa milioi bat seihun eta berrogeita hamar mila eurokoa da (1.650.000,00), eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorreko ondorengo kontu sailetan banatuta dago:

– Área de la empresa a la que se aplicará el proyecto: Procesos industriales inteligentes (10 puntos), mantenimiento predictivo (8 puntos), servicios inteligentes (8 puntos), planificación inteligente (7 puntos), sistemas inteligentes de apoyo a la toma de decisiones (6 puntos) logística avanzada (6 puntos), sistemas inteligentes para la optimización de los procesos de compras, stocks, ventas y marketing digital (4 puntos), otros (2 puntos).

– Integración de la perspectiva de género dentro del proyecto: 5 puntos.

\* Capacidad tractora del proyecto: hasta 20 puntos. Para la valoración de este apartado, se tendrán en consideración, siempre que estén debidamente justificadas y sean coherentes con la propia trayectoria de la entidad:

– Si el acompañamiento a la empresa es prestado por alguna de las entidades señaladas en el apartado 3.3: 10 puntos.

– las expectativas en términos de generación de rentabilidad, valor añadido y creación de empleo: 10 puntos.

\* Otras: hasta 10 puntos. Para la valoración de este apartado, se tendrán en consideración:

– La claridad, concreción, nivel de detalle y veracidad de la información aportada: 5 puntos.

– La integración en la estrategia de empresa de medidas que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la utilización del euskera, lo que habrá de acreditarse mediante certificados emitidos por entidad competente o mediante el documento del Plan correspondiente y de evidencias de su implantación: 5 puntos.

6.4. En el caso de los proyectos de colaboración, se valorará cada empresa por separado, procediendo a continuación a ponderar la puntuación en función de su esfuerzo económico y asignando la misma puntuación a las dos empresas, tratando las dos peticiones unitariamente a partir de ese momento. Del mismo modo, el cálculo de la subvención otorgada a cada empresa se realizará ponderando dicho esfuerzo económico.

#### Base 7.<sup>a</sup> Régimen jurídico.

7.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

7.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE, L n.º 352, de 24/12/2013).

Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida a una única empresa no deberá exceder de 200.000 euros en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores.

#### ANEXO IV

##### Convocatoria 2022 del programa Gipuzkoa Digitala.

###### 1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones del programa Gipuzkoa Digitala son las aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 22 de marzo de 2022, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

###### 2. Financiación.

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de un millón seiscientos cincuenta mil (1.650.000,00) euros con cargo a las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

– 4.0. Produktua:

1 0420.220.770.00.02 2022: 440.000 €.

5 0420.220.770.00.02 2023: 560.000 €.

– Datekin:

1 0420.220.770.00.08 2022: 450.000 €.

5 0420.220.770.00.08 2023: 200.000 €.

2.2. Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu egin daiteke, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, deialdi berri bat egin beharrik izan gabe. Gehikuntza hori benetan gertatzeko, ezinbestekoa da dirulaguntzak onartzen dituen ebazpena eman aurretik nahikoa kreditu dagoela deklaratzeko.

3. *Eskaerak aurkezteko epea.*

3.1. Eskaerak aurkezteko epea 40 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN aurkeztu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epearen azken eguna egun baliogabea bada (larunbata, igandea edo jaiegun izendatutakoak), hurrengo egun baliodunera luzatuko da epea.

3.2. 4.0 Produktua laguntza lerroaren kasuan, laguntzen pizgarri izaeraren baldintza bete behar denez, proiektuak ezingo dira hasi laguntza eskaera aurkeztu aurretik.

3.3. 651/2014 Erregelamenduko (EB) 6. artikulua araberako, oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak emango dira soilik laguntza jasoko duen enpresaren jardueran pizgarri efektua sortzen badute:

– ETE baten kasuan, laguntzak pizgarri efektua duela ulertuko da onuradunak proiektuan edo jardueran lanean hasi aurretik aurkeztu badu laguntza eskaera.

– Enpresa handiei dagokienez, laguntza batek pizgarri efektua duela ulertuko da baldin eta aurreko apartatuan ezarritako baldintza betetzeaz gain, laguntzak emaitza hauetakoren bat edo gehiago izango dituela egiaztatzen badu:

Laguntzari esker, proiektuaren edo jardueraren irismena nabarmen handitzea, edo

Laguntzari esker, onuradunak proiektuan edo jardueran inbertituko duen zenbateko osoa nabarmen handitzea, edo

Proiektuaren edo jardueraren exekuzio erritmoa nabarmen handitzea.

3.4. Datekin laguntza lerroaren kasuan, proiektuak 2022ko urtarrilaren 1etik aurrera hasi ahal izango dira.

4. *Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak.*

4.1. «Dirulaguntzen ataritik» sartuko da eskatzailea eskaerara. Eskaeran, eskatzailearen identifikazio datuez gain, erantzukizunpeko aitortpen bat ere jasoko da.

4.2. Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztuko dira:

4.2.1. Banakako proiektuak.

a) Proiektua baloratzeko galdetegia. Galdetegian proiektuari buruzko hainbat informazio eskatuko da ikuspegi teknikoaren aldetik eta merkatuaren ikuspegitik, eta baita ere enpresari buruzko informazioa, eta duela gutxi eta aurreikusitako bilakaerari buruzko datuak, beharrezkoak baitira enpresa proiektuaren bultzada-gaitasuna ebaluatzeko.

b) Dirulaguntza eskatzen den proiektuko jardueren kronograma: jarduera bakoitzeko ezarritako datak eta dagozkion kostuak zehaztu beharko dira.

c) Aurrekontu xehatua formatu estandarrean.

d) Hala badagokio, kontratatu beharreko lanen eskaintzak.

– Producto 4.0:

1 0420.220.770.00.02 2022: 440.000 €.

5 0420.220.770.00.02 2023: 560.000 €.

– Datekin:

1 0420.220.770.00.08 2022: 450.000 €.

5 0420.220.770.00.08 2023: 200.000 €.

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. *Plazo de presentación de solicitudes.*

3.1. El plazo de presentación de solicitudes será de 40 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Cuando el último día del plazo sea inhábil (sábado, domingo o los declarados festivos), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

3.2. En el caso de la línea de ayudas de Producto 4.0, al tener que cumplir el requisito del carácter incentivador de las ayudas, los proyectos no podrán haberse iniciado antes de la presentación de la solicitud de ayuda.

3.3. De acuerdo con el artículo 6 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, las ayudas reguladas en estas bases solo serán aplicables si tienen efecto incentivador sobre la actividad de la empresa objeto de la ayuda:

– En el caso de una PYME se considera que la ayuda concedida tiene efecto incentivador si, antes de comenzar a trabajar en el proyecto o actividad, el beneficiario ha presentado la solicitud de ayuda.

– Se considerará que las ayudas concedidas a grandes empresas tienen un efecto incentivador si, además de cumplir la condición establecida en el apartado anterior acredita que la ayuda tendrá uno o varios de los siguientes resultados:

Un aumento sustancial del alcance del proyecto o actividad gracias a las ayudas, o

Un aumento sustancial del importe total invertido por el beneficiario en el proyecto o actividad gracias a las ayudas, o

Una aceleración sustancial del ritmo de ejecución del proyecto o actividad de que se trate.

3.4. En el caso de las líneas de ayudas Datekin, los proyectos podrán haberse iniciado a partir de la fecha de 1 de enero de 2022.

4. *Documentación que acompaña a la solicitud.*

4.1. A través del «Portal de subvenciones» se accederá a la solicitud, que además de los datos identificativos de la entidad solicitante, incluye la declaración responsable.

4.2. A la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación:

4.2.1. Proyectos individuales.

a) Cuestionario para la valoración del proyecto. En el mismo, se requerirá diversa información sobre el proyecto, desde un punto de vista técnico y de mercado, así como de la propia empresa, evolución reciente y prevista, que permitirá evaluar el potencial de tracción del proyecto empresarial.

b) Cronograma de las actividades del proyecto para el que se solicita la subvención: con indicación de las fechas establecidas para cada una de ellas, y sus costes.

c) Presupuesto desglosado según formato estándar.

d) En su caso, ofertas de los trabajos a contratar.

e) Proiektuaren azalpen zabaldua, gehienez 10 orrikoa.

f) Edukiz gero, genero berdintasunaren eta euskararen arloko entitate eskumendunek igorritako ziurtagiriak, edo dagozkien planak eta planak ezarri izanaren frogak.

#### 4.2.2. Lankidetzako proiektuak.

a) Lankidetzako proiektuen kasuan, 4.2.1 atalean aurreikusten den dokumentazioaz gain, beste guztien buru den entitateak aurkeztu beharko du proiektuan parte hartzen dutenen artean sinatutako lankidetzako hitzarmenaren kopia, non zehaztuko diren, batetik, partaide bakoitzaren konpromiso ekonomikoak eta bere gain hartzen dituzten exekuzio konpromisoak eta, bestetik, partaideetako bakoitzak proiektuan duen egitekoa.

b) Lankidetzako proiektuetan parte hartzen duten gainontzeko entitateen kasuan, bakoitzak eskaera bat egin beharko du, eta horrekin batera 4.2.1 atalean aurreikusitako dokumentazioa aurkeztuko dute.

### 5. Mugak.

5.1. 4.0 produktuaren berariazko laguntza lerroan, bere lehenengo oinarrian xedatutakoaren arabera, ez da diruz laguntzeko modukotzat joko Gipuzkoako Foru Aldundiaren beste programa batzuen laguntza jasotzen duten eremu teknologikoekin lotutako produktuak edo zerbitzuak garatzea; zehazki, honako hauek:

- Zibersegurtasuna.
- Mugikortasun berria.
- Gastronomiaren balio katean teknologien aplikazioa.

5.2. 4.0 produktuaren berariazko laguntza lerroan, barneko langileen gastuek ez dute gairik horien benetako kostua, eta orduko 40 euroko gehieneko muga ezarriko da.

### 6. Eskaerei buruzko erabakia hartzea eta jakinaraztea.

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.

Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

### 7. Dirulaguntzak zuritu eta ordaintzea.

Onartutako dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

– Entitate onuradunek hilabeteko epea izango dute laguntza lehengo zatia ordaintzea eskatzeko, dirulaguntzari dagozkion jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzazio gisa.

– Bigarren zatia ordaintzea eskatzeko, proiektua erabat burutu dutela zuritutako dute 2022ko irailaren 10a baino lehen. Ordaintzeko eskaerarekin batera 14 oinarri orokorrean aurreikusitako zurigariak aurkeztuko dira.

### 8. Borondatezko itzulketa.

Onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko foru diputatuari 16.4 oinarrian zehazten den moduan.

e) Descripción ampliada del proyecto de un máximo de 10 páginas.

f) En su caso, certificados emitidos por entidades competentes en materia de igualdad de género y/o euskera, o planes correspondientes junto con evidencias de su implantación.

#### 4.2.2. Proyectos en colaboración.

a) En el caso de proyectos en colaboración, además de la documentación prevista en el apartado 4.2.1, la entidad que ejerza el papel de líder deberá incorporar copia del acuerdo de colaboración suscrito entre las entidades participantes en el proyecto y en el que se definirán los compromisos económicos y de ejecución que asume cada participante y el papel de cada uno de ellos en el proyecto.

b) En el caso del resto de entidades participantes en proyectos en colaboración, deberán realizar cada una de ellas una solicitud, a la que aportarán la documentación prevista en el apartado 4.2.1.

### 5. Limitaciones.

5.1. En la línea de apoyo de producto 4.0, conforme a lo previsto en su base primera, no se considerará subvencionable el desarrollo de productos o servicios relacionados con ámbitos tecnológicos apoyados por otros programas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, concretamente:

- Ciberseguridad.
- Nueva movilidad.
- Aplicación de tecnologías a la cadena de valor de la gastronomía.

5.2. En la línea de apoyo específica de Producto 4.0, los gastos del personal interno, no superarán el coste real de los mismos, fijándose un tope máximo de 40 €/hora.

### 6. Resolución de las solicitudes y notificación.

El plazo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación no podrá exceder de 6 meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

### 7. Justificación y pago de las subvenciones.

El abono de la subvención concedida se realizará en dos pagos:

– Las entidades beneficiarias tendrán un mes de plazo para solicitar el pago de la primera parte de la ayuda, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

– Para solicitar el segundo pago, deberán justificar la realización completa del proyecto antes del 10 de septiembre de 2022, acompañando a la solicitud la documentación justificativa prevista en la base general 14.

### 8. Devolución voluntaria.

En el caso de que el beneficiario proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, tal y como señala la base general 16.4.



## Gipuzkoa Digitala

ESKAERA / SOLICITUD

**Espedientea** 
**Data** 
**Sarrera kodea**   
**Expediente** 
**Fecha** 
**Código acceso**

### ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

<b>Eskatzailearen izena</b> Nombre del solicitante		<b>Sexua</b> Sexo	
<b>IFZ</b> NIF		<b>Posta Kodea</b> Código Postal	
<b>Helbidea</b> Dirección		<b>Ataria/Solairua</b> Portal/Piso	
<b>Herria</b> Localidad		<b>Lurralde Historikoa</b> Territorio Histórico	
<b>Helbide elektronikoa</b> Correo electrónico		<b>Telefonoak</b> Teléfonos	
<b>Kontua</b> Cta Cte.		<b>Faxa</b> Fax	

### HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

<b>Pertsonaren izena</b> Nombre de la persona		<b>Sexua</b> Sexo	
<b>IFZ</b> NIF		<b>Posta Kodea</b> Código Postal	
<b>Helbidea</b> Dirección		<b>Lurralde Historikoa</b> Territorio Histórico	
<b>Herria</b> Localidad		<b>Telefonoak</b> Teléfonos	
<b>Helbide elektronikoa</b> Correo electrónico		<b>Faxa</b> Fax	

### Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzan dudana entitatearen ere ez gaudela sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatearen ez dago otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean.

Baimena ematen dut eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari enpresari buruzko zerga arloko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria:

BAIMENA EMATEN DUT
  EZ DUT BAIMENA EMATEN



Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Autorizo expresamente para que los órganos competentes procedan a ceder a la administración pública gestora de la subvención la acreditación de cumplimiento con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

AUTORIZO                       NO AUTORIZO

## 1      **Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales**

Datu pertsonalen tratamenduak xede izango du dirulaguntzak eman, kudeatu eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzea, hala agintzen baitute 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak eta 4/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Xede horren oinarri dira deialdiaren interes publikoa eta bertan parte hartzeko eskaera.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozedura eta aurkez daitezkeen erreklamazioak izapidetzeak irauten duen bitartean.

Tratamenduaren arduradun izango da deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak, hari zuzendutako idatzi bidez. Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan ere jar zaitezke helbide honetan: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria, ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido al mismo. Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).

## 2      **Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones**

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.



**PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO**

	Ditu		Ez ditu
	Tiene		No

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobacion	Zenbatekoa Importe	Onartutako dirulaguntza Subvención concedida
<b>GUZTIRA/TOTAL</b>				

**MINIMIS LAGUNTZEN AITORPENA DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS**

Gainera, entitate eskatzaileak aitortzen du, dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan aurrekontu publikoen kargura finantzaturako erakunde publiko edo pribatuen minimis izeneko dirulaguntza hauek (200.000 baino gutxiagokoak) eskuratu dituela.

Además, la entidad solicitante declara que las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidos en el ejercicio fiscal en curso y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, cuyo importe total es inferior a 200.000 son las siguientes.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe
<b>GUZTIRA/TOTAL</b>			



## PROIEKTUA / PROYECTO

**Izena**  
**Denominación**

**Proiektuaren azalpena**  
**Descripción proyecto**

## OHARRAK / OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_, 20\_\_ ko \_\_\_\_\_ (a)ren \_\_\_\_\_ (a)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Izptua. (Sinadura eta zigilua)

Fdo.: (Firma y sello)

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).

EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv>

HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.

La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH.

El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv>

El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.