LANPOSTU HAU HAUTATZEKO PROZEDURA: KOMUNIKAZIO ETA MARKETIN TEKNIKARIA	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA EL PUESTO: PERSONAL TECNICO DE COMUNICACIÓN Y MARKETING
1 | LAN POSTUAREN DESKRIBAPENA Komunikazio arduraduaren menpean eta berarekin lerrokatuta, Iraurgi Berritzeneko beste arloei komunikazio eta marketin estrategia egokiak definitzen laguntzea honako ekintzetan. **a) Komunikazio ekintzak aurrera eramatea** • Arlo desberdinetako koordinatzaile eta teknikariekin elkarlanean aritzea, edukiak garatzeko. • Kanpo komunikazioaren kasuan, kanpoko eragileekin (adibidez, hedabideekin) harremanak kudeatzea eta komunikazio ekintzak bideratzea. • Ekintzak gauzatzeko behar diren eduki guztiak jaso eta landu (testuak, irudiak, bideoak, etab.), jarduerak errazteko beharrezkoak diren laguntza-lanak ere eginez. **b) Komunikazioaren eraginkortasuna neurtzea eta hobetzea** • Komunikazio kanpainak eta ekintzak neurtzeko adierazleak (KPIak) proposatzea eta haien arrakasta aztertzea. Adibidez: webgunearen bisita kopurua, sare sozialen engagement-a, eta abar. • Emaitzen txostenak prestatu eta hobekuntzak proposatu. **c) Markaren koherentzia bermatzea** • Logotipoak, kolore korporatiboak eta estilo gidak guztiz errespetatzen direla ziurtatzea komunikazio material guztietan. • Marka identitatea sendotzeko estrategia berriak proposatu eta ezarri. **d) Ekitaldi eta jardueren komunikazioa kudeatzea** • Ekitaldien komunikazio-plana diseinatu: aurretik gonbidapenak, sare sozialetako iragarkiak eta prentsa-oharrak sortu; eta ondoren jarraipen komunikatiboak landu. • Ekitaldietarako material bisualak sortu (adibidez, infografiak, aurkezpenak edo bideoak).	**1 | DESCRIPCION DEL PUESTO** Bajo la supervisión del/a responsable de comunicación y en alineación con él/ella, colaborar en la definición de estrategias de comunicación y marketing adecuadas para las diferentes áreas de Iraurgi Berritzen a través de las siguientes acciones: **a) Llevar a cabo acciones de comunicación** • Colaborar con los/as coordinadores/as y técnicos/as de las diferentes áreas para desarrollar contenidos. • En el caso de comunicación externa, gestionar las relaciones con agentes externos (por ejemplo, medios de comunicación) y coordinar las acciones de comunicación. • Recopilar y elaborar todos los contenidos necesarios (textos, imágenes, vídeos, etc.) para llevar a cabo las acciones, incluyendo cualquier trabajo de apoyo necesario para facilitar dichas actividades. **b) Medir y mejorar la efectividad de la comunicación** • Proponer indicadores clave de rendimiento (KPI) para medir las campañas y acciones de comunicación, y analizar su éxito. Por ejemplo: número de visitas al sitio web, engagement en redes sociales, etc. • Preparar informes de resultados y proponer mejoras. **c) Garantizar la coherencia de la marca** • Asegurar que los logotipos, colores corporativos y guías de estilo se respetan en todos los materiales de comunicación. • Proponer e implementar nuevas estrategias para fortalecer la identidad de la marca. **d) Gestionar la comunicación de eventos y actividades** • Diseñar el plan de comunicación de eventos: crear invitaciones, anuncios en redes sociales y notas de prensa con antelación; y trabajar en el seguimiento comunicativo posterior. • Crear materiales visuales para los eventos (por ejemplo, infografías, presentaciones o vídeos)

2 | BALDINTZAK:	2 | CONDICIONES:
a) Lanaldi osoa. b) Sei hilabeterako aldi baterako kontratua. c) Hautatutako izangaia 2024ko abenduaren erdialdean kontratatuko da.	a) Jornada completa. b) Contrato temporal para seis meses. c) La fecha de contratación del aspirante o de la aspirante seleccionado/a será a mediados de Diciembre de 2024.
3 | ESKATZEN DEN PROFILA: **3.1. Ezinbesteko baldintzak:** a) Gradu ikasketak bukatuta izatea: Ikus-entzunezko Komunikazioa, Publizitatea eta Harreman Publikoak , Kazetaritza, edo antzekoak. b) Kontratatutako pertsonak 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko du, edo Euskararen Gaitasun Agiria (EGA), edo titulu edo ziurtagiri baliokideak.	**3 | PERFIL SOLICITADO:** **3.1. Requisitos indispensables:** a) Haber finalizado los estudios de Grado: Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas, Periodismo o similares. b) La persona contratada deberá acreditar un perfil lingüístico 3, o disponer del Certificado de Aptitud de Conocimiento del Euskera (EGA), o título o certificado equivalentes.
3.2. Honako hauek baloratuko dira: a) Gutxienez 6 hilabeteko esperientzia antzeko lanak egiten. b) Esperientzia espezifikoa sektore publikoan. c) Beste master batzuk eta lotutako prestakuntza osagarria.	**3.2. Se valorará:** a) Experiencia de al menos 6 meses desarrollando tareas parecidas. b) Experiencia específica en el sector público. c) Otros másteres y formación complementaria relacionada.
4| HAUTAKETA PROZESUA: Eskaintza Iraurgi Berritzen Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren zentro laguntzailearen bidez kudeatuko da, eta honako webguneetan zabalduko da: IRAURGI BERRITZEN, UROLANPREST, LANBIDE eta tokiko hedabideak. Eskaintzaren hedapena 10 EGUN NATURALERAKO egingo dela ezarriko da (2024ko abenduaren 4ra arte, egun hori barne). Izen ematea honako bi bide hauetatik egin ahal izango da: CV-a info@urolanprest.eus helbidera bidaliz edo Lanbideko webgunearen bidez. Onartutako hautagaiei honako dokumentazioa eskatuko zaie: a) Curriculum Vitae osoa, hala badagokio. b) CV a egiaztatzeko ziurtagiriak eta merezimenduak baloratzeko ziurtagiriak. Lan-esperientzia lan-kontratuen kopien edo zerbitzuak eman izanaren ziurtagirien bidez justifikatuko da, jatorrizkoak edo konpultsatuak. Era berean, onartutako pertsonen artean publiko egingo dira prozesuaren fase ezberdinetako honako balorazio-irizpideak:	**4| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:** La gestión de la oferta se realizará a través de Iraurgi Berritzen, Centro Colaborador del Servicio Vasco de Empleo LANBIDE, y se procederá a su difusión en las páginas web de IRAURGI BERRITZEN, UROLANPREST, LANBIDE y los medios locales. Se establecerá que la difusión de la oferta se realice por un periodo de 10 DÍAS NATURALES (hasta el 4/12/2024 inclusive). La inscripción se realizará enviando el CV a info@urolanprest.eus o a través de la página de Lanbide. A las personas admitidas se les requerirá la siguiente documentación: a) Curriculum Vitae completo, si procede. b) Documentación acreditativa del CV y justificativa para la valoración de los méritos. La experiencia profesional se justificará mediante copia de los contratos de trabajo o certificación de la prestación de servicios, original o compulsada. Del mismo modo se hará público entre las personas admitidas los siguientes criterios de valoración de en las distintas fases del proceso:

1. FASEA: MEREZIMENDUAK (45 Puntu gehienez)

Puntuazioaren banaketa honako irizpideen arabera egingo da:

a) Lanpostu honetan eskatzen diren antzeko eginkizunetan izandako esperientzia (30 puntu gehienez).

a.1. Erakunde publikoetan lan-esperientzia:

-

< 6 hilabete	Gehienez 5 puntu
6 hil.- 1 urte	Gehienez 10 puntu
1-3 urte	Gehienez 15 puntu
> 3 urte	Gehienez 17 puntu

a.2. Erakunde pribatuetan lan-esperientzia:

< 6 hilabete	Gehienez 2 puntu
6 hil.- 1 urte	Gehienez 5 puntu
1-3 urte	Gehienez 7 puntu
> 3 urte	Gehienez 13 puntu

b) Deskribatutako funtzioekin lotutako Masterrak eta prestakuntza osagarria. (12 puntu gehienez)

Erakunde ofizialetan:

< 125 ordu	Gehienez 2 puntu
125-199 ordu	Gehienez 4 puntu
200-299 ordu	Gehienez 6 puntu
> 300 ordu	Gehienez 8 puntu

Erakunde pribatuetan:

< 125 ordu	Gehienez 1 puntu
125-199 ordu	Gehienez 2 puntu
200-299 ordu	Gehienez 3 puntu
> 300 ordu	Gehienez 4 puntu

c) Ingeles-maila. (3 puntu gehienez).

Tituluen bidez akreditatu beharko da:

First Certificate edo baliokidea	1 puntu
>Advance Certificate /baliokidea	2 puntu

FASE 1: MÉRITOS (Máx. 45 Puntos)

El desglose de la puntuación será en base a los siguientes criterios:

a) Experiencia en funciones parecidas a las requeridas en este puesto. (Máx 30 puntos)

a.1. Experiencia laboral en entidades públicas:

< 6 meses	Hasta 5 puntos
6 meses-1 año	Hasta 10 puntos
1-3 años	Hasta 15 puntos
> 3 años	Hasta 17 puntos

a.2. Experiencia laboral en entidades privadas:

< 6 meses	Hasta 2 punto
6 meses-1 año	Hasta 5 puntos
1-3 años	Hasta 7 puntos
> 3 años	Hasta 13 puntos

b) Másteres y formación complementaria relacionada con las funciones descritas. (Max 12 puntos)

Órganos oficiales:

< 125 horas	Hasta 2 punto
125-199 horas	Hasta 4 puntos
200-299 horas	Hasta 6 puntos
> 300 horas	Hasta 8 puntos

Entidades Privadas:

< 125 horas	Hasta 1 punto
125-199 horas	Hasta 2 puntos
200-299 horas	Hasta 3 puntos
> 300 horas	Hasta 4 puntos

c) Nivel de Inglés. (Máx 3 puntos).

Se deberá acreditar mediante títulos:

First Certificate o equivalente	1 puntos
>Advance Certificate / equival.	2 puntos

2. FASEA: IDATZIZKO FROGA (30 puntu gehienez)

Idatzizko frogak lanpostuaren funtzioekin lotutako 2 praktika izango ditu:

1. praktika	15 puntu gehienez
2. praktika	15 puntu gehienez

Frogaren iraupena: ordubete

FASE 2: PRUEBA PRÁCTICA (Máx. 30 puntos)

La prueba escrita constará de 2 prácticas a desarrollar en relación con las funciones del puesto:

1. Práctica	Máx. 15 puntos
2. Práctica	Máx. 15 puntos

Duración de la prueba: 1 hora

Praktika garatu beharreko funtzioen arabera planteatuko da, eta honako tresna hauetako baten erabileran oinarrituko dira:

a) Canva
b) Mailchimp
c) Sare sozialak (Instagram, Linkedin)
d) Wordpress
e) Google Analytics
f) Berriak idaztea

1. eta 2. faseetan lortutako puntuazioak batuko dira, eta 3. fasera pasatuko dira puntuaziorik altuenaren gainean gutxienez puntuen erdia lortu dutenak.

La práctica se planteará en relación a las funciones que se tendrán que desarrollar y se basarán en el uso de alguna de las siguientes herramientas:

g) Canva
h) Mailchimp
i) Redes Sociales (Instagram, Linkedin)
j) Wordpress
k) Google Analytics
l) Redacción de noticias

Se sumarán las puntuaciones obtenidas en las Fases 1 y 2, y pasarán a la fase 3 aquellas personas que hayan obtenido por lo menos la mitad de puntos sobre la puntuación más alta.

3. FASEA: ELKARRIZKETA (20 Puntu gehienez)

Lanposturako eskatzen diren gaitasunak baloratuko dira ondorengo puntuaketaren araberan:

	Gehienezko puntuaketa
Komunikatzeko Gaitasuna	5 puntu
Denboraren Antolaketa eta Kudeaketa	5 puntu
Proaktibitatea eta Arazoen Ebazpena	5 puntu
Talde-Lana	5 puntu

FASE 3: ENTREVISTA (Máx 20 Puntos)

Se valorarán las competencias requeridas para el puesto en base a la siguiente puntuación:

	Puntuación máxima
Capacidad de Comunicación	5 puntos
Organización y Gestión del Tiempo	5 puntos
Proactividad y Resolución de Problemas	5 puntos
Trabajo en Equipo	5 puntos

5 | EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA:

- **1. FASEA: Merituen balorazioa CV**
  - IRAURGI BERRITZEN eko lan-orientatzailea
  - IRAURGI BERRITZEN eko Enplegu Teknikaria.
- **FASE2: Froga praktikoaren balorazioa.**
  - IRAURGI BERRITZEN eko Komunikazio Arduraduna.
- **FASE3: Elkarrizketen balorazioa.**
  - IRAURGI BERRITZEN eko Lan-Orientatzailea.
  - IRAURGI BERRITZENEKO Enplegu Arloko Koordinatzailea.
  - IRAURGI BERRITZENeko Gerentea.

5| TRIBUNAL CALIFICADOR:

- **FASE1: Valoración de Méritos CV.**
  - Orientadora Laboral IRAURGI BERRITZEN
  - Técnica Empleo IRAURGI BERRITZEN.
- **FASE2: Valoración de la Prueba Práctica.**
  - Responsable de Comunicación de IRAURGI BERRITZEN.
- **FASE3: Valoración de las entrevistas.**
  - Orientadora Laboral IRAURGI BERRITZEN .
  - Coordinadora del Área de Empleo de IRAURGI BERRITZEN
  - Gerente de IRAURGI BERRITZEN.