

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENEN ETA
PROIEKTU ESTRATEGIKOETAKO DEPARTAMENTUA

Gipuzkoako industria-enpresen hurbileko hornidura kateak sendotzeko Enpresak Errotzen programaren oinarri arautzaileak eta 2025eko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2025eko apirilaren 29ko bilkuran eta oinarri arautzaileak aldatu ditu 2025eko maiatzaren 13ko bilkuran.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapenaren eta Proiektu Estrategikoen Departamentuak, 2024-2027 aldirako Plan Estrategikoa betez –bereziki, III. oinarria: «Lehiakortasuna eta Berrikuntza» eta 3.3 helburu estrategikoa: «Lehiakortasun-gaitasunak eta -aukerak sustatzea, sektore ekonomikoak finkatuz eta/edo eraldatuz eta berriak sustatuz», «Enpresak Errotzen» programa ezarri du, Gipuzkoako industria-enpresen eta tokiko hornitzaileen arteko hurbileko hornidura-kateak sendotzeko helburuarekin.

Helburu nagusia lurraldeko industria-ehuna indartzea da, haren erresilientzia eta lehiakortasuna bermatzu digitalizazioak, hornidura-kateen aldakortasunak eta kanpoko mendekotasunak murrizteko beharrak markatutako testuinguru global batean. Horretarako, lehenetsuna ematen zaio hornidurak eskatzen dituzten industria-enpresak tokiko hornitzaileekin estrategikoki integrazeari, eraginkortasun operatiboa, horniduraren egonkortasuna eta disrupzioen aurrean egokitzeko gaitasuna ziurtatuko duten produkzio-sareak sustatuz.

Hurbiltasun-kate horiek sendotzearen helburua da tokiko hornitzaileen gaitasun teknikoa, logistikoa eta komertziala baliozkotzea, merkataritza-harremanak optimizatzea transakzio-kostuak murriztuko dituzten eta lankidetzat teknologikoa sustatuko duten akordio egonkorren bidez, eta Gipuzkoako industria-sarearen autonomia estrategikoa indartzea. Ikuspegi horrek, tokiko sinergien bidez enpresen lehiakortasuna bultzatzeaz gain, eredu ekonomiko iraunkor bat lortzen laguntzen du, eragin logistikoa txikiagoa, ekoizpen-arintasun handiagoa eta enplegu kualifikatuaren babsa dituen.

2024-2027 Plan Estrategikoaren ardatz gidariekin bat eginez, «Enpresak Errotzen» enpresak garapen industrial berritzailearekiko konpromiso instituzionala gauzatzen du, lurraldearen gaitasun endogenoetan errotuta eta erronka globalak tokiko aukera bihurtzera bideratuta, oparotasun kolektiboa eta erresilientzia ekonomikoa bermatzeko.

Dirulaguntza lerro hau ez dago sartuta 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DLPE). Beraz, onartu aurretik, sartu egin behar da.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, Diputatuen Kontseiluak, eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Gipuzkoako industria-enpresen hurbileko hornidura kateak sendotzeko Enpresak Errotzen programa Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzea.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA
Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Bases reguladoras y convocatoria 2025 de las subvenciones del programa Enpresak Errotzen para la consolidación de las cadenas de suministro de proximidad de las empresas industriales de Gipuzkoa.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 29 de abril de 2025 y ha modificado las bases reguladoras en su reunión de 13 de mayo de 2025.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en cumplimiento del Plan Estratégico 2024-2027 –en particular, del Pilar III: «Competitividad e Innovación» y su Objetivo Estratégico 3.3: «Promover capacidades y oportunidades competitivas mediante la consolidación y/o transformación de los sectores económicos y la promoción de nuevos», establece el programa «Enpresak Errotzen», orientado a consolidar las cadenas de suministro de proximidad entre empresas industriales y proveedores locales de Gipuzkoa.

El objetivo principal es fortalecer el tejido industrial del territorio, garantizando su resiliencia y competitividad en un contexto global marcado por la digitalización, la volatilidad de las cadenas de suministro y la necesidad de reducir dependencias externas. Para ello, se prioriza la integración estratégica de empresas industriales demandantes de suministros con proveedores locales, fomentando redes productivas que aseguren eficiencia operativa, estabilidad en el abastecimiento y adaptabilidad ante disrupciones.

La consolidación de estas cadenas de proximidad busca valorar la capacidad técnica, logística y comercial de los proveedores locales, optimizar las relaciones comerciales mediante acuerdos estables que reduzcan costes transaccionales y promuevan la cooperación tecnológica, y reforzar la autonomía estratégica del tejido industrial guipuzcoano. Este enfoque no solo impulsa la competitividad empresarial mediante sinergias locales, sino que contribuye a un modelo económico sostenible, con menor impacto logístico, mayor agilidad productiva y preservación de empleo cualificado.

Al alinearse con los ejes rectores del Plan Estratégico 2024-2027, «Enpresak Errotzen» materializa el compromiso institucional con un desarrollo industrial innovador, arraigado en las capacidades endógenas del territorio y orientado a transformar desafíos globales en oportunidades locales para garantizar prosperidad colectiva y resiliencia económica.

La presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 (PES). Por tanto, previamente a su aprobación, procede su inclusión.

En su virtud, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Incluir el programa Enpresak Errotzen para la consolidación de las cadenas de suministro de proximidad de las empresas industriales de Gipuzkoa en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Bigarren. Gipuzkoako industria-enpresen hurbileko hornidura kateak sendotzeko Enpresak Errotzen programa izeneko dirulaguntzaren oinarri arautzaile orokorrak onestea (erabaki honen I. eranskinean jasota daudenak).

Hirugarren. Onestea dirulaguntza hauen 2025eko deialdia, erabaki honen II. eranskinean jasota dagoena.

Laugarren. Baimentzea 800.000 euroko gastua, deialdi hau gauzatzeko. Zenbateko hori Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2025eko aurrekontu orokorreko honako kontu sailetan eta ildo nagusietan banatuko da.

1.0510.100.470.00.16 2025: 448.000 €.

1.0510.100.481.00.21 2025: 77.000 €.

1.0510.100.770.00.08 2025: 35.000 €.

5.0510.100.470.00.16 2026: 192.000 €.

5.0510.100.481.00.21 2026: 33.000 €.

5.0510.100.770.00.08 2026: 15.000 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

Bosgarren. Erabaki honen bidez onetsitako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren hurrengo egunetik aurrera izango dute eragina.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespene gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Donostia, 2025eko maiatzaren 14a.—Idazkari teknikoa, ez dagoenez, Iñaki Egizurain Nebreda, Lege Aholkularitza eta Koordinazioko atalburua. (3690)

I. ERANSKINA

Oinarri arautzaile orokorrak, Gipuzkoako industria-enpresen hurbileko hornidura kateak sendotzeko enpresak errotzen programaren dirulaguntzak emateko.

1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntza-lerro honen helburua da Gipuzkoako industria-enpresen eta Gipuzkoako hornitzaileen arteko lankidetzaren sustatzea, hurbileko hornidura-kateak sendotuz; Gipuzkoako industria-enpresek Gipuzkoako tokiko hornitzaileak identifika ditzaten nahi da, eta horiek, aukera berriak aurki ditzaten proba pilotuen bidez eta merkataritza-harremanak optimizatuz, industria-ehuna indartuz, lehiakortasuna hobetuz eta kanpoko hornitzaileekiko mendekotasuna murriztuz.

2. oinarria. Entitate onuradunen baldintzak.

2.1. Jarduera Gipuzkoan garatzen duten enpresak hartuko dira onuraduntzat, eta honako hauek bereziko dira:

Segundo. Aprobare las bases reguladoras generales que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo para la concesión de las subvenciones del programa Enpresak Errotzen para la consolidación de las cadenas de suministro de proximidad de las empresas industriales de Gipuzkoa.

Tercero. Aprobare la convocatoria correspondiente al ejercicio 2025 de las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo II al presente acuerdo.

Cuarto. Autorizar un gasto por importe de 800.000 euros para hacer frente a esta convocatoria, distribuidos entre los siguientes ámbitos de actuación y partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa 2025.

1.0510.100.470.00.16 2025: 448.000 €.

1.0510.100.481.00.21 2025: 77.000 €.

1.0510.100.770.00.08 2025: 35.000 €.

5.0510.100.470.00.16 2026: 192.000 €.

5.0510.100.481.00.21 2026: 33.000 €.

5.0510.100.770.00.08 2026: 15.000 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Quinto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 14 de mayo de 2025.—El secretario técnico, por ausencia, Iñaki Egizurain Nebreda, el jefe de sección de Asesoramiento Jurídico y Coordinación. (3690)

ANEXO I

Bases reguladoras generales para la concesión de las subvenciones del programa enpresak errotzen para la consolidación de las cadenas de suministro de proximidad de las empresas industriales de Gipuzkoa.

Base 1.ª Objeto de la subvención.

El objeto de esta línea de ayuda es impulsar la colaboración entre empresas industriales y proveedores, ambos de Gipuzkoa, consolidando las cadenas de suministro de proximidad; se pretende que las empresas industriales guipuzcoanas identifiquen proveedores locales y que estos, también guipuzcoanos, encuentren nuevas oportunidades a través de pruebas piloto y la optimización de las relaciones comerciales, fortaleciendo el tejido industrial, mejorando la competitividad y reduciendo la dependencia de proveedores externos.

Base 2.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán consideración de beneficiarias las empresas que desarrollen su actividad en Gipuzkoa, distinguiéndose entre:

a) Gaur egun Gipuzkoakoak ez diren hornitzaileekin lan egi-
ten duten industria-eremuko enpresak, eta

b) Gipuzkoakoak ez diren hornitzaileak ordeztzen dituzten
enpresa hornitzaileak, Gipuzkoako industria-sektoreko enprese-
kin dituzten merkataritza-harremanetan.

2.2. 2.1 b) motako enpresa bat onuradun izan ahal izateko,
2.1 a) motako enpresa batekin lankidetzan egindako proiektuak
aurkeztu beharko ditu, Gipuzkoakoak ez diren hornitzaileak Gi-
puzkoako hornitzaileekin ordezkatzeko.

2.3. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun
izan daitezke aurreko apartatuan aipatzen diren entitateak, be-
tiere baldintza hauek betetzen badituzte:

— Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko mar-
txoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako de-
bekuen eraginpean ez egotea.

— Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitze-
ko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko
1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikuluan 2. apartatuak
adierazietako debeku kasuetako baten mende ez egotea.

Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak
erantzukizunpeko aitorten bat aurkeztuko du.

— Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako betebe-
harretan egunean egotea.

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako De-
partamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak
eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako,
zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igor-
leetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal
izango zaio dagozkion dokumentazioa aurkeztea.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen au-
tomatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gi-
zarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurta-
giriak aurkeztu beharko dituzte.

3. oinarria. *Diruz lagundutako jarduerak eta diruz lagundu*
daitezkeen gastuak.

3.1. Diruz lagundu ahal izango dira Gipuzkoako enpresa in-
dustrialek kanpoko hornitzaileen menpekotasuna murrizteko hel-
burua duten proiektuak, Gipuzkoako hornitzaileekin lankidetzan
sustatuz. Honako hauek barne:

— Tokiko hornitzaileak identifikatzea eta aztertzea, hornitzaile
potentzialen bilaketa, merkatu-azterketak eta estrategikoki
egokitzearen ebaluazioa barne hartuta.

— Gipuzkoako hornitzaileekiko lankidetzaren bideragarritasun
tekniko, ekonomiko eta logistikoari buruzko azterlanak.

— Proba pilotuak egitea tokiko hornitzaileekin, haien hornidu-
ra-gaitasuna, produktuen edo zerbitzuen kalitatea eta enpresa
onuradunaren ekoizpen-prozesuekiko bateragarritasuna balioz-
kotzeko.

— Tokiko hornitzaileak hornidura-katean integrazteko estra-
tegiak eta ezarpen-planak garatzea.

— Tokiko hornitzaileak industria-enpresaren betekizun tekni-
ko espezifikoetara egokitzeko azterlanak, sektoreko estandarrik
eta premia bereziak betetzen direla bermatzeko.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak honako hauek izan-
go dira, betiere 8.2 oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe:

— Aholkularitza eta laguntza teknikoko gastuak.

— Barneko langileen gastuak, ez dira proiektuaren gastu guz-
tien % 50 baino gehiago izango.

— Tokiko hornitzaileekin proba pilotuak egiteko gastu suntsi-
korrak.

a) Empresas del ámbito industrial que actualmente trabajan
con proveedores no guipuzcoanos, y

b) Empresas proveedoras que reemplacen a proveedores
no guipuzcoanos en sus relaciones comerciales con las empresas
del sector industrial de Gipuzkoa.

2.2. Para que una empresa del tipo 2.1 b) pueda ser bene-
ficiaria, deberá presentar proyectos en colaboración con una
empresa del tipo 2.1 a), con el propósito de reemplazar provee-
dores no guipuzcoanos por proveedores de Gipuzkoa.

2.3. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en es-
tas bases las entidades a que se refiere el apartado anterior,
siempre que reúnan los siguientes requisitos:

— No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del
artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de sub-
venciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— No estar sometidas a ninguno de los supuestos de prohi-
bición previstos en el artículo 23, apartado 2.º del Decreto Le-
gislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto
refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vi-
das Libres de Violencia machista contra la Mujer.

La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la
presentación de una declaración responsable.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones
tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Es-
tratégicos comprobará el cumplimiento de las obligaciones tri-
butarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los re-
feridos datos directamente de los organismos emisores de los
mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse
excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la
verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las co-
rrespondientes certificaciones expedidas por las instancias ad-
ministrativas de Hacienda y Seguridad Social.

Base 3.ª *Acciones objeto de subvención y gastos suscepti-
bles de apoyo Gastos subvencionables.*

3.1. Serán subvencionables proyectos destinados a reducir
la dependencia de las empresas industriales guipuzcoanas de
proveedores externos, promoviendo la colaboración entre estas
y proveedores de Gipuzkoa, incluyendo:

— Identificación y análisis de proveedores locales, abarcando
la búsqueda de proveedores potenciales, estudios de mercado y
evaluación del encaje estratégico.

— Estudios de viabilidad técnica, económica y logística de la
colaboración con proveedores de Gipuzkoa.

— Realización de pruebas piloto con proveedores locales pa-
ra validar su capacidad de suministro, calidad de los productos
o servicios y compatibilidad con los procesos productivos de la
empresa beneficiaria.

— Desarrollo de estrategias y planes de implantación para la
integración de proveedores locales en la cadena de suministro.

— Estudios de adaptación de los proveedores locales a los
requisitos técnicos específicos de la empresa industrial, que ga-
ranticen el cumplimiento de los estándares y necesidades parti-
culares del sector.

3.2. Serán subvencionables los siguientes gastos sin que
superen los límites que se fijan en la base 8.2:

— Gastos de consultoría y asistencia técnica.

— Gastos de personal interno que no superarán el 50 % de
los gastos totales del proyecto.

— Gastos fungibles en la realización de pruebas piloto con
proveedores locales.

– 2.1.b) eta 2.2 oinarriak betetzen dituzten tokiko hornitzaileen inbertsioak, betekizun tekniko espezifikotara egokitzeari dagokionez.

3.3. Dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzarik gabe identifika daitezkeen gastuak bakarrik hartuko dira kontuan.

Balio Erantsiaren gaineko Zerga ez da diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko.

Ez dira diruz lagunduko 300 eurotik beherako gastuak.

4. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Entitate eskatzaileak proiektu bat baino gehiago aurkez badezake, eskabide bat egin beharko du proiektu bakoitzeko.

Lankidetzat-proiektuen kasuan, erakunde parte-hartzaile bakoitzak bere eskabidea aurkeztuko du.

4.2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezteko orduan kontuan hartuko dira, alde batetik, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, eta, bestetik, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duen irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua.

4.3. Deialdiari buruzko informazioa eskuragarri egongo da Gipuzkoako Foru Aldundiko «dirulaguntzen atarian»: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/dirulaguntzak>.

4.4. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

4.5. Eskaera egiten duten erakundeak ez daude behartuta aurretik Gipuzkoako Foru Aldundian aurkeztutako dokumentuak aurkezttera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Kasu horietan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependenzian aurkeztu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumendunak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste inolabait egiaztatu dokumentuaren egiaztatu beharreko eskakizunak.

4.6. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriak, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltatuko balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

4.7. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak.

5. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, deialdi eta hautaketa prozedura bakarraren bidez.

5.3. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publikoaren bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

– Inversiones de proveedores locales que cumplan las bases 2.1.b) y 2.2 en la adaptación a los requisitos técnicos específicos.

3.3. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido.

No se considerarán subvencionables los gastos inferiores a 300 €.

Base 4.^a Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. En caso de que la entidad solicitante pueda presentar más de un proyecto, deberá realizar una solicitud por cada uno de ellos.

En caso de proyectos en colaboración cada entidad participante presentará su propia solicitud.

4.2. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

4.3. La información de la convocatoria estará disponible en el «Portal de subvenciones» de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/subvenciones>.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

4.7. El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

Base 5.^a Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.3. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante la convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

6.1. Proiektuen arteko hautaketa honako balorazio irizpide hauen arabera egingo da:

a) Proposamena deialdiaren helburuetara zenbateraino egokitzen den: 10 puntu, gehienez.

b) Proiektuaren kalitatea: 40 puntu, gehienez.

– Metodologia: erabiliko den metodologiaren kalitatea baloratu da: 10 puntu, gehienez.

– Lan plana: honako hauek baloratuko dira: helburua eta hura lortzeko definitutako zereginak argi definitzea, lan plana proposatutako helburuetara egokitzea, eta proposamenaren izaera errealista: 20 puntu, gehienez.

– Erabili beharreko baliabideak: proiektuan parte hartuko duten enpresak eta aholkularitzak baloratuko dira, bai eta proiektuan lan egingo duten pertsonen profila eta entitateak proiektua gauzatzeko behar dituen baliabideak ere: 10 puntu, gehienez.

c) Entitatearen profila: Balorazio handiagoa emango zaie langile gutxiago dituzten enpresei eta proiektua gauzatzeko ahalagin ekonomiko handiagoa egin behar duten enpresei. Hau da, proiektuaren aurrekontuaren eta enpresaren aurreko urteko fakturazioaren arteko erlazioa: 20 puntu, gehienez.

d) Aurreikusitako emaitzak: Proiektuak Gipuzkoako industria-enpresen hornidura-katean tokiko hornitzaileak integratzean benetako inpaktua sortzeko duen gaitasuna baloratuko da. Kontuan hartuko dira lehiakortasuna hobetzea, kanpo-hornitzaileekiko mendekotasuna murriztea, ekoizpen-sinergiak sortzea eta tokiko hornitzaileen sarea finkatzea: 20 puntu, gehienez.

e) Beste irizpide batzuk: 10 puntu gehienez.

– Jardueran euskararen erabilera sustatuko duten ekintza positiboak sartzea: ekintzak 5 puntura arte baloratuko dira.

– Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuna: baloratuko da enpresek gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzen duten ekintza positiboak egitea, bai eta enpresan azken bost urteetan emakumeen ehunekoak izan duen bilakaera ere: 5 puntura arte.

6.2. 50 puntu baino gutxiago lortzen dituzten proiektuei ez zaie laguntzarik emango.

6.3. Programara ahalik eta erakunde gehienek sarbidea izan dezaten, eta betiere 50 puntu baino gehiago lortzen duten proiektuak badaude, ez da enpresa edo elkarte berak aurkeztutako bigarren proiektu bat lagunduko.

7. oinarria. Finantzazioa.

Emango diren dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian ezarriko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren dirulaguntzak.

8. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.

8.1. Dirulaguntza zenbatekoa izango den erabakitzeko, kontuan hartuko da entitate eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa, batetik, eta aurrekontu bitartekoak eta oinarri hauetan dauken balorazio irizpideak, bestetik.

8.2. Emango diren dirulaguntzek honako muga hauek izango dituzte:

– Aholkularitza gastuei dagozkien diruz lagun daitezkeen kostuen % 75 gehienez.

– Barne langileen gastuei dagozkien diruz lagun daitezkeen kostuen % 50 gehienez.

– Proba pilotuetako gastu suntsikorrei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50 gehienez.

– Egokitze-inbertsioei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50 gehienez.

Base 6.^a Criterios de valoración.

6.1. La selección entre los proyectos se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a) Grado de adecuación de la propuesta a los objetivos de la convocatoria: hasta 10 puntos.

b) Calidad del proyecto: hasta 40 puntos.

– Metodología: Se valorará la calidad de la metodología a utilizar: hasta 10 puntos.

– Plan de trabajo: se valorará la claridad en la definición del objetivo y de las tareas definidas para alcanzarlo, la adecuación del plan de trabajo a los objetivos propuestos, así como el carácter realista de la propuesta: hasta 20 puntos.

– Recursos a emplear: se valorarán las empresas y consultorías que participarán en el proyecto y el perfil de las personas que trabajarán en él, así como la disponibilidad de los recursos necesarios para llevarlo a cabo por parte de la entidad: hasta 10 puntos.

c) Perfil de la entidad: se dará mayor valoración a aquellas empresas que tengan menos trabajadores y a aquellas a las que la ejecución del proyecto suponga un mayor esfuerzo económico. Es decir, la relación entre el presupuesto del proyecto y la facturación de la empresa el año anterior: hasta 20 puntos.

d) Resultados previstos: se valorará la capacidad del proyecto para generar un impacto real en la integración de proveedores locales en la cadena de suministro de las empresas industriales de Gipuzkoa. Se considerará la mejora de la competitividad, la reducción de la dependencia de proveedores externos, la creación de sinergias productivas y la consolidación de la red de proveedores locales: hasta 20 puntos.

e) Otros criterios: hasta 10 puntos.

– Incorporación de acciones positivas que promuevan el uso del euskera en su actividad: se valorarán las acciones hasta 5 puntos.

– Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: se valorará que las empresas realicen acciones positivas que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres, así como la evolución del porcentaje de mujeres en la empresa en los últimos cinco años: hasta 5 puntos.

6.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior a 50 puntos.

6.3. Con el fin de que accedan al programa el mayor número posible de entidades, siempre que existan proyectos que superen los 50 puntos, no se apoyará un segundo proyecto presentado por la misma empresa.

Base 7.^a Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

Base 8.^a Cuantía de las subvenciones.

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

8.2. Las subvenciones a conceder tendrán los siguientes límites:

– Hasta un 75 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de consultoría.

– Hasta el 50 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de personal interno.

– Hasta el 50 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos fungibles en pruebas piloto.

– Hasta el 50 % de los costes subvencionables correspondientes a inversiones de adaptación.

Enpresa bakoitzak ezin izango ditu bi proiektu baino gehiago aurkeztu, eta gehienez ere 40.000 euroko dirulaguntza emango zaio enpresa bakoitzeko. Hala ere, 2.1 b) eta 2.2 oinarriak betetzen dituzten tokiko hornitzaileen inbertsioak dituzten proiektuetan, gehieneko zenbatekoa 60.000 € izango da.

8.3. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua edo ondoren egindako aldaketak dirulaguntza kopurua zehazteko erreferentziatzat hartuko dira. Dirulaguntza jarduera kostuaren portzentaje bat izango da eta dirulaguntzaren kopurua guztira ezingo da izan hasieran emandakoa baino handiagoa.

8.4. Dirulaguntza inoiz ez da diruz lagundutako jardueraren kostu osoa baino handiagoa izango.

9. oinarria. *Prozedura antolatu eta izapidetzeko eskumena duen organoa.*

9.1. Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua izango da prozedura abian jarriko duen organoa.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta baloratzeko, ondorengo kideek osatuko duten Balorazio Batzordea eratuko da:

- Ekonomia Sustapeneko zerbitzuburua.
- Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuko teknikari bat.
- Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko idazkari teknikaria edo haren ordezkia.

9.3. Aurkezten diren eskaerak egoki baloratzeko, aholkularitza zerbitzuak eta txosten teknikoak eska ditzake batzordeak.

10. oinarria. *Eskaerak ebaztea.*

10.1. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak ebatziko du dirulaguntzak ematea edo ez.

10.2. Dirulaguntza emateko edo, hala badagokio, ukatzeko ebazpena banan-banan jakinaraziko zaio eskatzaile bakoitzari. Hala ere, dirulaguntzak ematen dituen organoak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17. artikuluan ezarritako baldintzetan.

10.3. Onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Kontrakoa berriaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da. Gerora uko eginez gero, garaiz eta argi justifikatu gabe, ez-betetzetzat hartuko da, eta zigorra ezarri ahal izango da.

10.4. Deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita sei hilabeteko epean ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, eskaera administrazioaren isiltasunez ezetsi dela ulertuko da.

11. oinarria. *Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

11.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar oinarri hauetan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, hura garatzeko erregelamenduan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua) eta dirulaguntzen arloan aplikatu beharreko gainerako araudian oro har ezarritako betebeharrak betetzea, baita honako konpromiso hauek hartzea ere:

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarak Gabe Bizitzeko Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jardueran genero adierazleak sartzea.

Cada empresa no podrá presentar más de dos proyectos, con un máximo de subvención por empresa de 40.000 €, excepto en proyectos con inversiones de proveedores locales que cumplan las bases 2.1 b) y 2.2, donde el máximo por empresa será de 60.000 €.

8.3. El presupuesto presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

8.4. Las subvenciones en ningún caso podrán superar el coste total de la actividad subvencionada.

Base 9. *Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción Económica.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán los siguientes miembros:

- Jefe/a de Servicio de Promoción Económica.
- Técnico/a del Servicio Promoción Económica.
- Secretario/a Técnico/a del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos o persona en quien delegue.

9.3. Dicha Comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 10.^a *Resolución de la concesión.*

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al Diputado Foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario. Cualquier renuncia posterior, sin justificación temprana y clara será considerada como incumplimiento y podrá ser objeto de sanción.

10.4. Transcurrido un plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Base 11.^a *Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.*

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

— Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra la Mujer, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género de la actividad subvencionada.

— Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren komunikazioetan, materialen edizioan eta dibulgazio jardueretan.

— Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku-hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

11.2. Diruz lagungarri izateak berekin dakar erakundeek Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabileraren gardentasuna sustatze aldera.

11.3. Laguntza onartzearekin, onuradunak baimena ematen dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo programaren kofinantzazioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

11.4. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen bitartez osorik edo zati batean erositako ondasun inbentariagarriak edo bestelako aktiboak dirulaguntza eman zen helbururako erabiliko dira, gutxienez bost urteko epean.

Aurreko paragrafoan aipatutako baldintza hori ez betetzeak dirulaguntzaren itzulketa eragingo du, eta 16. oinarrian ezarrita dagoena bete beharko da.

12. oinarria. *Beste dirulaguntza batzuekin duten bateragarritasuna edo bateraezintasuna.*

12.1. Oinarri arautzaile hauetan araututako dirulaguntzak bateraezinak izango dira Gipuzkoako Foru Aldundiak helburu bererako ematen dituen beste laguntza batzuekin, eta bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administratibotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik datozenak, Estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak, betiere 8. oinarrian aurreikusitako intentsitateak gainditzen ez badituzte.

12.2. Entitate onuradunak oinarri arautzaile hauen babesean emandako dirulaguntzekin bateragarri den beste dirulaguntzaren bat lortzen badu, modu frogagarrian jakinarazi beharko dio dirulaguntza ematen duen organoari.

13. oinarria. *Dirulaguntzen ordainketa.*

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, diruz lagundutako proiektuak hasi eta garatu ahal izateko funtsak eman behar direnez, eta kontuan hartuta egungo finantza zailtasunak oztopo handia direla berehalako emaitzarik ez duten eta inbertsio handia dakarten epe ertain-luzerako proiektuak gauzatzeko, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira, bermerik gabe, betiere aurrekontu baliabiderik badago, proiektu bakoitzean proiektuaren hasiera eta aurrerakinaren beharra justifikatu ondoren. Ordainketa horiek emandako dirulaguntzaren % 85 artekoak izan daitezke.

Gainerako kopurua proiektuaren amaieran eta 14. oinarrian ezarritako kontu zuritzailea aurkeztean ordainduko da.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada); horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiren iritziz nahikoa izango den banku abala aurkeztu beharko da, aurreraturakoa

— Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

— Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.2. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de la entidad beneficiaria de facilitar al Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

11.3. La aceptación de la ayuda implicará la autorización a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la información relativa a la subvención en las bases de datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

11.4. Los bienes inventariables u otros activos cuya adquisición se hubiera realizado en todo o en parte mediante las subvenciones reguladas en las presentes bases habrán de destinarse al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo que no será inferior a 5 años.

El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16.^a

Base 12.^a *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.*

12.1. Las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras serán incompatibles con otras ayudas de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la misma finalidad y, compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no superen las intensidades previstas en la base 8.^a

12.2. La entidad beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente.

Base 13.^a *Pago de las subvenciones.*

13.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la necesidad de proveer de fondos que permitan iniciar y desarrollar los proyectos subvencionados, y teniendo en cuenta las dificultades financieras actuales que suponen un gran obstáculo para la materialización de proyectos e iniciativas a medio-largo plazo que no tienen resultados inmediatos y suponen una inversión importante, se podrán realizar pagos anticipados sin necesidad de garantía, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, previa justificación en cada proyecto del inicio del mismo y de la necesidad del anticipo. Estos pagos podrán alcanzar hasta el 85 % de la subvención concedida.

El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto y previa presentación de la cuenta justificativa prevista en la base 14.^a

No obstante dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad finan-

dirulaguntzaren zenbatekoari eta aurrerakina ematen denetik proiektua bukatu bitarteko berandutze interesei dagokiena. 20 langiletik beherako enpresen kasuan, duten tamaina dela eta premia egoera horren aurrean kalteberagoak direnez, ez da beharrezkoa izango abala aurkeztea.

Abala kitatzeko lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa eta 14. oinarrian aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu behar dira.

13.2. Ez dira ordainketak egingo zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egon arte, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 32 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

13.3. Dirulaguntzen onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zorra zatikatzeko espedienteren bat indarrean badute, dirulaguntza horiek zor horrekin konpentsatuko dira, eta, ondorioz, zor horren zenbatekoa zorra osorik edo zati batean iraungitzen denean aplikatuko da.

14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Entitate onuradunak hilabeteko epean zuritu beharko du, deialdian ezarri den proiektua bukatzeko azken egunetik hasita, diruz lagundutako jarduera egin duela eta, halaber, jarduera horrek eragindako gastuak zuritu beharko ditu.

14.2. Diruz lagundutako proiektua amaitutakoan, entitate onuradunek kontu zurigarri bat aurkeztuko dute ondorengo dokumentazioarekin:

— Proiektuaren memoria, non diruz lagundutako jarduera zurituko den.

— Memoria ekonomikoa, egindako jardueren kostua zurituko duena. Ondorengo agiriak jasoko ditu:

a) Jardueraren gastu eta inbertsioak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data bilduko dituen.

b) Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan pareko frogabalia duten edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan adierazitako zerrendari atxikita. Dagokionean, ordainketari dagozkion egiaztagiria ere aurkeztuko dira.

c) Tasazio ziurtagiria –pertsone independente batek egindakoa, behar bezala ziurtatuta eta dagokion erregistro ofizialean inskribatuta dagoena– ondasun higiezinak erosten bada, eta obra berriaren inskripzioa obra eraiki edo gauzatzen bada.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo laguntzen zerrenda, zenbatekoa eta jatorria bilduko dituen.

e) Entitate onuradunak 15.000 euro edo hortik gora ordaindu baditu diruz lagundu daitezkeen gastuetan, zehazki, ekipa ondasunen horniduretan edo aholkularitza nahiz laguntza tekniko ematen duten enpresetatik jasotako zerbitzuetan, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketaren egiaztagiria aurkeztuko da, merkatuan hori hornitzen edo ematen duen nahikoa erakunde ez dagoenean izan ezik edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada. Efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera hautatuko da eskaintzen artean, eta berariaz justifikatu beharko da hautu hori, memoria batean, proposamen ekonomiko merkeena ez denean. Eskaintza horiek justifikazioarekin batera aurkeztu beharko dira, edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

14.3. Dirulaguntza zuritzeko epean, onuradunak aurreko puntuan adierazten den dokumentazioa aurkeztu ez badu, beste 15 eguneko epean aurkez dezala eskatuko dio entitate onuradunari organo eskudunak. Beste epe horretan ez badu eskatutako dokumentazioa aurkeztu, dirulaguntza kobratzeko eskubi-

ciera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada y los intereses de demora correspondientes. En el caso de las empresas de menos de 20 personas trabajadoras, que por su tamaño son más vulnerables a esa situación de necesidad, no será necesaria la presentación de aval.

El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 14.^a

13.2. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

13.3. En caso de que las beneficiarias de las subvenciones tengan en vigor con la Diputación Foral de Gipuzkoa algún expediente de fraccionamiento de pago de deuda las referidas subvenciones serán compensadas con dicha deuda y, en consecuencia, su importe se aplicará a la extinción total o parcial de la misma.

Base 14.^a Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar en el plazo de un mes, desde la fecha máxima de finalización de la actuación prevista en la convocatoria, que ha realizado la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Tras la finalización del proyecto subvencionado, las entidades beneficiarias deberán presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Memoria del proyecto en la que se justifique la actuación.

— Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

c) Certificado de tasación realizado por persona independiente debidamente acreditada e inscrita en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles e inscripción de obra nueva en el caso de construcción o ejecución de obra.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más barata.

14.3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación,

dea galduko du eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 16. oinarrian aurreikusitako prozedurari.

14.4. Dirulaguntzaren erakunde onuradunak, laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako funtsak aplikatu izanaren egiaztagiria 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen dene-tik aurrera.

14.5. Dirulaguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eraman- ez gero, dirulaguntza itzuli beharko da eta 16. oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

14.6. Oinarri honetako 2. puntuan adierazten den dokumentazioa aurkezten denean, dagozkion egiaztapenak egingo ditu espedienteaz izapidetzen duen organoak.

Egiaztapen horren ondorioz ateratzen bada kostu subentziona- garriak ez duela justifikatzen onartu zen dirulaguntza, edo di- rulaguntza zuzitzeko baldintzak ez direla osorik edo neurri batean bete, edo ez direla dirulaguntzaren helburuak bete, dagokion or- ganoak interesatuari gorabehera horren berri emango dio eta egindako egiaztapenaren emaitzak jakinaraziko dizkio, eta, aldi berean, hasiera emango dio dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu dela ebazteko prozedurari eta, hala badagokio, 16. oina- rriaren arabera dirulaguntza osorik edo neurri batean itzularaz- teko prozedurari.

15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino hila-bete aurretik, onuradunek eskatu ahal izango diote or- gano emaileri aldaketak egin ditzala ebazpenean: Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopurua mu- rritztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten alda- ketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusi gabeko gora- beherek eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo hel- burua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erki- dearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32. artikulua zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

15.2. Dirulaguntza ematen duen organoak ofizioz emateko ebazpena aldatu ahal izango du, aldez aurretik erakunde intere- satuari entzunaldia emanda eta funtsak aplikatu aurretik, suben- tzioa emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak lortu nahi den interes publikoa lortzea eragotzi edo zailtzen dutenean eta erakunde onuradunari kalte ekonomikorik sortzen ez zaizkionean.

15.3. Dirulaguntzaren onuradunak justifikazioan dirulagun- tza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak izan direla adierazten duenean, hain zuzen ere, adierazitakoari jarraituz, ebazpenaren aldaketa eragin ahal izanik, onartu baino lehen, aldez aurretiko administrazio baimenik gabe, dirulaguntza ema- ten duen organoak aurkeztutako justifikazioa onartu ahal izango du, betiere, onarpen hori hirugarrenen batzuen eskubideen kal- terako ez bada.

16. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

16.1. Onuradunak ez badu betetzen oinarri arautzaile haue- tan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarrita dauden baldintzetakoren bat, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko du erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du osorik edo neurri batean, aipatutako foru arauaren 35. artikuluan xedatutakoaren arabera legez- kiokeen berandutza interesekin batera, eta, erantzukizunak eskatuko zaizkio, aipatutako foru arauaren 49. artikuluan eta ondorengo- etan xedatutakoaren arabera.

transcurrido este nuevo plazo, conllevará la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de rein- tegro previsto en la Base 16.^a

14.4. La entidad beneficiaria de la subvención está obliga- da a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la empresa beneficiaria.

14.5. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte sig- nificativa o relevante de sus centros productivos fuera del Terri- torio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de 5 años desde la con- cesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16.^a

14.6. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 2 de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable no justifica la subvención concedida o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos esta- blecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedi- miento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.^a

Base 15.^a Modificación de la resolución.

15.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del ór- gano concedente, hasta un mes antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autoriza- das cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Ad- ministrativo Común de las Administraciones Públicas. No se re- querirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la re- solución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

15.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido al- teraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la conce- sión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justifi- cación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 16.^a Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficia- ria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases reguladoras, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo y demás normativa aplicable, dará lugar a la de- claración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o par- cialmente y al pago de los intereses de demora correspondien- tes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, aurreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta departamentuari ez bazaio hori zuzitzeko jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

16.3. Bete gabe utzi dena mailakatzeko, proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta irizpide horiek organo instruktoreak balioetsiko ditu, egindako lanen arabera onuradunak proiektua zer neurritan burutu duen eta zenbateko dirulaguntza jaso duen kontuan hartuta.

16.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako foru diputuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezariaren izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoen azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

17. oinarria. Araubidea.

17.1. Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei aplikatuko zaizkie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena; eta dirulaguntzen arloan aplikagarria den gainerako araudia.

17.2. Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzko 2023ko abenduaren 13ko Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamenduan xedatutakoaren mende daude. Erregelamendu horretan ezarritakoaren arabera, enpresa bati eman beharreko minimis laguntzen zenbatekoa ez da 300.000 eurotik gorakoa izango hiru urteko edozein alditan.

Laguntza eskatzen duen erakundeak aurreko hiru urteetan emandako beste minimis laguntzak aitortu beharko ditu, minimis laguntza berriak erregelamenduan ezarritako gehieneko muga gainditzen ez duela frogatzeko.

II. ERANSKINA

Gipuzkoako industria-enpresen hurbileko hornidura kateak sendotzeko Enpresak Errotzen programaren 2025eko deialdia.

1. Xedea eta oinarri arautzaileak.

Gipuzkoako industria-enpresen eta hornitzaileen arteko lan-kidetza sustatzeko programaren 2025erako dirulaguntzen deialdia egitea.

Gipuzkoako industria-enpresen hurbileko hornidura-kateak finkatzeko Enpresak Errotzen programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Foru Gobernu Kontseiluaren 2025eko apirilaren 15eko erabakiaren bidez onartutakoak dira, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira deialdi honekin batera.

16.2. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos de la persona representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por los que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

Recibido el citado escrito, el Servicio de Promoción Económica le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

Base 17.^a Régimen jurídico.

17.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

17.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2023/2831 de la comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. Según lo establecido en el citado Reglamento el importe total de ayudas de minimis a una empresa no excederá de 300.000 euros durante cualquier periodo de tres años.

La entidad solicitante de la ayuda deberá declarar sobre otras ayudas de minimis concedidas en los tres años previos, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

ANEXO II

Convocatoria 2025 de las ayudas del programa Enpresak Errotzen para la consolidación de las cadenas de suministro de proximidad de las empresas industriales de Gipuzkoa.

1. Objeto y bases reguladoras.

Convocar para el año 2025 las subvenciones del programa para impulsar la colaboración entre empresas industriales y proveedores de Gipuzkoa.

Las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones del programa Enpresak Errotzen para la consolidación de las cadenas de suministro de proximidad de las empresas industriales de Gipuzkoa son las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 15 de abril de 2025, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. *Finantzaketa.*

2.1. Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 800.000 eurokoa da, ondorengo kontu sailen kargura:

1.0510.100.470.00.16 2025: 448.000 €.
1.0510.100.481.00.21 2025: 77.000 €.
1.0510.100.770.00.08 2025: 35.000 €.
5.0510.100.470.00.16 2026: 192.000 €.
5.0510.100.481.00.21 2026: 33.000 €.
5.0510.100.770.00.08 2026: 15.000 €.

2.2. Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketa zenbatekoaren arabera eskumena esleitura duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeara.

3. *Entitate onuradunen baldintzak.*

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte 2. oinarri arautzaile orokorretan aipatzen diren erakundeak.

4. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasiko da. Epe hori amaituko da 2025eko uztailaren 15ean 13:00etan.

5. *Jarduerak hasteko eta gauzatzeko epea.*

Diruz lagundutako jarduerak eskaera aurkezteko den egunetik aurrera hasiko dira.

Jarduerak 2026ko maiatzaren 31a baino lehen bukatuko dira.

6. *Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak.*

a) Erantzukizun aitortpena, eranskinean edo bide telematikoz egindako eskaeran dagoen ereduari jarraituz, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan ezarritako onuradun izaera lortzeko ezein debekurik ez izatearena. Ez eta 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Lagearen testu bategina onartzen duenaren 23. artikuluan 2. zenbakiak adierazietako debeku-kasuetako baten mende ez egotearena ere. Eta, hala badagokio, aurreko hiru urteetan jasotako bestelako minimis dirulaguntzei buruzkoa.

b) Halakorik izanez gero, eskatzaileak edozein administrazio edo estatu zein nazioarte mailako entitate publiko nahiz pribatu eskatutako edo haiengandik eskuratutako dirulaguntzen, sarreraren edo baliabideen adierazpena, estatutakoekin bateraezinezak diren dirulaguntzak aipatuz.

c) Proiektuaren aurrekontu xehatua. Ez dira 300 eurotik beherako gastuak aurkeztuko.

Proiektuaren guztizko aurrekontuaz gain, lankidetzaproiektu baten kasuan, parte hartzen duen erakunde bakoitzari dagokion zehaztuko da.

d) Proiektuaren memoria, proiektuaren helburuak eta horiek lortzeko beharrezkoak diren faseen, jardueren edo zereginen deskribapena jasoko dituen. Memoriak planing bat izango du, eta bertan, hasiera eta amaiera data jasoko dira. Proiektuan lan egingo duten pertsonak eta haien profila eta esperientzia zehaztuko dira. Lankidetzaproiektu baten kasuan, erakunde bakoitzak proiektu horretan duen zeregina azalduko da.

2. *Financiación.*

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 800.000 euros con cargo a las siguientes partidas:

1.0510.100.470.00.16 2025: 448.000 €.
1.0510.100.481.00.21 2025: 77.000 €.
1.0510.100.770.00.08 2025: 35.000 €.
5.0510.100.470.00.16 2026: 192.000 €.
5.0510.100.481.00.21 2026: 33.000 €.
5.0510.100.770.00.08 2026: 15.000 €.

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. *Requisitos de las entidades beneficiarias.*

Podrán ser beneficiarias las entidades que se mencionan en la base 2.ª de las bases reguladoras generales.

4. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo para la presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y finalizará a las 13:00 horas del 15 de julio de 2025.

5. *Plazo de inicio y ejecución de las actuaciones.*

Las actuaciones objeto de la subvención deben iniciarse a partir de la presentación de la solicitud de ayuda.

Las actuaciones se concluirán antes del 31 de mayo de 2026.

6. *Documentación que acompaña a la solicitud.*

a) Declaración responsable, conforme al modelo que se incluye en el anexo o en la solicitud telemática, de no hallarse incurso en cualesquiera de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ni de estar sometidas a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art. 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia machista contra la Mujer. Y, en su caso, sobre ayudas «de minimis» recibidas por la empresa en los 3 años precedentes.

b) Declaración, en su caso, de las subvenciones, ingresos o recursos que la entidad solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, procedente de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con las solicitadas.

c) Presupuesto detallado del proyecto. No se presentarán gastos inferiores a 300 euros.

Además del presupuesto total del proyecto, en el caso de un proyecto en colaboración, se especificará lo que corresponde a cada una de las entidades que participan.

d) Memoria del proyecto, que contenga los objetivos del mismo y la descripción de las fases, actividades o tareas necesarias para alcanzarlos. La memoria contendrá un planing en el que consten las fechas de inicio y finalización. Se especificarán las personas que trabajarán en el proyecto y su perfil y experiencia, así como los recursos necesarios para ejecutarlo. Se definirán los resultados a obtener con la consecución de la actuación a financiar. En el caso de los proyectos en colaboración se explicará el papel de cada entidad en el mismo.

Gainera, proiektuak tokiko hornitzaileen inbertsioak barne hartzen baditu, memoriak inbertsio horiek zehaztu beharko ditu, haien irismena deskribatuz eta gauzatzeko aurreikusitako epeak zehaztuz. Berariaz adieraziko dira inbertsio bakoitza eskatzeko eta ordaintzeko aurreikusitako datak.

e) Erakunde parte hartzailearen edo parte hartzaileen deskribapena. Lankidetzaren proiektuen kasuan, labur-labur deskribatuko da enpresa parte-hartzaileen jardura, eta bertan lan egiten duten pertsonen kopurua eta dagozkion datu ekonomikoak jasoko dira.

7. *Eskaerak ebazteko eta jakinarazteko epea.*

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.

Erabakia eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, eta, horrez gain, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 17. artikuluari jarraiki.

Onuradunak 10 egun naturaleko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Kontrakoa berariaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da.

Onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak bete arren, aurrekontu kreditua agortu delako dirulaguntza jasoko ez duten entitateak itxarote zerrendan geldituko dira, emandako dirulaguntzetakoren bati uko egingo balitzaio.

Además, si el proyecto incluye inversiones de proveedores locales, la memoria deberá detallar dichas inversiones, describiendo su alcance y especificando los plazos previstos para su ejecución. Se indicarán expresamente las fechas estimadas de pedido y pago de cada inversión a realizar.

e) Descripción de la entidad o entidades participantes. Se describirá brevemente la actividad que desarrolla la entidad y se incluirá el número de personas que trabajan en la misma, y los datos económicos correspondientes.

7. *Plazo de resolución de las solicitudes y notificación.*

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación será de 6 meses, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

Dicha resolución se notificará individualmente a cada solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días naturales a partir de la fecha de notificación para aceptar la subvención que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario.

Las entidades que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de beneficiarias, no hayan obtenido subvención por haberse agotado el crédito presupuestario, quedarán en lista de espera para el caso en que algunas de las subvenciones concedidas quedaran sin efecto por renuncia.



ENPRESAK ERROTZEN

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea
Expediente

Data
Fecha

Sarrera kodea
Código acceso

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre solicitante			
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Probintzia Provincia	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta. Cte.		Faxa Fax	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Probintzia Provincia	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	

Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez nigan ez ordezkatzan dudan erakundean ez dagoela pertsona edo erakunde onuradun izatea eragotzen duen inguruabarrik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusitakorik. Era berean, ez dago Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe Bizitzeko Legean, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez testuategina onetsitakoan, aurreikusitako dirulaguntzen onuradun ezarritako debeku-kasuetako baten mende.

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en su texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.



Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalak erabiliko dira dirulaguntzak emateko, kudeatzeko eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta Foru Gobernantza Publikoaren esparruko Gobernu Onari buruzko martxoaren 11ko 4/2019 Foru Araua betez. Deialdiaren interes publikoan eta bertan parte hartzeko eskabidean oinarritutako helburua. Tratamenduaren arduraduna deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia izango da. Nortasun, harreman eta kontu korrante datuak kontabilitate erregistroetan agertzen ez badira, nortasun, harreman eta kontu korrante datuak tratamendu batean sartuko dira Finantza eta Aurrekontu zuzendaritza nagusiaren ardurapean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskubideak gauzatzea eta betebeharrak ordaintzea helburu duena.

Dirulaguntza emateko prozedura eta egin daitezkeen erreklamazioak izapidetzen diren bitartean gordeko dira datuak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, NISAE elkarreragintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebazteko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta kontu korrontearen titulartasuna betetzen direla egiaztatuko da. Era berean, eskaera honi aplikatzen zaion araudian egiaztatzea eska daitezkeen beste dokumentu batzuk ere egiaztatuko dira, bertan aurreikusitako baldintzetan.

Egiaztapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/datuen-babesa/eskubideak-erabiltzea-en-horretarako-ezarritako-formularioen-bidez>.

Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideez baliatzeari dagokienez, helbide honetan ere jar zaitezke harremanetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella. El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria. En caso de que los datos de identidad, contacto y cuenta corriente no figuren en los registros contables, los datos de identidad, contacto y cuenta corriente se incorporarán a un tratamiento bajo la responsabilidad de la dirección general de Finanzas y Presupuestos cuya finalidad es la realización de derechos y pago de obligaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, de las aplicaciones de la red corporativa u otros sistemas efectuará las consultas y verificaciones necesarias para la resolución del presente trámite. En concreto, se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias, obligaciones frente a la Seguridad Social, así como la titularidad de la cuenta corriente. Igualmente, se verificarán aquellos otros documentos cuya acreditación se pudiera exigir en la normativa aplicable a esta solicitud en los términos en ella previstos.

En caso de oponerse a esta verificación y a la consulta de sus datos personales, la persona solicitante además de aportar los documentos deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación dirigiéndose a la persona responsable, a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/proteccion-datos/ejercicio-derechos>.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.



PROIEKTUA / PROYECTO

Izena
Denominación

Proiektuaren azalpena
Descripción proyecto

PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK OTRAS /
AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO

☐

Ditu
Tiene

☐

Ez ditu
No tiene

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkeztu duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobacion	Zenbatekoa Importe	Onartutako dirulaguntza Subvención concedida
GUZTIRA/TOTAL				

MINIMIS LAGUNTZEN AITORPENA /
DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS

☐

Ditu
Tiene

☐

Ez ditu
No tiene

Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskalean emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira.

Todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiadas con cargo a presupuestos públicos recibidas en el ejercicio fiscal en curso y durante los dos ejercicios fiscales anteriores son las siguientes.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobacion	Zenbatekoa Importe



OHARRAK / OBSERVACIONES