

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO  
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO  
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENEN ETA  
PROIEKTU ESTRATEGIKOETAKO DEPARTAMENTUA

«Enpresak Hazten» dirulaguntza programaren oinarri arautzaileak eta 2025eko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2025eko apirilaren 29ko bilkuran.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak, 2024-2027 Plan Estrategikoarekin eta, bereziki, III. ardatzarekin eta 3.3 helburu estrategikoarekin «Lehiakortasun gaitasunak eta aukerak sustatzea sektore ekonomikoak sendotuz eta/edo eraldatuz eta berriak sustatuz» bat etorritz, lurraldeko enpresa sare indartzera, lehiakortasuna hobetzera eta merkatuaren erronketara egokitzen laguntzera bideratutako garapen estrategia bat bultzatzen du. Etengabe eboluzionatzen ari den enpresa sare dinamikoko batek aukera ematen du kalitatezko enplegua sortzeko, inbertsioa handitzeko, berrikuntza sustatzeko eta enpresek merkatu nazionaletan eta nazioartekoetan duten posizioa indartzeko. Digitalizazioa, industria eraldaketa eta gero eta lehia handiagoa ezaugarri dituen testuinguru global honetan, funtsezkoa da enpresek laguntza mekanismoak izatea, hedatzen, sendotzen eta dibertsifikatzen laguntzeko.

Alde horretatik, enpresen hazkunde gaitasuna funtsezko elementua da lurraldearen egonkortasun ekonomikoa eta etorkizunerako proiektzioa bermatzeko. Zentzu horretan, enpresa egitura sendoagoak sustatzea, lurraldearen barruko merkataritza harremanak indartzea eta merkatu berrietara irekitzea funtsezko ardazak dira ekonomia dinamikoa eta erresilientea bultzatzeko.

Testuinguru horretan, Gipuzkoako Foru Aldundiak Enpresak Hazten dirulaguntza programaren barruan, enpresen hazkunde bultzatzeko laguntza lerro espezifiko hauek diseinatu ditu:

1. Enpresen hazkundera, bat-egiteen eta erosketen bidez.

Laguntza lerro hau beste enpresa batzuekin integratuz hedatu nahi duten enpresei zuzenduta dago. Horrek aukera ematen die dimentsio handiagoa lortzeko, eraginkortasun operatiboa hobetzeko eta merkatu berrietara sartzeko. Bat-egite eta erosketa prozesuen bidez, enpresa egitura lehiakorragoak sortzen laguntzen da, eta haien hazkunde bultzatzeko baliabide estrategikoak eskuratzea errazten da. Gainera, eragiketa horiei esker, kudeaketa optimizatu, ezaugarriak partekatu eta sinergiak sor daitezke, berritzeko eta nazioartekotzeko gaitasunak indartuz.

2. Enpresen hazkundera, negozio ildo berriak aztertuz.

Laguntza lerro hau jarduera dibertsifikatu eta merkatu aukera berriak aprobetxatu nahi dituzten enpresei zuzenduta dago. Produktu berrien garapena, jarduera arlo berrien irekiera eta negozio ereduen eraldaketa bultzatzen ditu, ingurune ekonomikoaren aldatetara eta merkatuaren eskari berrietara estrategikoki egoki-

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA  
Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Bases reguladoras y convocatoria 2025 de las subvenciones del programa «Enpresak Hazten».

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 29 de abril de 2025.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en coherencia con el Plan Estratégico 2024-2027 y, en especial, con su Pilar III y su Objetivo Estratégico 3.3: «Promover capacidades y oportunidades competitivas mediante la consolidación y/o transformación de los sectores económicos y la promoción de nuevos», impulsa una estrategia de desarrollo orientada a fortalecer el tejido empresarial del territorio, mejorar su competitividad y facilitar su adaptación a los retos del mercado. Un tejido empresarial dinámico y en constante evolución permite generar empleo de calidad, incrementar la inversión, fomentar la innovación y fortalecer la posición de las empresas en los mercados nacionales e internacionales. En un contexto global caracterizado por la digitalización, la transformación industrial y la creciente competencia, resulta fundamental que las empresas dispongan de mecanismos de apoyo que faciliten su expansión, consolidación y diversificación.

A este respecto, la capacidad de crecimiento de las empresas es un elemento esencial para garantizar la estabilidad económica del territorio y su proyección a futuro. En este sentido, la promoción de estructuras empresariales más robustas, el refuerzo de las relaciones comerciales dentro del territorio y la apertura a nuevos mercados son ejes fundamentales para impulsar una economía dinámica y resiliente.

En este marco, la Diputación Foral de Gipuzkoa ha diseñado las siguientes líneas de ayuda específicas dentro del programa Enpresak Hazten de subvenciones para apoyar el crecimiento empresarial:

1. Crecimiento empresarial a través de fusiones y adquisiciones.

Esta línea de ayuda está dirigida a empresas que buscan expandirse mediante la integración con otras compañías, permitiéndoles alcanzar una mayor dimensión, mejorar su eficiencia operativa y acceder a nuevos mercados. Mediante procesos de fusión y adquisición, se favorece la creación de estructuras empresariales más competitivas y se facilita la captación de recursos estratégicos para potenciar su crecimiento. Además, estas operaciones permiten optimizar la gestión, compartir conocimientos y generar sinergias que refuercen la capacidad de innovación e internacionalización.

2. Crecimiento empresarial explorando nuevas líneas de negocio.

Esta línea de ayuda está orientada a empresas que buscan diversificar su actividad y aprovechar nuevas oportunidades de mercado. Impulsa el desarrollo de nuevos productos, la apertura de nuevas áreas de actividad y la transformación de modelos de negocio, favoreciendo una adaptación estratégica a los cambios

tzen lagunduz. Horrela, enpresek beren jarduera eremua zabaltu, arriskuak murriztu eta epe luzerako lehiakortasuna indartu dezakete.

Testuinguru horretan, Enpresak Hazten programak funtsezko zeregina betetzen du, estrategia horiek bultzatzeko behar den laguntza esparrua ematen baitu, enpresei hazteko, sendotzeko eta dibertsifikatzeko aukera emango dieten baliabideak eta tresnak eskuratzeko aukera emanez. Enpresen hazkunde horrek, aldi berean, lurraldearen egitura ekonomikoa indartzen du, enplegua sortzea areagotzen du eta tokiko produkzio ekosistemaren lehiakortasuna indartzen du.

Dirulaguntza lerro hau ez dago sartuta 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DLPE). Beraz, onartu aurretik, sartu egin behar da.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, Diputatu Kontseiluak, eztabaidatu ondoren,

#### ERABAKITZEN DU

**Lehenengo.** «Enpresak Hazten» programa Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzea.

**Bigarren.** Onestea «Enpresak Hazten» programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak, erabaki honen I. eranskinean jasota daudenak, eta oinarri arautzaile espezifikoak, erabaki honen II. eta III. eranskinetan jasota daudenak.

**Hirugarren.** Onestea dirulaguntza hauen 2025eko deialdia, erabaki honen IV. eranskinean jasota dagoena.

**Laugarren.** Baimentzea milioi bat eta zazpiehun mila euroko gastua (1.700.000,00 €), 2025eko deialdiari aurre egiteko, aurrekontuko kontu sail hauen kargura:

a) Bat-egite eta eskuratzeko prozesuen bidez enpresen hazkunde bultzatzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (II. eranskina), 700.000 €:

- 1.0510.100.470.00.12 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.16 2025: 98.000 €.
- 5.0510.100.470.00.12 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.16 2026: 42.000 €.

b) Negozio lerro berriak esploratzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (III. eranskina), 1.000.000 €:

- 1.0510.100.470.00.01 2025: 560.000 €.
- 1.0510.100.481.00.15 2025: 140.000 €.
- 5.0510.100.470.00.01 2026: 240.000 €.
- 5.0510.100.481.00.15 2026: 60.000 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Zenbateko gehigarria eraginkorra izan dadin, ezinbestekoa izango da dirulaguntzak emateko ebazpena eman baino lehen kreditua erabilgarri dagoela adieraztea.

**Bosgarren.** Erabaki honen bidez onetsitako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren hurrengo egunetik aurrera izango dute eragina.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseil-

del entorno económico y a las nuevas demandas del mercado. Así, las empresas pueden ampliar su ámbito de actuación, reducir riesgos y fortalecer su competitividad a largo plazo.

El programa Enpresak Hazten, en este contexto, desempeña un papel clave al proporcionar el marco de apoyo necesario para impulsar estas estrategias, facilitando el acceso a los recursos y herramientas que permitan a las empresas crecer, consolidarse y diversificarse. Este crecimiento empresarial, a su vez, fortalece la estructura económica del territorio, incrementa la generación de empleo y refuerza la competitividad del ecosistema productivo local.

La presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 (PES). Por tanto, previamente a su aprobación, procede su inclusión.

En su virtud, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

#### ACUERDA

**Primero.** Incluir el programa «Enpresak Hazten» en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

**Segundo.** Aprobar las bases reguladoras generales de dichas subvenciones, que se incorporan como anexo I, así como las bases reguladoras específicas, que se incluyen como anexos II y III del presente acuerdo, para la concesión de las subvenciones del Programa «Enpresak Hazten».

**Tercero.** Aprobar la convocatoria 2025 de las citadas ayudas, que se acompaña como anexo IV al presente acuerdo.

**Cuarto.** Autorizar un gasto por importe de un millón setecientos mil euros (1.700.000,00 €) para hacer frente a la convocatoria de 2025 con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

a) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para impulsar el crecimiento empresarial mediante el apoyo a procesos de fusiones y adquisiciones (anexo II), 700.000 €:

- 1.0510.100.470.00.12 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.16 2025: 98.000 €.
- 5.0510.100.470.00.12 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.16 2026: 42.000 €.

b) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para explorar nuevas líneas de negocio (anexo III), 1.000.000 €:

- 1.0510.100.470.00.01 2025: 560.000 €.
- 1.0510.100.481.00.15 2025: 140.000 €.
- 5.0510.100.470.00.01 2026: 240.000 €.
- 5.0510.100.481.00.15 2026: 60.000 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

**Quinto.** Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra el recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Con-

luari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeakoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2025eko maiatzaren 5a.—Idazkari teknikoa, ez dagoenez, Iñaki Egizurain Nebreda, Lege Aholkularitza eta Koordinazioaren zuzendaria. (3400)

#### I. ERANSKINA

*«Enpresak Hazten» programaren dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak.*

##### 1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Oinarri hauen xedea da «Enpresak Hazten» programaren dirulaguntzak ematea arautzea. Programa horren helburua da enpresen hazkundera bultzatzea, enpresa ehuna sendotuz eta indartuz, bi jarduera motaren bidez:

— Enpresa hazkundera, bat egiteen eta erosketen bidez, hazkunde ez-organikoa.

— Enpresa hazkundera, negozio ildo berriak aztertuz, hazkunde organikoa.

##### 2. oinarria. Entitate onuradunen baldintzak.

2.1. Oinarri arautzaile hauetan ezarritako laguntzen onuraduntzat hartuko dira oinarri espezifikoetan jarduera motaren arabera zehaztutakoak.

2.2. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun izan daitezke aurreko apartatuan aipatzen diren entitateak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

— Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

— Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikuluan 2. apartatuak adierazitako debeku kasuetako baten mende ez egotea.

Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak erantzukizunpeko aitortpen bat aurkeztuko du.

— Zerga betebeharraren eta Gizarte Segurantzako betebeharraren egunean egotea.

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

##### 3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira dirulaguntzaren xede diren jarduketak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zantzarik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Balio Erantsiaren gaineko Zerga ez da diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko.

Ez dira diruz lagunduko 300 eurotik beherako gastuak.

sejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 5 de mayo de 2025.—El secretario técnico, por ausencia, el jefe de Sección de Asesoramiento Jurídico y Coordinación, Iñaki Egizurain Nebreda. (3400)

#### ANEXO I

*Bases reguladoras generales para la concesión de las subvenciones del programa «Enpresak Hazten».*

##### Base 1.ª Objeto de la subvención.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones del programa «Enpresak Hazten», cuyo fin es impulsar el crecimiento empresarial, contribuyendo con ello a la consolidación y fortalecimiento del tejido empresarial, a través de dos tipos de actuaciones:

— Crecimiento empresarial a través de fusiones y adquisiciones, crecimiento inorgánico.

— Crecimiento empresarial explorando nuevas líneas de negocio, crecimiento orgánico.

##### Base 2.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias de las ayudas establecidas en las presentes bases reguladoras las definidas en las bases específicas en función del tipo de actuación.

2.2. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las entidades a que se refiere el apartado anterior, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

— No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— No estar sometidas a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el artículo 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia machista contra la Mujer.

La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

##### Base 3.ª Gastos subvencionables.

3.1. En las bases específicas de cada línea de subvención se detallarán las actuaciones objeto de subvención y los gastos susceptibles de apoyo.

3.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido.

No se considerarán subvencionables los gastos inferiores a 300 €.

#### 4. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Lankidetzat-proiektuen kasuan, negozio-ildo berriak arakatzeko lerroan baino ez dira onartuko (III. eranskina), eta parte hartzen duen entitate bakoitzak bere eskabidea aurkeztu beharko du.

4.2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezteko orduan kontuan hartuko dira, alde batetik, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, eta, bestetik, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duen irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua.

4.3. Deialdiari buruzko informazioa eskuragarri egongo da Gipuzkoako Foru Aldundiko «dirulaguntzen atarian»: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/dirulaguntzak>.

4.4. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

4.5. Eskaera egiten duten erakundeak ez daude behartuta aurretik Gipuzkoako Foru Aldundian aurkeztutako dokumentuak aurkezttera. Ondorio horietarako, erakunde eskatzaileak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Kasu horietan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependentzian aurkeztu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumendunak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste inolabait egiaztatu ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

4.6. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriak, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

4.7. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak.

#### 5. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, oinarri espezifikoetan jasotako laguntza lerro bakoitzeko deialdia eta hautaketa prozedura bakarra eginez.

5.2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publikoaren bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

#### 6. oinarria. Balorazio irizpideak.

Eskaerak oinarri arautzaile espezifikoetan jarduera lerro bakoitzarako zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira.

#### 7. oinarria. Finantzazioa.

Emango diren dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatu dira. Deialdian ezarriko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatu diren dirulaguntzak.

#### Base 4.<sup>a</sup> Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. En caso de proyectos en colaboración, estos solo se admitirán en la línea destinada a explorar nuevas líneas de negocio (anexo III), debiendo cada entidad participante presentar su propia solicitud.

4.2. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

4.3. La información de la convocatoria estará disponible en el «Portal de subvenciones» de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/subvenciones>.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, la entidad solicitante deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

4.7. El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

#### Base 5.<sup>a</sup> Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único por cada una de las líneas de apoyo recogidas en las bases específicas.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante la convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### Base 6.<sup>a</sup> Criterios de valoración.

Las solicitudes se valorarán de acuerdo con los criterios que para cada una de las líneas de actuación se fijan en sus bases reguladoras específicas.

#### Base 7.<sup>a</sup> Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

#### 8. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.

8.1. Dirulaguntza zenbatekoa izango den erabakitzeak, kontuan hartuko da erakunde eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa, batetik, eta aurrekontu baliabideak eta oinarri hauetan dauden balorazio irizpideak, bestetik.

8.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua edo ondoren egindako aldaketak, dirulaguntza kopurua zehazteko eredutzat erabiliko dira. Dirulaguntza jarduera kostuaren ehuneko bat izango da eta dirulaguntzaren kopurua guztira ezingo da izan hasieran emandakoa baino handiagoa.

8.3. Dirulaguntzen ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa dirulaguntza lerro bakoitzean zehaztuko da.

8.4. Dirulaguntza inoiz ez da diruz lagundutako jardueraren kostu osoa baino handiagoa izango.

#### 9. oinarria. Prozedura antolatu eta izapidetzeko eskumena duen organoa.

9.1. Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua izango da prozedura abian jarriko duen organoa.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta baloratzeko, ondorengo kideek osatuko duten Balorazio Batzordea eratuko da:

- Ekonomia Sustapeneko zerbitzuburua.
- Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuko teknikari bat.
- Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko idazkari teknikaria edo haren ordezkaria.

9.3. Aurkezten diren eskaerak egoki baloratzeko, aholkularizako zerbitzuak eta txosten teknikoak eska ditzake batzordeak.

#### 10. oinarria. Eskaerak ebaztea.

10.1. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak ebartziko du dirulaguntzak ematea edo ez.

10.2. Dirulaguntza emateko edo, hala badagokio, ukatzeko ebazpena banan-banan jakinaraziko zaio eskatzaile bakoitzari. Hala ere, dirulaguntzak ematen dituen organoak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17. artikuluan ezarritako baldintzetan.

10.3. Onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Kontrakoa berariaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da. Gerora uko eginez gero, garaiz eta argi justifikatu gabe, ez-betetzetzat hartuko da, eta zigorra ezarri ahal izango da.

10.4. Deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita sei hilabeteko epean ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, eskaera administrazioaren isiltasunez ezetsi dela ulertuko da.

#### 11. oinarria. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar oinarri hauetan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, hura garatzeko erregelamenduan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua) eta dirulaguntzen arloan aplikatu beharreko gainerako araudian oro har ezarritako betebeharrak betetzea, baita honako konpromiso hauek hartzea ere:

- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabe Bizitzeko Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan,

#### Base 8.ª Cuantía de las subvenciones.

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

8.2. El presupuesto presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

8.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará en cada una de las líneas de subvención.

8.4. Las subvenciones en ningún caso podrán superar el coste total de la actividad subvencionada.

#### Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción Económica.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán los siguientes miembros:

- Jefe/a de Servicio de Promoción Económica.
- Técnico/a del Servicio de Promoción Económica.
- Secretario/a Técnico/a del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos o persona en quien delegue.

9.3. Dicha Comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

#### Base 10.ª Resolución de la concesión.

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario. Cualquier renuncia posterior, sin justificación temprana y clara será considerada como incumplimiento y podrá ser objeto de sanción.

10.4. Transcurrido un plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

#### Base 11.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

- Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra la

bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexista erabiltzea eta diruz lagundutako jardueran genero adierazleak sartzea.

— Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren komunikazioetan, materialen edizioan eta dibulgazio jardueretan.

— Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku-hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

11.2. Diruz lagungarri izateak berekin dakar erakundeek Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabilaren gardentasuna sustatze aldera.

11.3. Laguntza onartzearekin, onuradunak baimena ematen dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo programaren kofinantzazioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

11.4. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen bitartez osorik edo zati batean erositako ondasun inbentariagarriak edo bestelako aktiboak dirulaguntza eman zen helbururako erabiliko dira, gutxienez bost urteko epean.

Aurreko paragrafoan aipatutako baldintza hori ez betetzeak dirulaguntzaren itzulketa eragingo du, eta 16. oinarrian ezarrita dagoena bete beharko da.

**12. oinarria.** *Beste dirulaguntza batzuekin duten bateragarritasuna edo bateraezintasuna.*

12.1. Oinarri arautzaile hauetan ematen diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko nahiz nazioarteko beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk xede bererako eman ditzakeen beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin, betiere 8 oinarrian aurreikusitako intentsitateak gainditzen ez badituzte. Intentsitate horiek, proiektu tipologia bakoitzerako oinarri espezifikoetan zehazten dira.

Hala ere, ez dira bateragarriak izango Gipuzkoako Foru Aldundiak helburu bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin.

12.2. Entitate onuradunak oinarri arautzaile hauen babesean emandako dirulaguntzekin bateragarri den beste dirulaguntzaren bat lortzen badu, modu frogagarri jakinarazi beharko dio dirulaguntza ematen duen organoari.

**13. oinarria.** *Dirulaguntzen ordainketa.*

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, diruz lagundutako proiektuak hasi eta garatu ahal izateko funtsak eman behar direnez, eta kontuan hartuta egungo finantza zailtasunak oztupo handia direla berehalako emaitzarik ez duten eta inbertsio handia dakarten epe ertain-luzerako proiektuak gauzatzeko, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira, bermerik gabe, betiere aurrekontu baliabiderik badago, proiektu bakoitzean proiektuaren hasiera eta aurrerakinaren beharra justifikatu ondoren. Ordainketa horiek emandako dirulaguntzaren % 85 artekoak izan daitezke.

Gainerako kopurua proiektuaren amaieran eta 14. oinarrian ezarritako kontu zuritzailea aurkeztean ordainduko da.

Mujer, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en la actividad subvencionada.

— Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

— Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.2. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de la entidad beneficiaria de facilitar al Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

11.3. La aceptación de la ayuda implicará la autorización a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la información relativa a la subvención en las bases de datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

11.4. Los bienes inventariables u otros activos cuya adquisición se hubiera realizado en todo o en parte mediante las subvenciones reguladas en las presentes bases habrán de destinarse al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo que no será inferior a 5 años.

El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16.<sup>a</sup>

**Base 12.<sup>a</sup>** *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.*

12.1. Las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no superen las intensidades previstas en la base 8 y que se concretan para cada tipología de proyecto en las bases específicas.

No obstante, no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad concedidas por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

12.2. La entidad beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente.

**Base 13.<sup>a</sup>** *Pago de las subvenciones.*

13.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la necesidad de proveer de fondos que permitan iniciar y desarrollar los proyectos subvencionados, y teniendo en cuenta las dificultades financieras actuales que suponen un gran obstáculo para la materialización de proyectos e iniciativas a medio-largo plazo que no tienen resultados inmediatos y suponen una inversión importante, se podrán realizar pagos anticipados sin necesidad de garantía, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, previa justificación en cada proyecto del inicio del mismo y de la necesidad del anticipo. Estos pagos podrán alcanzar hasta el 85 % de la subvención concedida.

El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto y previa presentación de la cuenta justificativa prevista en la base 14.<sup>a</sup>

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada); horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiren iritziz nahikoa izango den banku abala aurkeztu beharko da, aurreratutako dirulaguntzaren zenbatekoari eta aurrerakina ematen denetik proiektua bukatu bitarteko berandutze interesei dagokiena. 20 langiletik beherako enpresen kasuan, duten tamaina dela-eta premia egoera horren aurrean kalteberagoak direnez, ez da beharrezkoa izango abala aurkeztea.

Abala kitatzeko lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa eta 14. oinarrian aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu behar dira.

13.2. Ez dira ordainketak egingo zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egon arte, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 32 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

13.3. Dirulaguntzen onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zorra zatikatzeke espedienteren bat indarrean badute, dirulaguntza horiek zor horrekin konpentsatuko dira, eta, ondorioz, zor horren zenbatekoa zorra osorik edo zati batean iraungitzen denean aplikatuko da.

#### 14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Entitate onuradunak gehienez hilabeteko epean zuritu beharko du, urteko deialdian ezarri den proiektua bukatzeko azken egunetik hasita, diruz lagundutako jarduera egin duela eta, halaber, jarduera horrek eragindako gastuak zuritu beharko ditu.

14.2. Diruz lagundutako proiektua amaitutakoan, entitate onuradunek kontu zurigarri bat aurkeztuko dute ondorengo dokumentazioarekin:

— Proiektuaren memoria, non diruz lagundutako jarduera zurituko den eta lortutako emaitzak zehaztuko diren.

— Memoria ekonomikoa, egindako jardueren kostua zurituko duena. Ondorengo agiriak jasoko ditu:

a) Jardueraren gastu eta inbertsioak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data bilduko dituen.

b) Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan pareko frogabalia duen edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan adierazitako zerrendari atxikita. Dago-kionean, ordainketari dagozkion egiaztagiriak ere aurkeztuko dira.

Barruko langilen gastuei dagokienez, ziurtagiria aurkeztuko da, proiektuan pertsona bakoitzak erabilitako orduak eta kostu erreala orduz jasotzen duena, edo, bestela, pareko frogabalia duen beste dokumentu bat. Gastu horiek egin direla ziurtatzen dituzten dokumentuak eskatu ahal izango da: 10Tak, nominak, Idcak...

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo laguntzen zerrenda, zenbatekoa eta jatorria bilduko dituen.

d) Entitate onuradunak 15.000 euro edo hortik gora ordaindu baditu diruz lagundu daitezkeen gastuetan, zehazki, ekipo ondasunen horniduretan edo aholkularitza nahiz laguntza tekniko ematen duten enpresetatik jasotako zerbitzuetan, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketaren egiaztagiria aurkeztuko da, merkatuan hori hornitzen edo ematen duen nahikoa erakunde ez dagoenean izan ezik.

14.3. Dirulaguntza zuritzeko epean, onuradunak aurreko puntuan adierazten den dokumentazioa aurkeztu ez badu, beste 15 eguneko epean aurkez dezala eskatuko dio entitate onuradunari organo eskudunak. Beste epe horretan ez badu eskatutako dokumentazioa aurkeztu, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko du eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 16. oinarrian aurreikusitako prozedurari.

No obstante, dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada y los intereses de demora correspondientes. En el caso de las empresas de menos de 20 personas trabajadoras, que por su tamaño son más vulnerables a esa situación de necesidad, no será necesaria la presentación de aval.

El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 14.<sup>a</sup>

13.2. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

13.3. En caso de que las beneficiarias de las subvenciones tengan en vigor con la Diputación Foral de Gipuzkoa algún expediente de fraccionamiento de pago de deuda, las referidas subvenciones serán compensadas con dicha deuda y, en consecuencia, su importe se aplicará a la extinción total o parcial de la misma.

#### Base 14.<sup>a</sup> Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar en el plazo máximo de un mes, desde la fecha máxima de finalización de proyectos prevista en la convocatoria anual, que ha realizado la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Tras la finalización del proyecto subvencionado, las entidades beneficiarias deberán presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Memoria del proyecto en la que se justifique la actuación subvencionada y se detallen los resultados obtenidos.

— Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

En el caso de los gastos del personal interno, se presentará certificado en el que se detallen las horas dedicadas por cada persona al proyecto y el coste real horario de la persona para la entidad o documento de valor probatorio equivalente. Se podrán solicitar los documentos justificativos de estos gastos: 10Ts, nóminas, Idcs...

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten.

14.3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, conllevará la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.<sup>a</sup>

14.4. Dirulaguntzaren erakunde onuradunak, laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako funtsak aplikatu izanaren egiaztariari 4 urtez gorde beharko ditu nahi-taez. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziertagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

14.5. Oinarri honetako 2. puntuan adierazten den dokumen-tazioa aurkezten denean, dagozkion egiaztapenak egingo ditu es-pediente izapidetzen duen organoak.

Egiaztapen horren ondorioz ateratzen bada kostu subentzio-nagarriak ez duela justifikatzen onartu zen dirulaguntza, edo dirulaguntza zurrizteko baldintzak ez direla osorik edo neurri ba-tean bete, edo ez direla dirulaguntzaren helburuak bete, dagozkion organoak interesatuari gorabehera horren berri emango dio eta egindako egiaztapenaren emaitzak jakinaraziko dizkio, eta, aldi berean, hasiera emango dio dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu dela ebazteko prozedurari eta, hala badagokio, 16. oina-rraren arabera dirulaguntza osorik edo neurri batean itzularazteko prozedurari.

#### 15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino hilabete aurretik, onuradunek eskatu ahal izango diote or-gano emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopurua mu-rritzea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldake-tak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusi gabeko gorabeherak eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Adminis-trazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32. artikulua zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioes-pen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

15.2. Dirulaguntza ematen duen organoak ofizioz emateko ebazpena aldatu ahal izango du, aldez aurretik erakunde intere-satuari entzunaldia emanda eta funtsak aplikatu aurretik, suben-tzioa emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak lortu nahi den interes publikoa lortzea eragotzi edo zailtzen dutenean eta erakunde onuradunari kalte ekonomikorik sortzen ez zaizkionean.

15.3. Dirulaguntzaren onuradunak justifikazioan dirulagun-tza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak izan direla adierazten duenean, hain zuzen ere, adierazitakoari jarraituz, ebazpenaren aldaketa eragin ahal izanik, onartu baino lehen, al-dez aurretiko administrazio baimenik gabe, dirulaguntza ematen duen organoak aurkeztutako justifikazioa onartu ahal izango du, betiere, onarpen hori hirugarrenen batzuen eskubideen kalterako ez bada.

#### 16. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

16.1. Onuradunak ez badu betetzen oinarri arautzaile haue-tan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarrita dauden baldintzetakoren bat, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko du erabat edo neurri batean, eta ja-sotakoa itzuli beharko du osorik edo neurri batean, aipatutako foru arauaren 35. artikuluan xedatutakoaren arabera legozkiokkeen berandutza interesekin batera, eta, erantzukizunak eskatuko zaiz-kio, aipatutako foru arauaren 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera.

16.2. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, au-reikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta departamentuari ez bazaio hori zurrizteko jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

14.4. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la empresa beneficiaria.

14.5. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 2 de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable no justifica la subvención concedida o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos esta-blecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedi-miento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.<sup>a</sup>

#### Base 15.<sup>a</sup> Modificación de la resolución.

15.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del ór-gano concedente, hasta un mes antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autoriza-das cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Ad-ministrativo Común de las Administraciones Públicas. No se re-querirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la re-solución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

15.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la re-solución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación pre-sentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar de-rechos de terceras personas.

#### Base 16.<sup>a</sup> Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases reguladoras, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la sub-vención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las res-ponsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un pro-cedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de pro-porcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Bete gabe utzi dena mailakatzeko, proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta irizpide horiek organo instruktoreak balioetsiko ditu, egindako lanen arabera onuradunak proiektua zer neurritan burutu duen eta zenbateko dirulaguntza jaso duen kontuan hartuta.

16.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazioen azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

#### 17. oinarria. Araubidea.

17.1. Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei aplikatuko zaizkie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena; eta dirulaguntzen arloan aplikagarria den gainerako araudia.

17.2. Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzko 2023ko abenduaren 13ko Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamenduan xedatutakoaren mende daude. Erregelamendu horretan ezarritakoaren arabera, enpresa bati eman beharreko minimis laguntzen zenbatekoa ez da 300.000 eurotik gorakoa izango hiru urteko edozein alditan.

Laguntza eskatzen duen erakundeak aurreko hiru urteetan emandako beste minimis laguntzak aitortu beharko ditu, minimis laguntza berriak erregelamenduan ezarritako gehieneko muga gainditzen ez duela frogatzeko.

#### II. ERANSKINA

*Dirulaguntza lerroaren oinarri espezifikoak: enpresen hazkunderako laguntzak, bat-egiteak eta erosketak.*

##### 1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Laguntza-lerro honen helburua enpresen hazkundera bultzatzea da, bat egiteko eta erosketako prozesuak babestuz, enpresak sendotzen, sinergiak sortzen eta merkatuan duten lehia-posizioa indartzen lagunduz. Horren bidez, efizientzia operatiboa hobetu nahi da, baliabideak optimizatu, berrikuntza-gaitasuna handitu eta enpresa-sarearen jasangarritasunari eta erresilientziari lagundu.

##### 2. oinarria. Erakunde onuradunak.

Honako hauek izango dira onuradunak:

- a) Gipuzkoan diharduten enpresak.

##### 3. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Laguntzak enpresen hazkunde ez organikoaren alde egiten duten proiektuak partzialki finantzatzera bideratuko dira, baldin eta sortzen den enpresaren erabakitzeko ahalmena Gipuzkoan jarduten duten enpresena bada, honako hauek barne:

- a) Bat egite edo erosketa aukeren identifikazioa eta azterketa, honako hauek barnean hartuta: xede-enpresak bilatzea, merkatu-azterlanak, egokitasun estrategikoaren ebaluazioa eta hurbiltzeko eta negoziatzeko planak egitea.

16.3. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos de la persona representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por los que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

Recibido el citado escrito, el Servicio de Promoción Económica le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

#### Base 17.<sup>a</sup> Régimen jurídico.

17.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

17.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2023/2831 de la comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. Según lo establecido en el citado Reglamento el importe total de ayudas de minimis a una empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier periodo de tres años.

La entidad solicitante de la ayuda deberá declarar sobre otras ayudas de minimis concedidas en los tres años previos, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

#### ANEXO II

*Bases específicas de la línea de subvención: ayudas al crecimiento empresarial, fusiones y adquisiciones.*

##### Base 1.<sup>a</sup> Objeto de la subvención.

El objeto de esta línea de ayuda es impulsar el crecimiento empresarial mediante el apoyo a procesos de fusiones y adquisiciones, favoreciendo la consolidación de empresas, la generación de sinergias y el fortalecimiento de su posición competitiva en el mercado. Con ello, se pretende mejorar la eficiencia operativa, optimizar recursos, incrementar la capacidad de innovación y contribuir a la sostenibilidad y resiliencia del tejido empresarial.

##### Base 2.<sup>a</sup> Entidades beneficiarias.

Tendrán consideración de beneficiarias:

- a) Las empresas que desarrollan su actividad en Gipuzkoa.

##### Base 3.<sup>a</sup> Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Las ayudas estarán dirigidas a financiar parcialmente proyectos de crecimiento inorgánico en los que el poder de decisión de la empresa resultante recaiga en empresas que desarrollen su actividad en Gipuzkoa, incluyendo:

- a) Identificación y análisis de oportunidades de fusión o adquisición, abarcando la búsqueda de empresas objetivo, estudios de mercado, evaluación del encaje estratégico y elaboración de planes de aproximación y negociación.

b) Bat-egitearen edo erosketaren bideragarritasun estrategiko, ekonomiko, finantzario eta kulturalari buruzko azterlanak, honako hauek barnean hartuta: egokitze estrategikoaren azterketa, sinergien identifikazioa, inplikaturako enpresen finantza-egoeraren ebaluazioa, transakzioaren balioaren zehaztapena, eragiketaren bideragarritasun ekonomikoa eta kultura- eta antolamendu-bateragarritasunaren ebaluazioa.

c) Aholkularitza juridikoa eta fiskala, eragiketaren lege- eta zerga-esparrua definitzeko, aurretiazko akordioak idaztea barne.

d) Bat-egite edo erosketak osteko integrazio-planak egitea eta ezartzea, barne hartuta prozesuen koordinazioa, kudeaketa-sistemen bateratzea eta kultura korporatiboen harmonizazioa, integrazio eraginkorra eta sinergien maximizazioa bermatzeko.

3.2. Erakunde bakoitzak ezin izango ditu bi proiektu baino gehiago aurkeztu.

4. oinarria. *Dirulaguntzaren ehunekoa eta gehieneko zenbakeoak.*

4.1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak honako hauek izan dira, betiere 4.2 oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe:

— Aholkularitza eta laguntza teknikoko gastuak.

— 3.1.d) apartatuko proiektuen eta jarduketan kasuan, barneko langileen gastuak, gehienez ere proiektuaren gastu guztien % 25.

— Auditoretza eta due diligence gastuak.

— Notariotza eta/edo erregistro gastuak.

4.2. Emango diren dirulaguntzek honako muga hauek izan dituzte:

— Diruz lagundu daitezkeen kostuen % 75 gehienez, aholkularitza gastuei, auditoretza eta due diligence gastuei eta notariotza eta/edo erregistro gastuei dagozkienak.

— Barne-langileen gastuei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50, gehienez.

— Ez dira 40.000 €-tik gorakoak izango proiektu edo jarduketa bakoitzeko.

5. oinarria. *Balorazio irizpideak.*

5.1. Proiektuen arteko hautaketa honako balorazio irizpide hauen arabera egingo da:

a) Proposamena deialdiaren helburuetara zenbateraino egokitzen den: 10 puntu, gehienez.

b) Proiektuaren kalitatea: 40 puntu, gehienez.

— Metodologia: erabiliko den metodologiaren kalitatea baloratu da: 10 puntu, gehienez.

— Lan plana: honako hauek baloratuko dira: helburua eta hura lortzeko definitutako zereginak argi definitzea, lan plana proposatutako helburuetara egokitzea, eta proposamenaren izaera errealista: 20 puntu, gehienez.

— Erabili beharreko baliabideak: proiektuan parte hartuko duten aholkularitzak eta bertan lan egingo duten pertsonen profila baloratuko dira, baita enpresak proiektua gauzatzeko behar dituen baliabideak ere: 10 puntu, gehienez.

c) Erakundearen profila: balorazio handiagoa emango zaie langile gutxiago dituzten enpresei eta proiektua gauzatzeko ahal-egin ekonomiko handiagoa eskatzen dienei. Hau da, proiektuaren aurrekontuaren eta aurreko urtean enpresak izandako fakturazioaren arteko erlazioa: 20 puntu, gehienez.

d) Aurreikusitako emaitzak: bat-egiteak edo erosketak enpresan eta enpresa-sarean duen eragin erreala baloratuko da. Baloratuko da eragiketak nola hobetzen duen lehiakortasuna, indartzen duen merkatuko posizioa eta sinergiak sortzen dituen finantza-, operazio- eta merkataritza-egitura optimizatzeko, errentagarritasuna hobetuz eta enplegua sendotuz: 20 puntu, gehienez.

b) Estudios de viabilidad estratégica, económica, financiera y cultural de la fusión o adquisición, que incluyan el análisis del encaje estratégico, la identificación de sinergias, la evaluación de la situación financiera de las empresas involucradas, la determinación del valor de la transacción, la viabilidad económica de la operación y la evaluación de la compatibilidad cultural y organizativa.

c) Asesoría jurídica y fiscal para definir el marco legal y fiscal de la operación, incluyendo la redacción de acuerdos preliminares.

d) Elaboración e implementación de planes de integración post-fusión o adquisición que abarquen la coordinación de procesos, la unificación de sistemas de gestión y la armonización de culturas corporativas para garantizar una integración eficaz y la maximización de sinergias.

3.2. No podrán presentarse más de un proyecto por entidad.

Base 4.<sup>a</sup> *Porcentaje y cuantías máximas de subvención.*

4.1. Serán subvencionables los siguientes gastos sin que superen los límites que se fijan en la base 4.2:

— Gastos de consultoría y asistencia técnica.

— En el caso de los proyectos y actuaciones del apartado 3.1.d) los gastos de personal interno, que no superarán el 25 % de los gastos totales del proyecto.

— Gastos de auditoría y due diligence.

— Gastos de notaría y/o registro.

4.2. Las subvenciones a conceder tendrán los siguientes límites:

— Hasta un 75 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de consultoría, gastos de auditoría y due diligence y gastos notariales y/o de registro.

— Hasta el 50 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de personal interno.

— No superarán los 40.000 € por proyecto o actuación.

Base 5.<sup>a</sup> *Criterios de valoración.*

5.1. La selección entre los proyectos se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a) Grado de adecuación de la propuesta a los objetivos de la convocatoria: hasta 10 puntos.

b) Calidad del proyecto: hasta 40 puntos.

— Metodología: Se valorará la calidad de la metodología a utilizar: hasta 10 puntos.

— Plan de trabajo: se valorará la claridad en la definición del objetivo y de las tareas definidas para alcanzarlo, la adecuación del plan de trabajo a los objetivos propuestos, así como el carácter realista de la propuesta: hasta 20 puntos.

— Recursos a emplear: se valorarán las consultorías que participarán en el proyecto y el perfil de las personas que trabajarán en él, así como la disponibilidad de los recursos necesarios para llevarlo a cabo por parte de la empresa: hasta 10 puntos.

c) Perfil de la entidad: se dará mayor valoración a aquellas empresas que tengan menos trabajadores y a aquellas a las que la ejecución del proyecto suponga un mayor esfuerzo económico. Es decir, la relación entre el presupuesto del proyecto y la facturación de la empresa el año anterior: hasta 20 puntos.

d) Resultados previstos: se valorará el impacto real de la fusión o adquisición en la empresa y en el tejido empresarial. Se valorará cómo la operación mejora la competitividad, fortalece la posición en el mercado y genera sinergias que optimicen la estructura financiera, operativa y comercial, impulsando la mejora en la rentabilidad y la consolidación del empleo: hasta 20 puntos.

e) Beste irizpide batzuk: 10 puntu gehienez.

— Jardueran euskararen erabilera sustatuko duten ekintza positiboak sartzea: ekintzak 5 puntura arte baloratuko dira.

— Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuna: baloratuko da enpresek gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzen duten ekintza positiboak egitea, bai eta enpresan azken bost urteetan emakumeen ehunekoak izan duen bilakaera ere: 5 puntura arte.

5.2. 50 puntu baino gutxiago lortzen dituzten proiektuei ez zaie laguntzarik emango.

### III. ERANSKINA

*Dirulaguntza lerroaren oinarri espezifikoak: negozio ildo berriak.*

#### 1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Laguntza lerro honen helburua da enpresen hazkundea sustatzea, enpresaren jarduera dibertsifikatuz negozio lerro, produktu, zerbitzu eta merkatu berrietarantz.

#### 2. oinarria. Erakunde onuradunak.

2.1. Honako baldintza hauek betetzen dituzten enpresak joko dira onuraduntzat:

— Jarduera Gipuzkoan egitea.

— 10 langile baino gehiago izatea.

2.2. Ez dira onuradun izango Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sarea osatzen duten erakundeak.

#### 3. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Laguntzak dibertsifikazio proiektuen zati bat finantzatzera bideratuko dira, proiektu horien emaitza Gipuzkoan ezarriko bada honako helburu hauekin:

a) Jarduketa estrategikoak zehaztea, jarduera, produktu edo zerbitzuak hedatzeko.

b) Enpresarentzat negozio aukera berriak (produktuak, zerbitzuak, merkatua) eta hazkunderako arloak identifikatzea, eta hori gauzatzeko ekintza plan bat diseinatzea.

c) Enpresaren negozio unitate berriak aztertzea (bideragarritasun plana).

d) Negozio unitate berrirako merkatu azterketak eta marketin azterketak egitea.

3.2. Enpresa bakoitzak ezin izango du proiektu bat baino gehiago aurkeztu.

#### 4. oinarria. Dirulaguntzaren ehunekoa eta gehieneko zenbatekoak.

4.1. Honako gastu hauek lagundu ahal izango dira diruz, 4.2 oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe:

— Aholkularitza eta laguntza teknikoko gastuak.

— Barneko langileen gastuak, proiektuaren gastu guztien % 40 gainditzen ez dutenak.

— Negozio unitate berriari zuzenean lotutako gastuak, proiektuaren gastu guztien % 30 gainditzen ez dutenak.

4.2. Emango diren dirulaguntzek honako muga hauek izango dituzte:

— Aholkularitza gastuei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 75, gehienez.

— Barne langileen gastuei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50, gehienez.

— Negozio unitate berriari zuzenean lotutako gastuei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 25, gehienez.

e) Otros criterios: hasta 10 puntos.

— Incorporación de acciones positivas que promuevan el uso del euskera en su actividad: se valorarán las acciones hasta 5 puntos.

— Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: se valorará que las empresas realicen acciones positivas que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres, así como la evolución del porcentaje de mujeres en la empresa en los últimos cinco años: hasta 5 puntos.

5.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior a 50 puntos.

### ANEXO III

*Bases específicas de la línea de subvención: nuevas líneas de negocio.*

#### Base 1.<sup>a</sup> Objeto de la subvención.

El objeto de esta línea de ayuda es promover el crecimiento empresarial a través de la diversificación de la actividad de la empresa hacia nuevas líneas de negocio, productos, servicios y mercados.

#### Base 2.<sup>a</sup> Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán consideración de beneficiarias las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

— Desarrollar su actividad en Gipuzkoa.

— Plantilla superior a 10 personas.

2.2. No serán beneficiarias las entidades que forman parte de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación.

#### Base 3.<sup>a</sup> Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Las ayudas estarán dirigidas a financiar parcialmente proyectos de diversificación cuyo resultado vaya a implantarse en Gipuzkoa para:

a) Definir actuaciones estratégicas con el fin de expandir actividades, productos o servicios.

b) Identificar nuevas oportunidades de negocio (productos, servicios, mercado) y áreas de crecimiento para la empresa y diseñar un plan de acción para llevarla a cabo.

c) Analizar nuevas unidades de negocio en la empresa (plan de viabilidad).

d) Realizar estudios de mercado y estudios de marketing para la nueva unidad de negocio.

3.2. No podrán presentarse más de un proyecto por empresa.

#### Base 4.<sup>a</sup> Porcentaje y cuantías máximas de subvención.

4.1. Serán subvencionables los siguientes gastos sin que superen los límites que se fijan en la base 4.2:

— Gastos de consultoría y asistencia técnica.

— Gastos de personal interno que no superarán el 40 % de los gastos totales del proyecto.

— Gastos asociados directamente a la nueva unidad de negocio que no superarán el 30 % de los gastos totales del proyecto.

4.2. Las subvenciones a conceder tendrán los siguientes límites:

— Hasta un 75 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de consultoría.

— Hasta el 50 % de los costes subvencionables correspondientes a gastos de personal interno.

— Hasta el 25 % de los costes subvencionables correspondientes a gastos asociados directamente a la nueva unidad de negocio.

4.3. Enpresa bakoitzeko dirulaguntza, guztira, ez da 40.000 eurotik gorakoa izango.

Lankidetzat proiektuen kasuan, parte hartzen duten enpresa onuradunek aurkeztutako proiektuaren guztizko dirulaguntzak ezin izango du guztien artean 70.000 €-ko guztizko zenbatekoa gainditu.

4.4. Dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzarik gabe identifika daitezkeen gastuak bakarrik hartuko dira kontuan.

Balio Erantsiaren gaineko Zerga ez da gastu hautagarritzat hartuko.

Ez dira diruz lagunduko 300 eurotik beherako gastuak.

#### 5. oinarria. Balorazio irizpideak.

5.1. Proiektuen hautaketa honako balorazio irizpide hauen arabera egingo da:

a) Proposamena deialdiaren helburuetara zenbateraino egokitzen den: 10 puntu, gehienez.

b) Proiektuaren kalitatea: 50 puntu, gehienez.

— Metodologia: erabiliko den metodologiaren kalitatea baloratu da: 10 puntu, gehienez.

— Lan plana: honako hauek baloratuko dira: helburua eta hura lortzeko definitutako zereginak argi definitzea, lan plana proposatutako helburuetara egokitzea, eta proposamenaren izaera errealista: 20 puntu, gehienez.

— Proiektuan parte hartuko duten enpresako pertsonen inplikazioa eta profila baloratuko dira: 20 puntu, gehienez.

c) Erakundearen profila: balorazio handiagoa emango zaie proiektua gauzatzeko ahalegin ekonomiko handiagoa egin behar duten enpresei. Hau da, proiektuaren aurrekontuaren eta enpresaren aurreko urteko fakturazioaren arteko erlazioa: 10 puntu, gehienez.

d) Aurreikusitako emaitzak: negozio unitate berriaren garapen eta ezarpenagatik aurreikusitako emaitzak baloratuko dira, fakturazioari, enplegua sortzeari eta ustiatu gabeko merkatu berrietan sartzeari dagokienez: 20 puntu, gehienez.

e) Beste irizpide batzuk: 10 puntu, gehienez.

— Jardueran euskararen erabilera sustatuko duten ekintza positiboak sartzea: ekintzak 5 punturekin baloratuko dira, gehienez.

— Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna: baloratuko da enpresek gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzen duten ekintza positiboak egitea, bai eta enpresan azken bost urteetan emakumeen ehunekoak izan duen bilakaera ere: 5 puntu, gehienez.

5.2. Lankidetzat proiektuen kasuan, enpresa onuradun parte-hartzaile bakoitzak lortutako puntuazioaren batez beste-kotik lortuko da guztizko puntuazioa.

5.3. 50 puntu baino gutxiago lortzen dituzten proiektuei ez zaie laguntzarik emango.

#### IV. ERANSKINA

##### *Enpresak Hazten programako laguntzen 2025eko deialdia.*

#### 1. Xedea eta oinarri arautzaileak.

«Enpresak Hazten» programako dirulaguntzen 2025erako deialdia egitea.

«Enpresak Hazten» programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Diputatuen Kontseiluaren 2025eko apirilaren 29ko erabakiaren bidez onartutakoak dira, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira deialdi honekin batera.

4.3. La subvención total por empresa no superará los 40.000 €.

En caso de proyectos en colaboración, la subvención total del proyecto presentado por las empresas beneficiarias participantes no podrá superar entre todas ellas el importe global de 70.000 €.

4.4. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido.

No se considerarán subvencionables los gastos inferiores a 300 €.

#### Base 5.ª Criterios de valoración.

5.1. La selección entre los proyectos se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a) Grado de adecuación de la propuesta a los objetivos de la convocatoria: hasta 10 puntos.

b) Calidad del proyecto: hasta 50 puntos.

— Metodología: Se valorará la calidad de la metodología a utilizar: hasta 10 puntos.

— Plan de trabajo: se valorará la claridad en la definición del objetivo y de las tareas definidas para alcanzarlo, la adecuación del plan de trabajo a los objetivos propuestos, así como el carácter realista de la propuesta: hasta 20 puntos.

— Se valorará la implicación y perfil de las personas de la empresa que participarán en el proyecto: hasta 20 puntos.

c) Perfil de la entidad: se dará mayor valoración a aquellas empresas en las que la ejecución del proyecto suponga un mayor esfuerzo económico. Es decir, la relación entre el presupuesto del proyecto y la facturación de la empresa el año anterior: hasta 10 puntos.

d) Resultados previstos: se valorará los resultados previstos por el desarrollo e implementación de la nueva unidad de negocio en términos de facturación, generación de empleo y acceso a nuevos mercados no explotados: hasta 20 puntos.

e) Otros criterios: hasta 10 puntos.

— Incorporación de acciones positivas que promuevan el uso del euskera en su actividad: se valorarán las acciones hasta 5 puntos.

— Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: se valorará que las empresas realicen acciones positivas que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres, así como la evolución del porcentaje de mujeres en la empresa en los últimos cinco años: hasta 5 puntos.

5.2. En el caso de proyectos en colaboración, la puntuación total se obtendrá de la media de la puntuación obtenida por cada empresa beneficiaria participante.

5.3. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior a 50 puntos.

#### ANEXO IV

##### *Convocatoria 2025 de las ayudas del programa Enpresak Hazten.*

#### 1. Objeto y bases reguladoras.

Convocar para el año 2025 las subvenciones del programa «Enpresak Hazten».

Las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones del programa «Enpresak Hazten» son las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 29 de abril de 2025, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

## 2. *Finantzaketa.*

2.1. Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 1.700.000 eurokoa da, ondorengo kontu sailen kargura:

a) Bat-egite eta eskuratze prozesuen bidez enpresa hazkundera bultzatzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (II. eranskina), 700.000 €:

- 1.0510.100.470.00.12 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.16 2025: 98.000 €.
- 5.0510.100.470.00.12 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.16 2026: 42.000 €.

b) Negozio-lerro berriak esploratzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (III. eranskina), 1.000.000 €:

- 1.0510.100.470.00.01 2025: 560.000 €.
- 1.0510.100.481.00.15 2025: 140.000 €.
- 5.0510.100.470.00.01 2026: 240.000 €.
- 5.0510.100.481.00.15 2026: 60.000 €.

2.2. Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

## 3. *Entitate onuradunen baldintzak.*

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte 2.oinarri arautzaile orokorretan aipatzen diren erakundeak.

## 4. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasiko da. Epe hori amaituko da 2025eko uztailaren 15ean 13:00etan.

## 5. *Jarduerak hasteko eta gauatzeko epea.*

Diruz lagundutako jarduerak eskaera aurkeztean den egunetik aurrera hasiko dira.

Jarduerak 2026ko maiatzaren 31 baino lehen bukatuko dira.

## 6. *Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak.*

6.1. Eskaerarekin batera, honako agiriak aurkeztu behar dira:

a) Erantzukizun aitortpena, eranskinean edo bide telematikoz egindako eskaeran dagoen ereduari jarraituz, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan ezarritako onuradun izaera lortzeko ezein debekurik ez izatearena. Ez eta 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Lagearen testu bategina onartzen duenaren 23. Artikulua 2. Zenbakiak adierazietako debeku-kasuetako baten mende ez egotearena ere.

b) Halakorik izanez gero, eskatzaileak edozein administrazioi edo estatu zein nazioarte mailako entitate publiko nahiz pribatu eskatutako edo haiengandik eskuratutako dirulaguntzen, sarreraren edo baliabideen adierazpena, estatutakoekin batera ezin diren dirulaguntzak aipatuz.

c) Proiektuaren aurrekontu xehatua. Ez dira 300 eurotik beherako gastuak aurkeztuko.

Proiektuaren aurrekontu osoaz gain, lankidetzaproiektua bada –negozio-ildo berriak arakatzeko lerroan baino ez dira onar-

## 2. *Financiación.*

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 1.700.000 euros con cargo a las siguientes partidas:

a) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para impulsar el crecimiento empresarial mediante el apoyo a procesos de fusiones y adquisiciones (anexo II), 700.000 €:

- 1.0510.100.470.00.12 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.16 2025: 98.000 €.
- 5.0510.100.470.00.12 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.16 2026: 42.000 €.

b) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para explorar nuevas líneas de negocio (anexo III), 1.000.000 €:

- 1.0510.100.470.00.01 2025: 560.000 €.
- 1.0510.100.481.00.15 2025: 140.000 €.
- 5.0510.100.470.00.01 2026: 240.000 €.
- 5.0510.100.481.00.15 2026: 60.000 €.

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

## 3. *Requisitos de las entidades beneficiarias.*

Podrán ser beneficiarias las entidades que se mencionan en la base 2.ª de las bases reguladoras generales.

## 4. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo para la presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y finalizará a las 13:00 horas del 15 de julio de 2025.

## 5. *Plazo de inicio y ejecución de las actuaciones.*

Las actuaciones objeto de la subvención deben iniciarse a partir de la presentación de la solicitud de ayuda.

Las actuaciones se concluirán antes del 31 de mayo de 2026.

## 6. *Documentación que acompaña a la solicitud.*

6.1. Junto con la solicitud, se presentará la siguiente documentación:

a) Declaración responsable, conforme al modelo que se incluye en el anexo o en la solicitud telemática, de no hallarse incurso en cualesquiera de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ni de estar sometidas a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art.23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia machista contra la Mujer.

b) Declaración, en su caso, de las subvenciones, ingresos o recursos que la entidad solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, procedente de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con las solicitadas.

c) Presupuesto detallado del proyecto. No se presentarán gastos inferiores a 300 euros.

Además del presupuesto total del proyecto, en caso de tratarse de un proyecto en colaboración –que solo se admitirán en

tuko (III. eranskina)–, parte hartzen duen entitate bakoitzari dagokion zatia zehaztu beharko da.

d) Proiektuaren memoria, proiektuaren helburuak eta horiek lortzeko beharrezkoak diren faseen, jardueren edo zereginen deskribapena jasoko dituen. Memoriak planing bat izango du, eta bertan, hasiera eta amaiera datak jasoko dira. Proiektuan lan egingo duten pertsonak eta haien profila eta esperientzia zehaztuko dira. Lankidetza-proiektuen kasuan, erakunde bakoitzak proiektu horretan duen zeregina azalduko da.

Laguntza lerro bakoitzari dagokion eranskinaren 5. oinarrian ezarritako baloraziorako behar den informazio guztia emango da. Balorazioa eskabidean emandako informazioarekin egingo da.

e) Erakunde parte hartzailearen edo parte hartzaileen deskribapena. Lankidetza proiektuen kasuan, labur-labur deskribatuko da enpresa parte-hartzaileen jarduera, eta bertan lan egiten duten pertsonen kopurua eta dagozkion datu ekonomikoak jasoko dira.

#### 7. *Eskaerak ebazteko eta jakinarazteko epea.*

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.

Erabakia eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, eta, horrez gain, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 17. artikuluari jarraiki.

Onuradunak 10 egun naturaleko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Kontrakoa berriaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da.

Onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak bete arren, aurrekontu kreditua agortu delako dirulaguntza jasoko ez duten entitateak itxarote zerrendan geldituko dira, emandako dirulaguntzetakoren bati uko egingo balitzaio.

la línea destinada a explorar nuevas líneas de negocio (anexo III)–, se deberá especificar la parte correspondiente a cada una de las entidades participantes.

d) Memoria del proyecto, que contenga los objetivos del mismo y la descripción de las fases, actividades o tareas necesarias para alcanzarlos. La memoria contendrá un planing en el que consten las fechas de inicio y finalización. Se especificarán las personas que trabajarán en el proyecto y su perfil y experiencia, así como los recursos necesarios para ejecutarlo. Se definirán los resultados a obtener con la consecución de la actuación a financiar. En el caso de los proyectos en colaboración se explicará el papel de cada entidad en el mismo.

Se aportará toda la información necesaria para la valoración establecida en la base 5.<sup>a</sup> del anexo correspondiente a cada una de las líneas de ayuda. La valoración se realizará con la información aportada en la solicitud.

e) Descripción de la entidad o entidades participantes. Se describirá brevemente la actividad que desarrolla la entidad y se incluirá el número de personas que trabajan en la misma, y los datos económicos correspondientes.

#### 7. *Plazo de resolución de las solicitudes y notificación.*

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación será de 6 meses, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

Dicha resolución se notificará individualmente a cada solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días naturales a partir de la fecha de notificación para aceptar la subvención que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario.

Las entidades que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de beneficiarias, no hayan obtenido subvención por haberse agotado el crédito presupuestario, quedarán en lista de espera para el caso en que algunas de las subvenciones concedidas quedaran sin efecto por renuncia.



HAZTEN PROGRAMA: BAT-EGITEAK ETA EROSKETAK

PROGRAMA HAZTEN: FUSIONES Y ADQUISICIONES

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea  
Expediente

Data  
Fecha

Sarrera kodea  
Código acceso

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS SOLICITANTE

|                                            |  |                                |  |
|--------------------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Eskatzailearen izena<br>Nombre solicitante |  | Sexua<br>Sexo                  |  |
| IFZ<br>NIF                                 |  | Posta Kodea<br>Código Postal   |  |
| Helbidea<br>Dirección                      |  | Ataria/Solairua<br>Portal/Piso |  |
| Herria<br>Localidad                        |  | Probintzia<br>Provincia        |  |
| Helbide elektronikoa<br>Correo electrónico |  | Telefonoak<br>Teléfonos        |  |
| Kontua<br>Cta Cte.                         |  | Faxa<br>Fax                    |  |

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

|                                            |  |                              |  |
|--------------------------------------------|--|------------------------------|--|
| Pertsonaren izena<br>Nombre de la persona  |  | Sexua<br>Sexo                |  |
| IFZ<br>NIF                                 |  | Posta Kodea<br>Código Postal |  |
| Helbidea<br>Dirección                      |  | Probintzia<br>Provincia      |  |
| Herria<br>Localidad                        |  | Telefonoak<br>Teléfonos      |  |
| Helbide elektronikoa<br>Correo electrónico |  | Faxa<br>Fax                  |  |

Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez nigan ez ordexkatzen dudan erakundean ez dagoela pertsona edo erakunde onuradun izatea eragozten duen inguruabarrik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusitakorik. Era berean, ez dago Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legean, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez testu bategina onetsitakoan, aurreikusitako dirulaguntzen onuradun ezarritako debeku-kasuetako baten mende.

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en su texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.



## **Jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua betetzearen adierazpena Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional**

Konpromisoa hartzen dut Gipuzkoako Foru Aldundiaren nahiz foru sektore publikoa osatzen duten gainerako entitateen dirulaguntza publikoei aplikatu beharreko jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua hasieratik bukaerara betetzeko, Diputatuen Kontseiluak 2018ko urriaren 2an hartutako erabakiaren arabera.

Me comprometo al cumplimiento en todos sus términos del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión del 2 de octubre del 2018.

### **Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales**

Datu pertsonalak erabiliko dira dirulaguntzak emateko, kudeatzeko eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta Foru Gobernantza Publikoaren esparruko Gobernu Onari buruzko martxoaren 11ko 4/2019 Foru Araua betez. Deialdiaren interes publikoan eta bertan parte hartzeko eskabidean oinarritutako helburua. Tratamenduaren arduraduna deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia izango da. Nortasun, harreman eta kontu korrante datuak kontabilitate erregistroetan agertzen ez badira, nortasun, harreman eta kontu korrante datuak tratamendu batean sartuko dira Finantza eta Aurrekontu zuzendaritza nagusiaren ardurapean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskubideak gauzatzea eta betebeharrak ordaintzea helburu duena.

Dirulaguntza emateko prozedura eta egin daitezkeen erreklamazioak izapidetzen diren bitartean gordeko dira datuak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, NISAE elkarreragintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebazteko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta kontu korrontearen titulartasuna betetzen direla egiaztatuko da. Era berean, eskaera honi aplikatzen zaion araudian egiaztatzea eska daitezkeen beste dokumentu batzuk ere egiaztatuko dira, bertan aurreikusitako baldintzetan.

Egiaztapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/datuen-babesa/eskubideak-erabiltzea-en-horretarako-egiaztatzea-eska-daitezkeen-beste-dokumentu-batzuk-ere-egiaztatuko-dira-bertan-aurreikusitako-baldintzetan>.

Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideez baliatzeari dagokienez, helbide honetan ere jar zaitezke harremanetan: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella. El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria. En caso de que los datos de identidad, contacto y cuenta corriente no figuren en los registros contables, los datos de identidad, contacto y cuenta corriente se incorporarán a un tratamiento bajo la responsabilidad de la dirección general de Finanzas y Presupuestos cuya finalidad es la realización de derechos y pago de obligaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, de las aplicaciones de la red corporativa u otros sistemas efectuará las consultas y verificaciones necesarias para la resolución del presente trámite.

En concreto, se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias, obligaciones frente a la Seguridad Social, así como la titularidad de la cuenta corriente. Igualmente, se verificarán aquellos otros documentos cuya acreditación se pudiera exigir en la normativa aplicable a esta solicitud en los términos en ella previstos.

En caso de oponerse a esta verificación y a la consulta de sus datos personales, la persona solicitante además de aportar los documentos deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación dirigiéndose a la persona responsable, a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/proteccion-datos/ejercicio-derechos>.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).



**Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones**  
Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

PROIEKTUA / PROYECTO

Izena  
Denominación

Proiektuaren azalpena  
Descripción proyecto

PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK OTRAS AYUDAS  
SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO

Ditu  
Tiene

Ez ditu  
No tiene

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

| Erakundea<br>Organismo | Deialdia<br>Convocatoria | Onartze data<br>Fecha de aprobación | Zenbatekoa<br>Importe | Onartutako dirulaguntza<br>Subvención concedida |
|------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
|                        |                          |                                     |                       |                                                 |
|                        |                          |                                     |                       |                                                 |
|                        |                          |                                     |                       |                                                 |
|                        |                          |                                     |                       |                                                 |
|                        |                          |                                     |                       |                                                 |
| GUZTIRA/TOTAL          |                          |                                     |                       |                                                 |

MINIMIS LAGUNTZEN AITORPENA DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS

Ditu  
Tiene

Ez ditu  
No tiene

Hauek dira erakunde publikoek edo aurrekontu publikoen finantzatzan diren erakunde pribatuek aurreko hiru urteetan emandako minimis dirulaguntzak:

Todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos concedidas en los tres años previos son las siguientes:

| Erakundea<br>Organismo | Deialdia<br>Convocatoria | Onartze data<br>Fecha de aprobacion | Zenbatekoa<br>Importe |
|------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
| GUZTIRA/TOTAL          |                          |                                     |                       |



\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ ko \_\_\_\_\_(a)ren \_\_\_\_\_(a)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Izptua. (Sinadura eta zigilua)

Fdo.: (Firma y sello)

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).

EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikokoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv>

HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.

La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH

El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv>

El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.