

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENEN ETA
PROIEKTU ESTRATEGIKOETAKO DEPARTAMENTUA

*«Igarobide.Tek» dirulaguntza programaren oinarri arau-
tzaileak eta 2025eko deialdia.*

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2025e-
ko apirilaren 29ko bilkuran.

Egungo egoeran, eraldaketa digitalak, automatizazioak eta
produktzio-ereduen etengabeko bilakaerak markatuta, funtsezko
faktore bihurtu da gaitasun teknologiko-digitalen garapena eta
egokitzapena lurraldearen lehiakortasun ekonomikoa eta ongiza-
te soziala bermatzeko.

Teknologiaren adopzioa funtsezko zutabea da hazkunde eko-
nomikorako eta lurralde-lehiakortasunerako. Hala ere, eraldaketa
horrek erronka esanguratsuak dakartza berekin, alderdi tekni-
koak zein kulturalak hartzen dituztenak:

- Azpiegituran eta tresna-garapenean funtsezko inbertsioak
egiteko beharra.
- Tokiko esparrura egokitutako irtenbide berritzaileak gara-
tzea eta inplementatzea.
- Antolaketa-aldaketaren kudeaketa eraginkorra.
- Etengabeko trebakuntza espezializatuko programak ezar-
tzea.

Testuinguru horretan, talentu teknologiko-digitala faktore kri-
tikoa da enpresetan eraldaketa eta berrikuntza bultzatzeko.

Aurrerapen teknologikoen eta digitalen erritmo bizkorra era-
gin du azken urteetan langileen gaitasunen eta enpresen bene-
tako beharren arteko desoreka gero eta handiagoa. Teknologia
bilakaera-abiadurak eragiten du trebetasun teknikoak oso den-
bora-tarte laburretan zaharkitzea. Ondorioz, ez da nahikoa lan-
bide-karrera hasi aurretik prestakuntza arautua eskuratzea;
prestakuntza-prozesuak eraldatu egin behar dira, eta arlo tekno-
logikoan espezializatutako etengabeko prestakuntza-eredura bi-
deratu.

Gaitasun teknologikoak eta digitalak garatzea lehentasun glo-
bala bihurtu da; izan ere, teknologikoki espezializatutako pertso-
nen eskasia berrikuntzarako eta lehiakortasunerako oztopo na-
gusietako bat da, eta eragin berezia du ETEetan. Gaur egungo
langileen trebetasunen % 44, gutxi gorabehera, eguneratu egin
beharko dira datozen bost urteetan, eraldaketa digitala eta auto-
matizazioa gero eta handiagoak direlako. Eremu digitalari dago-
kionez, Europako Batzordeak azpimarratu du 2030erako 20 milioi
espezialista prestatu behar direla Informazioaren eta Komunika-
zioaren Teknologietan (IKT), hau da, ia bikoiztu egin behar dira
egungo 10 milioiak.

Euskadiren kasu partikularrean, ekonomiaren eta gizarte-
ren digitalizazioak, beste lurralde batzuetako joeren ildo beretik,

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA
Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

*Bases reguladoras y convocatoria 2025 de las sub-
venciones del programa «Igarobide.Tek».*

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente
acuerdo en su reunión de 29 de abril de 2025.

En la situación actual, marcada por la transformación digital,
la automatización y la evolución constante de los modelos pro-
ductivos, el desarrollo y adaptación de las competencias tecno-
lógico-digitales se ha convertido en un factor determinante para
garantizar tanto la competitividad económica como el bienestar
social del territorio.

La adopción de tecnología constituye un pilar fundamental
para el crecimiento económico y la competitividad territorial. Sin
embargo, esta transformación conlleva desafíos significativos que
abarcen tanto aspectos técnicos como culturales:

- La necesidad de realizar inversiones sustanciales en in-
fraestructura y el desarrollo de herramienta.
- El desarrollo e implementación de soluciones innovadoras
adaptadas a la esfera local.
- La gestión efectiva del cambio organizacional.
- El establecimiento de programas de capacitación continua
y especializada.

En este contexto, el talento tecnológico-digital emerge como
factor crítico para impulsar la transformación y la innovación en
las empresas.

El acelerado ritmo de los avances tecnológicos y digitales
han generado, de manera persistente durante los últimos años,
un desajuste creciente entre las capacidades de las personas
trabajadoras y las necesidades reales de las empresas. La velo-
cidad con la que evolucionan las tecnologías provoca una obso-
lescencia de las habilidades técnicas en periodos de tiempo muy
breves. En consecuencia, resulta insuficiente la adquisición de
formación reglada previa al inicio de la carrera profesional; se re-
quiere una transformación en los procesos formativos, orientán-
dolos hacia un modelo de formación continua especializada en
el área tecnológica.

El desarrollo de competencias tecnológicas y digitales se ha
convertido en una prioridad global ya que la escasez de personas
tecnológicamente especializadas es uno de los principales obs-
táculos para la innovación y la competitividad, con especial im-
pacto en las PYMES. Aproximadamente el 44 % de las habilidades
de las personas trabajadoras actuales requerirán una actualiza-
ción en los próximos cinco años debido a la transformación
digital y la automatización creciente. En el dominio específica-
mente digital, la Comisión Europea subraya la necesidad de for-
mar a 20 millones de especialistas en Tecnologías de la Infor-
mación y la Comunicación (TIC) para 2030, lo que representa
prácticamente duplicar los 10 millones actuales.

En el caso particular de Euskadi, si bien la digitalización de
la economía y la sociedad avanza de forma constante, en línea

etengabe aurrera egiten badu ere, egindako hainbat analisis adierazten dute teknikoki espezializatutako pertsonen eskaera handia. Goraka doazen joera teknologikoek, hala nola adimen artifizialak, zibersegurtasunak eta datuen azterketa masiboak (big data), agerian uzten dute eremu horietan kualifikatutako pertsonen eskasia. Gipuzkoak, Europako beste eskualde aurreratu batzuek bezala, aurre egin behar dio kualifikazio teknologiko handiko profesionalen defizit esanguratsuari, eta egoera hori egiturazko oztopo bat da gure lurraldeko garapen iraunkorrerako eta lehiakortasunerako.

Funtsezkoa da hezkuntza- eta lan-paradigma berri bat hartzea, talentuaren prestakuntza bizitza profesional osoko prozesu iraunkor gisa hartuko duena, estrategia eraginkorrak ezarriz, bai birkualifikazioari dagokionez («reskilling»), bai dagoen kualifikazioa hobetzeari dagokionez («upskilling»).

Gainera, garapen teknologikoan emakumeei ematen zaien laguntza funtsezkoa da genero-arrakala murrizteko, emakumeen presentzia oraindik ere gutxiengoa den sektore batean. Haien parte-hartzea bultzatzeak, ekitatea sustatzeaz gain, berrikuntza indartzen du, eta talentu teknologiko-digitalaren eskaera gero eta handiagoari aurre egiten laguntzen du.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, garapen iraunkor eta inklusiboren aldeko konpromiso irmoan, lehentasun estrategiko gisa ezarri du laguntza-mekanismoak sortzea, gorabidean dauden teknologietarantz trantsizio profesionala eta lan-merkatuaren eskakizun berriak errazteko.

Lehentasun hori esplizituki jasota dago 2024-2027 Plan Estrategikoan, bereziki 3. erronkan: «Digitalizazio eta eraldaketa teknologikoko prozesu globaletara egokitzea eta horiei aurrea hartzea, eraginkortasunaren, lehiakortasunaren, berrikuntzaren eta jasangarritasunaren ikuspegitik sortuko diren aukera berriak aprobetxatuz, eta prestakuntzan, talentua atxikitzean eta erakartzean, enpresa-kulturan edo gizarte-harremanetan sortzen diren erronkei erantzuna emanez, pertsonak alde batera utzi gabe». 3.1.3 ekintza-ildoak argi eta garbi ezartzen du helburu hau: «Talentua sortzea, erakartzea, sendotzea eta fidelizatzea, eta pertsonen gaitasunak indartzea, besteak beste, proiektu erakargarriak sortuz».

Berrikuntza Zuzendaritzak lehentasunezko premia estrategiko gisa identifikatu du sustatzea etengabeko bilakaera teknologikoa duen enpresa-ingurunera egokitutako profil profesionalen garapena. Premia horrek garrantzi berezia hartzen du ETEen kasuan, erronka nabarmen handiagoei aurre egiten baitiete hainbat faktoreren ondorioz:

- Sarbide mugatua teknologia aurreratueta eta dagokion azpiegitura.
- Berrikuntza- eta garapen-jardueretarako baliabide ekonomiko eta giza baliabide mugatuagoak.
- Beren behar espezifikoetara egokitutako prestakuntza-programa espezializatuen eskasia.
- Integrazio txikiagoa izatea ezagutza eta baliabide teknologikoak trukitzea sustatuko duten lankidetzaren sareetan eta aliantza estrategikoetan.

Erronka horiei eraginkortasunez erantzuteko, proposatzen da ezartzea Gipuzkoako ETEetan kualifikazio teknologiko-digitala indartzeko laguntza-programa, honako helburu estrategiko hauekin:

- Sustatzea lan-merkatuaren egungo eta etorkizuneko eskariekin lerrotutako gaitasun teknologiko aurreratuak eskuratzeko, honako teknologia hauek barnean hartuta: 4.0 industria (robotika aurreratuak, industria-gauzen Internet, sistema ziberfisikoak, biki digitalak, simulazio industrial aurreratuak, fabrikazio gehigarria, 3D inprimatzea, ikusmen-artifiziala eta 3D ikuskarpen-sistemak eta neurketa aurreratuak); datuen analisia eta adimen artifiziala (datu-zientzia, analitika aurreratuak, ikaskuntza automatikoa, adimen artifizial aplikatua, datu-bolumen handien kudeaketa eta datu-arkitekturen garapena); konektibitatea, konputazioa, hodeia eta zibersegurtasuna (ingurune industrialetan

con las tendencias de otros territorios, diversos análisis realizados evidencian la alta demanda de personas técnicamente especializadas. Las tendencias tecnológicas emergentes, como la inteligencia artificial, la ciberseguridad y el análisis masivo de datos (big data), ponen de manifiesto la falta de personas cualificadas en estos ámbitos. Gipuzkoa, al igual que otras regiones europeas avanzadas, enfrenta un déficit significativo de profesionales de alta cualificación tecnológica, situación que representa un obstáculo estructural para el desarrollo sostenido y la competitividad en nuestro territorio.

Es fundamental adoptar un nuevo paradigma educativo-laboral que contemple la formación de talento como un proceso permanente a lo largo de toda la vida profesional, implementando estrategias efectivas tanto de recualificación («reskilling») como de mejora de la cualificación existente («upskilling»).

Además, el apoyo a las mujeres en el desarrollo tecnológico es clave para reducir la brecha de género en un sector donde su presencia sigue siendo minoritaria. Impulsar su participación no solo fomenta la equidad, sino que también fortalece la innovación y ayuda a cubrir la creciente demanda de talento tecnológico-digital.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, en su firme compromiso con un desarrollo sostenible e inclusivo, ha establecido como prioridad estratégica la creación de mecanismos de apoyo que faciliten la transición profesional hacia las tecnologías emergentes y las nuevas exigencias del mercado laboral.

Esta prioridad queda explícitamente recogida en el Plan Estratégico 2024-2027, específicamente en el Reto 3: «Adaptarse y anticiparse a los procesos globales de digitalización y transformación tecnológica, aprovechando las nuevas oportunidades que surgirán desde el punto de vista de la eficiencia, la competitividad, la innovación y la sostenibilidad, y dando respuesta a los desafíos que surgen en ámbitos como la formación y la retención y atracción de talento, la cultura empresarial o las relaciones sociales, sin dejar de lado las personas». La línea de acción 3.1.3 establece claramente el objetivo de «Crear, atraer, consolidar y fidelizar el talento y reforzar las capacidades de las personas, entre otros, creando proyectos atractivos».

La Dirección de Innovación ha identificado como necesidad estratégica prioritaria impulsar el desarrollo de perfiles profesionales tecnológicamente adaptados a un entorno empresarial en constante evolución tecnológica. Esta necesidad adquiere especial relevancia en el caso de las PYMEs, que enfrentan desafíos significativamente mayores debido a múltiples factores:

- Acceso limitado a tecnologías avanzadas y su correspondiente infraestructura.
- Recursos económicos y humanos más restringidos para actividades de innovación y desarrollo.
- Escasez de programas formativos especializados adaptados a sus necesidades específicas.
- Menor integración en redes colaborativas y alianzas estratégicas que potencien el intercambio de conocimiento y recursos tecnológicos.

Para responder eficazmente a estos retos, se propone la implementación de un programa de ayudas destinado a fortalecer la cualificación tecnológico-digital en las PYMEs guipuzcoanas, con los siguientes objetivos estratégicos:

- Potenciar la adquisición de competencias tecnológicas avanzadas alineadas con las demandas actuales y futuras del mercado laboral, abarcando tecnologías como: Industria 4.0 (robótica avanzada, Internet de las Cosas industrial, sistemas ciberfísicos, gemelos digitales, simulación industrial avanzada, fabricación aditiva, impresión 3D, visión artificial y sistemas de inspección 3D y medición avanzada); análisis de datos e inteligencia artificial (ciencia de datos, analítica avanzada, aprendizaje automático, inteligencia artificial aplicada, gestión de grandes volúmenes de datos y desarrollo de arquitecturas de datos); conectividad, computación, nube y ciberseguridad (protocolos de

rako segurtasun-protokoloak, gertaeren kudeaketa, azterketa digital-forentsea, araudia betetzea eta datu pertsonalak babestea); sortzen ari diren teknologia disruptiboak (konputazio kuantikoa, prozesu industrialei aplikatutako errealtate areagotua/birtuala, etab.).

— Desoreka murriztea prestakuntza-eskaintzaren eta profil teknologikoen enpresa-eskariaren artean, Gipuzkoako garapen ekonomikorako estrategikotzat jotako sektoreetan.

— Gaitasun teknologikoen zaharkitzeari aurrea hartzea, eguneraketa bultzatuz bilakaera teknologiko bizkorrean.

— Eraldaketa-prozesuan dauden sektoreetan profesionalen enplegarritasuna hobetzea, osagai teknologiko handiagoko roletara birmoldatzea erraztuz.

— Gipuzkoako enpresa-sarearen lehiakortasuna bultzatzea, talentu teknologiko-digitala eskuratuta.

— Teknologia-sektorean genero-arrakala iraunkorra murriztea, emakumeek teknologia-esparruetan sarbidea, prestakuntza eta lanbide-garapena izan dezaten modu aktiboan sustatuz.

Dirulaguntza lerro hau ez dago sartuta 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DLPE). Beraz, onartu aurretik, sartu egin behar da.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, Diputatuen Kontseiluak, eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. «Igarobide.Tek: Gaitasun teknologiko-digitalen prestakuntza sustatzea, talentu profesionala egokitzeko» programa Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzea.

Bigarren. Onestea erabaki honen I. eranskineko oinarri arautzaile orokorrak, «Igarobide.Tek: Gaitasun teknologiko-digitalen prestakuntza sustatzea, talentu profesionala egokitzeko» programaren dirulaguntzak emateko.

Hirugarren. Onestea dirulaguntzen 2025eko deialdia, erabaki honen II. eranskinean jasota dagoena.

Laugarren. 2025eko ekitaldiko deialdiari aurre egiteko 250.000 euroko gastua baimentzea, aurrekontuko partida honen arabera:

1.0520.210.470.00.12.2025: 250.000,00 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

Bosgarren. Erabaki honek onartzen dituen oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki irizitzeko beste edozein errekurtsio aurkeztu daiteke.

seguridad para entornos industriales, gestión de incidentes, análisis forense digital, cumplimiento normativo y protección de datos personales); tecnologías emergentes disruptivas (computación cuántica, realidad aumentada/virtual aplicada a procesos industriales, etc.).

— Reducir el desequilibrio existente entre la oferta formativa y la demanda empresarial de perfiles tecnológicos en sectores identificados como estratégicos para el desarrollo económico de Gipuzkoa.

— Anticipar y prevenir la obsolescencia de competencias tecnológicas impulsando actualización en la acelerada evolución tecnológica.

— Mejorar la empleabilidad de profesionales en sectores en proceso de transformación, facilitando su reconversión hacia roles de mayor componente tecnológico.

— Impulsar la competitividad del tejido empresarial guipuzcoano mediante la disponibilidad de talento tecnológico-digital.

— Reducir la persistente brecha de género en el sector tecnológico, promoviendo activamente el acceso, formación y desarrollo profesional de las mujeres en ámbitos tecnológicos.

La presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 (PES). Por tanto, previamente a su aprobación, procede su inclusión.

En su virtud, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Incluir el programa «Igarobide.Tek: Impulso a la formación de competencias tecnológico-digitales para la adaptación del talento profesional» en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Segundo. Aprobar las bases reguladoras generales que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo para la concesión de las subvenciones del programa «Igarobide.Tek: Impulso a la formación de competencias tecnológico-digitales para la adaptación del talento profesional».

Tercero. Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2025 que se acompaña como anexo II al presente acuerdo.

Cuarto. Autorizar un gasto por importe de 250.000 euros para hacer frente a la convocatoria del ejercicio 2025 con cargo a la siguiente partida presupuestaria:

1.0520.210.470.00.12.2025: 250.000,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Quinto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Donostia, 2025eko maiatzaren 5a.—Idazkari teknikoa, ez da goenez, Iñaki Egizurain Nebreda, Lege Aholkularitza eta Koordinazioko atalburua. (3382)

I. ERANSKINA

Igarobide.Tek: Gaitasun teknologiko-digitalen prestakuntza bultzatzea, talentu profesionala egokitzeko programaren oinarri arautzaile orokorrak.

1. oinarria. Objektua.

Eraldaketa digitalak, automatizazioak eta produkzio-ereduen aldaketa bizkorrek markatutako testuinguru batean, Gipuzkoako enpresek langileen etengabeko prestakuntzan egiten duten inbertsioa sustatzea, gaitasun teknologiko/digitalen egokitzapena bultzatzeko, lurraldearen lehiakortasun ekonomikoa eta gizarte-ongizatea bermatzeko elementu kritiko gisa.

2. oinarria. Dirulaguntzen onuradun izateko enpresa onuradunek bete beharreko baldintzak.

2.1. Enpresa onuraduntzat joko dira enpresa txikiak eta ertainak, eta jarduera Gipuzkoan garatzen dutenak, betiere parte hartuko duten langileek Gipuzkoako zentro horretan lan egiten badute.

Deialdiak zehaztuko du onuradun izaera izango duen enpresa tamaina eta jarduera.

2.2. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun izan daitezke aurreko atalean aipatzen diren enpresaak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

— Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

— Zigor administratiborik edo penalik ez izatea sexu diskriminazioa dela eta, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak aurreikusitakoaren arabera.

Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak erantzukizunpeko aitortpen bat aurkeztuko du.

— Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik plataforma korporatiboan, bitartekaritza-plataformen (Nisae, Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarrengintasunerako nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez; hori posible izango ez balitz, enpresa eskatzaileari eskatuko zaio dagozkion dokumentazioa aurkeztea.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

3. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Diruz lagundu ahal izango dira Teknologia-digitalizazio arloan egindako prestakuntza-ikastaroak.

Diruz lagunduko diren gai zehatzak deialdi bakoitzean zehaztuko dira.

3.2. Enpresa bakoitzeko 2 langilek parte hartu ahal izango dute urte bakoitzean, baldin eta horietako bat emakumea bada. Gainerako kasuetan, enpresa bakoitzeko langile bakarrak parte hartu ahal izango du.

San Sebastián, a 5 de mayo de 2025.—El secretario técnico, por ausencia, Iñaki Egizurain Nebreda, el jefe de Sección de Asesoramiento Jurídico y Coordinación. (3382)

ANEXO I

Bases reguladoras generales del programa Igarobide.Tek: Impulso a la formación de competencias tecnológicas/digitales para la adaptación del talento profesional.

Base 1.^a Objeto.

En un contexto marcado por la transformación digital, la automatización y los cambios acelerados en los modelos productivos, fomentar la inversión de las empresas de Gipuzkoa en formación continua de sus personas trabajadoras con el fin de impulsar la adaptación de las competencias tecnológicas/digitales como elemento crítico para garantizar la competitividad económica y el bienestar social del territorio.

Base 2.^a Requisitos que deben reunir las empresas beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias las pequeñas y medianas empresas, que desarrollan su actividad en Gipuzkoa, siempre que las personas trabajadoras que participen trabajen en dicho centro.

En cada convocatoria se concretará el tamaño y la actividad de empresa que será considerada beneficiaria.

2.2. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las empresas a las que se refiere el apartado anterior siempre que reúnan los siguientes requisitos:

— No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público; en caso de que ello no fuera posible, se requerirá su aportación a la empresa solicitante.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

Base 3.^a Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Serán objeto de subvención la realización de cursos formativos en los ámbitos de la tecnológico-digital.

Las temáticas concretas que serán objeto de subvención se definirán en cada convocatoria.

3.2. En cada año podrán participar 2 personas trabajadoras por empresa, siempre que una de ellas sea mujer. En el resto de casos sólo podrá participar una persona trabajadora por empresa.

3.3. Egindako prestakuntza-ikastaroen gutxieneko ordu-kopurua 15 ordukoa izango da.

3.4. Prestakuntza ikastaroak presentzialak, birtuala, online edo mistoak/hibridoak izan ahalko dira.

3.5. Prestakuntza-ikastaroa amaitzean, aprobetxamenduziurtagiria aurkeztu beharko da.

3.6. Prestakuntza ikastaroa egitearen beharra behar bezela justifikatu beharko da.

4. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

4.1. Garatutako prestakuntza-ikastaroen matrikula-gastuak baino ez dira diruz lagunduko.

4.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zailtasunik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Fakturan jasanarazitako balio erantsiaren gaineko zerga ez da diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko.

5. oinarria. *Dirulaguntzen portzentaia eta gehieneko zenbatekoa.*

5.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera zehaztuko da, betiere aurrekontu baliabideak.

5.2. Enpresa eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banaketa edo ondorengo aldagetak erreferentziatzat hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko; zenbateko hori jardueraren kostu diruz lagungarriaren portzentai gisa kalkulatu da, eta dirulaguntzaren azken zenbatekoak ezingo du hasieran emandakoa gainditu.

Parte hartzaile bakoitzeko gehieneko dirulaguntza ondokoa izango da.

— Emakumeen kasuan: 960 euro.

— Gizonen kasuan: 800 euro.

— Ikastaroa euskaraz ematen bada, goian adierazitako zenbatekoak % 20 igoko dira.

6. oinarria. *Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

6.1. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bitartez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena.

Entitate interesdunaren ordezkari gisa aurkeztutako eskabideek bat etorri beharko dute Gipuzkoako Foru Aldundiaren legezko ordezkariaren errolda arautzen duen urriaren 28ko 573/2014 Foru Aginduarekin edo Gipuzkoako Foru Aldundiaren borondatezko ordezkariaren errolda korporatiboa arautzen duen azaroaren 4ko 881/2014 Foru Aginduarekin.

6.2. Deialdiari buruzko informazioa web orri honetan eskura daiteke: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/dirulaguntzak>.

6.3. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

6.4. Parte-hartzaileak dagokion prestakuntza-ikastaroaren matrikula egina izan beharko du eskaera aurkeztu aurretik.

6.5. Eskaera egin duten enpresak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Kasu hauetan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependentzian aurkeztu

3.3. El numero de horas mínimo de los cursos de formación realizados será de 15 horas.

3.4. Los cursos de formación podrán ser presenciales, virtuales, online o mixtos/híbridos.

3.5. Al finalizar el curso formativo, se deberá presentar el correspondiente certificado de aprovechamiento.

3.6. La necesidad de realizar el curso formativo deberá estar debidamente justificada.

Base 4.^a *Gastos subvencionables.*

4.1. Se considerarán subvencionables únicamente los gastos de la matrícula de los cursos formativos desarrollados.

4.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

Base 5.^a *Porcentaje y cuantía máxima de subvención.*

5.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la empresa solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias.

5.2. El presupuesto desglosado presentado por la empresa solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvencionable final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

La subvención máxima por persona participante será:

— En el caso de mujeres: 960 euros.

— En el caso de hombres: 800 euros.

— En el caso de que el curso se imparta en euskera, los importes arriba indicados se incrementarán en un 20 %.

Base 6.^a *Forma y plazo de presentación de solicitudes.*

6.1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

Las solicitudes formuladas en representación de la entidad interesada deberán de ajustarse bien a lo dispuesto en la Orden Foral 573/2014, de 28 de octubre, por la que se regula el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, o bien a los términos expuestos en la Orden Foral 881/2014, de 4 de noviembre, por la que se regula el censo corporativo de representación voluntaria de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

6.2. La información de la convocatoria estará disponible en la página web <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/subvenciones>.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

6.4. La persona participante deberá haber realizado la matrícula del curso formativo correspondiente antes de la presentación de la solicitud.

6.5. Las empresas solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el ór-

edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen enpresaari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste inolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaz-tatu beharreko eskakizunak.

6.6. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agi-riek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontze-ko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 arti-kuluan aurreikusitako eran.

6.7. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebaz-teko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake depar-tamentuak.

6.8. Enpresa eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak posta elektronikoaren bidez dirulaguntzaren eskaeran harrema-netarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

7. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

7.1. Programa ETEei zuzenduta dago, eta zenbateko muga-tua duten jarduerak laguntzea da helburua. Horrek esan nahi du urtean zehar sortzen diren jarduerak direla, baina, enpresaren tamaina eta jarduera mota kontuan hartuta, ez direla planifika-tzen; beraz, horrek zaildu egiten du elkarrekiko norgehiagoka bi-dezko deialdi bat egitea.

Horregatik, eskaerak ebazteko, funtsak banatuko dira eskae-rak jasotzen diren hurrenkeran, betiere, dokumentazioa behar be-zala beteta badago eta deialdian ezarritako baldintza guztiak bete-tzen badira, eta 5. oinarri espezifikoan adierazitako mugak eta zenbatekoak gainditu gabe eta aurrekontu zuzkidura agortu arte. deialdian xedatutako aurrekontua agortu arte.

7.2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

8. oinarria. Finantzaketa.

Emango diren dirulaguntzak deialdiko urteari dagozkion Gi-puzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredi-turen kargura finantzatuko diren dirulaguntzak.

9. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.

Berrikuntzako Zerbitzuak ebaluatuko ditu aurkeztutako es-kaerak, eta dagokion ebazpen proposamena egingo du.

10. oinarria. Eskaerak ebaztea.

10.1. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia Berrikuntzako zuzendari nagusiak hartuko du kontuan hartuta departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru dekretuan zehaztutakoa.

10.2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko era-bakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio.

10.3. Prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz ja-kinarazi ez bada, interesdunak legitimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertze-ko.

gano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente po-drá requerir a la empresa solicitante su presentación o, en su de-fecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

6.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompa-ñarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de al-gún error o fueran incompletas, se requerirá a la empresa solici-tante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

6.7. El departamento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la ade-cuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6.8. La empresa solicitante dará validez a todas las comu-nicaciones emitidas por el Departamento de Promoción Econó-mica y Proyectos Estratégicos vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud de ayuda.

Base 7.ª Procedimiento de concesión.

7.1. El programa va dirigido a las PYMEs y consiste en el apoyo a actuaciones de importe limitado, lo que implica que se trata de actuaciones que se van concibiendo a lo largo del año, sin que, por el tamaño de empresa y tipo de actuación, se plani-fiquen, lo que dificulta el desarrollo de una convocatoria por con-currencia competitiva.

Por ello, las solicitudes serán resueltas distribuyéndose los fondos en el orden en que se reciban las solicitudes, siempre que la documentación esté debidamente cumplimentada, se cumplan todos los requisitos establecidos en la convocatoria y sin superar los límites e importes señalados en la base específica 5.ª hasta agotar las disponibilidades presupuestarias.

7.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 8.ª Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se fi-nanciarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e instruc-ción del procedimiento.

El Servicio de Innovación evaluará las solicitudes presentadas y elaborará la correspondiente propuesta de resolución.

Base 10.ª Resolución de la concesión.

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, de-negación de las ayudas corresponderá al director general de In-novación, de conformidad con lo señalado en el decreto foral vi-gente de estructura orgánica y funcional del departamento.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante.

10.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de publi-cación de la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a las personas in-teresadas para entender desestimada la solicitud por silencio ad-ministrativo.

11. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Enpresa onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar honako hauetan ezartzen diren betekizunen pean egotea: oinarri hauek; martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hura garatzeko Erregelamendua, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua. Bestalde, konpromiso hauek hartuko dituzte:

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistari Gabe Bizitzeko Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jarduera ebaluatzeak irizpideetan genero adierazleak sartzea.

— Euskal Autonomi Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpen, material eta jardueretan.

— Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

11.2. Baldin eta, dirulaguntza eman eta bost urteko epean, programaren enpresa onuradunen batek bere produkzio zentroen parte esanguratsu edo garrantzitsu bat Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo lekualdatzen badu, enpresa onuradunak gertaera horren berri eman beharko dio Gipuzkoako Foru Aldundiari, eta dirulaguntza itzularazteko arrazoi izan daiteke hori, eta 16. oinarrian zehaztutakoari jarraituko zaio.

11.3. Programa taldearen behar eta ezaugarrietara ongi moldatzen dela ziurtatzeko, enpresa onuradunak behartuta egongo dira programaren ebaluazioan lankide izatera.

11.4. Laguntza onartuz gero, laguntza jaso duten enpresek proiektuari buruzko informazioa eman beharko diote departamentuari, bai eta hura komunikazio helburuetarako erabiltzeko baimena ere, hori guztia, baliabide publikoen erabilera garden-tasuna bultzatzeko eta, hala badagokio, zehazten diren hedapen ekimenetan laguntzeko.

11.5. Laguntza onartzearekin, onuradunak baimena ematen dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo programaren kofinantzazioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

12. oinarria. Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza beste dirulaguntzekin.

12.1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste edozein dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderekin, baina, oro har, ezingo da gainditu benetako kostua.

12.2. Oinarri hauen arabera diruz lagundutako proiektua garatzeko dirulaguntza bat eskatzen edo lortzen duen enpresa onuradunak horren berri eman beharko dio departamentuari.

13. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.

13.1. Ordainketak egin aurretik, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatu beharko du. Horretarako, zuzenean eskatuko die datu horiek organismo

Base 11.^a Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las empresas beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

— Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra la Mujer, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

— Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

— Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.2. En el caso del traslado, por parte de alguna de las empresas beneficiarias del programa, de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, la empresa beneficiaria deberá comunicar dicha circunstancia a la Diputación Foral de Gipuzkoa, lo cual podrá ser causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16.^a

11.3. A fin de asegurar la mejor adaptación del programa a las necesidades y características del colectivo, las empresas beneficiarias tendrán la obligación de colaborar en la evaluación del mismo.

11.4. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de las empresas apoyadas de facilitar al departamento información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos, y, en su caso, colaborar con las iniciativas de difusión que se determinen.

11.5. La aceptación de la ayuda implicará la autorización a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la información relativa a la subvención en las bases de datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

Base 12.^a Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

12.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con cualquier otra subvención, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, sin que en su conjunto se pueda superar el coste real.

12.2. La empresa beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al departamento.

Base 13.^a Pago de las subvenciones.

13.1. La realización de los abonos se efectuará previa comprobación por parte del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los refe-

igorleei; datu horiek jasotzea posible izango ez balitz, eskatzaileri eskatuko zaio informazio hori aurkeztea.

13.2. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

13.3. Dirulaguntzen onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zorra zatikatzeko espedienteren bat indarrean badute, dirulaguntza horiek zor horrekin konpentsatuko dira, eta, ondorioz, zor horren zenbatekoa zorra osorik edo zati batean iraungitzen denean aplikatuko da.

14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Enpresa onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu izana zuritu beharko du, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

14.2. Jarduera diruz lagungarriak amaitu eta 10 egun naturaleko epean zuritu beharko dira.

14.3. Diruz lagundutako jarduera amaitutakoan, enpresa onuradunak zuriak kontu sinplifikatu bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

- * Benetan garatutako jardueraren deskribapena, planteatutako helburuen lorpena eta planteatutako helburuekiko egon daitezkeen desbideratzeak jasotzen dituen dokumentua edo memoria.

- * Memoria ekonomikoa, jardueren kostua zurtzekoa. Honako edukiak izango ditu:

- Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, desbiderapenak ere adieraziko dira.

- Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administrazioan pareko froga-balioa duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

- * Enpresa eskatzailearen adierazpena, xede berarentzat eskatu edo jasotako dirulaguntza, diru sarrera edo baliabideei buruzkoa, orain eskutatakoarekin bateraezinak direnak azalduz eta/edo jarduera bererako dirulaguntzarik jaso ez denaren erantzukizunpeko aitortpena.

- * Enpresa onuradunak ekipo ondasunen hornikuntzetan, edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 eurotik gorako gastu subentzionagarriak egin baditu:

- Hornitzaileei eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatatu aurretik, non eta diruz lagundutako gastuen ezaugarri bereziei begiratuz merkatuan ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko nahiko enpresa ez dagoen edota dirulaguntza eskatu aurretik gastua ez den egin.

- Eskaintzak efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera hautatuko dira eta aukera horiek justifikatu egin beharko dira proposamen ekonomikorik onenak ez direnean.

- Hala badagokio, diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak.

14.4. Oinarri honetako aurreko atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen inbentarioak beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu

ridos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, se requerirá su aportación a la persona solicitante.

13.2. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

13.3. En caso de que las beneficiarias de las subvenciones tengan en vigor con Diputación Foral de Gipuzkoa algún expediente de fraccionamiento de pago de deuda las referidas subvenciones serán compensadas con dicha deuda y, en consecuencia, su importe se aplicará a la extinción total o parcial de la misma.

Base 14.^a Justificación de la subvención.

14.1. La empresa beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Las actuaciones objeto de subvención deberán justificarse en el plazo de 10 días naturales desde su finalización.

14.3. Tras la finalización de la actividad subvencionada, la empresa beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

- * Memoria o documento con la descripción de la actividad realmente desarrollada, logro de objetivos planteados y posibles desviaciones respecto a los objetivos planteados.

- * Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

- Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

- * Una declaración de las subvenciones, ingresos o recursos que la empresa solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con la solicitada y/o una declaración de que la empresa no ha recibido ningún tipo de subvención para la financiación de la actuación subvencionada.

- * Gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros: En el supuesto de haber incurrido la empresa beneficiaria en gastos por importe superior al indicado en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica:

- Documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de empresas que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

- La elección entre las ofertas presentadas, deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

- En su caso, la documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

14.4. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado anterior de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida,

egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza edo azken horrek xede zeukana justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, enpresa interesdunari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

14.5. Baliabide publikoak eraginkorki erabiltzen direla bermatzeko, Departamentuak onuradunen artean informazioa bilduko du, prozesuaren gainean eta sortutako ezagutzaren gainean, hartara beste esparru edo enpresa batzuetara zabal daitekeen aztertzeko.

14.6. Dirulaguntzaren enpresa onuradunak gutxienez 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiria. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

Jardueraren edo enpresaren ezaugarriengatik beharrezkoa denean, departamentuak enpresa onuradunei eska diezaike proiektuarekin lotutako transakzio guztiak bereizita erregistratzeko aukera ematen duen kontabilitate sistema mantentzea, horretarako kontabilitate kode espezifiko bat erabiliz.

Proiektua justifikatu eta zerga ekitaldia bukatu ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak dokumentazio osagarria eska dezake jardueraren kostua berresteko.

14.7. Behin zuritzeko epea amaituta hura aurkeztu gabe, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak enpresa onuradunari eskatuko dio hamabost eguneko epe luzaezinean aurkeztu. Zuriketa apartatu honetan jasotako epean ez aurkezteak berarekin ekarriko du dirulaguntzen foru arauan ezarritako dirulaguntza itzultzeko eta gainerako erantzukizunak hartzeko exijitzea.

15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino hilabete aurretik, onuradunek eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusi gabeko gorabeherak eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32 artikulua zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

15.2. Organo emaileak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zailtzen bada eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

15.3. Enpresa onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete aldaketa hori onartua izateko aldez aurreko baimen administratiboaren tramitea; kasu horretan, dirulaguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la empresa interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 16.^a

14.5. A fin de asegurar la eficacia en la utilización de los recursos públicos, el departamento podrá recabar de las empresas beneficiarias información sobre el proceso seguido y conocimiento generado que pudiera ser de interés para la extensión en otras áreas o empresas.

14.6. La empresa beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la empresa beneficiaria.

Si las características de la actuación o la empresa, así lo requiriesen, el departamento podrá requerir de las empresas beneficiarias el mantenimiento de un sistema de contabilidad que permita el registro diferenciado de todas las transacciones relacionadas con el proyecto mediante la utilización de un código contable específico dedicado a tal efecto.

Con posterioridad a la justificación del proyecto, y una vez cerrado el ejercicio fiscal, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar documentación adicional para corroborar el coste de la actuación.

14.7. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma, el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos requerirá a la empresa beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la norma foral de subvenciones.

Base 15.^a Modificación de la resolución.

15.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, hasta un mes antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la empresa interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

16. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

16.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako edozein betebeharrak ez badu betetzen, onuradunak dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratu da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatu foru arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; eta bere 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitekeen erantzukizuna eskatuko zaio.

16.2. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta instruktoarak balioetsiko ditu proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

16.3. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolnahi ere:

- Enpresaren izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoen azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Berrikuntzako zerbitzuak ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

17. oinarria. Erregimen juridikoa.

17.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautzeko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

17.2. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arau honen mende egongo dira: Europako Batzordearen 1407/2013 (EB) Erregelamendua, 2013ko abenduaren 18koa, Europar Batasunaren Funtzionamendu Ituneko 107. eta 108. artikulua «minimis» laguntzei aplikatzeari buruzkoa (EBAO L 352. zk. 2013/12/24).

II. ERANSKINA

Igarobide.Tek: Gaitasun teknologiko-digitalen prestakuntza bultzatzea, talentu profesionala egokitzeko programaren 2025erako deialdia.

1. Xedea eta oinarri arautzaileak.

«Igarobide.Tek» programako dirulaguntzen 2025erako deialdia egitea.

«Igarobide.Tek» programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Diputatuen Kontseiluaren 2025eko apirilaren 29ko erabakiaren bidez onartutakoak dira, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira deialdi honekin batera.

2. Finantzaketa.

Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 250.000,00 eurokoa da, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorreko ondorengo kontu sailetan banatuta dago:

1.0520.210.470.00.12.2025: 250.000,00 €.

Base 16.^a Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la empresa beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en estas bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la empresa y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

Recibido el citado escrito, el Servicio de Innovación le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

Base 17.^a Régimen jurídico.

17.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

17.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE, L n.º 352, de 24/12/2013).

ANEXO II

Convocatoria 2025 del programa Igarobide.Tek: Impulso a la formación de competencias tecnológico-digitales para la adaptación del talento profesional.

1. Objeto y bases reguladoras.

Convocar para el año 2025 las subvenciones del programa «Igarobide.Tek».

Las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones del programa «Igarobide.Tek» son las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 29 de abril de 2025, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Financiación.

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 250.000,00 euros con cargo a las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

1.0520.210.470.00.12.2025: 250.000,00 €.

2.2. Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu egin daiteke, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldatetaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, deialdi berri bat egin beharrik izan gabe. Gehikuntza hori benetan gertatzeko, ezinbestekoa da dirulaguntzak onartzen dituen ebazpena eman aurretik nahikoa kreditu dagoela deklaratzeko.

3. Entitate onuradunen baldintzak.

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte 2. oinarri arautzaile orokorretan aipatzen diren erakundeak.

4. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

Diruz lagundu ahal izango dira Teknologia- digitalizazio arloan prestakuntza-ikastaroak egitea ondoko gaietan:

– Gaitasun digital aurreratuak (programazioa, software-aren garapena...).

– Datuen analisia eta kudeaketa (Adimen artifiziala, data science, business intelligence, Big Data, Machine Learning...).

– Azpiegitura teknologikoen kudeaketa (cloud computing, DevOps, Edge Computing, 5G, komunikazio industrialak, sistema ziberfisikoak...).

– Zibersegurtasuna eta datuen babesa.

– 4.0 industriarako gaitasunak (IoT, robotika, fabrikazio gehigarria, errealitate areagotua, ikusmen artifiziala, errealitate birtuala, biki digitalak, automatizazio aurreratuak...).

– Gaitasun tenkonogiko-digital aurreratuak eta berritzaileak.

5. Eskaerak aurkezteko epeak.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN aurkeztu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasiko da eta 2025eko irailaren 30ean amaituko da 13:00etan.

6. Diruz lagundutako jardueren hasiera eta amaiera data.

Jarduketak 2025eko urtarrilaren 1etik aurrera hasi beharko dira, eta 2025eko azaroaren 15a baino lehen amaitu beharko dira.

7. Enpresa onuradunak.

Lehenengo deialdian, enpresa onuradunek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

– 250 langile baino gutxiago izatea. Urteko lan-unitateen kopuruari (NLU) dagozkio langileak, hau da, dagokion enpresan edo enpresa horren kontura lanaldi osoan lan egiten duten pertsonen kopuruari, dagokion urte osoan.

– Erauzketako, eraldaketako edo produkzioko industria jarduerak, aurrekoen produkzio prozesuari lotutako zerbitzu teknikoetako jarduerak, informazioaren, komunikazioen gizartearen arlokoak, eraikuntza arlokoak edo handizkako merkataritzako arloak egiten badituzte. Betebehar hori egiaztatzeko, oinarritzat hartuko da enpresaren jarduera nagusiaren jarduera ekonomikoaren gaineko zergaren (JEZ) altako epigrafea.

Epigrafe onargarrien zerrenda programaren informazioaren artean dago eskuragarri, Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntzen orrian.

Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak Sailak egiaztatuko du, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae, Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez alta emanda dauden EJRren epigrafeetako datuak.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dute.

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Requisitos de las entidades beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias las entidades que se mencionan en la base 2.ª de las bases reguladoras generales.

4. Actuaciones objeto de subvención.

Serán subvencionables la realización de cursos formativos en el ámbito tecnológico-digital en las siguientes temáticas:

– Competencias digitales avanzadas (programación, desarrollo de software...).

– Análisis y gestión de datos (Inteligencia artificial, data science, business intelligence, Big Data, Machine Learning...).

– Gestión de infraestructuras tecnológicas (cloud computing, DevOps, Edge Computing, 5G, comunicaciones industriales, sistemas ciberfísicos...).

– Ciberseguridad y protección de datos.

– Competencias para la Industria 4.0 (IoT, robótica, fabricación aditiva, realidad aumentada, visión artificial, realidad virtual, gemelos digitales, automatización avanzada...).

– Competencias tecnológico-digitales avanzadas e innovadoras.

5. Plazos de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y concluirá el 30 de septiembre de 2025 a las 13:00 horas.

6. Fecha de inicio y fin de las actuaciones objeto de subvención.

Las actuaciones deberán haberse iniciado a partir del 1 de enero de 2025 y deberán concluir antes del 15 de noviembre de 2025.

7. Entidades beneficiarias.

Serán empresas beneficiarias las que cumplan las siguientes condiciones:

– Tener menos de 250 personas trabajadoras. Las personas trabajadoras corresponderán al número de unidades de trabajo anual (UTA), es decir, al número de personas que trabajan en la empresa en cuestión o por cuenta de dicha empresa a tiempo completo durante todo el año de que se trate.

– Que desarrollen actividades industriales extractivas, transformadoras, productivas, de servicios técnicos ligados al proceso productivo de las anteriores, del ámbito de la sociedad de la información o las comunicaciones, del ámbito de la construcción o del ámbito del comercio al por mayor. Este requisito será comprobado a partir del epígrafe en el alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas) de la actividad principal de la empresa.

La relación de epígrafes admisibles está disponible entre la información del programa, en la página de subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El Departamento Promoción Económica y Proyectos Estratégicos verificará, a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público, los datos de los epígrafes del IAE en situación de alta.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar la correspondiente certificación expedida por la instancia administrativa de Hacienda.

8. *Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak.*

«Dirulaguntzen ataritik» sartuko da eskatzailea eskaerara. Eskaeran, eskatzailearen identifikazio datuez gain, erantzukizuneko aitoren bat ere jasoko da.

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztuko dira:

a) Enpresa eskatzailearen karakterizazioa, jardueraren azalpena edo memoria, prestakuntza-ikastaroa egiteko behararen justifikazioa (plan estrategikoa, prestakuntza-diagnostikoa, lanpostuen balorazioa, proiektu espezifikoa...) aurrekontua, kronograma, dirulaguntzen aplikazioan dagoen eredu normalizatuaren arabera.

b) Hala badagokio prestakuntza-ikastaroa egiteko behararen justifikazioa: plan estrategikoa, prestakuntza-diagnostikoa, lanpostuen balorazioa, proiektu espezifikoa...

c) Prestakuntza-ikastaroaren programa eta informazioa.

d) Prestakuntza-ikastaroaren matrícula.

9. *Eskaerei buruzko erabakia hartzea eta jakinaraztea.*

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.

Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio.

10. *Dirulaguntzak zuritu eta ordaintzea.*

Onartutako dirulaguntzaren ordainketa proiektua erabat burutu ondoren egingo da.

— Enpresa onuradunek jarduera erabat burutu dutela zurituko dute 2025eko azaroaren 15a baino lehen, era berean proiektuak gauzatzeko gehieneko data dena.

— Enpresa onuradunek jarduera diruz lagungarriak amaitu eta 10 egun naturalen epean zuritu beharko dituzte eta, ordaintzeko eskaerarekin batera 14. oinarri orokorrean aurreikusitako zurigarriak aurkeztuko dira.

11. *Borondatezko itzulketa.*

Enpresa onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako foru diputatuari 16.3 oinarrian zehazten den moduan.

8. *Documentación que acompaña a la solicitud.*

A través del «Portal de subvenciones» se accederá a la solicitud, que además de los datos identificativos de la empresa solicitante, incluye la declaración responsable.

A la solicitud deberá adjuntarse, como mínimo, la siguiente documentación:

a) Datos de caracterización de la empresa solicitante, memoria o descripción de la actividad a desarrollar, justificación de la necesidad de realizar el curso formativo (plan estratégico, diagnóstico formativo, valoración puestos de trabajo, proyecto específico...) presupuesto, cronograma, conforme al modelo, normalizado existente en la aplicación de subvenciones.

b) En su caso, documento justificativo de la necesidad de realizar el curso formativo, valoración puestos de trabajo, proyecto específico...

c) Programa e información del curso formativo.

d) Matrícula del curso formativo.

9. *Resolución de las solicitudes y notificación.*

El plazo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación no podrá exceder de 6 meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante.

10. *Justificación y pago de las subvenciones.*

El abono de la subvención concedida se realizará una vez realizada la actuación subvencionable:

— Las empresas beneficiarias deberán concluir la realización completa de la actuación antes del 15 de noviembre de 2025, fecha máxima para la ejecución de las actuaciones.

— Las empresas beneficiarias deberán justificar las actuaciones objeto de subvención en el plazo de 10 días naturales desde su finalización, acompañando a la solicitud de pago la documentación justificativa prevista en la base general 14.

11. *Devolución voluntaria.*

En el caso de que la empresa beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, tal y como señala la base general 16.3.



IGAROBIDE.TEK

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea
Expediente

Data
Fecha

Sarrera kodea
Código acceso

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Lurralde historikoa Territorio histórico	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	

Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de entidad beneficiaria

Aitortzen dut ez nigan ez ordezkatzan dudan erakundean ez dagoela pertsona edo erakunde onuradun izatea eragotzen duen inguruabarrik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusitakorik. Era berean, ez dago Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe Bizitzeko Legean, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez testu bategina onetsitakoan, aurreikusitako dirulaguntzen onuradun ezarritako debeku-kasuetako baten mende.

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 marzo desubvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en su texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.



Jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua betetzearen adierazpena Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional

Konpromisoa hartzen dut Gipuzkoako Foru Aldundiaren nahiz foru sektore publikoa osatzen duten gainerako entitateen dirulaguntza publikoei aplikatu beharreko jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua hasieratik bukaerara betetzeko, Diputatuen Kontseiluak 2018ko urriaren 2an hartutako erabakiaren arabera.

Me comprometo al cumplimiento en todos sus términos del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión del 2 de octubre del 2018.

Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalak erabiliko dira dirulaguntzak emateko, kudeatzeko eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta Foru Gobernantza Publikoaren esparruko Gobernu Onari buruzko martxoaren 11ko 4/2019 Foru Araua betez. Deialdiaren interes publikoan eta bertan parte hartzeko eskubidean oinarritutako helburua. Tratamenduaren arduraduna deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia izango da. Nortasun, harreman eta kontu korrante datuak kontabilitate erregistroetan agertzen ez badira, nortasun, harreman eta kontu korrante datuak tratamendu batean sartuko dira Finantza eta Aurrekontu zuzendaritza nagusiaren ardurapean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskubideak gauzatzea eta betebeharrak ordaintzea helburu duena.

Dirulaguntza emateko prozedura eta egin daitezkeen erreklamazioak izapidetzen diren bitartean gordeko dira datuak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, NISAE elkarreragintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebazteko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta kontu korrontearen titulartasuna betetzen direla egiaztatuko da. Era berean, eskaera honi aplikatzen zaion araudian eskatzen diren agiri hauek egiaztatu eta eskuratuko dira:

- Jarduera ekonomikoen historikoa

Egiaztapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/datuen-babesa/eskubideak-erabiltzea-en> horretarako ezarritako formularioen bidez.

Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideez baliatzeari dagokienez, helbide honetan ere jar zaitezke harremanetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella. El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria. En caso de que los datos de identidad, contacto y cuenta corriente no figuren en los registros contables, los datos de identidad, contacto y cuenta corriente se incorporarán a un tratamiento bajo la responsabilidad de la dirección general de Finanzas y Presupuestos cuya finalidad es la realización de derechos y pago de obligaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, de las aplicaciones de la red corporativa u otros sistemas efectuará las consultas y verificaciones necesarias para la resolución del presente trámite. En concreto, se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias, obligaciones frente a la Seguridad Social, así como la titularidad de la cuenta corriente. Igualmente, se verificarán y obtendrán los siguientes documentos exigidos en la normativa aplicable a esta solicitud



- Histórico de Actividades económicas

En caso de oponerse a esta verificación y a la consulta de sus datos personales, la persona solicitante además de aportar los documentos deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación dirigiéndose a la persona responsable, a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/proteccion-datos/ejercicio-derechos>.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones
Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

PROIEKTUA / PROYECTO

Izena
Denominación

Proiektuaren azalpena
Descripción proyecto

PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK OTRAS AYUDAS
SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO

Ditu
Tiene

Ez ditu
No tiene

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, enpresa horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La empresa deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe	Onartutako dirulaguntza Subvención concedida
GUZTIRA/ TOTAL				



MINIMIS LAGUNTZEN AITORPENA/DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS

Ditu
Tiene

Ez ditu
No tiene

Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek aurreko hiru urteetan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira.

Todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiadas con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres años previos son las siguientes

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe
GUZTIRA/TOTAL			

OHARRAK / OBSERVACIONES

_____, 20__ ko _____ (a)ren _____ (a)

En _____ a _____ de _____ de 20__

Izptua.: (Sinadura eta zigilua)
Fdo.: (Firma y sello)



Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).

EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoa zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv>

HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.

La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH.

El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv>

El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.