

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA**

**ECONOMIA SUSTAPENEKO ETA  
PROIEKTU ESTRATEGIKOETAKO DEPARTAMENTUA**

*BerriTEK+ programako dirulaguntzen oinarri arautzai-  
leen eta 2025eko deialdiaren onespina.*

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2025eko  
ekainaren 10ean:

Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estratégikoak erronka gisa planteatzen du digitalizazio eta eraldaketa teknologikoko prozesu globalei egokitzea eta aurre hartzera eraginkortasunaren, lehiakortasunaren, berrikuntzaren eta jasangarritasunaren ikuspegitik sortuko diren aukera berriak aprobetxatzu.

Aldundiaren ikuspegiak lehiakortasuna komunitatearen motor gisa barneratzen du. Horregatik, ekimena, erantzukizuna eta konpromiso individual eta kolektiboa bultzatzen dira eragin ekonomikoa eta soziala duten proiektuak garatzearen. Zentzu horretan, berrikuntza teknologikoa ezinbesteko tresna da berrikuntza jarduera ekonomiko berriak, kalitatezko enpleguak eta hazkunde ekitatiboko aukerak sortzeko.

Gaur egun, berrikuntza teknologikoa funtsezko elementua da empresa-ehunaren iraunkortasuna, lehiakortasuna eta erre-silientzia bermatzeko, eraldaketa azkarra, merkatuaren eska-kizun gero eta handiagoak eta presio teknologikoko handia ezau-garri dituen ingurune globalean. Industria-enpresek, batez ere enpresa txikiak eta ertainek, beren produktuetan eta prozesuetan teknologia aurreratuak txertatzeko erronkari egin behar diote aurre, dinamika horiei erantzuteko eta etorkizuneko posizio-namendua bermatzeko.

Industria-enpresek, batez ere enpresa txiki eta ertainek, zail-tasun handiak izaten dituzte prototipoak garatzetik teknologia berriak benetako baldintzetan ezartzera iristeko. Fase kritiko horrek hainbat erronka dakarta berarekin, hala nola saiakuntzak, ziurtagiriak, ingurune operatiboko baliozkotzeak edo merkatura egokitzea, askotan haien gaitasunak gainditzen dituztenak. Oztoto horiek teknologia-eraldaketa mugatzen dute, eta zaildu egiten dute berrikuntzaren emaitzak benetako lehiakortasun-hobekuntzak izatea. Hori dela eta, beharrezkoa da berariazko laguntza bat ematea, implementazioa errazteko.

Laguntha-lerro hau bat dator Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estratégikoarekin. Era berean, egungo koiuntura ekonomikoak eskaintzen dituen seinaleei erantzuten die, ezau-garri hauek dituena: susperraldi apala, ziurgabetasunak Europako eta nazioarteko ingurunean, eta produktibilitatea eta ETEen egoki-tzeko gaitasuna indartzeko premia argia.

Deialdi honen bidez, Gipuzkoako ekonomia indartzeko kon-promiso instituzionala indartzen da, enpresei trantsizio teknolo-gikoan lagunduz, balio-sortzea, dibertsifikazioa eta kalitezko enplegua sustatzu.

**DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**

**DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA  
Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS**

*Aprobación de las bases reguladoras y de la convoca-  
toria 2025 de las subvenciones del programa Berri-  
TEK+.*

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 10 de junio de 2025:

El Plan Estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoaa establece como reto adaptarse y anticiparse a los procesos globales de digitalización y transformación tecnológica, aprovechando las nuevas oportunidades que surgirán desde el punto de vista de la eficiencia, la competitividad, la innovación y la sostenibilidad.

La visión de la Diputación incorpora la competitividad como motor de una comunidad donde se promueva la iniciativa, la responsabilidad y el compromiso individual y colectivo, con proyectos con impacto económico y social. En ese sentido, la innovación tecnológica es una herramienta esencial para generar nuevas actividades económicas, empleos de calidad y oportunidades de crecimiento equitativo.

La innovación tecnológica constituye hoy un elemento clave para garantizar la sostenibilidad, la competitividad y la resiliencia del tejido empresarial en un entorno global caracterizado por transformaciones rápidas, crecientes exigencias del mercado y una fuerte presión tecnológica. Las empresas industriales, especialmente las pequeñas y medianas, se enfrentan al reto de incorporar tecnologías avanzadas en sus productos y procesos para responder a estas dinámicas y asegurar su posicionamiento futuro.

Las empresas industriales, sobre todo las pequeñas y medianas, suelen tener importantes dificultades para avanzar del desarrollo de prototipos a la adopción efectiva de nuevas tecnologías en condiciones reales. Esta fase crítica implica retos como la financiación de ensayos, certificaciones, validaciones en entorno operativo o adaptación al mercado, que muchas veces superan sus capacidades. Estas barreras limitan la transformación tecnológica y dificultan que los resultados de innovación se traduzcan en mejoras competitivas reales, por lo que se hace necesario un apoyo específico que facilite su implementación.

Esta línea de ayudas nace alineada con el Plan Estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoaa. Asimismo, responde a las señales que ofrece la coyuntura económica actual, caracterizada por una recuperación moderada, incertidumbres en el entorno europeo e internacional, y una necesidad clara de reforzar la productividad y la capacidad de adaptación de las Pymes.

Con esta convocatoria, se refuerza el compromiso institucional con el fortalecimiento de la economía guipuzcoana a través del acompañamiento a las empresas en su transición tecnológica, fomentando la creación de valor, la diversificación y la generación de empleo de calidad.

Ekimena tresna gisa egituratzen da enpresei errazteko garapen-fase aurreratuetan dauden teknologiak hartzeko, lehia-posizionamendua hobetzen lagunduko duten soluzioak implementatzeko eta baliozkotzeo. Gainera, eraginkortasun operatibora ez ezik, egungo merkatuaren erronkei erantzongo dieten producto berriak sortzera bideratutako berrikuntza-prozesuak aktibatu nahi ditu.

Teknologia helduak integratzen dituzten proiektuetara bideratuta dago, oraindik ere aplikatzen ez direnak testuinguru produktibo, komertzial edo operatiboenan. Jarduera-ildo horren bidez, teknologia modu eraginkorrean erabiltzen lagundi nahi da, berrikuntza teknologikoa sustatzu lehiakortasuna hobetzeko. Proiekturek producto edo prozesuen garapena jaso beharko dute –edo horien konbinazioa–, betiere berriak badira edo enpresaren aldez aurreko gaitasunekiko hobekuntza nabarmena badakarte.

Programa bi jarduera-ildo osagarritan egituratzen da:

— Produktu eta prozesu industrialetan teknologia aurreratuak implementatzea eta baliozkotzea, garapen teknologikoko azken faseetako proiektuetara zuzenduta, operazio errealean eraginkortasunez integratzea bilatzen dutenak.

— Enpresa txiki eta ertainetan berrikuntza teknologikoa bultzatzeko zerbitzu aurreratuak, enpresei beren bide eta ibilbiderri teknologikoak diseinatzen laguntzeko.

Dirulaguntza lerro hau ez dago sartuta 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estratégikoan (DLPE); beraz, dirulaguntza lerro hori ezarri aurretik eta DLPEko 3.1 atalean jasotako aurreikuspena aplikatzu, bidezkoa da sartzea.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

#### ERABAKITZEN DU

*Lehenengo.* «Gipuzkoako industria-enpresetan berrikuntza teknologikoa bultzatzeko programa (BerriTEK+)» Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estratégikoan sartzea.

*Bigarren.* Onesta erabaki honen I. eta II. eranskin gisa erantzen diren oinarri arautzaile orokorrak eta espezifikoak, Gipuzkoako industria-enpresetan berrikuntza teknologikoa bultzatzeko programako (BerriTEK+) dirulaguntzak emateko.

*Hirugarren.* Onesta dirulaguntzen 2025eko deialdia dirulaguntza lerroan, erabaki honen III. eranskinean jasota dagoena.

*Laugarren.* 2025eko ekitaldiko deialdiari aurre egiteko 800.000,00 €-ko gastua baimentzea, aurrekontu sail hauen kontura:

- 1 0520.200.470.00.01 2025: 560.000 €.
- 5 0520.200.470.00.01 2026: 240.000 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onetsitako gastuaren zenbateko handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeari.

*Bosgarren.* Erabaki honen bidez onetsitako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunen sortuko dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean

La iniciativa se concibe como un instrumento para apoyar a las empresas en la incorporación de tecnologías en fases avanzadas de desarrollo, facilitando su implementación y validación en entornos reales. Su objetivo es reforzar el posicionamiento competitivo de las organizaciones mediante soluciones tecnológicas que impulsen tanto la eficiencia operativa como la creación de nuevos productos capaces de responder a los retos del mercado.

Está orientada a proyectos que integren tecnologías maduras, aún no aplicadas en contextos productivos, comerciales u operativos. Mediante esta línea de actuación, se busca favorecer su adopción efectiva, fomentando la innovación tecnológica como motor de mejora competitiva. Los proyectos deberán incluir el desarrollo de productos o procesos –o su combinación– siempre que sean nuevos o supongan una mejora sustancial respecto a las capacidades previas de la empresa.

El programa se estructura en dos líneas de actuación complementarias:

— Implementación y validación de tecnologías avanzadas en productos y procesos industriales, dirigida a proyectos en fases finales de desarrollo tecnológico, que buscan su integración efectiva en operaciones reales.

— Servicios avanzados de apoyo a la innovación tecnológica en Pymes, orientada a acompañar a las empresas en el diseño de sus itinerarios y hojas de ruta tecnológicas.

Esta línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 (PES), por tanto, previamente al establecimiento de la mencionada línea de subvención y en aplicación de la previsión contenida en el apartado 3.1 del PES, procede su inclusión.

En su virtud, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

#### ACUERDA

*Primero.* Incluir el programa «Programa para impulsar la innovación tecnológica de las empresas industriales de Gipuzkoa (BerriTEK+)» en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

*Segundo.* Aprobar las bases reguladoras generales y específicas que se adjuntan como anexo I y II al presente acuerdo para la concesión de las subvenciones del Programa para impulsar la innovación tecnológica de las empresas industriales de Gipuzkoa (BerriTEK+).

*Tercero.* Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2025 del programa, que se acompaña como anexo III al presente acuerdo.

*Cuarto.* Autorizar un gasto por importe de 800.000,00 € para hacer frente a la convocatoria del ejercicio 2025 con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

- 1 0520.200.470.00.01 2025: 560.000 €.
- 5 0520.200.470.00.01 2026: 240.000 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

*Quinto.* Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos a partir del día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente con-

administrazioarekiko auzi errekursoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiaro Epaitegian, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, interesatuek aukera dute horren aurretik berraztereko hautazko errekursoa aurkezteko Diputatu Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berrazterzeako berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespresa gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurso aurkez daiteke.

Donostia, 2025eko ekainaren 17a.—Idazkari teknikoa, ez dagoenez, Iñaki Egizurain Nebreda, Lege Ahokularitza eta Kordinazioko atalburua. (4571)

#### I. ERANSKINA

##### *BerriTEK+ Programaren oinarri arautzaile orokorrak.*

###### **1. oinarria. Programaren objektua.**

Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estratégikoaren erronka da digitalizazio eta eraldaketa teknologikoko prozesu globaletara egokitzea eta horiei aurrea hartzea, eraginkortasunaren, lehiakortasunaren, berrikuntzaren eta iraunkortasunaren ikuspegitik sortuko diren aukera berriak aprobetxatzuz.

Gaur egun, eraldaketa azkarra, merkatuaren eskakizun gero eta handiagoak eta presio teknologiko handia ezaugarri dituen ingurune globalean, berrikuntza teknologikoa funtsezko elementua da empresa-ehunaren iraunkortasuna, lehiakortasuna eta eresilientzia bermatzeko. Industria-enpresek, batez ere empresa txikiak eta ertainek, beren produktuetan eta prozesuetan teknologia aurreratuak txertatzeko erronkari egin behar diote aurre, dinamika horiei erantzuteko eta etorkizuneko posizionamendua bermatzeko.

Industria-enpresek, batez ere empresa txiki eta ertainek, zailtasun handiak izaten dituzte prototipoak garatzetik teknologia berriak benetako baldintzetan ezartzeko. Fase kritiko horrek hainbat erronka dakartza berarekin, hala nola saiakuntzak, ziurtagiriak, ingurune operatiboko baliozketak edo merkatura egokitzea, askotan haien gaitasunak gainditzen dituztenak. Oztro horiek teknologia-eraldaketa mugatzen dute, eta zaidu egiten dute berrikuntzaren emaitzak benetako lehiakortasun-hobekuntzak izatea. Hori dela eta, beharrezko da berariazko laguntza bat ematea, implementazioa errazteko.

Ekimen hau enpresei teknologiak hartzera errazteko tresna gisa planteatzen da; lehia-posicionamendua hobetzen lagunduko duten soluzioak aztertzea, implementatzea eta baliozketea ahalbidetuz. Gainera, eraginkortasun operatibora ez ezik, egungo merkatuaren erronkei erantzungsdieta produktu berriak sortzen bideratutako berrikuntza-prozesuak aktibatu nahi ditu.

Proiektuek berrikuntza teknologikoko osagai bat izan beharko dute, hau da, garatzea enpresak aurrez eskaintzen zituen produktuek edo prozesuekiko berriak edo nabarmen hobetuak diren produktuak edo prozesuak –edo biak konbinatuta–.

Programa honek hainbat laguntza lerro ezartzen ditu Gipuzkoako enpresaren eraldaketa sustatzeko.

Programa oinarri espezifiko baten edo gehiagoren bidez garatuko da, bere objektuari ikuspegí desberdinatik helduz.

###### **2. oinarria. Dirulaguntzen onuradun izateko enpresek bete beharreko baldintzak.**

2.1. Erakunde onuradunak izango dira oinarri espezifikoeitan ezartzen diren tamaina eta izaera beharkizunak betetzen dituztenak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

tra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 17 de junio de 2025.—El secretario técnico, por ausencia, el jefe de sección de Asesoramiento Jurídico y Coordinación, Iñaki Egizurain Nebreda. (4571)

#### ANEXO I

##### *Bases reguladoras generales del Programa BerriTEK+.*

###### **Base 1.<sup>a</sup> Objeto del programa.**

El Plan Estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa establece como reto adaptarse y anticiparse a los procesos globales de digitalización y transformación tecnológica, aprovechando las nuevas oportunidades que surgirán desde el punto de vista de la eficiencia, la competitividad, la innovación y la sostenibilidad.

La innovación tecnológica constituye hoy un elemento clave para garantizar la sostenibilidad, la competitividad y la resiliencia del tejido empresarial en un entorno global caracterizado por transformaciones rápidas, crecientes exigencias del mercado y una fuerte presión tecnológica. Las empresas industriales, especialmente las pequeñas y medianas, se enfrentan al reto de incorporar tecnologías avanzadas en sus productos y procesos para responder a estas dinámicas y asegurar su posicionamiento futuro.

Las empresas industriales, sobre todo las pequeñas y medianas, suelen tener importantes dificultades para avanzar del desarrollo de prototipos a la adopción efectiva de nuevas tecnologías en condiciones reales. Esta fase crítica implica retos como la financiación de ensayos, certificaciones, validaciones en entorno operativo o adaptación al mercado, que muchas veces superan sus capacidades. Estas barreras limitan la transformación tecnológica y dificultan que los resultados de innovación se traduzcan en mejoras competitivas reales, por lo que se hace necesario un apoyo específico que facilite su implementación.

Esta iniciativa se plantea como un instrumento para facilitar a las empresas la adopción de tecnologías; permitiendo analizar, implementar y validar soluciones que contribuyan a la mejora de su posicionamiento competitivo. Además, busca activar procesos de innovación orientados no solo a la eficiencia operativa, sino también a la generación de nuevos productos que respondan a los desafíos del mercado actual.

Los proyectos deberán incorporar un componente de innovación tecnológica, entendida como el desarrollo de productos o procesos –o la combinación de ambos– que sean nuevos o estén sustancialmente mejorados respecto a los ofrecidos previamente por la propia organización.

El presente programa establece distintas líneas de apoyo para impulsar esta transformación de la empresa de Gipuzkoa.

El programa podrá desarrollarse mediante una o varias bases específicas que abordarán su objeto desde perspectivas diversas.

###### **Base 2.<sup>a</sup> Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias.**

2.1. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias aquellas que reúnan los requisitos de tamaño y naturaleza que se establezcan en las bases específicas, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

— Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

— Zigor administratiborik edo penalik ez izatea sexu diskriminazioa dela eta, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearren testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak aurreikusitakoaren arabera.

Baldintza horiek betetzen direla egiazatzeko, eskatzaileak erantzukizunpeko aitorpen bat aurkeztuko du.

— Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

Ekonómia Sustapeneko eta Proiektu Estratégikoetako Departamentuak egiazatuko du eskatzaileak zerga betebeharra eti Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleentatik plataforma korporatiboen, bitartekarita-plataformen (Nisae, Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarra-gintasunerako nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez; hori posible izango ez balitz, enpresa eskatzaileari eskatuko zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako organo administratiboko emandako ziurtauriak aurkeztu beharko dituzte.

2.2. Enpresak tamainaren arabera bereizi behar direnean, enpresaren tamaina zehazteko kontuan hartuko dira ekainaren 17ko Europako Batzordearen 651/2014 Erregelamenduaren (EB) I. eranskinean jasotako definizioak eta kalkuluak.

2.3. Oinarri espezifiko bakoitzean zehaztuko da dirulaguntza hauetara enpresak bakarka edo entitate talde batek bultzatutako proiektuak aurkeztu daitezkeen. Talde proiektuetan, entitate batek lidergoa hartuko du eta eskaeraren arduraduna izango da.

### 3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira dirulaguntza bakoitzaren xede diren jarduketak eta, lerro bakoitzari dagokionez, diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzak gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Fakturan jasanarazitako Balio Erantsiaren gaineko Zerga ez da diruz lagundu daitekeen gastutatzat joko.

3.3. Proiektu bat ez da onartuko definizioan hutsune nabitmenak baditu (azalpen argia) edo emandako daturen bat faltsu dela ikusten bada, dagokiona ez den puntuazioa lortzeko asmoz. Kasu horretan, gainera, erantzukizunagatiko beste egin-tza batzuk erabaki daitezke.

3.4. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren araberako bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren araberako zereginak eta estereotipoak ezabatzen.

### 4. oinarria. Eskaerak aurkeztekero modua eta epea.

4.1. Oinarri espezifikoek zehaztuko dute entitate bakoitzak zenbat proiektu aurkez ditzakeen gehienez, edo zenbat onartu daitezkeen entitate bakoitzeko.

4.2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bitartez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuagarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena.

— No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabarán los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público; en caso de que ello no fuera posible, se requerirá su aportación a la empresa solicitante.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

2.2. Cuando sea necesaria la distinción de empresas por tamaños, para la determinación del tamaño de empresa, se utilizarán las definiciones y método de cálculo efectivos contenidos en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de la Comisión Europea, de 17 de junio.

2.3. Cada una de las bases específicas determinará si a estas subvenciones podrán presentarse proyectos impulsados por empresas de manera individual o por un conjunto de entidades, en cuyo caso, una ejercerá de líder de todas ellas y será la responsable del proyecto.

### Base 3.<sup>a</sup> Gastos subvencionables.

3.1. En las bases específicas de cada línea de subvención, se detallarán las actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo de cada una de las líneas.

3.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

3.3. No se tendrán en cuenta aquellos proyectos que presenten carencias relevantes en su definición (claridad de la exposición) o en los que se detecte falsedad en alguno de los datos aportados con intención de obtener una puntuación que de otra forma no le correspondería, sin perjuicio de las actuaciones de responsabilidad que pudieran determinarse por ello.

3.4. Los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

### Base 4.<sup>a</sup> Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. Las bases específicas definirán el número máximo de proyectos que podrán presentar o ser aprobados por cada una de las entidades.

4.2. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

4.3. Entitate interesdunaren ordezkari gisa aurkeztutako eska bideek bat eterri beharko dute Gipuzkoako Foru Aldundiaren legezko ordezkartzaren errolda arautzen duen urriaren 28ko 573/2014 Foru Aginduarekin edo Gipuzkoako Foru Aldundiaren borondatzeko ordezkartzaren errolda korporatiboa arautzen duen azaroaren 4ko 881/2014 Foru Aginduarekin.

4.4. Deialdiari buruzko informazioa web orri honetan eskura daiteke: [www.gipuzkoa.eus/dirulaguntzak](http://www.gipuzkoa.eus/dirulaguntzak).

4.5. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

4.6. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkezteria. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkezu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Procedura Erkidegi buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluak zehazten duenari jarraituz. Kasu hauetan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependentziatan aurkezu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

4.7. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriak, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, edo dagozkion dokumentua aurkezteko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran emandako ebazpenaren ondoren.

4.8. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio osagarri eska ditzake departamentuak.

4.9. Enpresa eskatzaileak baliozketat jotako ditu Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak posta elektronikoaren bidez dirulaguntzaren eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

#### 5. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, oinarri espezifikoetan jasotako laguntha lerro bakoitzeko deialdia eta hautaketa prozedura bakarra eginez.

5.2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

#### 6. oinarria. Balorazio irizpideak.

Deialdira aurkezten diren eskaerak oinarri arautzaile espezifikoetan jarduera lerro bakoitzerako zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira.

#### 7. oinarria. Finantzaketa.

Emango diren dirulaguntzak deialdiko urteari dagozkion Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokoren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren subentzioak.

#### 8. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.

8.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera zehaztuko da, betiere aurrekontu baliabideak eta oinarri hauetan ezarritako balorazio irizpi-deak kontuan hartuta.

4.3. Las solicitudes formuladas en representación de la persona interesada deberán de ajustarse bien a lo dispuesto en la Orden Foral 573/2014, de 28 de octubre, por la que se regula el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, o bien a los términos expuestos en la Orden Foral 881/2014, de 4 de noviembre, por la que se regula el censo corporativo de representación voluntaria de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.4. La información de la convocatoria estará disponible en la página web [www.gipuzkoa.eus/subvenciones](http://www.gipuzkoa.eus/subvenciones).

4.5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.6. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecerán de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

4.8. El departamento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

4.9. La empresa solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud de ayuda.

#### Base 5.<sup>a</sup> Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único por cada una de las líneas de apoyo recogidas en las bases específicas.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### Base 6.<sup>a</sup> Criterios de valoración y puntuaciones.

Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con los criterios que para cada una de las líneas de actuación se fijan en sus bases reguladoras específicas.

#### Base 7.<sup>a</sup> Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

#### Base 8.<sup>a</sup> Cuantía de las subvenciones.

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

8.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banatua edo ondorengo aldaketak erreferentziatzat hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko; zenbateko hori jardueraren kostu diruz lagungarriaren portzentaje gisa kalkulatuko da, eta dirulaguntzaren azken zenbatekoak ezingo du haureran emandakoa gainditu.

8.3. Dirulaguntzen ehunekoa eta gehieneko zenbatekooa, dirulaguntza lerro bakoitzeko zehaztuko da, proiektu motaren, entitate eskatzailearen eta gastu motaren arabera.

**9. oinarria. Procedura izapidezko eskumena duen organoa.**

9.1. Procedura izapidezko duen organoa Berrikuntzako Zerbitzua izango da.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzeko, Batzorde Ebaluatzalea eratuko da. Batzorde horretan bi sexuen arteko ordezkaritza orekatua bilatuko da; ordezkaritza orekatua dagoela ulertuko da Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak 20. artikuluan aurrekuskitakoa betetzen bada. Bestalde, Batzorde Ebaluatzalean egongo dira, gutxienez, kargu hauek betetzen dituzten pertsonak edo haiek eskuordetutakoak:

- Berrikuntzako Zerbitzuko burua.
- Berrikuntzako Zerbitzuko teknikaria.
- Departamentuko Idazkaritz Teknikoko funtzionarioa.

9.3. Aurkezten diren eskaerak egoki baloratzeko, aholkularritzako zerbitzuak eta txosten teknikoak eska ditzake batzordeak.

**10. oinarria. Eskaerak ebaztea.**

10.1. Dirulaguntza eman ala ez ebaztea Departamentuko foru diputatuari dagokio, kontuan hartuta Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru dekretuan zehaztutakoak.

10.2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauk 17. artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

10.3. Emakidaren ebatzenak, dirulaguntza ematen zaien enpresen zerrenda jasotzeaz gain, enpresa eskatzaileek lortutako puntuazioaren zerrenda jaso beharko du, beheranzko hurrenkeran, ezarritako balorazio-irizpideen arabera, enpresa horiei, pertsona onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak beteta ere, ez zitzaielako dirulaguntzarik eman gainerrakoek baino puntuazio txikiagoa lortu zutelako eta aurrekontukreditua agortu zelako. Zerrenda horretan dauden entitateak itxarote zerrendan geratuko dira, emandako dirulaguntzetakoaren bati uko egingo balitzao.

10.4. Procedura ebatzi eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabeteakoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita. Gehieneko epea amaituta ebatzen berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

**11. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.**

11.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartzeak berarekin dakar honako hauetan ezartzen diren betekizunen pean egotea: oinarri hauek; martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hura garatzeko araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua, eta dirulaguntzen alorrean aplikagarria den gainerako araudia. Bestalde, konpromiso hauek hartuko dituzte:

8.2. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvencionable final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

8.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará por cada una de las líneas de subvención en función del tipo de proyecto, entidad solicitante y tipo de gasto.

**Base 9.<sup>a</sup> Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.**

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Innovación.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora que tendrá en cuenta la necesidad de una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose como tal, lo previsto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, sobre Igualdad de Mujeres y Hombres en su artículo 20 y en la cual participarán, al menos, las personas que ostenten los siguientes cargos o personas en las que deleguen:

- Jefe/a del Servicio de Innovación.
- Técnico/a del Servicio de Innovación.
- Funcionario/a de la Secretaría Técnica del departamento.

9.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

**Base 10.<sup>a</sup> Resolución de la concesión.**

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del departamento, de conformidad con lo señalado en el Decreto Foral vigente de estructura orgánica y funcional.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. La resolución de la concesión, además de contener la relación de las empresas a las que se concede la subvención, deberá contener una relación, por orden decreciente, de la puntuación obtenida por las empresas solicitantes, en función de los criterios de valoración establecidos, a las que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de persona beneficiaria, no se les concedió subvención por obtener una puntuación inferior a la del resto y haberse agotado el crédito presupuestario. Estas entidades quedarán en lista de espera para el caso de que algunas de las subvenciones concedidas quedarán sin efecto por renuncia.

10.4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa legítima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

**Base 11.<sup>a</sup> Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.**

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jarduera ebaluatzeko irizpideetan genero adierazleak sartzea.

— Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinazpen, material eta dibulgazio jardueretan.

— Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen sustapen eta finantzaketa beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, carteletan, material inprimatuetan, baliabide elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

**11.2.** Emandako dirulaguntzak ondasun inventariagarriak erosteko erabiltzen badira, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxinez 5 urtetan erregeristro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxinez 2 urtetan beste kasu guztietan.

**11.3.** Baldin eta, dirulaguntza eman eta bost urteko epean, programaren empresa onuradunen batek bere produkzio zentroen parte esanguratsu edo garrantzitsu bat Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo lekualdatzen badu, empresa onuradunak gertaera horren berri eman beharko dio Gipuzkoako Foru Aldundiari, eta dirulaguntza itzularazteko arrazoi izango da hori, eta 16. oinarrian zehaztutakoari jarraituko zaio.

**11.4.** Programa taldearen behar eta ezaugarrietara ongi moldatzen dela ziurtatzeko, erakunde onuradunak behartuta egongo dira programaren ebaluazioan lankide izatera; horretarako, Berrikuntzako Zerbitzuak egindako galdetegia bete beharko dute.

**11.5.** Diruz lagungarri izateak berekin dakar lagundutako erakundeek departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabilera gardentasuna sustatze aldera.

**11.6.** Laguntza onartzarekin, onuradunak baimena ematen dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo programaren kofinantzazioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

**12. oinarria. Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza beste dirulaguntzekin.**

**12.1.** Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango Gipuzkoako Foru Aldundiak, edo estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin eman ditzaketen beste edozein dirulaguntza, sarrera edo baliabidearekin.

**12.2.** Etorkizuneko bateraezintasunak prebenitze aldera, eta, hala badagokio, dirulaguntza programa honen baliabideak berriz erabiltzeko garaiz egoteko, ebazpena aldekoa bada, onuradunak dirulaguntza formalki onartu beharko du 10.3 oinarrian ezarritako epean eta konpromisoekin.

Oinarri horiek ez betetzeak ekarriko du 16. oinarrian ezarritako diru itzulketak eta zehapenak aplikatzea.

— Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

— Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

— Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

**11.2.** En el caso de que las subvenciones concedidas se destinan a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

**11.3.** En el caso del traslado, por parte de alguna de las empresas beneficiarias del programa, de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, la empresa beneficiaria deberá comunicar dicha circunstancia a la Diputación Foral de Gipuzkoa, lo cual será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16.<sup>a</sup>

**11.4.** A fin de asegurar la mejor adaptación del programa a las necesidades y características del colectivo, las entidades beneficiarias tendrán la obligación de colaborar en la evaluación del mismo mediante la cumplimentación del cuestionario que se pudiera desarrollar por parte del Servicio de Innovación.

**11.5.** La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de las entidades apoyadas de facilitar al departamento información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

**11.6.** La aceptación de la ayuda implicará la autorización a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la información relativa a la subvención en las Bases de Datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

**Base 12.<sup>a</sup> Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.**

**12.1.** Las subvenciones objeto de las presentes bases serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de la Diputación Foral de Gipuzkoa o cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

**12.2.** Con el objeto de prevenir futuras incompatibilidades y estar a tiempo, en su caso, de reutilizar los recursos del presente programa de ayudas, en el caso de que se resuelva conceder la ayuda, el beneficiario deberá aceptar formalmente la ayuda en el plazo y con los compromisos establecidos en la base 10.3.

El incumplimiento de estas bases dará lugar a la aplicación de los reintegros y sanciones establecidos en la base 16.<sup>a</sup>

**13. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.**

**13.1.** Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Diruz lagundu daitezkeen ekintzen izaera kontuan hartuta –izan ere, ekintza horiek arrisku tekniko eta merkatu-arrisku handia izaten dute, eta, aldi berean, itzulkin ekonomikoak lortzeko epe luzeak eskatzen dituzte, besteak beste, ekoizpen-bitartekoek egokitzapena eta produktu edo zerbitzu berrien merkaturatzea direla medio–, eta kontuan hartuta, halaber, onuradun gehienak enpresa txiki eta ertainak direla, zeinak proiektuen hasierako faseei beren baliabide propioekin eta barne-pesio finantzario nabarmenekin egin behar izaten dieten aurre, beharrezkotzat jotzen da proiektuen garapen egokia bermatzeko finantzaketa-mekanismo osagarriak aurreikustea.

Testuinguru horretan, eta berrikuntza teknologikoko proiektuen gauzatzte eraginkorra bultzatzeko eta hasierako oztopo ekonomikoak arintzeko helburuarekin, ordainketa aurreratuak egiteko aukera ezartzen da, abalik esku gabe, eta gehienez ere emandako dirulaguntzaren % 70era arteko zenbatekoan.

Ordainketa horiek egiteko, aurrekontu erabilgarria egotea ezinbestekoa izango da, eta erakunde onuradunak aldez aurretik justifikatu beharko du aurrerakina beharrezkoa dela proiektua behar bezala gauzatzeko. Finantzaketa aurreratuaren bidez, erakunde onuradunek bideratu ahal izango dituzte beren baliabideak alderdi teknologiko eta estrategikoetara, horrela, finantz- edo administrazio-murriketek proiektuaren garapenean eraginik izan ez dezaten.

**13.2.** Gainerako zenbateko proiektua amaitzean ordainduko da, 14.3 oinarrian aurrekitako zuriketa aurkeztu ondoren.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua edo jarduketa amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinen beharra egiaztatzen bada); horretarako, Foru Aldundiaren iritziz nahikoa izango den banku abala aurkeztu beharko da, aurreratutako dirulaguntzaren zenbatekoari eta aurrerakina ematen denetik proiektua bukatu bitarteko berandutze interesei dagokiena.

**13.3.** Abala kitatzeko, lagundutako proiektua amaitu dela egiaztu beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa aurkeztu behar dira 14.3 oinarrian aurrekitako dokumentazioaren bidez.

**13.4.** Dirulaguntzen onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zorra zatikatzeko espidienterentzat bat indarrean badute, dirulaguntza horiek zor horrekin konpentsatuko dira, eta, ondorioz, dirulaguntzaren zenbatekoa zorra osorik edo zati batean iraungitzen denean aplikatuko da.

**14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.**

**14.1.** Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu izana zuritu beharko du, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

**14.2.** Proiektu diruz lagungarriak amaitu eta hilabeteko epean zuritu beharko dira.

**14.3.** Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, enpresa onuradunak zuriketa kontu zurigarri bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

\* Memoria tekniko bat, honakoak jasoko dituena: benetan garatu diren lanak, planteatutako helburu teknikoen lorpenea eta planteatutako helburuekiko desbideratzeak.

\* Memoria ekonomikoa, jardueren kostua zuritzeko. Honako edukiak izango ditu:

– Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, eta zenbateko, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera emanen bada, desbiderapenak ere adieraziko dira.

**Base 13.<sup>a</sup> Pago de las subvenciones.**

**13.1.** El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

Dada la naturaleza de las acciones subvencionables, que conllevan un elevado riesgo técnico y de mercado, así como los largos plazos necesarios para la obtención de retornos económicos –derivados, entre otros factores, de la necesidad de adaptación de los medios productivos y de la introducción de nuevos productos o servicios en el mercado–, y teniendo en cuenta las características de las entidades beneficiarias, en su mayoría pequeñas y medianas empresas que deben afrontar las fases iniciales de los proyectos con recursos propios y bajo una notable presión financiera interna, se considera necesario prever mecanismos que faciliten su ejecución efectiva.

En este contexto, y con el fin de impulsar la ejecución efectiva de los proyectos innovación tecnológica y reducir las barreras económicas iniciales, se establece la posibilidad de realizar pagos anticipados sin exigencia de avales, por un importe que no supere el 70 por ciento de la subvención concedida.

Dichos pagos estarán supeditados a la existencia de disponibilidad presupuestaria y a la justificación previa, por parte de la entidad beneficiaria, de la necesidad del anticipo para la adecuada ejecución del proyecto. Esta fórmula de financiación anticipada permitirá a las entidades beneficiarias concentrar sus recursos en los aspectos tecnológicos y estratégicos de las actuaciones subvencionables, evitando que las restricciones financieras o administrativas interfieran en su desarrollo.

**13.2.** El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 14.3.

No obstante, dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada y los intereses de demora correspondientes.

**13.3.** El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base.

**13.4.** En caso de que las beneficiarias de las subvenciones tengan en vigor con Diputación Foral de Gipuzkoa algún expediente de fraccionamiento de pago de deuda, las referidas subvenciones serán compensadas con dicha deuda y, en consecuencia, su importe se aplicará a la extinción total o parcial de la misma.

**Base 14.<sup>a</sup> Justificación de la subvención.**

**14.1.** La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

**14.2.** Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en el plazo de un mes desde su finalización.

**14.3.** Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

\* Una memoria técnica con los trabajos realmente desarrollados, logro de objetivos técnicos planteados y posibles desviaciones respecto a los objetivos planteados.

\* Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

— Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administracioan pareko frogabalia duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badago-kio, ordainketa egin dela egiazatzen duen dokumentazioa.

— Langile propioen gastuak diruz lagungarriak badira, zuritzeko agiri hauek aurkeztuko dira: Ziurtagiria aurkeztuko da, proiektuan pertsona bakoitzak egotxitako orduak eta kostu erreala orduz jasotzen duena, edo, bestela, pareko frogabalia duen beste dokumentu bat. Gastu horiek egin direla ziurtatzen dituzten dokumentuak eskatu ahal izango dira: 10T-ak, nominak, IDC-ak...

\* Empresa eskatzailearen adierazpena, xede berarentzat eskatu edo jasotako dirulaguntza, diru sarrera edo baliabideei buruzkoa, orain eskatutakoarekin bateraezinak direnak azalduz eta/edo jarduera bererako dirulaguntzarik jaso ez denaren erantzukizunpeko aitorpena.

\* Empresa onuradunak ekipo ondasunen hornikuntzetan, edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 eurotik gorako gasto subentzionagarriak egin baditu:

— Hornitzaleei eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiazatzen duen agiria, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, non eta diruz lagundutako gastuen ezaugari bereziei begiratuz merktuan ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko nahiko enpresa ez dagoen edota dirulaguntza eskatu aurretik gasta ez den egin. Hala ere, Zientziako, Teknologiko eta Berrikuntzako Euskal Sareko (ZTBES) agentekontratatu badira, eta zentroaren lehiakortasun teknologikoa nahiz zentroarekiko ohiko lankidezta justifikatzen badira, nahikoa izango da bi alderdi horiek azaltzen dituen deklarazioa.

— Eskaintzak efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera hautatuko dira eta aukera horiek justifikatu egin beharko dira proposamen ekonomikorik onenak ez direnean.

14.4. Oinarri honetako aurreko atalean adierazitako agiria aurkeztutakoan, expedientearen instruktoreak beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundi daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza edo azken horrek xede zeukan justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, interesdunari jakinari egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzezin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko procedura hasiko da, edo, behar izanez gero, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko procedura.

14.5. Baliabide publikoak eraginkorki erabilten direla bermatzeko, departamentuak onuradunen artean informazioa bildu ahalko du, berrikuntza prozesuaren gainean eta sortutako ezagutzaren gainean, hartara berrikuntza beste esparru edo erakunde batzuetara zabal daitekeen aztertzeko.

14.6. Dirulaguntzaren entitate onuradunak gutxienez 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiriak. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiria aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

Proiektuaren edo enpresaren ezaugarriengatik beharrezkoan denean, departamentuak onuradunei eska diezaietik proiektua-

— Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

— En el caso de que sean subvencionables los gastos de personal propio, para la justificación de los mismos, deberá aportarse: Certificado en el que se detallen las horas dedicadas por cada persona al proyecto y el coste real horario de la persona para la entidad o documento de valor probatorio equivalente. Se podrán solicitar los documentos justificativos de estos gastos: 10Ts, nóminas, IDCs...

\* Una declaración de las subvenciones, ingresos o recursos que la empresa solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con la solicitada y/o una declaración de que la empresa no ha recibido ningún tipo de subvención para la financiación de la actuación subvencionada.

\* Gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros. En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos por importe igual o superior al indicado en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica:

— Documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. No obstante, en el caso de contrataciones realizadas a los agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación (RVCTI), siempre que se demuestre la competencia tecnológica del centro y una habitualidad en la colaboración con el mismo, será suficiente con una declaración en la que se manifiesten estos aspectos.

— La elección entre las ofertas presentadas deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

14.4. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado anterior de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 16.<sup>a</sup>

14.5. A fin de asegurar la eficacia en la utilización de los recursos públicos, el departamento podrá recabar de las entidades beneficiarias información sobre el proceso de innovación seguido y conocimiento generado que pudiera ser de interés para la extensión de la innovación en otras áreas o entidades.

14.6. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

Si las características del proyecto o la empresa así lo requieren, el departamento podrá requerir de los beneficiarios el

rekin lotutako transakzio guztiak bereizita erregistratzeko aukera ematen duen kontabilitate sistema mantentzea, horretarako kontabilitate kode espezifiko bat erabiliz.

Proiektua justifikatu eta zerga ekitaldia bukatu ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak dokumentazio osagarria eska dezake proiektuaren kostua berresteko.

14.7. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira hirugarren atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea eman ahalko dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Beste epe horretan ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 16. oinarrian aurreikusten den prozedurari.

#### 15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino hilabete aurretik, enpresa onuradunek eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopuru murritza edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusi gabeko gorabehererek eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Procedura Erkidegiaren buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32. artikuluak zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

15.2. Organo emaileak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zaitzen bada eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

15.3. Enpresa onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete aldaketa hori onartua izateko aldez aurreko baimen administratiboaren tramitea; kasu horretan, dirulaguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baititu.

#### 16. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

16.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako edozein betebehar ez badu betetzen, onuradunak dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratuko da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutze interesekin batera, aipatu foru arauak 35. artikulan xedatutakoaren arabera; eta bere 49. artikulan eta ondorengotan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitekeen erantzukizuna eskatuko zaio.

16.2. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta instruktoreak balioetsiko ditu proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

16.3. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, aurrekitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta departamentuar ez bazaio hori zuritzeko jakinarrapenik egiten, zigor procedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

mantenimiento de un sistema de contabilidad que permita el registro diferenciado de todas las transacciones relacionadas con el proyecto mediante la utilización de un código contable específico dedicado a tal efecto.

Con posterioridad a la justificación del proyecto, y una vez cerrado el ejercicio fiscal, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar documentación adicional para corroborar el coste del proyecto.

14.7. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado tercero, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.<sup>a</sup>

#### Base 15.<sup>a</sup> Modificación de la resolución.

15.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, hasta un mes antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

#### Base 16.<sup>a</sup> Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en estas bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko procedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapenero eta Proiektu Estrategikoetako Departamento foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolanahi ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkariaren izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoien azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Eskera hori jaso ondoren, Berrikuntzako Zerbitzuak ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

#### 17. oinarria. Erregimen jurídico.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honako aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena); eta dirulaguntzen gaian aplikagarria den gainerako araudia.

Oinarri espezifikoek zehaztuko dute, laguntza kategorien arabera, Europako zein araudiren mende egongo diren.

## II. ERANSKINA

### BerriTEK+ Heldutasun teknologiko handiko proiektuak dirulaguntza lerroaren oinarri bereziak.

#### 1. oinarria. Objektua.

Gaur egun, berrikuntza teknologikoa funtsezko elementua da bermatzeko enpresa-ehunaren iraunkortasuna, lehiakortasuna eta erresilientzia, eraldaketa azkarra, merkatuaren eska-kizun gero eta handiagoak eta presio teknologiko handia ezauarri dituen ingurune globalean. Industria-enpresek, batez ere enpresa txikiek eta ertainek (ETE), beren produktuetan eta prozesuetan teknologia aurreratuak txertatzeko erronkari egin behar diote aurre, dinamika horiei erantzuteko eta etorkizuneko posizionamendua bermatzeko.

Testuinguru horretan, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estrategikoan ezarritako lurrardearen lehentasun estrategikoekin bat etorri, laguntza-programa honen helburua da babestea enpresetan teknologia aurreratuak hartza bultzatzen duten proiektuak, lurraldeko ETE industrialei arreta berezia eskainiz. Ekimenak indartu nahi du industria-ehunak produktu berriak sortzeko, prozesuak hobetzeko eta ingurune teknologikoaren aldaketetara aruntasunez egokitzeko duen gaitasuna.

Laguntza-lerro hau bideratuta dago garapen fase aurreratuan dauden baina oraindik testuinguru operativo, produktibo edo komertzialetan ez dauden soluzio teknologikoak dituzten proiektuetara. Lerro honen bidez, teknologia horien integrazioa eta baliozketza bultzatu nahi da, enpresa onuradunen lehiakortasuna modu errealean hobetzen laguntzeko. Proiectuak berrikuntza teknologikoko osagai bat izan beharko dute, hau da, garatzea enpresak aurrez eskaintzen zituen produktuak edo prozesuekiko berriak edo nabarmen hobetuak diren produktuak edo prozesuak –edo biak konbinatuta–.

Programa bi jarduera-arlo osagarritan egituratzen da:

16.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

Recibido el citado escrito, el Servicio de Innovación le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

#### Base 17.<sup>a</sup> Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Las bases específicas, en función de la categoría de ayuda de que se trate, definirán la normativa europea a la que se sujetarán las mismas.

## ANEXO II

### Bases específicas de la línea de subvención: BerriTEK+ Proyectos con alto grado de madurez tecnológica.

#### Base 1.<sup>a</sup> Objeto.

La innovación tecnológica constituye hoy un elemento clave para garantizar la sostenibilidad, la competitividad y la resiliencia del tejido empresarial en un entorno global caracterizado por transformaciones rápidas, crecientes exigencias del mercado y una fuerte presión tecnológica. Las empresas industriales, especialmente las pequeñas y medianas (Pymes), se enfrentan al reto de incorporar tecnologías avanzadas en sus productos y procesos para responder a estas dinámicas y asegurar su posicionamiento futuro.

En este contexto, y alineado con las prioridades estratégicas del territorio establecidas en el Plan Estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, el presente programa de ayudas tiene como objetivo apoyar proyectos que impulsen la adopción efectiva de tecnologías avanzadas en empresas industriales, con especial atención a las Pymes industriales del territorio. La iniciativa persigue reforzar la capacidad del tejido industrial para generar nuevos productos, mejorar procesos y adaptarse con agilidad a los cambios del entorno tecnológico.

Se dirige a proyectos con soluciones tecnológicas que, aun estando en una fase de desarrollo avanzada, no han sido implementadas en contextos operativos, productivos o comerciales reales. A través de esta línea, se pretende impulsar la integración y validación de dichas tecnologías, contribuyendo de forma tangible a mejorar la competitividad de las empresas beneficiarias. Los proyectos deberán incorporar un componente de innovación tecnológica, entendida como el desarrollo de productos o procesos –o la combinación de ambos– que sean nuevos o estén sustancialmente mejorados respecto a los ofrecidos previamente por la propia organización.

El programa se estructura en dos áreas de actuación complementarias:

1. A mota: produktu eta prozesu industrialetan teknologia aurreratuen ezarpena eta baliozketza, garapen teknologikoaren azken faseetan dauden eta jarduera errealean modu eragin-korren integratu nahi diren projektuetara zuzendua.

2. B mota: ETEen berrikuntza teknologikoa bultzatzeko zerbitzu aurreratuak, empresa txiki eta ertainei beren bide eta ibil-bide-orri teknologikoen diseinuan laguntzeko.

Deialdi honetako laguntzak 651/2014 (EB) Salbuespenen Erregelamendu Orokorrean (EBAO 187, 2014ko ekainaren 26ko argitaratua) xedatutakoaren mende daude. Erregelamendu hori Batzordearen 2020ko uztailaren 2ko 2020/972 (EB) Erregelamenduak («651/2014 Erregelamendua») luzatu zuen. Diruz lagun daitezkeen jarduerak Erregelamenduaren 25. eta 28. artikuluetan jasota daude.

A motako projektuak Europar Batasunak garapen experimentalako kategoria gisa definitutako kategorian sartu beharko dira.

«Garapen esperimentalak» da zientziaren, teknologiararen edo enpresaren arloan, edo bestelakoetan, dagoeneko ezagunak diren jakintzak eta teknikak eskuraztea, konbinatzea, konfiguraztea eta erabiltzea, produktu, prozesu edo zerbitzu berriak, aldatuak edo hobetuak diseinatzera edo planak eta egiturak prestatzera zuzenduak badira. Adibidez, produktu, prozesu edo zerbitzu berrien kontzeptua, plangintza eta dokumentazioa zehazteko jarduerak sartu ahal izango dira projektuetan. Garapen esperimentalak bere baitan har ditzake ondoko hauek: prototipoak sortzea, demostrazioa eta proieku pilotuak egitea, producto, prozesu edo zerbitzu berriak edo hobetuak probatu eta baliozketza funtzionamendu baldintza errealak ordezkatzen dituzten inguruneetan, betiere helburu nagusitzat badute hobekuntza teknikoak txertatzea behar bezala errrotua ez dauden produktu, prozesu edo zerbitzuetan. Era berean, bere baitan har dezake komertzialki erabil daitezkeen prototipo edo proieku pilotuen garapena, baldin eta amaierako produktu komertziala badira eta horiek fabrikatzea garestiegia bada soilik demostrazio eta baliozketze prozesuetan erabiltzeko. Garapen esperimentalak ez ditu bere baitan hartzen produktuetan, produkzio ildoetan, fabrikazio prozesuetan, lehendik existitzen diren zerbitzuetan eta aribidean dauden beste operazio batzuetan egiten diren ohiko edo aldizkako aldaketak, nahiz eta aldaketa horiek hobekuntzak ekarri.

## 2. oinarria. Entitate onuradunak.

2.1. Enpresa onuradunak honako hauek izango dira: Gipuzkoan kokatutako enpresak izango dira, eta B motan ETEak ere izan beharko dira.

2.2. Erabateko lehentasuna izango dute aurreko enpresen ekoizpen-prozesuari lotutako industria-jarduerak, erauztekoak, eraldatzekoak, ekoizpenekoak, zerbitzu teknikoetakoak, informazioaren gizartearen edo komunikazioen eremukoak. Baldintza hori enpresaren jarduera nagusiaren EJZn (Jarduera Ekonomiko gaineko Zerga) alta emandako epigrafetik aurrera egiaztatuko da.

Epigrafe onargarrien zerrenda eskuragarri dago programaren informazioaren artean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulautuntzen orrian.

Ekonoma Sustapenero eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak, plataforma korporatiiboen bidez, bitartekotza-plataformen bidez (Nisae, Euskadiko administrazioen elkarrengan-ritasun- eta segurtasun-nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez, alta egoeran dauden JEZren epigrafeetako datuak egiaztatuko ditu.

Egiaztapen automatikoaren aurka daudela adierazi ahal izango dute eskabidean; kasu horretan, Ogasuneko administrazio-instantziak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

1. Tipología A: implementación y validación de tecnologías avanzadas en productos y procesos industriales, dirigida a proyectos en fases finales de desarrollo tecnológico, que buscan su integración efectiva en operaciones reales.

2. Tipología B. Servicios avanzados de apoyo a la innovación tecnológica en Pymes, orientada a acompañar a las pequeñas y medianas empresas en el diseño de sus itinerarios y hojas de ruta tecnológicas.

Las ayudas contempladas en la presente convocatoria están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento General de Exención (UE) n.º 651/2014 publicado en el DOUE 187, 26 de junio de 2014 prorrogado por el Reglamento (UE) 2020/972 de la Comisión de 2 de julio de 2020 («Reglamento n.º 651/2014»). Las actuaciones subvencionables se encuadran en los artículos 25 y 28 del Reglamento.

Los proyectos de tipología A deberán incluirse dentro de la categoría definida por la Unión Europea como de desarrollo experimental.

Se considera «desarrollo experimental» la adquisición, combinación, configuración y empleo de conocimientos y técnicas ya existentes, de índole científica, tecnológica, empresarial o de otro tipo, con vistas a la elaboración de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados; podrá incluir también, por ejemplo, actividades de definición conceptual, planificación y documentación de nuevos productos, procesos o servicios; el desarrollo experimental podrá comprender la creación de prototipos, la demostración, la elaboración de proyectos piloto, el ensayo y la validación de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados, en entornos representativos de condiciones reales de funcionamiento, siempre que el objetivo principal sea aportar nuevas mejoras técnicas a productos, procesos o servicios que no estén sustancialmente asentados; podrá incluir el desarrollo de prototipos o proyectos piloto que puedan utilizarse comercialmente cuando sean necesariamente el producto comercial final y su fabricación resulte demasiado onerosa para su uso exclusivo con fines de demostración y validación; el desarrollo experimental no incluye las modificaciones habituales o periódicas efectuadas en productos, líneas de producción, procesos de fabricación, servicios existentes y otras operaciones en curso, aun cuando esas modificaciones puedan representar mejoras de los mismos.

## Base 2.<sup>a</sup> Entidades beneficiarias.

2.1. Serán empresas beneficiarias: las empresas radicadas en Gipuzkoa, siendo requisito en la tipología B que además sean Pymes.

2.2. Tendrán prioridad absoluta los proyectos que desarrollen actividades industriales, extractivas, transformadoras, productivas, de servicios técnicos ligados al proceso productivo de las anteriores, del ámbito de la sociedad de la información o las comunicaciones. Este requisito será comprobado a partir del epígrafe en el alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas) de la actividad principal de la empresa.

La relación de epígrafes admisibles está disponible entre la información del programa, en la página de subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos verificará, a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público, los datos de los epígrafes del IAE en situación de alta.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar la correspondiente certificación expedida por la instancia administrativa de Hacienda.

2.3. Ezingo dira onuradun izan Europar Batasuneko Batzordeak dirulaguntza legez kontrako dela eta merkatu bateratua-rekin bateraezina dela aldez aurretik erabaki ondoren, laguntzak berreskuratzeko agindupean dauden enpresak; ezta kri-sian dauden enpresak ere.

2.4. Dirulaguntza hauetara enpresak bakarka edo entitate talde batzuk bultzatutako proiektuak aurkeztu daitezke. Talde proiektuetan, entitate batzuk lidergoa hartuko du eta taldekieen lider bezala arituko da. Elkarlan proiektuen kasuan, proiektuan parte hartzen duen enpresa multzoik, Gipuzkoako enpresei dagokien parteak bakarrik jasoko du dirulaguntza.

### 3. oinarria. Proiektuaren baldintzak.

3.1. Diruz lagunduko dira produktu edota prozesuei aplikatutako teknologia aurreratuak garatzera eta hartzera bideratutako proiektuak, baldin eta osagai berritzale eta teknologiko argia badute. Proiektuek nabarmen lagundu beharko dute enpresaren lehiakortasuna hobetzen, ingurune errealean erabat implementatu ez diren berrikuntzak txertatuz.

Programa bi jarduera-arlo osagarritan egituratzen da, bal-dintza hauekin:

\* A. mota. Teknologia aurreratuak garatzea, implementa-tza eta baliozkotza. Teknologiak garapen-fase aurreratuetan integratzera bideratutako proiektuak, oraindik enpresaren ingurune operatiboan ezarri ez direnak. Honako hauek sartzen dira:

— Produktu edo prozesu industrialak sortzea edo funtzesko hobetzea ahalbidetzen duten teknologiak ezartzeara.

— Erakusketa-jarduerak, prototipo pilotuak egitea, funtziona-mendu-baldintza errealetan saiatutako egitea eta soluzio teknologikoak baliozkotza.

— Produktuaren, prozesuaren edo zerbitzuaren bideragarri-tasun teknikoa eta komertziala bermatzeko beharrezko ziurtagi-riak eta homologazioak.

Proiektuen helburua teknologia aurreratuak aplikatzea izango da, besteak beste, material aurreratuak, automatizazio- eta kontrol-sistema adimendunak, fabrikazio aurreratua, adimen artifi-ziala... enpresen eraginkortasuna, berrikuntza eta lehiakortasuna sustatzeko. Hainbat arlotara bideratutako ekimenak aurkeztu ahal izango dira, hala nola industria-prozesu adimendunak, zerbi-tzu adimendunak, erabakiak hartzen laguntzeko sistemak, lo-gistika aurreratua, mantentze prediktiboa, plangintza adimen-duna edo enpresa-prozesuen optimizazioa, hala nola erosketak, stocken kudeaketa, salmentak eta marketina.

\* B mota. ETEen berrikuntza teknologikorako zerbitzu au-rreratuak. ETEek eraldaketa teknologikoa planifikatzeko eta bultatzeko dituzten gaitasunak indartzeko proiektuak. Honako hauek sartzen dira:

— Bide eta ibilbide-orri teknologikoak diagnostikatzeko, az-tertzeko eta definitzezko zerbitzuak, produktuan edo prozesuan berrikuntza-aukerak identifikatzeko.

3.2. Ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduko (EB) 6. artikuluaren arabera, oinarri hauetan arautzen diren dirulagun-tzak emango dira soili laguntza jasoko duen enpresaren jar-dueran pizgarri efektua sortzen badute:

\* ETE baten kasuan, laguntzak pizgarri efektua duela ule-tuko da onuradunak proiektuan edo jardueran lanean hasi au-rettik aurkeztu badu laguntza eskaera.

\* Enpresa handiei dagokienez, laguntza batek pizgarri efek-tua duela ulertuko da baldin eta aurreko apartatuan ezarritako baldintza betetzeaz gain, laguntzak emaitza hauetakoren bat edo gehiago izango dituela egiaztatzen badu:

— Laguntzari esker, proiektuaren edo jardueraren irismena nabarmen handituko da.

2.3. Quedan excluidas como beneficiarias las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión de la Unión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común, así como las empresas en crisis.

2.4. A estas subvenciones podrán presentarse proyectos impulsados por empresas de manera individual o por un conjunto de entidades, en cuyo caso una ejercerá de líder de todas ellas. En el caso de proyectos en colaboración, del conjunto de empresas que participen en el proyecto únicamente serán objeto de subvención la parte correspondiente a las empresas de Gipuzkoa.

### Base 3.<sup>a</sup> Requisitos del proyecto.

3.1. Se considerarán subvencionables los proyectos orientados al desarrollo y adopción de tecnologías avanzadas aplicadas a productos y/o procesos con un claro componente innovador y tecnológico. Los proyectos deberán contribuir de forma significativa a mejorar la competitividad de la empresa mediante la introducción de innovaciones que aún no hayan sido plenamente implementadas en su entorno real.

El programa se articula en dos áreas de actuación complementarias, con los siguientes requisitos:

\* Tipología A. Desarrollo, implementación y validación de tecnologías avanzadas. Proyectos orientados a la integración de tecnologías en fases avanzadas de desarrollo, aún no implantadas en el entorno operativo de la empresa. Se incluyen:

— Implantación de tecnologías que permitan la creación o mejora sustancial de productos o procesos industriales.

— Actividades de demostración, elaboración de prototipos piloto, ensayos en condiciones reales de funcionamiento y validación operativa de soluciones tecnológicas.

— Certificaciones y homologaciones necesarias para garantizar la viabilidad técnica y comercial del producto, proceso o servicio.

Los proyectos deberán tener como finalidad la aplicación de tecnologías avanzadas, entre otras, los materiales avanzados, los sistemas inteligentes de automatización y control, la fabricación avanzada, la inteligencia artificial... para impulsar la eficiencia, la innovación y la competitividad de las empresas. Podrán presentarse iniciativas orientadas a ámbitos como los procesos industriales inteligentes, servicios inteligentes, sistemas de apoyo a la toma de decisiones, logística avanzada, mantenimiento predictivo, planificación inteligente o la optimización de procesos empresariales como por ejemplo compras, gestión de stocks, ventas y marketing.

\* Tipología B. Servicios avanzados para la innovación tecnológica de las Pymes. Proyectos dirigidos a reforzar las capacidades de las Pymes para planificar e impulsar su transformación tecnológica. Se incluyen:

— Servicios de diagnóstico, análisis y definición de itinerarios y hojas de ruta tecnológicas que permitan identificar oportunidades de innovación en producto o proceso.

3.2. De acuerdo con el artículo 6 del Reglamento (UE) n.<sup>o</sup> 651/2014, de 17 de junio, las ayudas reguladas en estas bases solo serán aplicables si tienen efecto incentivador sobre la actividad de la empresa objeto de la ayuda:

\* En el caso de una PYME se considera que la ayuda concedida tiene efecto incentivador si, antes de comenzar a trabajar en el proyecto o actividad, el beneficiario ha presentado la solicitud de ayuda.

\* Se considerará que las ayudas concedidas a grandes empresas tienen un efecto incentivador si, además de cumplir la condición establecida en el apartado anterior acredita que la ayuda tendrá uno o varios de los siguientes resultados:

— Un aumento sustancial del alcance del proyecto o actividad gracias a las ayudas, o

— Laguntzari esker, onuradunak proiektuan edo jardueran ibertituko duen zenbateko osoa nabarmen handituko da.

— Proiektuaren edo jardueraren exekuzio erritmoa nabarmen handituko da.

**4. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak eta diruz lagundi daitezkeen gastuak.**

4.1. Enpresa bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake deialdi bakoitzeko. Proiektu bat baino gehiago aurkezten baditu, lehenik aurkeztutakoa bakarrak hartuko du kontuan prozeduraen organo izapidegileak.

4.2. Diruz lagundi daitezkeen gastuak A motako proietuetan izango dira: ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduko (EB) 25.3 artikuluan zehazten direnen artean, entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu xehatu eta zehatzean jasota egon eta zalantzarak gabe horren garapenarekin lotuta dauden gastuak, bereziki barruko langileria gastuak, tresnen eta ekipoen kostuak, patenteen kostuak eta azpikontratazioak.

\* Langileria gastuen kasuan:

— Barruko langileak badira, enpresarentzako kostu erreala balioztatuko da. Barruko langileen gehieneko kostu hautagarria deialdi bakoitzean zehaztuko da. Ekonomia Sustapeneke eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak (aurrerantzean, departamentua) uste badu ordutegi deklarazioak gehiegizkoak direla, muga bat jarriko da, enpresaren langile kopuru osoaren arabera eta kasuan kasuko proiektu motaren arabera.

— Kanpoko langileen gehieneko kostu hautagarria deialdi bakoitzean zehaztuko da.

4.3. Diruz lagundi daitezkeen gastuak B motako proietuetan, izango dira: ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduko (EB) 28.2 c) artikuluan zehazten direnen artean, entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu xehatu eta zehatzean jasota egon eta zalantzarak gabe horren garapenarekin lotuta dauden gastuak, bereziki berrikuntzaren arloko aholkularitza- eta laguntza-zerbitzuen gastuak profil teknologiko frogagarria eta garatu beharreko jardueren izaerarekin lerrokatua duten erakundeek eskainia.

4.4. Onuradunari lotutako pertsonei edo entitateei dagozkien gastuak ez dira diruz lagunduko, salbu eta:

— Enpresari lotutako enpresako I+G unitatea bada, eta/edo

— Merkatuko baldintza arrunten arabera egiten bada; eta

— Aldez aurretik departamentuaren baimena eskuratu bada.

4.5. Ez dira lagunduko:

— Proiektuen bigarren faseak edo produktuen edo zerbitzuen bertsio hobetuak, Gipuzkoako Foru Aldundiak jada sustatuta daudenak.

— Eremu teknologiko espezifikoekin erlazionatuta dauden proiektuak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren beste programa batzuk sustatzen dituztelako. Salbuespenak deialdi bakoitzean zehaztuko dira.

— Produktuen edo prozesuen kalitatea hobetzeko ohiko ahalleginak, produktu edo ekoizpen-prozesu bat bezero batek ezarritako baldintza espezifikoetara egokitzea, aldean behingo edo sa-soiko aldaketak, produktuetan, ekoizpen-lerroetan, fabrikazio-prozesuetan, zerbitzuetan eta abian dauden beste eragiketa batzuetan egindako ohiko edo aldizkako aldaketak, nahiz eta alda-keta horiek hobekuntza izan daitezkeen.

— Un aumento sustancial del importe total invertido por el beneficiario en el proyecto o actividad gracias a las ayudas, o

— Una aceleración sustancial del ritmo de ejecución del proyecto o actividad de que se trate.

**Base 4.<sup>a</sup> Actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo.**

4.1. Cada entidad sólo podrá presentar un único proyecto por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

4.2. Se considerarán gastos subvencionables, para los proyectos tipo A, los establecidos en el artículo 25.3 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitable al desarrollo de la misma, específicamente los gastos de personal interno, costes de instrumentos y equipos, costes de patentes y las subcontrataciones.

\* En el caso de los gastos del personal:

— Si se trata de personal interno se valorará al coste real para la empresa, considerándose elegibles hasta un valor máximo que podrá limitarse en cada convocatoria. En el caso de dedicaciones horarias que el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos (en adelante, el departamento) considere elevadas, se procederá a fijar un límite en función de la plantilla total de la empresa y el tipo de proyecto de que se trate.

— Si se trata de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo que se podrá limitar en cada convocatoria.

4.3. Se considerarán gastos subvencionables, para los proyectos tipo B, los establecidos en el artículo 28.2 c) del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitable al desarrollo de la misma, específicamente los gastos de servicios de asesoramiento y apoyo en materia de innovación proporcionado por entidades con un perfil tecnológico demostrable y alineado con la naturaleza de las actividades a desarrollar.

4.4. No serán gastos subvencionables aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que:

— Se trate de la Unidad de I+D empresarial vinculada a la empresa y/o

— Se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado; y

— Se obtenga la previa autorización del departamento.

4.5. No serán subvencionables:

— Segundas fases de proyectos o versiones mejoradas de productos o servicios ya apoyados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— Proyectos relacionados con ámbitos tecnológicos específicos apoyados por otros programas de la Diputación Foral de Gipuzkoa; estas exclusiones se concretarán en cada convocatoria.

— Los esfuerzos rutinarios para mejorar la calidad de productos o procesos, la adaptación de un producto o proceso de producción ya existente a los requisitos específicos impuestos por un cliente, los cambios periódicos o de temporada, las modificaciones habituales o periódicas efectuadas en productos, líneas de producción, procesos de fabricación, servicios y otras operaciones en curso, aun cuando estas modificaciones puedan representar mejoras de estos.

— Ekoizpen-jardueraren plangintza; produkzioaren prestaketa eta hasiera; berrikuntza-jardueren eraginpean ez dauden instalazioak, makina, ekipoak eta produkzio-sistemas sartzea edo aldatzea; etendako produkzio-prozesuen arazo teknikoak konponztea; kalitate-kontrola eta produktuen eta prozesuen normalizazioa; gizarte-zientzien eta merkatu-azterketen arloko prospekzioa; merkaturatzeko sareak edo instalazioak ezartzea; langileak trebatzea eta prestatzea.

— Bidaia eta mantenu gastuak.

— Azpikontratazioen kasuan: ez da gastu hautagarria izango fakturako Balio Erantsiaren gaineko Zerga.

**5. oinarria. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zentratekoia.**

5.1. A motan, ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduan (EB) 25.5 artikuluaren arabera, laguntzaren intentsitatea ez da izango diruz lagundi daitekeen kostuaren % 25 baino gehiagokoa.

5.2. A motan, laguntzen intentsitatea handitu ahalko da, gehienez ere diruz lagundi daitezkeen gastuen % 60ra arte, ondorengo eran:

a) % 10, empresa ertainen kasuan, eta % 20 empresa txikiak kasuan.

b) % 15, baldintza hauetakoren bat betetzen bada:

i) Proiektuak berarekin ekartzea lankidetza eraginkor bat:

— Enpresen artean, horietako bat, gutxienez, ETE bat izanik, edo lankidetza hori, gutxienez, Europar Batasuneko bi estatutan gauzaturik, edota estatu batean eta EEEko Akordioko alderdi kontratatzale batean, eta ezein enpresaren kontura bakarrik ez izatea diruz laguntzekoak diren kostuen % 70 baino gehiago, edo

— Enpresa baten eta ikerketako nahiz ezagutzaren zabalkunde erakunde baten edo batzuen artean, azkeneko horiek be-reganaturik diruz laguntzekoak diren kostuen % 10, gutxienez, eta eskubidea izanik beren ikerlanaren emaitzak argitaratzeko.

ii) Proiektuaren emaitzak hedatzea, hainbat bitarteko era-biliz, hala nola hitzaldiak, argitalpenak, irispide libreko oinarriak, eta programa informatiko doakoak edo iturri irekikoak.

5.3. A motan, banakako proiektuen kasuan, gehieneko dirulaguntza 60.000 € izango da eta 70.000 € lankidetza proiectuetarako.

5.4. B. motan, ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduan (EB) 28.3 artikuluaren arabera, laguntzaren intentsitatea ez da izango diruz lagundi daitekeen kostuaren % 50 baino gehiagokoa. Intentsitate hori handitu ahal izango da, ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduan (EB) 28.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, % 100eraíno, baldin eta zerbitzu horietarako laguntzen zenbateko osoa ez boda 200.000 € baino handiagoa enpresa bakoitzeko, hiru urteko edozein aldition.

5.5. B. motan, banakako proiektuen kasuan, gehieneko dirulaguntza 20.000 € izango da.

**6. oinarria. Balorazio irizpideak.**

6.1. Eskaerei 100 puntu balorazioa emango zaie gehienez ere, ezarritako irizpide hauen arabera:

\* Proposamenaren balioa eta bikaintasuna: gehienez 40 puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Deialdiaren helburuekin eta funtsezko teknologiek bat efortzea (gehienez 10 puntu). Proiektua deialdiaren helburuera zenbateraino egokitzen den, eta 3. Oinarrian, 3.1 puntuaren identifikatutako teknologia estrategikoekin duen lotura.

— La planificación de la actividad productiva; la preparación y el inicio de la producción; la incorporación o modificación de instalaciones, máquinas, equipos y sistemas para la producción que no estén afectados a actividades de innovación; la solución de problemas técnicos de procesos productivos interrumpidos; el control de calidad y la normalización de productos y procesos; la prospección en materia de ciencias sociales y estudios de mercado; el establecimiento de redes o instalaciones para la comercialización; el adiestramiento y la formación del personal.

— Gastos relativos a viajes y manutención.

— En el caso de las subcontrataciones: no tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

**Base 5.<sup>a</sup> Porcentaje y cuantía máxima de subvención.**

5.1. En la tipología A, de acuerdo con el artículo 25.5 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, la intensidad de la ayuda no excederá del 25 % del coste subvencionable.

5.2. En la tipología A, las intensidades de ayuda podrán aumentarse hasta un máximo del 60 % de los costes subvencionables, como se indica a continuación:

a) En 10 puntos porcentuales en el caso de las medianas empresas y en 20 puntos porcentuales en el caso de las pequeñas empresas.

b) En 15 puntos porcentuales si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

i) Que el proyecto implique una colaboración efectiva:

— Entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, o se desarrolle en al menos dos Estados miembros, o en un Estado miembro y en una Parte Contratante en el Acuerdo EEE, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables, o

— Entre una empresa y uno o varios organismos de investigación y difusión de conocimientos, asumiendo estos como mínimo el 10 % de los costes subvencionables y teniendo derecho a publicar los resultados de su propia investigación.

ii) Que los resultados del proyecto se difundan ampliamente por medio de conferencias, publicaciones, bases de libre acceso o programas informáticos gratuitos o de fuente abierta.

5.3. En la tipología A la subvención máxima para los proyectos individuales será de 60.000 € y de 70.000 € para los proyectos en colaboración.

5.4. En la tipología B, de acuerdo con el artículo 28.3 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, la intensidad de la ayuda no excederá del 50 % del coste subvencionable. Esta intensidad podrá incrementarse tal y como se establece en el artículo 28.4 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio hasta el 100 % a condición de que el importe total de las ayudas para estos servicios no sea superior a 200.000 € por empresa en cualquier periodo de tres años.

5.5. En la tipología B la subvención máxima para los proyectos individuales será de 20.000 €.

**Base 6.<sup>a</sup> Criterios de valoración.**

6.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

\* Valor y excelencia de la propuesta: hasta 40 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Alineación con los objetivos de la convocatoria y tecnologías clave (hasta 10 puntos). Grado de adecuación del proyecto a los objetivos de la convocatoria, así como su relación con las tecnologías estratégicas identificadas en la Base 3.<sup>a</sup>, 3.1.

— Berrikuntza eta garapen-maila (gehienez 20 puntos). Proietkuaren berrikuntza-maila, honako hauek kontuan hartuta: 4.0 producto edo zerbitzuen garapenean egiten den aurrerapen esanguratsua, proposatutako soluzioaren irismena, eta merka-tuaren aukera edo jorratzen duen beharra.

— Bideragarritasun teknikoa (gehienez 10 puntos). Proietkuaren helburuak lortzeko proposatutako metodoen eta tekniken egokitasuna.

\* Implementazioaren kalitatea eta eraginkortasuna: gehienez 25 puntos. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Proietkuaren argitasuna, zehaztasuna eta koherentzia (gehienez 5 puntos). Zehaztasuna proietkuaren deskribapenean, lan-planean, jarraipen-adierazleen sendotasunean eta arriskuen ku-deaketaen.

— Lantaldearen gaitasunak eta kudeaketa-egitura (gehienez 10 puntos). Lantaldearen esperientzia eta gaitasunak, kudeaketa-egituraren egokitzapena eta rolen banaketa. Kontuan hartuko da emakumeak taldean integratzea aniztasunaren eta ekita-rearen funtsezko faktore gisa.

— Eraginkortasuna baliabideak erabiltzean (gehienez 10 puntos). Aurrekontuaren egokitzapena eta justifikazioa, baita proietkuaren bideragarritasuna bermatzeko finantz-baliabideen eta baliabide materialen esleipenaren eraginkortasuna ere.

\* Erakundearen profila, trakcio-gaitasuna eta proietkuaren emaitzen eragina: gehienez 35 puntos. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Erakundearen profila eta trakcio-ahalmena (gehienez 10 puntos). Erakundeak proietku aurrera eramateko duen gaitasuna, enpresaren tamaina, jarduera eta berrikuntzaren sustape-nean egindako ibilbidearen arabera baloratu.

— Enpresa-estrategia inklusiboak: genero-berdintasuna eta euskara sustatzea (gehienez 10 puntos). Legez eskatutakoez gain, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzen duten eta beren jardueran euskararen erabilera sustatzen duten neurriak eta ekintzak integratzea.

— Proietkuaren emaitzen eragina (gehienez 15 puntos). Proietkuaren potentziala enpresaren lehiakortasuna hobetzeko, balio erantsia, errentagarritasuna eta enplegua sortzeko, gizartean eragin positiboa sortzeko eta ingurumenaren iraunkortasunari laguntzeko.

6.2. Lankidetza-proietkuen kasuan, enpresa bakoitza berizita baloratuko da, eta, ondoren, bere ahalegin ekonomikoaren arabera haztatuko da puntuazioa, eta puntuazio bera eman-go zaie bi enpresei, bi eskaerak batera tratatuz une horretatik aurrera. Era berean, enpresa bakoitzari emandako dirulaguntza kopururaren kalkulua egiteko, ahalegin ekonomiko horren arabea haztatuko da.

6.3. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren % 50 baino gutxiago lortzen duten proietkuei.

#### 7. oinarria. Araubide jurídikoa.

7.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautze-ko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarri-takoa.

7.2. Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzek bete beharko dute Europar Batzordearen ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduak (EB), lagunza kategoria batzuk Itunaren 107. eta 108. artikuluak aplikatuta merkatu batuarekin bateragarri direla deklaratzent duenak, 25.2 c) eta 28.2 c) artikulan xeda-tutakoa (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

— Innovación y grado de desarrollo (hasta 20 puntos). Nivel de innovación del proyecto, considerando: el avance significati-vo que representa en el desarrollo de productos o servicios 4.0, el alcance de la solución propuesta, y la oportunidad de merca-do o la necesidad que aborda.

— Viabilidad técnica (hasta 10 puntos). La adecuación de los métodos y técnicas propuestos para alcanzar los objetivos del proyecto.

\* Calidad y eficiencia de la implementación: hasta 25 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Claridad, concreción y coherencia del proyecto (hasta 5 puntos). La precisión en la descripción del proyecto, el plan de trabajo, la solidez de los indicadores de seguimiento y la gestión de riesgos.

— Capacidades del equipo de trabajo y estructura de gestión (hasta 10 puntos). La experiencia y competencias del equipo de trabajo, la adecuación de la estructura de gestión y la distribu-ción de roles. Se tendrá en cuenta la integración de mujeres en el equipo como un factor clave de diversidad y equidad.

— Eficiencia en el uso de recursos (hasta 10 puntos). Ade-cuación y justificación del presupuesto, así como la eficiencia en la asignación de recursos financieros y materiales para ga-rantizar la viabilidad del proyecto.

\* Perfil de la entidad, capacidad tractora e impacto de los resultados del proyecto: hasta 35 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Perfil de la entidad y su capacidad tractora (hasta 10 puntos). Capacidad de la entidad para llevar a cabo el proyecto val-orado en términos de tamaño, actividad y trayectoria de la em-presa en el impulso de la innovación.

— Estrategias empresariales inclusivas: Igualdad de Género y Promoción del Euskera (hasta 10 puntos). La integración de medidas y acciones que favorezcan la igualdad entre mujeres y hombres, más allá de las legalmente exigidas, que promuevan la utilización del euskera en su actividad.

— Impacto de los resultados del proyecto (hasta 15 puntos). Potencial del proyecto para: mejorar la competitividad de la em-presa, generar valor añadido, rentabilidad, empleo y crear im-pacto positivo en la sociedad, así como contribuir a la sostenibili-dad ambiental.

6.2. En el caso de los proyectos de colaboración, se valo-rará cada empresa por separado, procediendo a continuación a ponderar la puntuación en función de su esfuerzo económico y asignando la misma puntuación a las dos empresas, tratando las dos peticiones unitariamente a partir de ese momento. Del mismo modo, el cálculo de la subvención otorgada a cada em-presa se realizará ponderando dicho esfuerzo económico.

6.3. No se concederán ayudas a los proyectos que obteng-an una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total.

#### Base 7.<sup>a</sup> Régimen jurídico.

7.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases regu-ladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

7.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al artículo 25.2 c) y 28.2 c) del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compa-tibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L n.º 187, de 26/06/2014).

III. ERASKINA

*BerriTEK+ programaren «BerriTEK+ Heldutasun teknologiko handiko proiektuak» Ierroaren 2025eko deialdia.*

1. Xede eta oinarri arautzaileak.

BerriTEK+ programaren «BerriTEK+ Heldutasun teknologiko handiko proiektuak» Ierroko dirulaguntzen 2025erako deialdia egitea.

«BerriTEK+» programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Diputatuen Kontseiluaren 2025eko ekainaren 10eko erabakiaren bidez onartutakoak dira, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira deialdi honekin batera.

2. Finantzaketa.

2.1. Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa zortziehun mila eurokoa da (800.000,00 €), eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorreko ondorengo kontu sailetan banatuta dago:

1 0520.200.470.00.01 2025: 560.000 €.

5 0520.200.470.00.01 2026: 240.000 €.

2.2. Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu egin daiteke, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, deialdi berri bat egin beharrik izan gabe. Gehikuntza hori benetan gertatzeko, ezinbestekoa da dirulaguntzak onartzent dituen ebazpena eman aurretik nahikoa kreditu dagoela deklaratzea.

3. Entitate onuradunen baldintzak.

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte 2. oinarri arautzaile orokoretan aipatzen diren erakundeak.

4. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

Diruz lagunduko diren jarduerak 4. oinarri arautzaile espezifikoetan aipatutakoak dira.

5. Eskaerak aurkeztekoe epea.

5.1. Eskabideak aurkeztekoe epearen amaiera uztailaren 30a 13:00etan izango da.

5.2. Proiekturek ezingo dute hasita egon eskaera aurkeztu aurretik.

6. Dokumentazio elkarreragingarria eta egiaztagarria.

Deialdi honetan Gipuzkoako Foru Aldundiak honako betekizun hauek egiaztatuko ditu plataforma korporatiboen, bitartekaritzaplatiformen (Nisae, Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharra egunean izatea.

— Ogasunarekiko betebeharra egunean izatea.

— Alta emanda dauden EJZren epigrafeetako datuak.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurta-giriak aurkeztu beharko dituzte.

7. Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak.

7.1. «Dirulaguntzen Ataritik» sartuko da eskatzailea eskaerara. Eskaeran, eskatzailearen identifikazio datuez gain, erantzukizuneko aitorpen bat ere jasoko da.

7.2. Eskaera eranskinean dagoen ereduari jarraituz egino da, eta horrekin batera agiri hauek aurkeztuko dira:

ANEXO III

*Convocatoria 2025 de la línea «BerriTEK+ Proyectos con alto grado de madurez tecnológica» del programa BerriTEK+.*

1. Objeto y bases reguladoras.

Convocar para el año 2025 las subvenciones de la línea «BerriTEK+ Proyectos con alto grado de madurez tecnológica» del programa BerriTEK+.

Las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones del programa «BerriTEK+» son las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 10 de junio de 2025, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Financiación.

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de ochocientos mil euros (800.000,00 €) con cargo a las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

1 0520.200.470.00.01 2025: 560.000 €.

5 0520.200.470.00.01 2026: 240.000 €.

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Requisitos de las entidades beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias las entidades que se mencionan en la base 2.<sup>a</sup> de las bases reguladoras generales.

4. Actuaciones objeto de subvención.

Son actuaciones objeto de subvención aquellas que se mencionan en la base 4.<sup>a</sup> de las bases reguladoras específicas.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

5.1. El fin del plazo de presentación de solicitudes será el 30 de julio a las 13:00 horas.

5.2. Los proyectos no podrán haberse iniciado con anterioridad a la presentación de la solicitud.

6. Documentación interoperable y verificable.

Los requisitos que la Diputación Foral de Gipuzkoa verificará en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público serán los siguientes:

— Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

— Estar al corriente de sus obligaciones con Hacienda.

— Datos de los epígrafes del IAE en situación de alta.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

7. Documentación que acompaña a la solicitud.

7.1. A través del «Portal de subvenciones» se accederá a la solicitud, que además de los datos identificativos de la entidad solicitante, incluye la declaración responsable.

7.2. La solicitud se realizará según el modelo que se incluye en el anexo y deberá adjuntarse a la misma la siguiente documentación:

### 7.2.1. Banakako proiektuak.

- a) Proietkua baloratzeko galdelegia. Galdelegian proietkutuari buruzko hainbat informazio eskatuko da ikuspegi teknikoaren aldetik eta merkatuaren ikuspegitik, eta baita ere enpresari buruzko informazioa, eta duela gutxiko eta aurreikusitako bilakaerari buruzko datuak, beharrezkoak baitira enpresa proietkutuaren bultzada-gaitasuna ebaluatzeo.
- b) Dirulaguntza eskatzen den proietkuto jardueren kronograma: jarduera bakoitzeko ezarritako datak eta dagozkion kostuak zehaztu beharko dira.
- c) Aurrekontu xehatua formatu estandarrean.
- d) Proietkutuaren azalpen zabaldua, gehienez 10 orriko.
- e) Proietkutan implikatutako teknologiak eta irismena.
- f) Edukit gero, genero berdintasunaren eta euskararen arloko entitate eskumendunek igorritako ziurtagiriak, edo dagozien planak eta planak ezarri izanaren frogak.
- g) Erantzukizuneko adierazpena eranskinetan edo bide telematikoz egindako eskaeran dagoen ereduari jarraituz, ez da goela Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusten diren onuradun izateko eragozten duten egoeratan eta ez dagoeila 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Legearren testu bategina onartzen duenaren 23. artikuluaren 2. zenbakiak adierazitako debeku-kasuetako baten mende.

### 7.2.2. Lankidetzako proiektuak.

- a) Lankidetzako proietkutuen kasuan, 7.2.1 atalean aurreikusten den dokumentazioaz gain, beste guztien buru den entitateak aurkeztu beharko du proietkutan parte hartzen dutenen artean sinatutako lankidetza hitzarmenaren kopia, non zehaztuko diren, batetik, partaide bakoitzaren konpromiso ekonomikoak eta bere gain hartzen dituzten exekuzio konpromisoak eta, bestetik, partaideetako bakoitzak proietkutan duen egiteko.
- b) Lankidetzako proietkutuan parte hartzen duten gainontzeko entitateek, bakoitzak eskaera bat egin beharko du, eta horrekin batera 7.2.1 atalean aurreikusitako dokumentazioa aurkeztuko dute.

### 8. Eskaerei buruzko erabakia hartzea eta jakinaraztea.

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta bihamarunetik aurrera hasita.

Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari individualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

### 9. Dirulaguntzak zuritu eta ordaintza.

9.1. Diruz lagundu diren proietkutak 2026eko irailaren 25a baino lehen justifikatu beharko dira.

9.2. Onartutako dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

- Entitate onuradunek hilabeteko epea izango dute laguntzaren lehengo zatia ordaintza eskatzeo, dirulaguntzari dagozkion jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzazio gisa.

- Bigarren zatia ordaintza eskatzeo, proietkua erabat burutu dutela zurituko dute 2026eko irailaren 25a baino lehen. Ordaintzeko eskaerarekin batera 14 oinarri orokorrean aurreikusitako zurigarriak aurkeztuko dira.

### 7.2.1. Proyectos individuales.

- a) Cuestionario para la valoración del proyecto. En el mismo, se requerirá diversa información sobre el proyecto, desde un punto de vista técnico y de mercado, así como de la propia empresa, evolución reciente y prevista, que permitirá evaluar el potencial de tracción del proyecto empresarial.
- b) Cronograma de las actividades del proyecto para el que se solicita la subvención: con indicación de las fechas establecidas para cada una de ellas, y sus costes.
- c) Presupuesto desglosado según formato estándar.
- d) Descripción ampliada del proyecto de un máximo de 10 páginas.
- e) Alcance y tecnologías implicadas en el proyecto.
- f) En su caso, certificados emitidos por entidades competentes en materia de igualdad de género y/o euskera, o planes correspondientes junto con evidencias de su implantación.
- g) Declaración responsable, conforme al modelo que se incluye en el anexo o en la solicitud telemática, de no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de no estar sometida a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art. 23, apartado 2º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

### 7.2.2. Proyectos en colaboración.

- a) En el caso de proyectos en colaboración, además de la documentación prevista en el apartado 7.2.1, la entidad que ejerza el papel de líder deberá incorporar copia del acuerdo de colaboración suscrito entre las entidades participantes en el proyecto y en el que se definirán los compromisos económicos y de ejecución que asume cada participante y el papel de cada uno de ellos en el proyecto.
- b) El resto de entidades participantes en proyectos en colaboración deberán realizar cada una de ellas una solicitud, a la que aportarán la documentación prevista en el apartado 7.2.1.

### 8. Resolución de las solicitudes y notificación.

El plazo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación no podrá exceder de 6 meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

### 9. Justificación y pago de las subvenciones.

9.1. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse antes del 25 de septiembre de 2026.

9.2. El abono de la subvención concedida se realizará en dos pagos:

- Las entidades beneficiarias tendrán un mes de plazo para solicitar el pago de la primera parte de la ayuda, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

- Para solicitar el segundo pago, deberán justificar la realización completa del proyecto antes del 25 de septiembre de 2026, acompañando a la solicitud la documentación justificativa prevista en la base general 14.

**10. Borondatezko itzulketa.**

Entitate onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuari 16.4 oinarriean zehazten den moduan.

**10. Devolución voluntaria.**

En el caso de que la entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, tal y como señala la base general 16.4.



Diputación Foral  
de Gipuzkoa  
Departamento de Promoción  
Económica y Proyectos  
Estratégicos

## BERRITEK+

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea  Data  Sarrera kodea   
Expediente  Fecha  Código acceso

### ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Lurralde historikoa Territorio histórico	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

### HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Personaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	



Diputación Foral  
de Gipuzkoa  
Departamento de Promoción  
Económica y Proyectos  
Estratégicos

## Onuradun izatearen aitorpena / Declaración de condición de entidad beneficiaria

Aitortzen dut ez nigan ez ordezkatzen dudan erakundean ez dagoela pertsona edo erakunde onuradun izatea eragozten duen inguruabarrik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusitakorik. Era berean, ez dago Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aukako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legean, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez testu bategina onetsitakoan, aurreikusitako dirulaguntzen onuradun ezarritako debeku-kasuetako baten mende.

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en su texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

### Jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua betetzearen adierazpena

### Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional

Konpromisoa hartzen dut Gipuzkoako Foru Aldundiaren nahiz foru sektore publikoa osatzen duten gainerako entitateen dirulaguntza publikoei aplikatu beharreko jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua hasieratik bukaerara betetzeko, Diputatuen Kontseiluak 2018ko urriaren 2an hartutako erabakiaren arabera.

Me comprometo al cumplimiento en todos sus términos del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión del 2 de octubre del 2018.

### Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalak erabiliko dira dirulaguntzak emateko, kudeatzeko eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzeko,

Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta Foru Gobernanzta Publikoaren esparruko Gobernu Onari buruzko martxoaren 11ko 4/2019 Foru Araua betez. Deialdiaren interes publikoan eta bertan parte hartzeko eskabidean oinarritutako helburua. Tratamenduaren arduraduna deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia izango da. Nortasun, harreman eta kontu korronte datuak kontabilitate errregistrotan agertzen ez badira, nortasun, harreman eta kontu korronte datuak tratamendu batean sartuko dira Finantza eta Aurrekontu zuzendaritza nagusiaren ardurapean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskubideak gauzatzea eta betebeharrak ordaintza helburu duena.

Dirulaguntza emateko prozedura eta egin daitezkeen erreklamazioak izapidetzen diren bitartean gordeko dira datuak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, NISAE elkarreragintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebazteko behar diren konsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharak, Gizarte Segurantzarekiko betebeharak eta kontu korrontearren titularitasuna betetzen direla egiaztatuko da. Era berean, eskaera honi aplikatzen zaion araudian eskatzen diren agiri hauek egiaztatu eta eskuratuko dira:



Diputación Foral  
de Gipuzkoa  
Departamento de Promoción  
Económica y Proyectos  
Estratégicos

- Jarduera ekonomikoen historikoa

Egiaztapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzko, ezabatzeko edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/datuen-babesa/eskubideak-erabiltzea> horretarako ezarritako formularioen bidez.

Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideez baliatzeari dagokienez, helbide honetan ere jar zaitezke harremanetan:

[dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella. El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria. En caso de que los datos de identidad, contacto y cuenta corriente no figuren en los registros contables, los datos de identidad, contacto y cuenta corriente se incorporarán a un tratamiento bajo la responsabilidad de la dirección general de Finanzas y Presupuestos cuya finalidad es la realización de derechos y pago de obligaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, de las aplicaciones de la red corporativa u otros sistemas efectuará las consultas y verificaciones necesarias para la resolución del presente trámite. En concreto, se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias, obligaciones frente a la Seguridad Social, así como la titularidad de la cuenta corriente. Igualmente, se verificarán y obtendrán los siguientes documentos exigidos en la normativa aplicable a esta solicitud

- Histórico de Actividades económicas

En caso de oponerse a esta verificación y a la consulta de sus datos personales, la persona solicitante además de aportar los documentos deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación dirigiéndose a la persona responsable, a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/proteccion-datos/ejercicio-derechos>.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerte en contacto en esta dirección: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).



**Diputación Foral de Gipuzkoa**  
Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos

**Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones**

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

**PROIEKTUA / PROYECTO**

**Izena**

**Denominación**

**Proiektuaren azalpena**

**Descripción proyecto**



**PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK  
OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO**

<input type="checkbox"/>	Ditu Tiene	<input type="checkbox"/>	Ez ditu No
--------------------------	---------------	--------------------------	---------------

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, enpresa horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La empresa deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundeak Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe	Onartutako dirulaguntza Subvención concedida
<b>GUZTIRA/ TOTAL</b>				



**OHARRAK / OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_ , 20\_\_\_\_ ko \_\_\_\_\_ (a)ren \_\_\_\_\_ (a)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Izptua.: (Sinadura eta zigidua)

Fdo.: (Firma y sello)



Diputación Foral de Gipuzkoa  
Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).

EKS kdea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv>

HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.

La persona firmando se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH.

El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv>

El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.