

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENEN ETA
PROIEKTU ESTRATEGIKOETAKO DEPARTAMENTUA

«Talentua Ernatu: Enpresetan talentu estrategiak enarrazteko eta berritzeko» programako dirulaguntzen oinarri arautzaileen eta 2025eko deialdiaren onespena.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2025eko ekainaren 24ko bilkuran.

Biztanleriaren zahartzeak markatutako egungo testuinguruan, zailtasun handiak sortzen dira hazkunde ekonomikoari eta industria-lehiakortasunari eusteko beharrezkoa den lan-indarraren eskuragarritasuna bermatzeko.

Erronka demografiko horri lan-merkatuaren eraldaketa sakona gehitu behar zaio, digitalizazioak, automatizazioak eta adimen artifiziala bezalako teknologia berrien aurrerapenak bultzatuta. Aldaketa horiek enpresen beharrak eta eskatutako profil profesionalak aldatzen ari dira, eta gero eta arrakala handiagoa sortzen ari da langileen egungo gaitasunen eta eskatutako trebetasun berrien artean.

Gaitasunen lerrokatze ezaz gain, biztanleria aktiboaren zahartze progresiboak belaunaldi-erreleboa murrizten du, profil kualifikatuen eskasia areagotuz eta produkzio-sarearen iraunkortasuna arriskuan jarritz.

Egoera horretan, enpresek hainbat zailtasun dituzte talentuaren erronkari eraginkortasunez erantzuteko, besteak beste:

- Talentua erakartzen lagunduko duten balio-proposamen erakargarriak definitzeko gaitasun mugatua.
- Testuinguru aldakor batean funtsezko pertsonak fidelizatzeko eta garatzeko estrategia egituraturik eza.
- Lanbide-profilen etorkizuneko beharrak aurreratzeko eta planifikatzeko zailtasuna.
- Pertsonen garapenean eta ongizatean oinarritutako antolaketa-kulturen ezarpen eskasa.
- Deskonexioa talentuaren kudeaketaren eta negozioaren estrategia orokorraren artean, bereziki enpresa txiki eta ertainetan.

Euskadin, joera horiek ere garrantzitsuak dira. Eskura dauden azterketek erakusten dute biztanleria aktiboaren zahartze-prozesu iraunkorra dagoela, eta belaunaldien arteko erreleboa pixkanaka murrizten ari dela, bereziki adin-tarte gazteenetan. Horrez gain, gero eta pertsona kualifikatu gehiago eskatzen dira, eta enpresek zailtasunak izaten dituzte topatzeko. Horrek agerian uzten du logika estrategiko batetik jarduteko beharra.

Euskadiko Enpleguaren Liburu Zuriak adierazten du jaiotza-tasa baxuak eta bizitza-luzeraren gorakadak tenkatzen ari direla oreka sozial eta ekonomikoak, eta ohartarazten du talentua garatzeko egungo ereduak berrikusteko beharraz. Enpresa gehienek

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA
Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Aprobación de las bases reguladoras y de la convocatoria 2025 de las subvenciones del programa «Talentua Ernatu: Impulso al desarrollo e innovación en las estrategias de talento en las empresas».

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 24 de junio de 2025.

En el contexto actual, marcado por el envejecimiento de la población, emergen importantes dificultades para garantizar la disponibilidad de fuerza laboral necesaria que sostenga el crecimiento económico y la competitividad industrial.

A este desafío demográfico se suma la profunda transformación del mercado laboral, impulsada por la digitalización, la automatización y el avance de tecnologías emergentes como la inteligencia artificial. Estos cambios están modificando de forma acelerada las necesidades de las empresas y los perfiles profesionales requeridos, generando una creciente brecha entre las competencias actuales de las personas trabajadoras y las nuevas habilidades demandadas.

Además de esta desalineación de capacidades, el progresivo envejecimiento de la población activa reduce el relevo generacional disponible, intensificando la escasez de perfiles cualificados y poniendo en riesgo la sostenibilidad del tejido productivo.

En este escenario, las empresas enfrentan múltiples dificultades para responder de forma eficaz al reto del talento, entre las que destacan:

- La limitada capacidad para definir propuestas de valor atractivas que favorezcan la captación de talento.
- La falta de estrategias estructuradas para fidelizar y desarrollar personas clave en un contexto cambiante.
- La dificultad para anticipar y planificar las necesidades futuras de perfiles profesionales.
- La escasa implantación de culturas organizativas centradas en el desarrollo y bienestar de las personas.
- La desconexión entre la gestión del talento y la estrategia general del negocio, especialmente en pequeñas y medianas empresas.

En Euskadi, estas tendencias son igualmente relevantes. Los análisis disponibles muestran un proceso sostenido de envejecimiento de la población activa y una reducción progresiva del relevo generacional, especialmente acentuado en los tramos de edad más jóvenes. A ello se suma una demanda creciente de personas cualificadas que las empresas encuentran dificultades para cubrir, lo que pone de relieve la necesidad de actuar desde una lógica estratégica.

El Libro Blanco del Empleo en Euskadi señala que la baja natalidad y el aumento de la longevidad están tensionando los equilibrios sociales y económicos, y alerta sobre la necesidad de revisar los modelos actuales de desarrollo del talento. Aunque la

profil egokiak erakartzearen garrantzia onartzen badute ere, beren benetako jarduteko gaitasuna, neurri handi batean, taimainaren eta eskura dituzten baliabideen mende dago, eta mugatuagoa da enpresa txiki eta ertainen kasuan.

Gipuzkoan, erronkak bereziki nabarmenak dira. Biztanleria gaztearen galerak eta biztanleria aktiboaren zahartze progresiboak profil profesionalen eskuragarritasuna murrizten ari dira garapenaren funtsezko etapetan. Egoera horrek erronka estrukturala dakarkio enpresa-ehunari, belaunaldi-erleborako aukerak mugatzen dituelako eta talentu estrategikoa erakartzea zailtzen duelako.

Egoera horren aurrean, pertsonak enpresa-estrategiaren erdigunean jarriko dituzten antolakuntza-ikuspegi berriak bultzatu behar dira. Talentua erakartzea, aktibatzea eta leialtzea ikuspegi berritzailetik landu behar da.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, 2024-2027 Plan Estrategikoa-ekin bat etorritik, lurraldeko enpresei talentua kudeatzeko estrategiak diseinatzen eta ezartzen laguntzeko laguntza-programa bat planteatu du.

Lehentasun hori esplizituki jasota dago 2024-2027 Plan Estrategikoan, bereziki 3. Erronkan: «Digitalizazio eta eraldaketa teknologikoko prozesu globaletara egokitzea eta horiei aurrea hartzea, eraginkortasunaren, lehiakortasunaren, berrikuntzaren eta jasagarritasunaren ikuspegitik sortuko diren aukera berriak aprobetxatuz, eta prestakuntzan, talentua atxikitzean eta erakartzean, enpresa-kulturan edo gizarte-harremanetan sortzen diren errorei erantzuna emanez, pertsonak alde batera utzi gabe». 3.1.3 ekintza-ildoak argi eta garbi ezartzen du helburu hau: «Talentua sortzea, erakartzea, sendotzea eta fidelizatzea, eta pertsonen gaitasunak indartzea, besteak beste, proiektu erakargarriak sortuz».

Berrikuntza Zuzendaritzak Gipuzkoako enpresetan talentuaren kudeaketan prozesu eraldatzaileak aktibatzeke beharra identifikatu du, kudeaketa hori palanka estrategikoa gisa ulertuta, ez bakarrik operatiboa, enpresen berrikuntzan eta lehiakortasunean gaur egun dauden errorei aurre egiteko.

Premia horrek garrantzi berezia hartzen du ETEen kasuan, erronka nabarmen handiagoei aurre egiten baitiete hainbat faktoreen ondorioz:

- Berrikuntza- eta garapen-jardueretarako baliabide ekonomiko eta giza baliabide mugatuagoak.
- Beren behar espezifikoetara egokitutako prestakuntza-programa espezializatuen eskasia.
- Integrazio txikiagoa izatea ezagutza eta baliabide teknologikoen truketzea sustatuko duten lankidetzak-sareetan eta aliantza estrategikoetan.

Erronka horiei eraginkortasunez erantzuteko, laguntza-programa bat ezartzea proposatzen da, lurraldeko enpresei antolamendu-balioa eta lehia-abantaila sortuko duten talentua kudeatzeko estrategiak diseinatzen eta ezartzen laguntzeko.

Programak negozio-estrategiarekin bat datozen ikuspegi berri-tzaileak bultzatu nahi ditu, Gipuzkoa talentuarentzat lurralde erakargarri gisa sendotuz, berau gartzeko, proiektatzeko eta atxikitze gaitasunarekin. Gainera, sortzen ari diren teknologiak eta talentuari aplikatutako irtenbide digitalak integratzea sustatzen du, esku-hartzeen pertsonalizazioa, eraginkortasuna eta in-paktua hobetzeko bide gisa, metodologia, eredu eta balio-proposamen bereiziak sortuz.

Programa bi jarduerako osagarriaren inguruan egituratzen da, antolaketaren heldutasun-maila desberdinetara egokituta:

1. Talentuarentzat erakargarriak diren enpresak garatzen eta ikusarazten laguntzea, pertsonak, gaur egungoek zein etorkizunekoek, enpresak profesionalki, sozialki eta pertsonalki hazteko guneztat har ditzaten. Horretarako, honako hauek sustatu nahi dira:

mayoría de las empresas reconocen la importancia de atraer perfiles adecuados, su capacidad de actuación efectiva depende en gran medida del tamaño y los recursos disponibles, siendo más limitada en el caso de las pequeñas y medianas empresas.

En Gipuzkoa, los retos se manifiestan con especial intensidad. La pérdida de población joven y el envejecimiento progresivo de la población activa están reduciendo la disponibilidad de perfiles profesionales en etapas clave de desarrollo. Esta situación plantea un desafío estructural para el tejido empresarial, al limitar las posibilidades de relevo generacional y dificultar la captación de talento estratégico.

Ante este escenario, se hace necesario impulsar nuevos enfoques organizativos que sitúen a las personas en el centro de la estrategia empresarial. La atracción, activación y fidelización del talento deben abordarse desde una perspectiva innovadora.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, en coherencia con su Plan Estratégico 2024-2027, plantea un programa de ayudas destinado a apoyar a las empresas del territorio en el diseño e implementación de estrategias de gestión de talento.

Esta prioridad queda explícitamente recogida en el Plan Estratégico 2024-2027, específicamente en el Reto 3: «Adaptarse y anticiparse a los procesos globales de digitalización y transformación tecnológica, aprovechando las nuevas oportunidades que surgirán desde el punto de vista de la eficiencia, la competitividad, la innovación y la sostenibilidad, y dando respuesta a los desafíos que surgen en ámbitos como la formación y la retención y atracción de talento, la cultura empresarial o las relaciones sociales, sin dejar de lado las personas». La línea de acción 3.1.3 establece claramente el objetivo de «Crear, atraer, consolidar y fidelizar el talento y reforzar las capacidades de las personas, entre otros, creando proyectos atractivos».

Desde la Dirección de Innovación se ha identificado la necesidad de activar procesos transformadores en la gestión del talento en las empresas de Gipuzkoa, entendiendo esta gestión como una palanca estratégica, no solo operativa, para afrontar los desafíos actuales en la innovación y competitividad empresarial.

Esta necesidad adquiere especial relevancia en el caso de las PYMES, que enfrentan desafíos significativamente mayores debido a múltiples factores:

- Recursos económicos y humanos más restringidos para actividades de innovación y desarrollo.
- Escasez de programas formativos especializados adaptados a sus necesidades específicas.
- Menor integración en redes colaborativas y alianzas estratégicas que potencien el intercambio de conocimiento y recursos tecnológicos.

Para responder eficazmente a estos retos, se propone la implementación de un programa de ayudas destinado a apoyar a las empresas del territorio en el diseño e implementación de estrategias de gestión de talento que generen valor organizativo y ventaja competitiva.

El programa busca impulsar enfoques innovadores alineados con la estrategia de negocio, consolidando a Gipuzkoa como territorio atractivo para el talento, con capacidad para desarrollarlo, proyectarlo y retenerlo. Además, promueve la integración de tecnologías emergentes y soluciones digitales aplicadas al talento, como vía para mejorar la personalización, la eficiencia y el impacto de las intervenciones, generando nuevas metodologías, modelos y propuestas de valor diferenciadas.

El programa se estructura en torno a dos líneas de actuación complementarias, adaptadas a diferentes niveles de madurez organizativa:

1. Contribuir al desarrollo y visibilidad de empresas atractivas para el talento con el objetivo de que las personas, tanto actuales como futuras, perciban las empresas como espacios donde crecer profesional, social y personalmente. Para ello se busca incentivar:

- Talentuaren kudeaketari buruzko hausnarketa estrategi-
koko prozesu egituratuak.
- Profil kritikoak aztertzea, planifikatzea eta egokitzea, eta
etorkizuneko konpetentzia-beharrak aurreikustea.
- Talentuaren esperientzia hobetzeko estrategiak diseina-
tzea eta ezartzea.
- Balio-proposamena osatzen duten elementuak identifi-
katzeko eta langileei jakinaraztea.
- Enpresa-proiektu erakargarri baten diagnostikoa eta plan-
gintza.
- Talentua erakartzeko metodologia berritzaileak.
- Talentua kanpotik erakartzea, lurraldeko enpresen balio be-
reizgarria islatzen duten posizionamendu-estrategien eta marka
enplegatzailearen bidez.
- Talentuaren kudeaketa profesionalizatzea, batez ere ETEE-
tan, eta aholkularitzekin eta eragile espezializatuarekin lankidetz-
a sustatzea.
- Industria-sektoreetan eta STEAM eremuetan emakumeen
presentzia handitzeko prozesuak bultzatzea.

2. Talentuari aplikatutako soluzio berritzaileen garapena
sustatzea, Gipuzkoan talentua erakartzeko eta kudeatzeko me-
todologiak eraldatuko dituzten etorkizuneko produktu, zerbitzu
edo prozesuetarako oinarriak ezarri ahal izateko.

Dirulaguntza lerro hori ez dago sartuta 2024-2027 Dirulagun-
tzen Plan Estrategikoan (BPE); beraz, dirulaguntza lerro hori ezarri
aurretik eta BPEko 3.1 atalean jasotako aurreikuspena aplikatuz,
bidezkoa da sartzea.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrate-
giakoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, Dipu-
taturen Kontseiluak, eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. «Talentua Ernatu: Enpresetan talentu estrate-
giak ernarazteko eta berritzeko» programa Gipuzkoako Foru Aldun-
diaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzea.

Bigarren. Onestea erabaki honen I. eranskineko oinarri arau-
tzaile orokorrak, eta II. zein III. eranskineko oinarri arautzaile es-
pezifikokoak «Talentua Ernatu: Enpresetan talentu estrategiak ern-
arazteko eta berritzeko» programaren dirulaguntzak emateko.

Hirugarren. Onestea dirulaguntzen 2025eko deialdia, era-
baki honen IV. eranskinean jasota dagoena.

Laugarren. 2025eko ekitaldiko deialdiari aurre egiteko
500.000 euroko gastua baimentzea, aurrekontuko partida honen
arabera:

- a) Enpresetan talentua aktibatzeako dirulaguntzak (II. erans-
kina): 400.000,00 €.
- 1 0520.210.470.00.13 2025: 140.000,00 €.
- 1 0520.210.481.00.08 2025: 140.000,00 €.
- 5 0520.210.470.00.13 2026: 60.000,00 €.
- 5 0520.210.481.00.08 2026: 60.000,00 €.
- b) Talentua erakartzeko teknologia aurreratuak bultzatzeko
dirulaguntzak (III. eranskina): 100.000,00 €.
- 1 0520.210.770.00.06 2025: 35.000,00 €.
- 1 0520.210.781.00.03 2025: 35.000,00 €.
- 5 0520.210.770.00.06 2026: 15.000,00 €.
- 5 0520.210.781.00.03 2026: 15.000,00 €.

- Procesos estructurados de reflexión estratégica sobre la
gestión del talento.
- Análisis, planificación y adaptación de perfiles críticos y pre-
visión de necesidades futuras de competencias.
- Diseño e implantación de estrategias para mejorar la ex-
periencia del talento.
- Identificación y comunicación de los elementos que cons-
tituyen la propuesta de valor a las personas trabajadoras.
- Diagnóstico y planificación de un proyecto empresarial
atractivo.
- Metodologías innovadoras para la atracción de talento.
- La atracción externa de talento mediante estrategias de po-
sicionamiento y marca empleadora que reflejen el valor diferencial
de las empresas del territorio.
- Profesionalización de la gestión del talento, especialmente
en PYMES y fomento de la colaboración con consultoras y agentes
especializados.
- Impulso de procesos para aumentar la presencia de muje-
res en sectores industriales y ámbitos STEAM.

2. Fomentar el desarrollo de soluciones innovadoras apli-
cadas al talento que permitan establecer las bases para futuros
productos, servicios o procesos que transformen las metodologías
de atracción y gestión del talento en Gipuzkoa.

Esta línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan
Estratégico de Subvenciones 2024-2027 (PES), por tanto, previa-
mente al establecimiento de la mencionada línea de subvención
y en aplicación de la previsión contenida en el apartado 3.1 del
PES, procede su inclusión.

En su virtud, a propuesta de la diputada foral del Depart-
amento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, previa
deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Incluir el programa «Talentua Ernatu: Impulso al
desarrollo e innovación en las estrategias de talento en las em-
presas» en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 de
la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Segundo. Aprobar las bases reguladoras generales que se
adjuntan como anexo I, y las bases reguladoras específicas que
se adjuntan como anexo II y III al presente acuerdo, para la con-
cesión de las subvenciones del programa «Talentua Ernatu: Im-
pulso al desarrollo e innovación en las estrategias de talento en
las empresas».

Tercero. Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio
2025 que se acompaña como anexo IV al presente acuerdo.

Cuarto. Autorizar un gasto por importe de 500.000 euros
para hacer frente a la convocatoria del ejercicio 2025 con cargo
a las siguientes partidas presupuestaria:

- a) Subvenciones para la activación del talento en las em-
presas (anexo II): 400.000,00 €.
- 1 0520.210.470.00.13 2025: 140.000,00 €.
- 1 0520.210.481.00.08 2025: 140.000,00 €.
- 5 0520.210.470.00.13 2026: 60.000,00 €.
- 5 0520.210.481.00.08 2026: 60.000,00 €.
- b) Subvenciones para el impulso de tecnologías avanzadas
para la atracción de talento (anexo III): 100.000,00 €.
- 1 0520.210.770.00.06 2025: 35.000,00 €.
- 1 0520.210.781.00.03 2025: 35.000,00 €.
- 5 0520.210.770.00.06 2026: 15.000,00 €.
- 5 0520.210.781.00.03 2026: 15.000,00 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeara.

Bosgarren. Erabaki honek onartzen dituen oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztuz dezaizkete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitara eman eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkeztu daiteke.

Donostia, 2025eko ekainaren 25a.—Idazkari teknikoa, ez dagoenez, Iñaki Egizurain Nebreda, Lege Aholkularitza eta Koordinazio atalburua. (4776)

I. ERANSKINA

Enpresetan talentu estrategiak ernarazteko eta berritzeko Talentua Ernatu programaren oinarri arautzaile orokorrak.

1. oinarria. Programaren objektua.

Gipuzkoako enpresei laguntzea talentua kudeatzeko estrategia propioak zehazten eta ezartzen.

Programa oinarri espezifiko baten edo gehiagoren bidez garatuko da, bere objektuari ikuspegi desberdinetatik helduz.

2. oinarria. Dirulaguntzen onuradun izateko enpresek bete beharreko baldintzak.

2.1. Erakunde onuradunak izango dira oinarri espezifikoetan ezartzen diren tamaina eta izaera beharbizunak betetzen dituztenak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

— Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

— Zigor administratiborik edo penalik ez izatea sexu diskriminazioa dela eta, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak aurreikusitakoaren arabera.

Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak erantzukizunpeko aitortpen bat aurkeztuko du.

— Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik plataforma korporatiboan, bitartekaritza-plataformen (Nisae, Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarrengatitasunerako nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez; hori posible izango ez balitz, enpresa eskatzaileari eskatuko zaio dagokion dokumentazioa aurkezteara.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Quinto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 25 de junio de 2025.—El secretario técnico, por ausencia, el jefe de sección de Asesoramiento Jurídico y Coordinación, Iñaki Egizurain Nebreda. (4776)

ANEXO I

Bases reguladoras generales del programa Talentua Ernatu para desarrollar e innovar en las estrategias de talento de las empresas.

Base 1.^a Objeto del programa.

Apoyar a las empresas de Gipuzkoa en la definición e implementación de estrategias propias de gestión de talento.

El programa podrá desarrollarse mediante una o varias bases específicas que abordarán su objeto desde perspectivas diversas.

Base 2.^a Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias aquellas que reúnan los requisitos de tamaño y naturaleza que se establezcan en las bases específicas, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

— No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público; en caso de que ello no fuera posible, se requerirá su aportación a la empresa solicitante.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

2.2. Enpresak tamainaren arabera bereizi behar direnean, enpresaren tamaina zehazteko kontuan hartuko dira ekainaren 17ko Europako Batzordearen 651/2014 Erregelamenduaren (EB) I. eranskinean jasotako definizioak eta kalkuluak.

2.3. Oinarri espezifiko bakoitzean zehaztuko da dirulaguntza hauetara enpresak bakarka edo entitate talde batek bultzatutako proiektuak aurkeztu daitezkeen. Talde proiektuetan, entitate batek lidergoa hartuko du eta eskaeraren arduraduna izango da.

3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira dirulaguntza bakoitzaren xede diren jarduketak eta, lerro bakoitzari dagokionez, diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalanztarik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Fakturan jasanarazitako balio erantsiaren gaineko zerga ez da diruz lagundu daitekeen gastutzat joko.

3.3. Proiektu bat ez da onartuko definizioan hutsune nabarmenak baditu (azalpen argia) edo emandako daturen bat faltsutu dela ikusten bada, dagokiona ez den puntuazioa lortzeko asmoz. Kasu horretan, gainera, erantzukizunagatik beste egin-tza batzuk erabaki daitezke.

3.4. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren araberrako bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren araberrako zereginak eta estereotipoak ezabatzen.

4. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Oinarri espezifikoek zehaztuko dute entitate bakoitzak zenbat proiektu aurkez ditzakeen gehienez, edo zenbat onartu daitezkeen entitate bakoitzeko.

4.2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa bitartez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako esku-ragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsi-tako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena.

Entitate interesdunaren ordezkari gisa aurkeztutako eska-bideek bat etorri beharko dute Gipuzkoako Foru Aldundiaren le-gezko ordezkariaren errolda arautzen duen urriaren 28ko 573/2014 Foru Aginduekin edo Gipuzkoako Foru Aldundiaren borondatezko ordezkariaren errolda korporatiboa arautzen duen azaroaren 4ko 881/2014 Foru Aginduekin.

4.3. Deialdiari buruzko informazioa web orri honetan eskura daiteke: www.gipuzkoa.eus/dirulaguntzak.

4.4. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

4.5. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aur-kezttera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen do-ku-mentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artiku-luak zehazten duenari jarraituz. Kasu hauetan, eskaera orrian ze-haztu beharko du noiz eta zer organo edo dependentsiatan aur-keztu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez-dezala, edo, ezin badu, beste inolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

2.2. Cuando sea necesaria la distinción de empresas por tamaños, para la determinación del tamaño de empresa, se utilizarán las definiciones y método de cálculo efectivos contenidos en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de la Comisión Europea, de 17 de junio.

2.3. Cada una de las bases específicas determinará si a estas subvenciones podrán presentarse proyectos impulsados por empresas de manera individual o por un conjunto de entidades, en cuyo caso, una ejercerá de líder de todas ellas y será la responsable del proyecto.

Base 3.ª Gastos subvencionables.

3.1. En las bases específicas de cada línea de subvención, se detallarán las actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo de cada una de las líneas.

3.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

3.3. No se tendrán en cuenta aquellos proyectos que presenten carencias relevantes en su definición (claridad de la exposición) o en los que se detecte falsedad en alguno de los datos aportados con intención de obtener una puntuación que de otra forma no le correspondería, sin perjuicio de las actuaciones de responsabilidad que pudieran determinarse por ello.

3.4. Los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

Base 4.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. Las bases específicas definirán el número máximo de proyectos que podrán presentar o ser aprobados por cada una de las entidades.

4.2. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

Las solicitudes formuladas en representación de la persona interesada deberán de ajustarse bien a lo dispuesto en la Orden Foral 573/2014, de 28 de octubre, por la que se regula el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, o bien a los términos expuestos en la Orden Foral 881/2014, de 4 de noviembre, por la que se regula el censo corporativo de representación voluntaria de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.3. La información de la convocatoria estará disponible en la página web www.gipuzkoa.eus/subvenciones.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.6. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, edo dagozkion dokumentuak aurkezteko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran emandako ebazpenaren ondoren.

4.7. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio osagarri eska ditzake departamentuak.

4.8. Entitate eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak posta elektronikoaren bidez dirulaguntzaren eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

5. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, oinarri espezifikoetan jasotako laguntza lerro bakoitzeko deialdia eta hautaketa prozedura bakarra eginez.

5.2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

Deialdira aurkezten diren eskaerak oinarri arautzaile espezifikoetan jarduera lerro bakoitzerako zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira.

7. oinarria. Finantzaketa.

Emango diren dirulaguntzak deialdiko urteari dagozkion Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren subentzioak.

8. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.

8.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera zehaztuko da, betiere aurrekontu baliabideak eta oinarri hauetan ezarritako balorazio irizpideak kontuan hartuta.

8.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banaketa edo ondorengo aldagetak erreferentziatzat hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko; zenbateko hori jardueraren kostu diruz lagungarriaren portzentaje gisa kalkulatu da, eta dirulaguntzaren azken zenbatekoak ezingo du hasieran emandakoa gainditu.

8.3. Dirulaguntzen ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa, dirulaguntza lerro bakoitzeko zehaztuko da, proiektu motaren, entitate eskatzailearen eta gastu motaren arabera.

9. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.

9.1. Prozedura izapidetuko duen organoa Berrikuntzako Zerbitzua izango da.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzeko, Batzorde Ebaluatzailea eratuko da. Batzorde horretan bi sexuen arteko ordezkariak erekatua bilatuko da; ordezkariak erekatua dagoela ulertuko da Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak 20. artikuluan aurreikusitakoa betetzen bada. Bestalde, Batzorde Ebaluatzailean egongo dira, gutxienez, kargu hauek betetzen dituzten pertsonak edo haiek eskuordetutakoak:

- Berrikuntzako Zerbitzuko burua.
- Berrikuntzako Zerbitzuko teknikaria.
- Departamentuko Idazkaritza Teknikoko funtzionarioa.

4.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

4.7. El departamento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

4.8. La entidad solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud de ayuda.

Base 5.ª Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único por cada una de las líneas de apoyo recogidas en las bases específicas.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 6.ª Criterios de valoración y puntuaciones.

Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con los criterios que para cada una de las líneas de actuación se fijan en sus bases reguladoras específicas.

Base 7.ª Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

Base 8.ª Cuantía de las subvenciones.

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

8.2. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvencionable final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

8.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará por cada una de las líneas de subvención en función del tipo de proyecto, entidad solicitante y tipo de gasto.

Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Innovación.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora que tendrá en cuenta la necesidad de una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose como tal, lo previsto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, sobre Igualdad de Mujeres y Hombres en su artículo 20 y en la cual participarán, al menos, las personas que ostenten los siguientes cargos o personas en las que deleguen:

- Jefe/a del Servicio de Innovación.
- Técnico/a del Servicio de Innovación.
- Funcionario/a de la Secretaría Técnica del departamento.

9.3. Aurkezten diren eskaerak egoki baloratzeko, aholkulari-tzako zerbitzuak eta txosten teknikoak eska ditzake batzordeak.

10. oinarria. Eskaerak ebaztea.

10.1. Dirulaguntza eman edo ez ebaztea Departamentuko foru diputatuari dagokio, kontuan hartuta Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru dekretuan zehaztutakoa.

10.2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17. artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

10.3. Emakidaren ebazpenak, dirulaguntza ematen zaien enpresen zerrenda jasotzeaz gain, enpresa eskatzaileek lortutako puntuazioaren zerrenda jaso beharko du, beheranzko hurrenkeran, ezarritako balorazio-irizpideen arabera, enpresa horiei, pertsona onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak beteta ere, ez zitzaielako dirulaguntzarik eman gainerakoek baino puntuazio txikiagoa lortu zutelako eta aurrekontu-kreditua agortu zelako. Zerrenda horretan dauden entitateak itxarote zerrendan geratuko dira, emandako dirulaguntzetakoren bati uko egingo balitzaia.

10.4. Prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legítimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

11. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar honako hauetan ezartzen diren betekizunen pean egotea: oinarri hauek; martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hura garatzeko araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua, eta dirulaguntzen alorrean aplikagarria den gainerako araudia. Bestalde, konpromiso hauek hartuko dituzte:

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jarduera ebaluatzeko irizpideetan genero adierazleak sartzea.

— Euskal Autonomi Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpen, material eta dibulgazio jardueretan.

— Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen sustapen eta finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

11.2. Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

9.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 10.^a Resolución de la concesión.

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del departamento, de conformidad con lo señalado en el Decreto Foral vigente de estructura orgánica y funcional.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. La resolución de concesión, además de contener la relación de las empresas a las que se concede la subvención deberá contener una relación, por orden decreciente, de la puntuación obtenida por las empresas solicitantes, en función de los criterios de valoración establecidos, a las que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de persona beneficiaria, no se les concedió subvención por obtener una puntuación inferior a la del resto y haberse agotado el crédito presupuestario. Estas entidades quedarán en lista de espera para el caso de que algunas de las subvenciones concedidas quedarán sin efecto por renuncia.

10.4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Base 11.^a Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

— Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

— Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

— Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.2. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

11.3. Baldin eta, dirulaguntza eman eta bost urteko epean, programaren enpresa onuradunen batek bere produkzio zentroen parte esanguratsu edo garrantzitsu bat Euskal Autonomia Erki-degotik kanpo lekualdatzen badu, enpresa onuradunak gertaera horren berri eman beharko dio Gipuzkoako Foru Aldundiari, eta dirulaguntza itzularazteko arrazoi izango da hori, eta 16. oinarrian zehaztutakoari jarraituko zaio.

11.4. Programa taldearen behar eta ezaugarrietara ongi moldatzen dela ziurtatzeko, erakunde onuradunak behartuta egongo dira programaren ebaluazioan lankide izatera; horretarako, Berrikuntzako Zerbitzuak egindako galdetegia bete beharko dute.

11.5. Diruz lagungarri izateak berekin dakar lagundutako erakundeek departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabileraren gardentasuna sustatze aldera.

11.6. Laguntza onartzearekin, onuradunak baimena ematen dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo programaren kofinantziazioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

12. oinarria. Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza beste dirulaguntzekin.

12.1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango Gipuzkoako Foru Aldundiak, edo estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin eman ditzaketen beste edozein diru laguntza, sarrera edo baliabidearekin.

12.2. Etorkizuneko bateraezintasunak prebenitze aldera, eta, hala badagokio, dirulaguntza programa honen baliabideak berriz erabiltzeko garaiz egoteko, ebazpena aldekoa bada, onuradunak dirulaguntza formalki onartu beharko du 10.3 oinarrian ezarritako epean eta konpromisoekin.

Oinarri horiek ez betetzeak ekarriko du 16. oinarrian ezarritako diru itzulketak eta zehapenak aplikatzea.

13. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, proiektuak hasi ahal izateko dagoen dirulaguntzen beharra kontuan hartuta, eta gaur egungo diru arazoak ikusita, oso zaila da epe ertain eta luzerako ekimen eta proiektuak gauzatea. Inbertsio handiko proiektuak dira eta emaitzak ez dira berehala lortzen; beraz, ordainketa aurreratutak egin daitezke, berme beharrik gabe, beti ere aurrekontu bitartekoak badaude, aldeztu aurretik zuritu ondoren proiektu bakoitzaren hasiera eta aurrerakinaren beharra.

13.2. Gainerako zenbatekoa proiektua amaitzean ordainduko da, 14.3 oinarrian aurreikusitako zuriketa aurkeztu ondoren.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua edo jarduketak amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada); horretarako, Foru Aldundiaren iritziz nahikoa izango den banku abala aurkeztu beharko da, aurreratutako dirulaguntzaren zenbatekoari eta aurrerakina ematen denetik proiektua bukatu bitarteko berandutze interesei dagokiena.

13.3. Abala kitatzeko, lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa aurkeztu behar dira 14.3 oinarrian aurreikusitako dokumentazioaren bidez.

11.3. En el caso del traslado, por parte de alguna de las empresas beneficiarias del programa, de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, la empresa beneficiaria deberá comunicar dicha circunstancia a la Diputación Foral de Gipuzkoa, lo cual será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la Base 16.^a

11.4. A fin de asegurar la mejor adaptación del programa a las necesidades y características del colectivo, las entidades beneficiarias tendrán la obligación de colaborar en la evaluación del mismo mediante la cumplimentación del cuestionario que se pudiera desarrollar por parte del Servicio de Innovación.

11.5. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de las entidades apoyadas de facilitar al departamento información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

11.6. La aceptación de la ayuda implicará la autorización a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la información relativa a la subvención en las Bases de Datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

Base 12.^a Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

12.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de la Diputación Foral de Gipuzkoa o cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

12.2. Con el objeto de prevenir futuras incompatibilidades y estar a tiempo, en su caso, de reutilizar los recursos del presente programa de ayudas, en el caso de que se resuelva conceder la ayuda, el beneficiario deberá aceptar formalmente la ayuda en el plazo y con los compromisos establecidos en la Base 10.3.

El incumplimiento de estas bases dará lugar a la aplicación de los reintegros y sanciones establecidos en la Base 16.^a

Base 13.^a Pago de las subvenciones.

13.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la necesidad de proveer de fondos que permitan iniciar los proyectos subvencionados, y teniendo en cuenta las dificultades financieras actuales que suponen un gran obstáculo para la materialización de proyectos e iniciativas a medio-largo plazo que no tienen resultados inmediatos y suponen una inversión importante, se podrán realizar pagos anticipados sin necesidad de garantía, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, previa justificación en cada proyecto del inicio del mismo y de la necesidad del anticipo.

13.2. El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la Base 14.3.

No obstante, dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada y los intereses de demora correspondientes.

13.3. El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la Base 14.3.

13.4. Dirulaguntzen onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zorra zatikatzeko espedienteren bat indarrean badute, dirulaguntza horiek zor horrekin konpentsatuko dira, eta, ondorioz, zor horren zenbatekoa zorra osorik edo zati batean iraungitzen denean aplikatuko da.

14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu izana zuritu beharko du, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

14.2. Proiektu diruz lagungarriak amaitu eta hilabeteko epean zuritu beharko dira.

14.3. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, enpresa onuradunak zuriaketa kontu zurigarri bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

- * Memoria tekniko bat, honakoak jasoko dituena: benetan garatu diren lanak, planteatutako helburu teknikoaren lorpena eta planteatutako helburuekiko desbideratzeak.

- * Memoria ekonomikoa, jardueren kostua zuritzeko. Hona-ko edukiak izango ditu:

- Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, desbiderapenak ere adieraziko dira.

- Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administrazioan pareko frogabaliaoa duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

- Langile propioen gastuak diruz lagungarriak badira, zuritzeko agiri hauek aurkeztuko dira:

- Ziurtagiria aurkeztuko da, proiektuan pertsona bakoitzak egotzitako orduak eta kostu erreala orduz jasotzen duena, edo, bestela, pareko forgabaliaoa duen beste dokumentu bat. Gastu horiek egin direla ziurtatzen dituzten dokumentuak eskatu ahal izango dira: 10T-ak, nominak, IDC-ak...

- * Enpresa eskatzailearen adierazpena, xede berarentzat eskatu edo jasotako dirulaguntza, diru sarrera edo baliabideei buruzkoa, orain eskatutakoarekin bateraezinak direnak azalduz eta/edo jarduera bererako dirulaguntzarik jaso ez denaren erantzukizunpeko aitortzea.

- * Enpresa onuradunak ekipo ondasunen hornikuntzetan, edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 eurotik gorako gastu subentzionagarriak egin baditu:

- Hornitzaileei eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, non eta diruz lagundutako gastuen ezaugarri bereziei begiratuz merkatuan ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko nahiko enpresa ez dagoen edota dirulaguntza eskatu aurretik gastua ez den egin. Hala ere, Zientziako, Teknologiaiko eta Berrikuntzako Euskal Sareko (ZTBES) eragileak kontratatu badira, eta zentroaren lehiakortasun teknologikoa nahiz zentroarekiko ohiko lankidetzak justifikatzen badira, nahikoa izango da bi alderdi horiek azaltzen dituen deklarazioa.

- Eskaintzak efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera hautatuko dira eta aukera horiek justifikatu egin beharko dira proposamen ekonomikorik onenak ez direnean.

13.4. En caso de que las beneficiarias de las subvenciones tengan en vigor con Diputación Foral de Gipuzkoa algún expediente de fraccionamiento de pago de deuda las referidas subvenciones serán compensadas con dicha deuda y, en consecuencia, su importe se aplicará a la extinción total o parcial de la misma.

Base 14.^a Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en el plazo de un mes desde su finalización.

14.3. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

- * Una memoria técnica con los trabajos realmente desarrollados, logro de objetivos técnicos planteados y posibles desviaciones respecto a los objetivos planteados.

- * Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

- Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

- En el caso de que sean subvencionables los gastos de personal propio, para la justificación de los mismos, deberá aportarse:

- Certificado en el que se detallen las horas dedicadas por cada personal al proyecto y el coste real horario de la persona para la entidad o documento de valor probatorio equivalente. Se podrán solicitar los documentos justificativos de estos gastos: 10Ts, nóminas, IDCs...

- * Una declaración de las subvenciones, ingresos o recursos que la empresa solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con la solicitada y/o una declaración de que la empresa no ha recibido ningún tipo de subvención para la financiación de la actuación subvencionada.

- * Gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros. En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos por importe igual o superior al indicado en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica:

- Documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. No obstante, en el caso de contrataciones realizadas a los agentes de la Red Vasca de Ciencia y Tecnología e Innovación (RVCTI), siempre que se demuestre la competencia tecnológica del centro y una habitualidad en la colaboración con el mismo, será suficiente con una declaración en la que se manifesten estos aspectos.

- La elección entre las ofertas presentadas, deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

14.4. Oinarri honetako aurreko atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen instruktoreak beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza edo azken horrek xede zeukana justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, interesdunari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

14.5. Baliabide publikoak eraginkorki erabiltzen direla bermatzeko, departamentuak onuradunen artean informazioa bilduko ahalko du, berrikuntza prozesuaren gainean eta sortutako ezagutzaren gainean, hartara berrikuntza beste esparru edo erakunde batzuetara zabal daitekeen aztertzeko.

14.6. Dirulaguntzaren entitate onuradunak gutxienez 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiria. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

Proiektuaren edo enpresaren ezaugarriengatik beharrezkoa denean, departamentuak onuradunei eska diezaike proiektuarekin lotutako transakzio guztiak bereizita erregistratzeko aukera ematen duen kontabilitate sistema mantentzea, horretarako kontabilitate kode espezifiko bat erabiliz.

Proiektua justifikatu eta zerga ekitaldia bukatu ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak dokumentazio osagarria eska dezake proiektuaren kostua berresteko.

14.7. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira hirugarren atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea eman ahalko dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Beste epe horretan ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 16. oinarrian aurreikusten den prozedurari.

15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino hilabete aurretik, enpresa onuradunek eskatu ahal izango diote organo emaileari aldagetak egin ditzala ebazpenean: hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldagetak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusitako gora-beherak eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32. artikuluko zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldagetak egiteko.

15.2. Organo emaileak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zailtzen bada eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

15.3. Enpresa onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldagetak izan direla eta aldageta horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldageta eragin zezaketela eta ez zela bete

14.4. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado anterior de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la Base 16.^a

14.5. A fin de asegurar la eficacia en la utilización de los recursos públicos, el departamento podrá recabar de las entidades beneficiarias información sobre el proceso de innovación seguido y conocimiento generado que pudiera ser de interés para la extensión de la innovación en otras áreas o entidades.

14.6. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

Si las características del proyecto o la empresa, así lo requiriesen, el departamento podrá requerir de los beneficiarios el mantenimiento de un sistema de contabilidad que permita el registro diferenciado de todas las transacciones relacionadas con el proyecto mediante la utilización de un código contable específico dedicado a tal efecto.

Con posterioridad a la justificación del proyecto, y una vez cerrado el ejercicio fiscal, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar documentación adicional para corroborar el coste del proyecto.

14.7. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado tercero, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la Base 16.^a

Base 15.^a Modificación de la resolución.

15.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, hasta un mes antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación

aldaketa hori onartua izateko aldez aurreko baimen administratiboaren tramitea; kasu horretan, dirulaguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

16. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

16.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako edozein betebeharrak ez badu betetzen, onuradunak dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratu da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutze interesekin batera, aipatu foru arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; eta bere 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitekeen erantzukizuna eskatuko zaio.

16.2. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta instruktoreak balioetsiko ditu proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

16.3. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, aurreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta departamentuari ez bazaio hori zuzitzeko jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

16.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapenerako eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolatan ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoen azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Berrikuntzako Zerbitzuak ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

17. oinarria. Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honako aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena); eta dirulaguntzako gaian aplikagarria den gainerako araudia.

Oinarri espezifikoek zehaztuko dute, laguntza kategoriaren arabera, Europako zein araudiren mende egongo diren.

II. ERANSKINA

Enpresetan talentua aktibatzeko Talentua Ernatu-Aktibatu dirulaguntzen oinarri arautzaile espezifikoak.

1. oinarria. Objektua.

Enpresa erakargarriak garatzen eta ikusarazten laguntzea, langileek, gaur egungoek zein etorkizunekoek, lan-, gizarte- eta pertsona-mailan garatzeko lantokitatzat har ditzaten.

de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 16.^a Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en estas bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

Recibido el citado escrito, el servicio de Innovación le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

Base 17.^a Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Las bases específicas, en función de la categoría de ayuda de que se trate, definirá la normativa europea a la que se sujetarán las mismas.

ANEXO II

Bases reguladoras específicas de las subvenciones Talentua Ernatu-Aktibatu para la activación del talento en las empresas.

Base 1.^a Objeto.

Contribuir al desarrollo y visibilización de empresas atractivas en las que las personas trabajadoras, tanto actuales como futuras, las perciban como lugares de trabajo en los que desarrollarse a nivel profesional, social y personal.

2. oinarria. Entitate onuradunak.

2.1. Onuradun izango dira:

- a) Gipuzkoan kokatutako enpresak.
- b) Gipuzkoan kokatutako enpresen elkarteak eta klusterrak eta EAEn kokatutako enpresa elkarteak eta klusterrak, Gipuzkoan kokatutako enpresen interesak ordezkatzen dituztenak.

2.2. Lehentasuna izango dute jarduera industrialak, erauzketakoak, eraldatzaileak, ekoizpenekoak, aurrekoen ekoizpen-prozesuari lotutako zerbitzu teknikoetakoak, informazioaren gizarteen edo komunikazioen eremukoak garatzen dituzten enpresek. Baldintza hori enpresaren jarduera nagusiaren EJZn (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga) alta emanda epigrafeetik aurrera egiaztatuko da.

Epigrafe onargarrien zerrenda eskuragarri dago programaren informazioaren artean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntzen orrian.

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak, plataforma korporatiboen bidez, bitartekotza-plataforma bidez (Nisae, Euskadiko administrazioen elkarlarragingarritasun- eta segurtasun-nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez, alta egoeran dauden EJZren epigrafeetako datuak egiaztatuko ditu.

Egiaztapen automatikoaren aurka daudela adierazi ahal izango dute eskabidean; kasu horretan, Ogasuneko administrazio-instantziak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

2.3. Dirulaguntza hauetara entitateak bakarka edo entitate talde batek bultzatutako proiektuak aurkeztu daitezke. Talde proiektuetan, entitate batek lidergoa hartuko du eta taldekideen lider bezala arituko da.

2.4. Lankidetzan aurkeztutako proiektuen kasuan, urteko deialdian zehaztuko dira erakunde kopurua eta entitate motak.

3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak eta proiektuaren baldintzak.

3.1. Diruz lagundu daitezkeen jardueretan, talentuaren kudeaketaren arloko proiektuak garatuko dira, enpresako langile baten bizi-ziklo osoan, haren interesa bereganatzen denetik enpresatik irteten den arte. Proiektuak honako hauei zuzenduta egongo dira:

- a) Talentuaren kudeaketaren arloan enpresak gaur egun duen egoera aztertzea, hobetzeko aukerak identifikatzea eta etorkizuneko talentu-kudeaketako proiektuetarako oinarriak ezartzea ahalbidetuko duten ibilbide-erria, estrategia eta/edo kudeaketa-plana definitzea.

- b) Prozesu sistematiko eta proaktibo bat ezartzea, enpresak beharko dituen eta enpresaren estrategiari, erronkei eta iraunkortasunari erantzungo dioten etorkizuneko langileen gaitasunen, jarreraren eta gaitasunen arloko beharrak eta aukerak alde arretetik identifikatzeko eta kudeatzeko. Eta, hala badagokio, Plantillaren Plangintza Estrategiko batean gauzatu ahal izango litzatekeena.

- c) Enpresako langileen esperientzia hobetzeko estrategiak aztertzea, diseinatzea eta/edo abian jartzea, horiek erakartzea, motibatzea, aktibatzea eta garatzera bideratuta.

- d) Enpresa lantoki gisa erakargarri egiten duten ezaugarriak identifikatzea, aztertzea, garatzea eta/edo komunikatzea, egungo zein etorkizuneko langileentzat, eta enpresak langileari egiten dion balio-proposamen batean gauzatzen dena.

- e) Sektore ekonomikoen erakargarritasuna garatzeko estrategiak diseinatu eta ezartzea.

Base 2.^a Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias:

- a) Las empresas radicadas en Gipuzkoa.
- b) Las asociaciones de empresas y clusters radicados en Gipuzkoa y las asociaciones empresariales y clusters radicadas en la CAPV que representen intereses de empresas radicadas en Gipuzkoa.

2.2. Tendrán prioridad las empresas que desarrollen actividades industriales, extractivas, transformadoras, productivas, de servicios técnicos ligados al proceso productivo de las anteriores, del ámbito de la sociedad de la información o las comunicaciones. Este requisito será comprobado a partir del epígrafe en el alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas) de la actividad principal de la empresa.

La relación de epígrafes admisibles está disponible entre la información del programa, en la página de subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos verificará, a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público, los datos de los epígrafes del IAE en situación de alta.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar la correspondiente certificación expedida por la instancia administrativa de Hacienda.

2.3. A estas subvenciones podrán presentarse proyectos impulsados por entidades de manera individual o por un conjunto de entidades, en cuyo caso una ejercerá de líder de todas ellas.

2.4. En el caso de proyectos presentados en colaboración, el número de entidades y la tipología de entidades que deberán conformar el conjunto de entidades se especificará en la convocatoria anual.

Base 3.^a Actuaciones subvencionables y requisitos del proyecto.

3.1. Las actuaciones subvencionables consistirán en el desarrollo de proyectos en el ámbito de la gestión del talento, dentro de todo el ciclo de vida de una persona trabajadora en la empresa, desde la captación de su interés hasta su salida de la misma. Los proyectos estarán dirigidos a:

- a) El análisis del estado actual de la empresa en materia de gestión de talento, la identificación de oportunidades de mejora y la definición de una hoja de ruta, estrategia y/o plan de gestión que posibiliten sentar las bases para futuros proyectos de gestión de talento.

- b) El establecimiento de un proceso sistemático y proactivo para identificar y gestionar con anticipación las necesidades y oportunidades en materia de competencias, actitudes y capacidades de las futuras personas trabajadoras que la empresa va a necesitar y que respondan a la estrategia, retos y sostenibilidad de la empresa, y que, en su caso, podría materializarse en una Planificación Estratégica de la Plantilla.

- c) El análisis, diseño de estrategias y/o puesta en marcha de acciones para mejorar la experiencia de las personas trabajadoras en la empresa, enfocadas a la atracción, motivación, activación, y desarrollo de las mismas.

- d) La identificación, análisis, desarrollo y/o comunicación los características que hacen atractiva la empresa como lugar de trabajo, tanto para las personas trabajadoras actuales como futuras, y que se concreta en una propuesta de valor de la empresa a la persona trabajadora.

- e) El diseño e implementación de estrategias para desarrollar la atraktividad de los diferentes sectores económicos.

f) Gipuzkoako industria-enpresen eta sektore estrategikoen erakarpena areagotzeko prozesuak antolatzea, emakumeak ZTIAM esparruetan gehiago sar daitezzen.

g) Langileak erakartzeko gai den enpresa-proiektu erakargarria bat diagnostikatzea, diseinatzea eta planifikatzea.

h) Langileak erakartzeko metodologia berriak identifikatzea eta ezartzea.

i) Enpresa marka enplegatzailearen garapenaren bidez lan egiteko leku erakargarri gisa ikusaraztea.

3.2. Entitate onuradun bakoitzak aurkeztu ahal izango dituen proiektuen tipologia urteko deialdian zehaztuko da.

3.3. Enpresa bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake deialdi bakoitzeko. Proiektu bat baino gehiago aurkezten baditu, lehenik aurkeztutakoa bakarrik hartuko du kontuan prozeduraren organo izapidegileak.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak, entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu xehatu eta zehatzean jasota egon eta zalantzarik gabe horren garapenarekin lotuta dauden gastuak, bereziki barruko langileria gastuak eta talentuaren kudeaketan eta/edo marka enplegatzailean espezializatutako kanpoko langileak.

Barruko langileria gastuen kasuan:

– Barruko langileak badira, enpresarentzako kostu erreala balioztatuko da. Barruko langileen gehieneko kostu hautagarria deialdi bakoitzean zehaztuko da. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak (aurrerantzean, departamentua) uste badu ordutegi deklarazioak gehiegizkoak direla, muga bat jarriko da, enpresaren langile kopuru osoaren arabera eta kasuan kasuko proiektu motaren arabera.

– Kanpoko langileen gehieneko kostu hautagarria deialdi bakoitzean zehaztuko da.

4.2. Barruko langileen kostuek ezingo dute gainditu diruz lagundu daitezkeen kostuen % 25a.

4.3. Enpresekin lankidetzan proiektuak aurkezten dituzten 2.1.b) ataleko entitateen kasuan, diruz lagundu daitezkeen kostua barneko langileen kostua izango da.

4.4. Onuradunari lotutako pertsonen edo entitateen dagozkien gastuak ez dira diruz lagunduko, salbu eta:

- Merkatuko baldintza arrunten arabera egiten bada; eta
- Aldez aurretik departamentuaren baimena eskuratu bada.

4.5. Ez dira lagunduko:

- Bidaia eta mantenu gastuak.
- Zeharkako kostuak.
- Ez da gastu hautagarria izango fakturako Balio Erantsia-
ren gaineko Zerga.

5. oinarria. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbakekoa.

5.1. Laguntzak kostu hautagarrien % 75 izango dira.

5.2. Laguntzen intentsitatea handitu ahalko da, kostu hautagarrien % 10ean enpresa txikien kasuan.

5.3. Laguntzak % 100ekoak izango dira 2.1.b) ataleko erakundeek kasuan, enpresekin lankidetzan proiektuak aurkezten badituzte.

5.4. Dirulaguntzaren gehieneko zenbakekoak urteko deialdian zehaztuko dira.

f) La articulación de procesos para aumentar la atracción de las empresas industriales y de los sectores estratégicos de Gipuzkoa orientados a incrementar la incorporación de las mujeres en los ámbitos STEAM.

g) Diagnosticar, diseñar y planificar un proyecto de empresa atractivo capaz de atraer a las personas trabajadoras.

h) Identificar e implementar nuevas metodologías para la atracción de personas trabajadoras.

i) La visibilización de la empresa como un lugar atractivo para trabajar a través del desarrollo de la marca empleadora.

3.2. La tipología de proyectos a los que podrá presentarse cada una de las entidades beneficiarias se especificará en la convocatoria anual.

3.3. Cada entidad sólo podrá presentar un único proyecto por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

Base 4.^a Gastos susceptibles de apoyo.

4.1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma, específicamente los costes de personal interno, personal externo especializada en gestión de talento y/o marca empleadora.

En el caso de los gastos del personal interno:

– Si se trata de personal interno se valorará al coste real para la empresa, considerándose elegibles hasta un valor máximo que podrá limitarse en cada convocatoria. En el caso de dedicaciones horarias que el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos (en adelante, el departamento) considere elevadas, se procederá a fijar un límite en función de la plantilla total de la empresa y el tipo de proyecto de que se trate.

– Si se trata de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo que se podrá limitar en cada convocatoria.

4.2. Los costes de personal interno no podrán superar el 25 % del coste total subvencionable.

4.3. En el caso de las entidades del apartado 2.1.b) que presenten proyectos en colaboración con empresas, el coste subvencionable será el coste de personal interno.

4.4. No serán gastos subvencionables aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que:

- Se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado; y
- Se obtenga la previa autorización del departamento.

4.5. No serán subvencionables:

- Gastos relativos a viajes y manutención.
- Costes indirectos.
- No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

Base 5.^a Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

5.1. Las ayudas serán del 75 % de los costes subvencionables.

5.2. Las intensidades de ayuda podrán aumentarse hasta un 10 % de los costes subvencionables en el caso de las pequeñas empresas.

5.3. Las ayudas serán del 100 % en el caso de las entidades del apartado 2.1.b) que presenten proyectos en colaboración con empresas.

5.4. Las cuantías máximas de subvención se definirán en la convocatoria anual.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

6.1. Eskaerei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehienez ere, ezarritako irizpide hauen arabera:

* Proposamenaren balioa eta bikaintasuna: gehienez 40 puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Programaren helburuekin bat etortzea (gehienez 10 puntu). Proiektua programaren helburuetara zenbateraino egokitzen den.

— Berrikuntza eta garapen-maila (gehienez 20 puntu). Proiektuaren berrikuntza-maila, honako hauek kontuan hartuta: 4.0 produktu edo zerbitzuen garapenean egiten den aurrerapen esanguratsua, proposatutako soluzioaren irismena, eta merkatuaren aukera edo jorratzen duen beharra.

— Balio erantsia (gehienez 5 puntu): Genero-ikuspegia eta/edo euskararen erabilera sartzea jardunaren definizioan, garapenean eta emaitzetan.

— Bideragarritasun teknikoa (gehienez 5 puntu). Proiektuaren helburuak lortzeko proposatutako metodoen eta tekniken egokitasuna.

* Inplementazioaren kalitatea eta eraginkortasuna: gehienez 25 puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Proiektuaren argitasuna, zehaztasuna eta koherentzia (gehienez 5 puntu). Zehaztasuna proiektuaren deskribapenean, lan-planean, jarraipen-adierazleen sendotasunean eta arriskuen kudeaketan.

— Lantaldearen gaitasunak eta kudeaketa-egitura (gehienez 10 puntu). Lantaldearen esperientzia eta gaitasunak (barnekoa zein kanpokoak), kudeaketa-egituraren egokitzapena eta rolen banaketa. Kontuan hartuko da emakumeak taldean integratzea.

— Eraginkortasuna baliabideak erabiltzean (gehienez 10 puntu). Aurrekontuaren egokitzapena eta justifikazioa, baita proiektuaren bideragarritasuna bermatzeko finantza-baliabideen eta baliabide materialen esleipenaren eraginkortasuna ere.

* Erakundearen profila, traxzio-gaitasuna eta proiektuaren emaitzen eragina: gehienez 35 puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Erakundearen profila eta traxzio-ahalmena (gehienez 10 puntu). Erakundeak proiektua aurrera eramateko duen gaitasuna, enpresaren tamaina, jarduera eta berrikuntzaren sustapenean egindako ibilbidearen arabera baloratua.

— Enpresa-estrategia inklusiboak: genero-berdintasuna eta euskara sustatzea (gehienez 10 puntu). Legez eskatutakoez gain, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzen duten eta beren jardueran euskararen erabilera sustatzen duten neurriak eta ekintzak integratzea.

— Proiektuaren emaitzen eragina (gehienez 15 puntu). Proiektuaren potentziala enpresaren lehiakortasuna hobetzeko, balio erantsia, errentagarritasuna eta enplegua sortzeko, gizartean eragin positiboa sortzeko eta ingurumenaren iraunkortasunari laguntzeko.

6.2. Lankidetzaproiektuen kasuan, enpresa bakoitza bereizita baloratuko da, eta, ondoren, bere ahalegin ekonomikoaren arabera haztatuko da puntuazioa, eta puntuazio bera emango zaie bi enprese, bi eskaerak batera tratatuz une horretatik aurrera. Era berean, enpresa bakoitzari emandako dirulaguntza kopururaren kalkulua egiteko, ahalegin ekonomiko horren arabera haztatuko da.

6.3. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren % 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei.

7. oinarria. Araubide juridikoa.

7.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautzeko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan,

Base 6.^a Criterios de valoración.

6.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

* Valor y excelencia de la propuesta: hasta 40 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Alineación con los objetivos del programa (hasta 10 puntos). Grado de adecuación del proyecto a los objetivos del programa.

— Avance y grado de desarrollo (hasta 20 puntos). Nivel de avance significativo que representa la actuación a desarrollar, el alcance del proyecto propuesto, y la oportunidad o la necesidad que aborda.

— Valor añadido (hasta 5 puntos): La incorporación de la perspectiva de género y/o utilización del euskera en la definición, desarrollo y resultados de la actuación.

— Viabilidad técnica (hasta 5 puntos). La adecuación de los métodos y técnicas propuestos para alcanzar los objetivos del proyecto.

* Calidad y eficiencia de la implementación: hasta 25 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Claridad, concreción y coherencia del proyecto (hasta 5 puntos). La precisión en la descripción del proyecto, el plan de trabajo, la solidez de los indicadores de seguimiento y la gestión de riesgos.

— Capacidades del equipo de trabajo y estructura de gestión (hasta 10 puntos). La experiencia y competencias del equipo de trabajo (tanto interno como externo), la adecuación de la estructura de gestión y la distribución de roles. Se tendrá en cuenta la integración de mujeres en el equipo.

— Eficiencia en el uso de recursos (hasta 10 puntos). Adecuación y justificación del presupuesto, así como la eficiencia en la asignación de recursos financieros y materiales para garantizar la viabilidad del proyecto.

* Perfil de la entidad, capacidad tractora e impacto de los resultados del proyecto: hasta 35 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Perfil de la entidad y su capacidad para llevar a cabo el proyecto valorado (hasta 10 puntos). Capacidad de la entidad para poder llevar a cabo el proyecto, en términos de tamaño, actividad y en función de su trayectoria en el impulso de la innovación.

— Estrategias empresariales inclusivas: Igualdad de Género y Promoción del Euskera (hasta 10 puntos). La integración de medidas y acciones, más allá de las legalmente exigidas, que favorezcan la igualdad entre mujeres y hombres, y que promuevan la utilización del euskera en su actividad.

— Impacto de los resultados del proyecto (hasta 15 puntos). Potencial del proyecto para: mejorar la competitividad de la empresa, generar valor añadido, rentabilidad, empleo y crear impacto positivo en la sociedad, así como contribuir a la sostenibilidad ambiental.

6.2. En el caso de los proyectos de colaboración, se valorará cada empresa por separado, procediendo a continuación a ponderar la puntuación en función de su esfuerzo económico y asignando la misma puntuación a las dos empresas, tratando las dos peticiones unitariamente a partir de ese momento. Del mismo modo, el cálculo de la subvención otorgada a cada empresa se realizará ponderando dicho esfuerzo económico.

6.3. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total.

Base 7.^a Régimen jurídico.

7.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la

Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

7.2. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arau honen mende egongo dira: Europar Batzordearen 1407/2013 (EB) Erregelamendua, abenduaren 18koa, Europar Batasunaren Funtzionamendu Ituneko 107. eta 108. artikulua, «minimis» laguntzei aplikatzeari buruzkoa (EBAO, L 352. zk., 2013/12/24).

Erregelamendu horretan ezarritakoaren arabera, enpresa bati eman beharreko minimis laguntzen zenbatekoa ez da 300.000 eurotik gorakoa izango hiru urteko edozein alditan.

Laguntza eskatzen duen erakundeak aurreko hiru urteetan emandako beste minimis laguntza batzuk aitortu beharko ditu, minimis laguntza berriak erregelamenduan ezarritako gehieneko muga gainditzen ez duela frogatzeko.

III. ERANSKINA

Talentua erakartzeko teknologia aurreratuak bultzatzeko Talentua Ernatu-Tek dirulaguntzen oinarri arautzaile espezifikoak.

1. oinarria. Objektua.

Gipuzkoako enpresentzat talentua erakartzeko metodologiaren eraldaketa errazten duten etorkizuneko produktu eta/edo prozesuen garapen berritzailearen oinarriak ezartzea.

2. oinarria. Entitate onuradunak.

2.1. Onuradun izango dira:

- a) Gipuzkoan kokatutako enpresak.
- b) Gipuzkoan kokatutako Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko entitateak.

2.2. Ezingo dira onuradun izan Europar Batasuneko Batzordeak dirulaguntza legez kontrakoa dela eta merkatu bateratuarekin bateraezina dela aldeaz aurretik erabaki ondoren, laguntzak berreskuratzeko agindupean dauden enpresak; ezta krisian dauden enpresak ere.

2.3. Dirulaguntza hauetara entitateak bakarka edo entitate talde batek bultzatutako proiektuak aurkeztu daitezke. Talde proiektuetan, entitate batek lidergoa hartuko du eta taldekideen lider bezala arituko da.

3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak eta proiektuen baldintzak.

3.1. Diruz lagunduko dira, osagai teknologiko handiko industria-ikerketa edo garapen esperimentalaren proiektuak egongo dira, enpresentzat talentua erakartzeko arloan.

Industria-ikerketaren edo garapen esperimentalaren definizioa Europako Batzordearen ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduari arabera egingo da Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzak. Erregelamendu horren bidez, zenbait laguntza kategoriatan barne merkatuaren bateragarritzat jotzen dira, Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatuz (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

3.2. Ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduko (EB) 6. artikuluari arabera, oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak emango dira soilik laguntza jasoko duen enpresaren jardueran pizgarri efektua sortzen badute:

* ETE baten kasuan, laguntzak pizgarri efektua duela ulertuko da onuradunak proiektuan edo jardueran lanean hasi aurretik aurkeztu badu laguntza eskaera.

Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

7.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE, L n.º 352, de 24/12/2013).

Según lo establecido en el citado Reglamento el importe total de ayudas de minimis a una empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier periodo de tres años.

La entidad solicitante de la ayuda deberá declarar sobre otras ayudas de minimis concedidas en los tres años previos, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

ANEXO III

Bases reguladoras específicas de las subvenciones Talentua Ernatu-Tek para el impulso de tecnologías avanzadas para la atracción de talento.

Base 1.ª Objeto.

Establecer las bases para el desarrollo innovador de futuros productos y/o procesos que faciliten transformar las metodologías de atracción de talento para las empresas Guipuzcoanas.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias:

- a) Las empresas radicadas en Gipuzkoa.
- b) Las entidades de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación radicadas en Gipuzkoa.

2.2. Quedan excluidas como beneficiarias las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión de la Unión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común, así como las empresas en crisis.

2.3. A estas subvenciones podrán presentarse proyectos impulsados por entidades de manera individual o por un conjunto de entidades, en cuyo caso una ejercerá de líder de todas ellas.

Base 3.ª Actuaciones subvencionables y requisitos del proyecto.

3.1. Serán actuaciones subvencionables, aquellos proyectos de investigación industrial o desarrollo experimental, con alto componente tecnológico, en el ámbito de la atracción de talento para las empresas.

La definición de investigación industrial o desarrollo experimental se realizará de acuerdo con el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L 187, de 26-06-2014).

3.2. De acuerdo con el artículo 6 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, las ayudas reguladas en estas bases solo serán aplicables si tienen efecto incentivador sobre la actividad de la empresa objeto de la ayuda:

* En el caso de una PYME se considera que la ayuda concedida tiene efecto incentivador si, antes de comenzar a trabajar en el proyecto o actividad, el beneficiario ha presentado la solicitud de ayuda.

* Enpresa handiei dagokienez, laguntza batek pizgarri efektua duela ulertuko da baldin eta aurreko apartatuan ezarritako baldintza betetzeaz gain, laguntzak emaitza hauetakoren bat edo gehiago izango dituela egiaztatzen badu:

– Laguntzari esker, proiektuaren edo jardueraren irismena nabarmen handituko da.

– Laguntzari esker, onuradunak proiektuan edo jardueran inbertituko duen zenbateko osoa nabarmen handituko da.

– Proiektuaren edo jardueraren exekuzio erritmoa nabarmen handituko da.

3.3. Enpresa bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake deialdi bakoitzeko. Proiektu bat baino gehiago aurkezten baditu, lehenik aurkeztutakoa bakarrik hartuko du kontuan prozeduraren organo izapidegileak.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak, izango dira: ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduko (EB) 25.3 artikuluan zehazten diren artean, barneko langileen gastuak, kanpoko langileen gastuak eta proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren beste gastu batzuk, entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu xehatu eta zehatzean jasota egon eta zalantzarik gabe horren garapenarekin lotuta dauden gastuak, bereziki barruko langileria gastuak eta azpikontratazioak.

Langileria gastuen kasuan:

– Barruko langileak badira, enpresarentzako kostu erreala balioztatuko da. Barruko langileen gehieneko kostu hautagarria deialdi bakoitzean zehaztuko da. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak (aurrerantzean, departamentua) uste badu ordutegi deklarazioak gehiegizkoak direla, muga bat jarriko da, enpresaren langile kopuru osoaren arabera eta kasuan kasuko proiektu motaren arabera.

– Kanpoko langileen gehieneko kostu hautagarria deialdi bakoitzean zehaztuko da.

4.2. Onuradunari lotutako pertsonen edo entitateen dagozkien gastuak ez dira diruz lagunduko, salbu eta:

– Enpresari lotutako enpresako I+G unitatea bada, eta/edo

– Merkatuko baldintza arrunten arabera egiten bada; eta

– Aldez aurretik departamentuaren baimena eskuratu bada.

4.3. Ez dira lagunduko:

– Bidaia eta mantenu gastuak.

– Zeharkako kostuak.

– Ez da gastu hautagarria izango fakturako Balio Erantsia-
ren gaineko Zerga.

5. oinarria. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.

5.1. Ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.5 artikuluan arabera, laguntzaren intentsitatea ez da izango:

– Industria ikerketarako, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50eraino.

– Garapen esperimentalerako, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 25eraino.

5.2. Laguntzen intentsitatea handitu ahalko, ondorengo eran:

a) % 10, enpresa ertainen kasuan, eta % 20 enpresa txiki-
en kasuan;

b) % 15, baldintza hauetakoren bat betetzen bada:

* Se considerará que las ayudas concedidas a grandes empresas tienen un efecto incentivador si, además de cumplir la condición establecida en el apartado anterior acredita que la ayuda tendrá uno o varios de los siguientes resultados:

– Un aumento sustancial del alcance del proyecto o actividad gracias a las ayudas, o

– Un aumento sustancial del importe total invertido por el beneficiario en el proyecto o actividad gracias a las ayudas, o

– Una aceleración sustancial del ritmo de ejecución del proyecto o actividad de que se trate.

3.3. Cada entidad sólo podrá presentar un único proyecto por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

Base 4.^a Gastos susceptibles de apoyo.

4.1. Se considerarán gastos subvencionables, entre los establecidos en el artículo 25.3 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, los gastos de personal interno, personal externo y otros gastos necesarios para la ejecución del proyecto. que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma, específicamente.

En el caso de los gastos del personal:

– Si se trata de personal interno se valorará al coste real para la empresa, considerándose elegibles hasta un valor máximo que podrá limitarse en cada convocatoria. En el caso de dedicaciones horarias que el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos (en adelante, el departamento) considere elevadas, se procederá a fijar un límite en función de la plantilla total de la empresa y el tipo de proyecto de que se trate.

– Si se trata de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo que se podrá limitar en cada convocatoria.

4.2. No serán gastos subvencionables aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que:

– Se trate de la Unidad de I+D empresarial vinculada a la empresa y/o

– Se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado; y

– Se obtenga la previa autorización del departamento.

4.3. No serán subvencionables:

– Gastos relativos a viajes y manutención.

– Costes indirectos.

– No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

Base 5.^a Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

5.1. De acuerdo con el artículo 25.5 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, la intensidad de la ayuda no excederá del:

– 50 % del coste subvencionable en los proyectos de investigación industrial.

– 25 % del coste subvencionable en los proyectos de desarrollo experimental.

5.2. Las intensidades de ayuda podrán aumentarse como se indica a continuación:

a) En 10 puntos porcentuales en el caso de las medianas empresas y en 20 puntos porcentuales en el caso de las pequeñas empresas;

b) En 15 puntos porcentuales si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

i) proiektuak berekin ekartzea lankidetzara eraginkor bat:

— Enpresen artean, horietako bat, gutxienez, ETE bat izanik, edo lankidetzara hori, gutxienez, Europar Batasuneko bi estatutan gauzaturik, edota estatu batean eta EEKko Akordioak alderdi kontratatzaile batean, eta ezein enpresaren kontura bakarrik ez izatea diruz laguntzekoak diren kostuen % 70 baino gehiago, edo

— Enpresa baten eta ikerketako nahiz ezagutzaren zabalkundeko erakunde baten edo batzuen artean, azkeneko horiek bereganaturik diruz laguntzekoak diren kostuen % 10, gutxienez, eta eskubidea izanik beren ikerlanaren emaitzak argitaratzeko,

ii) Proiektuaren emaitzak hedatzea, hainbat bitarteko erabiliz, hala nola hitzaldiak, argitalpenak, irispide libreko oinarriak, eta programa informatikoak edo iturri irekikoak.

5.3. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoak urteko deialdian zehaztuko dira.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

6.1. Eskaei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehienez ere, ezarritako irizpide hauen arabera:

* Proposamenaren balioa eta bikaintasuna: gehienez 40 puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Deialdiaren helburuekin bat etortzea (gehienez 10 puntu). Proiektua deialdiaren helburuetara zenbateraino egokitzen den.

— Berrikuntza eta garapen-maila (gehienez 20 puntu). Proiektuaren berrikuntza-maila, honako hauek kontuan hartuta: Produktu edo zerbitzuen garapenean suposatzen duen aurrerapen teknologiko esanguratsua, proposatutako soluzioaren irismena, eta merkatuaren aukera edo jorratzen duen beharra.

— Balio erantsia (gehienez 5 puntu): Genero-ikuspegia eta/edo euskararen erabilera sartzea jardunaren definizioan, garapenean eta emaitzetan.

— Bideragarritasun teknikoa (gehienez 5 puntu). Proiektuaren helburuak lortzeko proposatutako metodoen eta tekniken egokitasuna.

* Inplementazioaren kalitatea eta eraginkortasuna: gehienez 25 puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Proiektuaren argitasuna, zehaztasuna eta koherentzia (gehienez 5 puntu). Zehaztasuna proiektuaren deskribapenean, lanplanean, jarraipen-adierazleen sendotasunean eta arriskuen kudeaketan.

— Lantaldearen gaitasunak eta kudeaketa-egitura (gehienez 10 puntu). Lantaldearen esperientzia eta gaitasunak (barnekoa zein kanpokoak), kudeaketa-egituraren egokitzapena eta rolen banaketa. Kontuan hartuko da emakumeak taldean integratzea.

— Eraginkortasuna baliabideak erabiltzean (gehienez 10 puntu). Aurrekontuaren egokitzapena eta justifikazioa, baita proiektuaren bideragarritasuna bermatzeko finantza-baliabideen eta baliabide materialen esleipenaren eraginkortasuna ere.

* Erakundearen profila, traxzio-gaitasuna eta proiektuaren emaitzen eragina: gehienez 35 puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Erakundearen profila eta traxzio-ahalmena (gehienez 10 puntu). Erakundeak proiektua aurrera eramateko duen gaitasuna, enpresaren tamaina, jardura eta berrikuntzaren sustapenean egindako ibilbidearen arabera baloratua.

— Enpresa-estrategia inklusiboak: genero-berdintasuna eta euskara sustatzea (gehienez 10 puntu). Legez eskatutakoez gain, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzen duten eta beren jardueran euskararen erabilera sustatzen duten neurriak eta ekintzak integratzea.

i) Que el proyecto implique una colaboración efectiva:

— Entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, o se desarrolle en al menos dos Estados miembros, o en un Estado miembro y en una Parte Contratante en el Acuerdo EEE, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables, o

— Entre una empresa y uno o varios organismos de investigación y difusión de conocimientos, asumiendo estos como mínimo el 10 % de los costes subvencionables y teniendo derecho a publicar los resultados de su propia investigación.

ii) Que los resultados del proyecto se difundan ampliamente por medio de conferencias, publicaciones, bases de libre acceso o programas informáticos gratuitos o de fuente abierta.

5.3. Las cuantías máximas de subvención se definirán en la convocatoria anual.

Base 6.ª Criterios de valoración.

6.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

* Valor y excelencia de la propuesta: hasta 40 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Alineación con los objetivos de la convocatoria (hasta 10 puntos). Grado de adecuación del proyecto a los objetivos de la convocatoria.

— Innovación y grado de desarrollo (hasta 20 puntos). Nivel de innovación del proyecto, considerando: el avance tecnológico significativo de los productos o servicios, el alcance de la solución propuesta, y la oportunidad de mercado o la necesidad que aborda.

— Valor añadido (hasta 5 puntos): La incorporación de la perspectiva de género y/o utilización del euskera en la definición, desarrollo y resultados de la actuación.

— Viabilidad técnica (hasta 5 puntos). La adecuación de los métodos y técnicas propuestos para alcanzar los objetivos del proyecto.

* Calidad y eficiencia de la implementación: hasta 25 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Claridad, concreción y coherencia del proyecto (hasta 5 puntos). La precisión en la descripción del proyecto, el plan de trabajo, la solidez de los indicadores de seguimiento y la gestión de riesgos.

— Capacidades del equipo de trabajo y estructura de gestión (hasta 10 puntos). La experiencia y competencias del equipo de trabajo (tanto interno como externo), la adecuación de la estructura de gestión y la distribución de roles. Se tendrá en cuenta la integración de mujeres en el equipo.

— Eficiencia en el uso de recursos (hasta 10 puntos). Adecuación y justificación del presupuesto, así como la eficiencia en la asignación de recursos financieros y materiales para garantizar la viabilidad del proyecto.

* Perfil de la entidad, capacidad tractora e impacto de los resultados del proyecto: hasta 35 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Perfil de la entidad y su capacidad para llevar a cabo el proyecto valorado (hasta 10 puntos). Capacidad de la entidad para llevar a cabo el proyecto, valorado en términos de tamaño, actividad y trayectoria en la promoción de la innovación.

— Estrategias empresariales inclusivas: Igualdad de Género y Promoción del Euskera (hasta 10 puntos). La integración de medidas y acciones, más allá de las legalmente exigidas, que favorezcan la igualdad entre mujeres y hombres, y que promuevan la utilización del euskera en su actividad.

— Proiektuaren emaitzen eragina (gehienez 15 puntu). Proiektuaren potentziala enpresaren lehiakortasuna hobetzeko, balio erantsia, errentagarritasuna eta enplegua sortzeko, gizartearen eragin positiboa sortzeko eta ingurumenaren iraunkortasunari laguntzeko.

6.2. Lankidetzaproiektuen kasuan, enpresa bakoitza bereizita baloratuko da, eta, ondoren, bere ahalegin ekonomikoaren arabera haztatuko da puntuazioa, eta puntuazio bera emango zaie bi enpresei, bi eskaerak batera tratatuz une horretatik aurrera. Era berean, enpresa bakoitzari emandako dirulaguntza kopururaren kalkulua egiteko, ahalegin ekonomiko horren arabera haztatuko da.

6.3. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren % 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei.

7. oinarria. Araubide juridikoa.

7.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautzeko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

7.2. Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzak Europar Batzordearen ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.2c) artikuluari lotuta daude. Erregelamendu horren bidez, zenbait laguntza kategoria barne merkatuaren bateragarritzat jotzen dira, Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatuz (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

IV. ERANSKINA

Enpresetan talentu estrategiak ernarazteko eta berritzeko Talentua Ernatu programaren 2025eko deialdia.

1. Xedea eta oinarri arautzaileak.

Talentua Ernatu programako dirulaguntzen 2025erako deialdia egitea.

Talentua Ernatu programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Diputatuen Kontseiluaren 2025eko ekainaren 24ko erabakiaren bidez onartutakoak dira, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira deialdi honekin batera.

2. Finantzaketa.

2.1. Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa laurehun mila eurokoa da (500.000,00 €), eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorreko ondorengo kontu sailetan banatuta dago:

Enpresetan talentua aktibatzeke dirulaguntzak: (400.000 €).

1 0520.210.470.00.13 2025: 140.000,00.

1 0520.210.481.00.08 2025: 140.000,00.

5 0520.210.470.00.13 2026: 60.000,00.

5 0520.210.481.00.08 2026: 60.000,00.

Talentua erakartzeko teknologia aurreratuak bultzatzeko dirulaguntzak: (100.000 €).

1 0520.210.770.00.06 2025: 35.000,00.

1 0520.210.781.00.03 2025: 35.000,00.

5 0520.210.770.00.06 2026: 15.000,00.

5 0520.210.781.00.03 2026: 15.000,00.

2.2. Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu egin daiteke, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, deialdi berri bat egin beharrik izan gabe. Gehikuntza hori benetan gertatzeko, ezinbestekoa da dirulaguntzak onartzen dituen ebazpena eman aurretik nahikoa kreditu dagoela deklaratzeko.

— Impacto de los resultados del proyecto (hasta 15 puntos). Potencial del proyecto para: mejorar la competitividad de la empresa, generar valor añadido, rentabilidad, empleo y crear impacto positivo en la sociedad, así como contribuir a la sostenibilidad ambiental.

6.2. En el caso de los proyectos de colaboración, se valorará cada empresa por separado, procediendo a continuación a ponderar la puntuación en función de su esfuerzo económico y asignando la misma puntuación a las dos empresas, tratando las dos peticiones unitariamente a partir de ese momento. Del mismo modo, el cálculo de la subvención otorgada a cada empresa se realizará ponderando dicho esfuerzo económico.

6.3. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total.

Base 7.ª Régimen jurídico.

7.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

7.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al artículo 25.2 c) del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L n.º 187, de 26/06/2014).

ANEXO IV

Convocatoria 2025 del programa Talentua Ernatu para desarrollar e innovar en las estrategias de talento de las empresas.

1. Objeto y bases reguladoras.

Convocar para el año 2025 las subvenciones del programa Talentua Ernatu.

Las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones del programa Talentua Ernatu son las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 24 de junio de 2025, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Financiación.

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de cuatrocientos mil euros (500.000,00 €) con cargo a las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

Subvenciones para la activación del talento en las empresas: (400.000 €).

1 0520.210.470.00.13 2025: 140.000,00.

1 0520.210.481.00.08 2025: 140.000,00.

5 0520.210.470.00.13 2026: 60.000,00.

5 0520.210.481.00.08 2026: 60.000,00.

Subvenciones para el impulso de tecnologías avanzadas para la atracción de talento (100.000 €).

1 0520.210.770.00.06 2025: 35.000,00.

1 0520.210.781.00.03 2025: 35.000,00.

5 0520.210.770.00.06 2026: 15.000,00.

5 0520.210.781.00.03 2026: 15.000,00.

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Entitate onuradunen baldintzak.

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte 2. oinarri arautzaile orokorretan aipatzen diren erakundeak.

4. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak eta proiektuaren baldintzak.

II. eranskinaren kasuan, lankidetzat-formularen arabera aurkeztutako proiektuek 4 eta 8 enpresa arteko enpresa-talde bat izan behar dute.

5. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

II. eranskinaren kasuan, 2.1.a) ataleko erakundeentzat, 3.1.a) ataleko ekintza onargarriak barne hartzen dituzten proiektuak aurkezteko dirulaguntza, kanpoko langileen gastuak baino ez dira izango kostu onargarriak.

6. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.

6.1. II. eranskinaren kasuan:

6.1.1. 3.1.a) ataleko jarduetarako, banakako proiektuetarako gehieneko dirulaguntza 5.000,00 € izango da eta 18.000,00 € lankidetzat-proiektuetarako.

6.1.2. 3.1) ataleko gainerako jarduetarako, banakako proiektuetarako gehieneko dirulaguntza 40.000,00 € izango da eta 70.000,00 € lankidetzat-proiektuetarako.

6.2. III. eranskinaren kasuan, banakako proiektuetarako gehieneko dirulaguntza 50.000,00 € izango da eta 70.000,00 € lankidetzat-proiektuetarako.

7. Eskaerak aurkezteko epea.

7.1. Eskabideak aurkezteko epea uztailaren 30a 13:00etan izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN aurkeztu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epearen azken eguna egun baliogabea bada (larunbata, igandea edo jaiegun izendatutakoak), hurrengo egun baliodunera luzatuko da epea.

7.2. Proiektuek ezingo dute hasita egon eskaera aurkeztu aurretik.

8. Dokumentazio elkarreragingarria eta egiaztatgarria.

Deialdi honetan Gipuzkoako Foru Aldundiak honako betekizun hauek egiaztatuko ditu plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae, Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

— Ogasunarekiko betebeharrak egunean izatea.

— Alta emanda dauden JEZren epigrafeetako datuak.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dute.

9. Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak.

9.1. «Dirulaguntzen ataritik» sartuko da eskatzailea eskaerara. Eskaeran, eskatzailearen identifikazio datuez gain, erantzukizuneko aitortpen bat ere jasoko da.

9.2. Eskaera eranskinean dagoen ereduari jarraituz egingo da, eta horrekin batera agiri hauek aurkeztuko dira:

9.2.1. Banakako proiektuak.

a) Proiektua baloratzeko galdetegia. Galdetegian proiektuari buruzko hainbat informazio eskatuko da ikuspegi teknikoaren aldetik, eta baita ere enpresari buruzko informazioa.

b) Dirulaguntza eskatzen den proiektuko jardueren kronograma: jarduera bakoitzeko ezarritako datak eta dagozkion kostuak zehaztu beharko dira.

3. Requisitos de las entidades beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias las entidades que se mencionan en la Base 2.ª de las bases reguladoras generales.

4. Actuaciones subvencionables y requisitos del proyecto.

En el caso del anexo II, los proyectos presentados bajo la fórmula de colaboración deberán contar con un grupo de empresas entre 4 y 8 empresas.

5. Gastos susceptibles de apoyo.

En el caso del anexo II, para las entidades del apartado 2.1.a) que presenten proyectos que incorporen actuaciones subvencionables del apartado 3.1.a) únicamente serán costes subvencionables los gastos de personas externo.

6. Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

6.1. En el caso de anexo II:

6.1.1. Las actuaciones del apartado 3.1.a) la subvención máxima para los proyectos individuales será de 5.000,00 € y de 18.000,00 € para los proyectos en colaboración.

6.1.2. En el resto de actuaciones del apartado 3.1) la subvención máxima para los proyectos individuales será de 40.000,00 € y de 70.000,00 € para los proyectos en colaboración.

6.2. En el caso de anexo III, la subvención máxima para los proyectos individuales será de 50.000,00 € y de 70.000,00 € para los proyectos en colaboración.

7. Plazo de presentación de solicitudes.

7.1. El plazo de presentación de solicitudes será 30 de julio a las 13:00, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Cuando el último día del plazo sea inhábil (sábado, domingo o los declarados festivos), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

7.2. Los proyectos no podrán haberse iniciado con anterioridad a la presentación de la solicitud.

8. Documentación interoperable y verificable.

Los requisitos que la Diputación Foral de Gipuzkoa verificará en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público serán los siguientes:

— Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

— Estar al corriente de sus obligaciones con Hacienda.

— Datos de los epígrafes del IAE en situación de alta.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

9. Documentación que acompaña a la solicitud.

9.1. A través del «Portal de subvenciones» se accederá a la solicitud, que además de los datos identificativos de la entidad solicitante, incluye la declaración responsable.

9.2. La solicitud se realizará según el modelo que se incluye en el anexo y deberá adjuntarse a la misma la siguiente documentación:

9.2.1. Proyectos individuales.

a) Cuestionario para la valoración del proyecto. En el mismo, se requerirá diversa información sobre el proyecto, desde un punto de vista técnico, así como de la propia empresa.

b) Cronograma de las actividades del proyecto para el que se solicita la subvención: con indicación de las fechas establecidas para cada una de ellas, y sus costes.

- c) Aurrekontu xehatua.
- d) Proiektuaren azalpen zabaldua, gehienez 10 orrikoa.
- e) Edukiz gero, genero berdintasunaren eta euskararen arloko entitate eskumendunek igorritako ziurtagiriak, edo dagozkien planak.
- f) Erantzukizunpeko adierazpena eranskinean edo bide telematikoz egindako eskaeran dagoen ereduari jarraituz, ez dagoela Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusten diren onuradun izateko eragozten duten egoeratan eta ez dagoela 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duenaren 23. artikulua 2. zenbakiak adierazitako debeku-kasuetako baten mende.

9.2.2. Lankidetzako proiektuak.

- a) Lankidetzako proiektuen kasuan, 9.2.1 atalean aurreikusten den dokumentazioaz gain, beste guztien buru den entitateak aurkeztu beharko du proiektuan parte hartzen dutenen artean sinatutako lankidetzak hitzarmenaren kopia, non zehaztuko diren, batetik, partaide bakoitzaren konpromiso ekonomikoak eta bere gain hartzen dituzten exekuzio konpromisoak eta, bestetik, partaideetako bakoitzak proiektuan duen egitekoa.
- b) Lankidetzako proiektuetan parte hartzen duten gainontzeko entitateek, bakoitzak eskaera bat egin beharko du, eta horrekin batera 9.2.1 atalean aurreikusitako dokumentazioa aurkeztuko dute.

10. Eskaerei buruzko erabakia hartzea eta jakinaraztea.

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.

Laguntza eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

11. Dirulaguntzak zuritu eta ordaintzea.

11.1. Diruz lagundu diren proiektuak justifikatzeko azken eguna 2026ko irailaren 25a izango da.

11.2. Onartutako dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

— Entitate onuradunek hilabeteko epea izango dute laguntzaren lehengo zatia ordaintzea eskatzeko, dirulaguntzari dagozkion jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzazio gisa.

— Bigarren ordainketa eskatzeko, dirulaguntzaren xede den proiektua osorik egiteko azken eguna 2026ko irailaren 25a izango da eta eskaerarekin batera 14. oinarri orokorrean aurreikusitako egiaztagiria aurkeztu beharko dira.

12. Borondatezko itzulketa.

Entitate onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuari 16.4 oinarrian zehazten den moduan.

c) Presupuesto desglosado.

d) Descripción ampliada del proyecto de un máximo de 10 páginas.

e) En su caso, certificados emitidos por entidades competentes en materia de igualdad de género y/o euskera, o planes correspondientes.

f) Declaración responsable, conforme al modelo que se incluye en el anexo o en la solicitud telemática, de no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de no estar sometida a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art. 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

9.2.2. Proyectos en colaboración.

a) En el caso de proyectos en colaboración, además de la documentación prevista en el apartado 9.2.1, la entidad que ejerza el papel de líder deberá incorporar copia del acuerdo de colaboración suscrito entre las entidades participantes en el proyecto y en el que se definirán los compromisos económicos y de ejecución que asume cada participante y el papel de cada uno de ellos en el proyecto.

b) El resto de entidades participantes en proyectos en colaboración deberán realizar cada una de ellas una solicitud, a la que aportarán la documentación prevista en el apartado 9.2.1.

10. Resolución de las solicitudes y notificación.

El plazo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación no podrá exceder de 6 meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada entidad solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

11. Justificación y pago de las subvenciones.

11.1. La fecha límite para la justificación de los proyectos objeto de subvención será el 25 de septiembre de 2026.

11.2. El abono de la subvención concedida se realizará en dos pagos:

— Las entidades beneficiarias tendrán un mes de plazo para solicitar el pago de la primera parte de la ayuda, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

— Para solicitar el segundo pago, la fecha límite para la realización completa del proyecto objeto de subvención será el 25 de septiembre de 2026, acompañando a la solicitud la documentación justificativa prevista en la Base general 14.

12. Devolución voluntaria.

En el caso de que la entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, tal y como señala la Base general 16.4.



TALENTUA ERNATU

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea
Expediente

Data
Fecha

Sarrera kodea
Código acceso

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Lurralde historikoa Territorio histórico	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	

Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de entidad beneficiaria

Aitortzen dut ez nigan ez ordezkatzan dudana erakundean ez dagoela pertsona edo erakunde onuradun izatea eragozten duen inguruabarrik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. Artikuluan aurreikusitakorik. Era berean, ez dago Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legean, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez testuategina onetsitakoan, aurreikusitako dirulaguntzen onuradun ezarritako debeku-kasuetako baten mende.

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 marzo desubvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en su texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.



Diputación Foral
de Gipuzkoa
Departamento de Promoción
Económica y Proyectos
Estratégicos

Jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua betetzearen adierazpena / Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional

Konpromisoa hartzen dut Gipuzkoako Foru Aldundiaren nahiz foru sektore publikoa osatzen duten gainerako entitateen dirulaguntza publikoei aplikatu beharreko jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua hasieratik bukaerara betetzeko, Diputatuen Kontseiluak 2018ko urriaren 2an hartutako erabakiaren arabera.

Me comprometo al cumplimiento en todos sus términos del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión del 2 de octubre del 2018.

Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalak erabiliko dira dirulaguntzak emateko, kudeatzeko eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta Foru Gobernantza Publikoaren esparruko Gobernu Onari buruzko martxoaren 11ko 4/2019 Foru Araua betez. Deialdiaren interes publikoan eta bertan parte hartzeko eskabidean oinarritutako helburua. Tratamenduaren arduraduna deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia izango da. Nortasun, harreman eta kontu korrante datuak kontabilitate erreregistroetan agertzen ez badira, nortasun, harreman eta kontu korrante datuak tratamendu batean sartuko dira Finantza eta Aurrekontu zuzendaritza nagusiaren ardurapean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskubideak gauzatzea eta betebeharrak ordaintzea helburu duena.

Dirulaguntza emateko prozedura eta egin daitezkeen erreklamazioak izapidetzen diren bitartean gordeko dira datuak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, NISAE elkarreragintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebazteko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta kontu korrontearen titulartasuna betetzen direla egiaztatuko da. Era berean, eskaera honi aplikatzen zaion araudian eskatzen diren agiri hauek egiaztatu eta eskuratuko dira:

- Jarduera ekonomikoen historikoa.

Egiaztapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/datuen-babesa/eskubideak-erabiltzea-en> horretarako ezarritako formularioen bidez.

Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideez baliatzeari dagokienez, helbide honetan ere jar zaitezke harremanetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella. El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria. En caso de que los datos de identidad, contacto y cuenta corriente no figuren en los registros contables, los datos de identidad, contacto y cuenta corriente se incorporarán a un tratamiento bajo la responsabilidad de la dirección general de Finanzas y Presupuestos cuya finalidad es la realización de derechos y pago de obligaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, de las aplicaciones de la red corporativa u otros sistemas efectuará las consultas y verificaciones necesarias para la resolución del presente trámite. En concreto, se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias, obligaciones frente a la Seguridad Social, así como la titularidad de la cuenta corriente. Igualmente, se verificarán y obtendrán los siguientes documentos exigidos en la normativa aplicable a esta solicitud



• Histórico de Actividades económicas.

En caso de oponerse a esta verificación y a la consulta de sus datos personales, la persona solicitante además de aportar los documentos deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación dirigiéndose a la persona responsable, a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/proteccion-datos/ejercicio-derechos>.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

PROIEKTUA / PROYECTO

Izena

Denominación

Proiektuaren azalpena

Descripción proyecto

PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK
OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO

Ditu
Tiene

Ez ditu
No tiene

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, enpresa horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La empresa deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe	Onartutako dirulaguntza Subvención concedida
GUZTIRA/ TOTAL				



MINIMIS LAGUNTZEN AITORPENA / DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS

Ditu
Tiene

Ez ditu
No tiene

Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek aurreko hiru urteetan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira.

Todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiadas con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres años previos son las siguientes

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe
GUZTIRA/TOTAL			

OHARRAK / OBSERVACIONES

_____, 20__ ko _____ (a)ren _____ (a)

En _____ a _____ de _____ de 20__

Izptua.: (Sinadura eta zigilua)
Fdo.: (Firma y sello)



Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).

EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv>

HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.

La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH.

El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv>

El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.