

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENEN ETA PROIEKTU ESTRATEGIKOETAKO DEPARTAMENTUA

«*Talentua ernatu: Enpresetan talentu estrategiak er-
narazteko eta berritzeko*» dirulaguntza programaren
oinarri arautzaileak eta 2026ko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2026ko
martxoaren 3ko bilkuran:

Biztanleriaren zahartzeak markatutako egungo testuinguruan,
Gipuzkoak eta Euskadi osoak zailtasun handiak dituzte hazkunde
ekonomikoari eta industria-lehiakortasunari eusteko beharrezkoa
den lan-indarraren eskuragarritasuna bermatzeko.

Erronka demografiko horri lan-merkatuaren eraldaketa sa-
kona gehitu behar zaio, digitalizazioak, automatizazioak eta adi-
men artifiziala bezalako teknologia berrien aurrerapenak bultza-
tuta. Aldaketa horiek enpresen beharrak eta eskatutako profil
profesionalak aldatzen ari dira, eta gero eta arrakala handiagoa
sortzen ari da langileen egungo gaitasunen eta eskatutako tre-
betasun berrien artean.

Gaitasunen lerrotatze ezaz gain, biztanleria aktiboaren zahar-
tze progresiboak belaunaldi-erleboia murrizten du, profil kuali-
fikatuen eskasia areagotuz eta produkzio-sarearen iraunkortas-
una arriskuan jarritz.

Egoera horretan, enpresek hainbat zailtasun dituzte talen-
tuaren erronkari eraginkortasunez erantzuteko, besteak beste:

- Talentua erakartzen lagunduko duten balio-proposamen
erakargarriak definitzeko gaitasun mugatua.
- Testuinguru aldakor batean funtsezko pertsonak fideliza-
tzeko eta garatzeko estrategia egituraturik eza.
- Lanbide-profilen etorkizuneko beharrak aurreratzeko eta
planifikatzeko zailtasuna.
- Pertsonen garapenean eta ongizatean oinarritutako anto-
laketa-kulturen ezarpen eskasa.
- Deskonexioa talentuaren kudeaketaren eta negozioaren
estrategia orokorraren artean, bereziki enpresa txiki eta ertaine-
tan.

Euskadin, joera horiek ere garrantzitsuak dira. Eskura dauden
azterketek erakusten dute biztanleria aktiboaren zahartze-
prozesu iraunkorra dagoela, eta belaunaldien arteko erreleboa
pixkanaka murrizten ari dela, bereziki adin-tarte gazteenetan.
Horrez gain, gero eta pertsona kualifikatu gehiago eskatzen dira,
eta enpresek zailtasunak izaten dituzte topatzeko. Horrek agerian
uzten du logika estrategiko batetik jarduteko beharra.

Euskadiko Enpleguaren Liburu Zuriak adierazten du jaiotza-
tasa baxuak eta bizitza-luzeraren gorakadak tenkatzen ari direla
oreka sozial eta ekonomikoak, eta ohartarazten du talentua gara-

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

*Bases reguladoras y convocatoria 2026 del programa
de subvenciones «Talentua ernatu: Impulso al desa-
rrollo e innovación en las estrategias de talento en las
empresas».*

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente
acuerdo en su reunión de 3 de marzo de 2026:

En el contexto actual, marcado por el envejecimiento de la
población, Gipuzkoa y el conjunto de Euskadi afrontan impor-
tantes dificultades para garantizar la disponibilidad de la fuerza
laboral necesaria que sostenga el crecimiento económico y la
competitividad industrial.

A este desafío demográfico se suma la profunda transforma-
ción del mercado laboral, impulsada por la digitalización, la au-
tomatización y el avance de tecnologías emergentes como la in-
teligencia artificial. Estos cambios están modificando de forma
acelerada las necesidades de las empresas y los perfiles profe-
sionales requeridos, generando una creciente brecha entre las
competencias actuales de las personas trabajadoras y las nuevas
habilidades demandadas.

Además de esta desalineación de capacidades, el progresivo
envejecimiento de la población activa reduce el relevo genera-
cional disponible, intensificando la escasez de perfiles cualifica-
dos y poniendo en riesgo la sostenibilidad del tejido productivo.

En este escenario, las empresas enfrentan múltiples dificul-
tades para responder de forma eficaz al reto del talento, entre
las que destacan:

- La limitada capacidad para definir propuestas de valor
atractivas que favorezcan la captación de talento.
- La falta de estrategias estructuradas para fidelizar y desa-
rrollar personas clave en un contexto cambiante.
- La dificultad para anticipar y planificar las necesidades fu-
turas de perfiles profesionales.
- La escasa implantación de culturas organizativas centradas
en el desarrollo y bienestar de las personas.
- La desconexión entre la gestión del talento y la estrategia
general del negocio, especialmente en pequeñas y medianas
empresas.

En Euskadi, estas tendencias son igualmente relevantes. Los
análisis disponibles muestran un proceso sostenido de enveje-
cimiento de la población activa y una reducción progresiva del
relevo generacional, especialmente acentuado en los tramos de
edad más jóvenes. A ello se suma una demanda creciente de
personas cualificadas que las empresas encuentran dificultades
para cubrir, lo que pone de relieve la necesidad de actuar desde
una lógica estratégica.

El Libro Blanco del Empleo en Euskadi señala que la baja
natalidad y el aumento de la longevidad están tensionando los
equilibrios sociales y económicos, y alerta sobre la necesidad

tzeko egungo ereduak berrikusteko beharraz. Enpresa gehienek profil egokiak erakartzearen garrantzia onartzen badute ere, beren benetako jarduteko gaitasuna, neurri handi batean, tamainaren eta eskura dituzten baliabideen mende dago, eta mugatuagoa da enpresa txiki eta ertainen kasuan.

Gipuzkoan, erronkak bereziki nabarmenak dira. Biztanleria gaztearen galerak eta biztanleria aktiboaren zahartze progresiboak profil profesionalen eskuragarritasuna murrizten ari dira garapenaren funtsezko etapetan. Egoera horrek erronka estrukturala dakarkio enpresa-ehunari, belaunaldi-erleborako aukerak mugatzen dituelako eta talentu estrategikoa erakartzea zailtzen duelako.

Egoera horren aurrean, pertsonak enpresa-estrategiaren erdigunean jarriko dituzten antolakuntza-ikuspegi berriak bultzatu behar dira. Talentua erakartzea, aktibatzea eta leialtzea ikuspegi berritzailetik landu behar da.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, 2024-2027 Plan Estrategikoa-ekin bat etorri, lurraldeko enpresei talentua kudeatzeko estrategiak diseinatzeko eta ezartzen laguntzeko laguntza-programa bat planteatu du.

Lehentasun hori esplitzitu jasota dago 2024-2027 Plan Estrategikoan, bereziki 3. eronkan: «Digitalizazio eta eraldaketa teknologikoko prozesu globaletara egokitzea eta horiei aurrea hartzea, eraginkortasunaren, lehiakortasunaren, berrikuntzaren eta jasagarritasunaren ikuspegitik sortuko diren aukera berriak aprobetxatuz, eta prestakuntzan, talentua atxikitzean eta erakartzean, enpresa-kulturan edo gizarte-harremanetan sortzen diren erronkei erantzuna emanez, pertsonak alde batera utzi gabe». 3.1.3 ekintza-ildoak argi eta garbi ezartzen du helburu hau: «Talentua sortzea, erakartzea, sendotzea eta fidelizatzea, eta pertsonen gaitasunak indartzea, besteak beste, proiektu erakargarriak sortuz».

Berrikuntzako Zuzendaritza Nagusiak Gipuzkoako enpresetan talentuaren kudeaketan prozesu eraldatzaileak aktibatzeke beharra identifikatu du, kudeaketa hori palanka estrategikoa gisa ulertuta, ez bakarrik operatiboa, enpresen berrikuntzan eta lehiakortasunean gaur egun dauden erronkei aurre egiteko.

Premia horrek garrantzi berezia hartzen du ETEen kasuan, erronka nabarmen handiagoei aurre egiten baitiete hainbat faktoreen ondorioz:

- Berrikuntza- eta garapen-jardueretarako baliabide ekonomiko eta giza baliabide mugatuagoak.
- Beren behar espezifikoetara egokitutako prestakuntza-programa espezializatuen eskasia.
- Integrazio txikiagoa izatea ezagutza eta baliabide teknologikoak trukatzeko sustatuko duten lankidetzaren sareetan eta aliantza estrategikoetan.

Erronka horiei eraginkortasunez erantzuteko, laguntza-programa bat ezartzea proposatzen da, lurraldeko enpresei antolamendu-balioa eta lehia-abantaila sortuko duten talentua kudeatzeko estrategiak diseinatzeko eta ezartzen laguntzeko.

Programak negozio-estrategiarekin bat datozen ikuspegi berritzaileak bultzatu nahi ditu, Gipuzkoa talentuarentzat lurralde erakargarri gisa sendotuz, berau garatzeko, proiektatzeko eta atxikitzeke gaitasunarekin. Gainera, sortzen ari diren teknologiak eta talentuari aplikatutako irtenbide digitalak integratzea sustatzen du, esku-hartzeen pertsonalizazioa, eraginkortasuna eta inpaktua hobetzeko bide gisa, metodologia, eredu eta balio-proposamen bereziak sortuz.

Programa bi jarduera-ildo osagarriren inguruan egituratzen da, antolaketa heldutasun-maila desberdinetara egokituta:

1. Talentuarentzat erakargarriak diren enpresak garatzen eta ikusarazten laguntzea, pertsonen, gaur egungoek zein etor-

de revisar los modelos actuales de desarrollo del talento. Aunque la mayoría de las empresas reconocen la importancia de atraer perfiles adecuados, su capacidad de actuación efectiva depende en gran medida del tamaño y los recursos disponibles, siendo más limitada en el caso de las pequeñas y medianas empresas.

En Gipuzkoa, los retos se manifiestan con especial intensidad. La pérdida de población joven y el envejecimiento progresivo de la población activa están reduciendo la disponibilidad de perfiles profesionales en etapas clave de desarrollo. Esta situación plantea un desafío estructural para el tejido empresarial, al limitar las posibilidades de relevo generacional y dificultar la captación de talento estratégico.

Ante este escenario, se hace necesario impulsar nuevos enfoques organizativos que sitúen a las personas en el centro de la estrategia empresarial. La atracción, activación y fidelización del talento deben abordarse desde una perspectiva innovadora.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, en coherencia con su Plan Estratégico 2024-2027, plantea un programa de ayudas destinado a apoyar a las empresas del territorio en el diseño e implementación de estrategias de gestión de talento.

Esta prioridad queda explícitamente recogida en el Plan Estratégico 2024-2027, específicamente en el reto 3: «Adaptarse y anticiparse a los procesos globales de digitalización y transformación tecnológica, aprovechando las nuevas oportunidades que surgirán desde el punto de vista de la eficiencia, la competitividad, la innovación y la sostenibilidad, y dando respuesta a los desafíos que surgen en ámbitos como la formación y la retención y atracción de talento, la cultura empresarial o las relaciones sociales, sin dejar de lado las personas». La línea de acción 3.1.3 establece claramente el objetivo de «Crear, atraer, consolidar y fidelizar el talento y reforzar las capacidades de las personas, entre otros, creando proyectos atractivos».

Desde la Dirección General de Innovación se ha identificado la necesidad de activar procesos transformadores en la gestión del talento en las empresas de Gipuzkoa, entendiendo esta gestión como una palanca estratégica, no solo operativa, para afrontar los desafíos actuales en la innovación y competitividad empresarial.

Esta necesidad adquiere especial relevancia en el caso de las PYMES, que enfrentan desafíos significativamente mayores debido a múltiples factores:

- Recursos económicos y humanos más restringidos para actividades de innovación y desarrollo.
- Escasez de programas formativos especializados adaptados a sus necesidades específicas.
- Menor integración en redes colaborativas y alianzas estratégicas que potencien el intercambio de conocimiento y recursos tecnológicos.

Para responder eficazmente a estos retos, se propone la implementación de un programa de ayudas destinado a apoyar a las empresas del territorio en el diseño e implementación de estrategias de gestión de talento que generen valor organizativo y ventaja competitiva.

El programa busca impulsar enfoques innovadores alineados con la estrategia de negocio, consolidando a Gipuzkoa como territorio atractivo para el talento, con capacidad para desarrollarlo, proyectarlo y retenerlo. Además, promueve la integración de tecnologías emergentes y soluciones digitales aplicadas al talento, como vía para mejorar la personalización, la eficiencia y el impacto de las intervenciones, generando nuevas metodologías, modelos y propuestas de valor diferenciadas.

El programa se estructura en torno a dos líneas de actuación complementarias, adaptadas a diferentes niveles de madurez organizativa:

1. Contribuir al desarrollo y visibilidad de empresas atractivas para el talento con el objetivo de que las personas, tanto ac-

kizunekoek, enpresak profesionalki, sozialki eta pertsonalki hazteko gunetzat har ditzaten. Horretarako, honako hauek sustatu nahi dira:

– Talentua erakartzearen arloko hausnarketa estrategikoko prozesu egituratuak abian jartzea, diagnostikoa, bide orria eta plangintza barne.

– Profil kritikoak aztertzea, planifikatzea eta egokitzea, eta etorkizuneko konpetentzia-beharrak aurreikustea.

– Talentuaren erakarpena hobetzera bideratutako estrategiak diseinatzea eta ezartzea, langileak erakartzeko balio-proposamenak zehaztuz eta enpresa-proiektu erakargarri bat landuz.

– Talentua erakartzeko metodologia berritzaileak txertatzea.

– Talentua kanpotik erakartzea, lurraldeko enpresen balio bereizgarria islatzen duten posizionamendu-estrategien eta marka enplegatzailearen bidez.

– Talentuaren erakartzea profesionalizatzea, batez ere ETEetan, eta aholkularitzekin eta eragile espezializatuekin lankidetzara sustatzea.

– Industria-sektoreetan eta STEAM eremuetan emakumeen presentzia handitzeko prozesuak bultzatzea.

2. Talentuaren eremuari aplikatutako soluzio berritzaileen garapena sustatzea, bereziki oinarri teknologikokoak, etorkizuneko produktu, zerbitzu edo prozesuetarako oinarriak ezartzeko.

Dirulaguntza lerro hori sartuta dago 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DLPE).

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Dirulaguntza hauen oinarri arautzaile orokorrak, eta oinarri arautzaile espezifikoak: «Talentua ernatu: Enpresetan talentu estrategiak ernarazteko eta berritzeko» programakoak. Oinarriak I., II. eta III. eranskin gisa jaso dira.

Bigarren. Onestea dirulaguntzen 2026ko deialdia, erabaki honen IV. eranskinean jasota dagoena.

Hirugarren. 2026ko ekitaldiko deialdiari aurre egiteko 650.000,00 euroko gastua baimentzea, aurrekontuko partida hauen arabera:

Enpresetan talentua aktibatze (450.000,00 €):

1 0520.210.470.00.11 2026: 150.000,00

1 0520.210.481.00.04 2026: 150.000,00

5 0520.210.470.00.11 2027: 75.000,00

5 0520.210.481.00.04 2027: 75.000,00

Talentua erakartzeko teknologia aurreratuak bultzatzeko: (200.000,00 €).

1 0520.210.770.00.09 2026: 70.000,00

1 0520.210.781.00.04 2026: 70.000,00

5 0520.210.770.00.09 2027: 30.000,00

5 0520.210.781.00.04 2027: 30.000,00

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeara.

tuales como futuras, perciban las empresas como espacios donde crecer profesional, social y personalmente. Para ello se busca incentivar:

– La puesta en marcha de procesos estructurados de reflexión estratégica en materia de atracción de talento, que incluyan diagnóstico, hoja de ruta y planificación.

– El análisis, la planificación y la adaptación de perfiles críticos, así como la previsión de futuras necesidades de competencias.

– El diseño y la implantación de estrategias orientadas a mejorar la atracción del talento, mediante la definición de propuestas de valor para atraer personas trabajadoras y la elaboración de un proyecto empresarial atractivo.

– La incorporación de metodologías innovadoras destinadas a la captación de talento.

– La atracción externa de talento mediante estrategias de posicionamiento y marca empleadora que reflejen el valor diferencial de las empresas del territorio.

– La profesionalización de la atracción del talento, especialmente en las PYMES, y el fomento de la colaboración con consultoras y agentes especializados.

– El impulso de procesos que favorezcan una mayor presencia de mujeres en sectores industriales y ámbitos STEAM.

2. Fomentar el desarrollo de soluciones innovadoras, especialmente de base tecnológica, aplicadas al ámbito del talento, con el fin de establecer las bases para futuros productos, servicios o procesos.

Esta línea de subvención se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 (PES).

Por todo ello, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales que se adjuntan como anexo I, y las bases reguladoras específicas que se adjuntan como anexo II y III al presente acuerdo, para la concesión de las subvenciones del programa «Talentua ernatu: Impulso al desarrollo e innovación en las estrategias de talento en las empresas».

Segundo. Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2026 que se acompaña como anexo IV al presente acuerdo.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de 650.000,00 euros para hacer frente a la convocatoria del ejercicio 2026 con cargo a las siguientes partidas presupuestaria:

Para la activación del talento en las empresas (450.000,00 €):

1 0520.210.470.00.11 2026: 150.000,00

1 0520.210.481.00.04 2026: 150.000,00

5 0520.210.470.00.11 2027: 75.000,00

5 0520.210.481.00.04 2027: 75.000,00

Para el impulso de tecnologías avanzadas para la atracción de talento (200.000,00 €).

1 0520.210.770.00.09 2026: 70.000,00

1 0520.210.781.00.04 2026: 70.000,00

5 0520.210.770.00.09 2027: 30.000,00

5 0520.210.781.00.04 2027: 30.000,00

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Laugarren. Erabaki honek onesten dituen oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Donostiako Auzialdiko Auzitegiko Administrazioarekiko Auzien Atalean, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2026ko apirilaren 8a.—Departamentuko idazkari teknikoa. (2326)

I. ERANSKINA

*Enpresetan talentu estrategiak ernarazteko eta berri-
tzeko Talentua Ernatu programaren oinarri arautzaile
orokorrak.*

1. oinarria. Programaren objektua.

Gipuzkoako enpresei laguntzea talentua kudeatzeko estrategia propioak zehazten eta ezartzen.

Programa oinarri espezifiko baten edo gehiagoren bidez garatuko da, bere objektuari ikuspegi desberdinetatik helduz.

2. oinarria. Dirulaguntzen onuradun izateko enpresek bete beharreko baldintzak.

2.1. Erakunde onuradunak izango dira oinarri espezifikoetan ezartzen diren tamaina eta izaera beharkizunak betetzen dituztenak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

— Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko mar-
txoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako de-
bekuen eraginpean ez egotea.

— Zigor administratiborik edo penalik ez izatea sexu diskrimi-
nazioa dela eta, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta
emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Le-
gearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko 1/2023
Legegintzako Dekretuak aurreikusitakoaren arabera.

Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak
erantzukizunpeko aitortpen bat aurkeztuko du.

— Zerga betebeharreran eta Gizarte Segurantzako betebe-
harreran egunean egotea.

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Depar-
tamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta
Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean
eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik
plataforma korporatiboan, bitartekaritza-plataformen (Nisae, Eus-
kadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarrengintasu-
nerako nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez; hori
posible izango ez balitz, enpresa eskatzaileari eskatuko zaio da-
gokion dokumentazioa aurkeztea.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen au-
tomatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gi-
zarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurta-
giriak aurkeztu beharko dituzte.

2.2. Enpresak tamainaren arabera bereizi behar direnean,
enpresaren tamaina zehazteko kontuan hartuko dira ekainaren

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 8 de abril de 2026.—El secretario técnico del Departamento. (2326)

ANEXO I

*Bases reguladoras generales del programa Talentua
Ernatu para desarrollar e innovar en las estrategias
de talento de las empresas.*

Base 1.ª Objeto del programa.

Apoyar a las empresas de Gipuzkoa en la definición e implementación de estrategias propias de gestión de talento.

El programa podrá desarrollarse mediante una o varias bases específicas que abordarán su objeto desde perspectivas diversas.

Base 2.ª Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias aquellas que reúnan los requisitos de tamaño y naturaleza que se establezcan en las bases específicas, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

— No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público; en caso de que ello no fuera posible, se requerirá su aportación a la empresa solicitante.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

2.2. Cuando sea necesaria la distinción de empresas por tamaños, para la determinación del tamaño de empresa, se uti-

17ko Europako Batzordearen 651/2014 Erregelamenduaren (EB) I. eranskinean jasotako definizioak eta kalkuluak.

2.3. Oinarri espezifiko bakoitzean zehaztuko da dirulaguntza hauetara enpresak bakarka edo entitate talde batek bultzatutako proiektuak aurkeztu daitezkeen. Talde proiektuetan, entitate batek lidergoa hartuko du eta eskaeraren arduraduna izango da.

3. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

3.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira dirulaguntza bakoitzaren xede diren jarduketak eta, lerro bakoitzari dagokionez, diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzarik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Fakturan jasanarazitako balio erantsiaren gaineko zerga ez da diruz lagundu daitekeen gastutzat joko.

3.3. Proiektu bat ez da onartuko definizioan hutsune nabarmenak baditu (azalpen argia) edo emandako daturen bat faltasutu dela ikusten bada, dagokiona ez den puntuazioa lortzeko asmoz. Kasu horretan, gainera, erantzukizunagatik beste egin-tza batzuk erabaki daitezke.

3.4. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren araberako bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren araberako zereginak eta estereotipoak ezabatzen.

4. oinarria. *Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

4.1. Oinarri espezifikoek zehaztuko dute entitate bakoitzak zenbat proiektu aurkez ditzakeen gehienez, edo zenbat onartu daitezkeen entitate bakoitzeko.

4.2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena.

Entitate interesdunaren ordezkari gisa aurkeztutako eska-bideek bat etorri beharko dute Gipuzkoako Foru Aldundiaren legezko ordezkariaren errolda arautzen duen urriaren 28ko 573/2014 Foru Aginduarekin edo Gipuzkoako Foru Aldundiaren bo-rondatezko ordezkariaren errolda korporatiboa arautzen duen azaroaren 4ko 881/2014 Foru Aginduarekin.

4.3. Deialdiari buruzko informazioa web orri honetan eskura daiteke: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/dirulaguntzak>.

4.4. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

4.5. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Kasu hauetan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependentsia-tan aurkeztu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

4.6. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriak, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute

lizarán las definiciones y método de cálculo efectivos contenidos en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de la Comisión Europea, de 17 de junio.

2.3. Cada una de las bases específicas determinará si a estas subvenciones podrán presentarse proyectos impulsados por empresas de manera individual o por un conjunto de entidades, en cuyo caso, una ejercerá de líder de todas ellas y será la responsable del proyecto.

Base 3.ª *Gastos subvencionables.*

3.1. En las bases específicas de cada línea de subvención, se detallarán las actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo de cada una de las líneas.

3.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

3.3. No se tendrán en cuenta aquellos proyectos que presenten carencias relevantes en su definición (claridad de la exposición) o en los que se detecte falsedad en alguno de los datos aportados con intención de obtener una puntuación que de otra forma no le correspondería, sin perjuicio de las actuaciones de responsabilidad que pudieran determinarse por ello.

3.4. Los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

Base 4.ª *Forma y plazo de presentación de solicitudes.*

4.1. Las bases específicas definirán el número máximo de proyectos que podrán presentar o ser aprobados por cada una de las entidades.

4.2. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

Las solicitudes formuladas en representación de la persona interesada deberán de ajustarse bien a lo dispuesto en la Orden Foral 573/2014, de 28 de octubre, por la que se regula el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, o bien a los términos expuestos en la Orden Foral 881/2014, de 4 de noviembre, por la que se regula el censo corporativo de representación voluntaria de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.3. La información de la convocatoria estará disponible en la página web www.gipuzkoa.eus/subvenciones.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de al-

edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, edo dagozkion dokumentuak aurkezteko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran emandako ebazpenaren ondoren.

4.7. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio osagarri eska ditzake departamentuak.

4.8. Entitate eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak posta elektronikoen bidez dirulaguntzaren eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

5. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, oinarri espezifikotatik jasotako laguntza lerro bakoitzeko deialdia eta hautaketa prozedura bakarra eginez.

5.2. Laguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

Deialdira aurkezten diren eskaerak oinarri arautzaile espezifikotatik jarduera lerro bakoitzerako zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira.

7. oinarria. Finantzaketa.

Emango diren dirulaguntzak deialdiko urteari dagozkion Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren subentzioak.

8. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.

8.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera zehaztuko da, betiere aurrekontu baliabideak eta oinarri hauetan ezarritako balorazio irizpideak kontuan hartuta.

8.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banaketa edo ondorengo aldatetarik erreferentziatzen hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko; zenbateko hori jardueraren kostu diruz lagungarriaren portzentaje gisa kalkulatu da, eta dirulaguntzaren azken zenbatekoak ezingo du hasieran emandakoa gainditu.

8.3. Dirulaguntzen ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa, dirulaguntza lerro bakoitzeko zehaztuko da, proiektu motaren, entitate eskatzailearen eta gastu motaren arabera.

9. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.

9.1. Prozedura izapidetuko duen organoa Berrikuntzako Zerbitzua izango da.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzeko, Batzorde Ebaluatzailea eratu da. Batzorde horretan bi sexuen arteko ordezkariak erekatu bilatuko da; ordezkariak erekatu dagoela ulertuko da Emakumeen eta Gizonezkoen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak 20. artikuluan aurreikusitakoak betetzen bada. Bestalde, Batzorde Ebaluatzailean egongo dira, gutxienez, kargu hauek betetzen dituzten pertsonak edo haiek eskuordetutakoak:

- Berrikuntzako Zerbitzuko burua.
- Berrikuntzako Zerbitzuko teknikaria.
- Departamentuko Idazkaritza Teknikoko funtzionarioa.

gún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

4.7. El departamento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

4.8. La entidad solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud de ayuda.

Base 5.ª Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único por cada una de las líneas de apoyo recogidas en las bases específicas.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 6.ª Criterios de valoración y puntuaciones.

Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con los criterios que para cada una de las líneas de actuación se fijan en sus bases reguladoras específicas.

Base 7.ª Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

Base 8.ª Cuantía de las subvenciones.

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

8.2. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvencionable final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

8.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará por cada una de las líneas de subvención en función del tipo de proyecto, entidad solicitante y tipo de gasto.

Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Innovación.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora que tendrá en cuenta la necesidad de una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose como tal, lo previsto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, sobre Igualdad de Mujeres y Hombres en su artículo 20 y en la cual participarán, al menos, las personas que ostenten los siguientes cargos o personas en las que deleguen:

- Jefe/a del Servicio de Innovación.
- Técnico/a del Servicio de Innovación.
- Funcionario/a de la Secretaría Técnica del departamento.

9.3. Aurkezten diren eskaerak egoki baloratzeko, aholkularizako zerbitzuak eta txosten teknikoak eska ditzake batzordeak.

10. oinarria. Eskaerak ebaztea.

10.1. Dirulaguntza eman edo ez ebaztea Departamentuko foru diputatuari dagokio, kontuan hartuta Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru dekretuan zehaztutakoa.

10.2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17. artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

10.3. Erakunde onuradunak 5 egun naturaleko epea izango du, jakinarazpena egiten den egunetik aurrera, emandako dirulaguntza onartzeko. Hau isilbidez onartutzat joko da, kontrako komunikazio espresurik ez badago.

10.4. Emakidaren ebazpenak, dirulaguntza ematen zaien enpresen zerrenda jasotzeaz gain, enpresa eskatzaileek lortutako puntuazioaren zerrenda jaso beharko du, behearanzko hurrenkeran, ezarritako balorazio-irizpideen arabera, enpresa horiei, pertsona onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak beteta ere, ez zitzaielako dirulaguntzarik eman gainerakoek baino puntuazio txikiagoa lortu zutelako eta aurrekontu-kreditua agortu zelako. Zerrenda horretan dauden entitateak itxarote zerrendan geratuko dira, emandako dirulaguntzetakoren bati uko egingo balitzaio.

10.5. Prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

11. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar honako hauetan ezartzen diren betekizunen pean egotea: oinarri hauek; martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hura garatzeko araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua, eta dirulaguntzen alorrean aplikagarria den gainerako araudia. Bestalde, konpromiso hauek hartuko dituzte:

– Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jardura ebaluatzeke irizpideetan genero adierazleak sartzea.

– Euskal Autonomi Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpen, material eta dibulgazio jardueretan.

– Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen sustapen eta finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

11.2. Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

9.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 10.^a Resolución de la concesión.

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del departamento, de conformidad con lo señalado en el Decreto Foral vigente de estructura orgánica y funcional.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 5 días naturales, a partir de la fecha de la notificación, para la aceptación de la subvención concedida. Ésta se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario.

10.4. La resolución de concesión, además de contener la relación de las empresas a las que se concede la subvención deberá contener una relación, por orden decreciente, de la puntuación obtenida por las empresas solicitantes, en función de los criterios de valoración establecidos, a las que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de persona beneficiaria, no se les concedió subvención por obtener una puntuación inferior a la del resto y haberse agotado el crédito presupuestario. Estas entidades quedarán en lista de espera para el caso de que algunas de las subvenciones concedidas quedarán sin efecto por renuncia.

10.5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Base 11.^a Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

– Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

– Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

– Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.2. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xedearako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

11.3. Baldin eta, dirulaguntza eman eta bost urteko epean, programaren enpresa onuradunen batek bere produkzio zentroen parte esanguratsu edo garrantzitsu bat Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo lekualdatzen badu, enpresa onuradunak gertaera horren berri eman beharko dio Gipuzkoako Foru Aldundiari, eta dirulaguntza itzularazteko arrazoi izango da hori, eta 16. oinarrian zehaztutakoari jarraituko zaio.

11.4. Programa taldearen behar eta ezaugarrietara ongi moldatzen dela ziurtatzeko, erakunde onuradunak behartuta egongo dira programaren ebaluazioan lankide izatera; horretarako, Berrikuntzako Zerbitzuak egindako galdetegia bete beharko dute.

11.5. Diruz lagungarri izateak berekin dakar lagundutako erakundeek departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabileraren gardentasuna sustatze aldera.

11.6. Laguntza onartzearekin, onuradunak baimena ematen dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo programaren kofinantzioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

12. oinarria. *Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza beste dirulaguntzekin.*

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango Gipuzkoako Foru Aldundiak, edo estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin eman ditzaketen beste edozein diru laguntza, sarrera edo baliabidearekin.

Oinarri horiek ez betetzeak ekarriko du 16. oinarrian ezarritako diru itzulketak eta zehapenak aplikatzea.

13. oinarria. *Dirulaguntzen ordainketa.*

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, proiektuak hasi ahal izateko dagoen dirulaguntzen beharra kontuan hartuta, eta gaur egungo diru arazoak ikusita, oso zaila da epe ertain eta luzerako ekimen eta proiektuak gauzatea. Inbertsio handiko proiektuak dira eta emaitzak ez dira berehala lortzen; beraz, ordainketa aurreratuak egin daitezke, berme beharrik gabe emandako dirulaguntzaren % 80a arte, beti ere aurrekontu bitartekoak badaude, aldez aurretik zuritu ondoren proiektu bakoitzaren hasiera eta aurrerakinaren beharra.

13.2. Gainerako zenbatekoa proiektua amaitzean ordainduko da, 14.3 oinarrian aurreikusitako zuriketa aurkeztu ondoren.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua edo jarduketara amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada); horretarako, Foru Aldundiaren iritziz nahikoa izango den banku abala aurkeztu beharko da, aurreratutako dirulaguntzaren zenbatekoari eta aurrerakina ematen denetik proiektua bukatu bitarteko berandutze interesei dago-kiena.

13.3. Abala kitatzeko, lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatuta beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa aurkeztu behar dira 14.3 oinarrian aurreikusitako dokumentazioaren bidez.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

11.3. En el caso del traslado, por parte de alguna de las empresas beneficiarias del programa, de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, la empresa beneficiaria deberá comunicar dicha circunstancia a la Diputación Foral de Gipuzkoa, lo cual será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16.^a

11.4. A fin de asegurar la mejor adaptación del programa a las necesidades y características del colectivo, las entidades beneficiarias tendrán la obligación de colaborar en la evaluación del mismo mediante la cumplimentación del cuestionario que se pudiera desarrollar por parte del Servicio de Innovación.

11.5. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de las entidades apoyadas de facilitar al departamento de información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

11.6. La aceptación de la ayuda implicará la autorización a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la información relativa a la subvención en las Bases de Datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

Base 12.^a Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones objeto de las presentes bases serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de la Diputación Foral de Gipuzkoa o cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

El incumplimiento de estas bases dará lugar a la aplicación de los reintegros y sanciones establecidos en la base 16.^a

Base 13.^a Pago de las subvenciones.

13.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la necesidad de proveer de fondos que permitan iniciar los proyectos subvencionados, y teniendo en cuenta las dificultades financieras actuales que suponen un gran obstáculo para la materialización de proyectos e iniciativas a medio-largo plazo que no tienen resultados inmediatos y suponen una inversión importante, se podrán realizar pagos anticipados de hasta un 80 % de la ayuda concedida sin necesidad de garantía, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, previa justificación en cada proyecto del inicio del mismo y de la necesidad del anticipo.

13.2. El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 14.3.

No obstante, dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada y los intereses de demora correspondientes.

13.3. El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 14.3.

13.4. Dirulaguntzen onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zorra zatikatzeko espedienteren bat indarrean badute, dirulaguntza horiek zor horrekin konpentsatuko dira, eta, ondorioz, zor horren zenbatekoa zorra osorik edo zati batean iraungitzen denean aplikatuko da.

14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu izana zuritu beharko du, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

14.2. Proiektu diruz lagungarriak amaitu eta hilabeteko epean zuritu beharko dira.

14.3. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, enpresa onuradunak zuriaketa kontu zurigarri bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

– Memoria tekniko bat, honakoak jasoko dituena: benetan garatu diren lanak, planteatutako helburu teknikoen lorpena eta planteatutako helburuekiko desbideratzeak.

– Memoria ekonomikoa, jardueren kostua zuritzeko. Honako edukiak izango ditu:

≡ Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, desbiderapenak ere adieraziko dira.

≡ Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administrazioan pareko frogabaliok duen gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

200 eurotik gorako fakturak baino ez dira onartuko.

≡ Langile propioen gastuak diruz lagungarriak badira, zuritzeko agiri hauek aurkeztuko dira:

Ziurtagiria aurkeztuko da, proiektuan pertsona bakoitzak egotzitako orduak eta kostu erreala orduz jasotzen duena, edo, bestela, pareko forga-baliok duen beste dokumentu bat. Gastu horiek egin direla ziurtatzen dituzten dokumentuak eskatu ahal izango dira: 10T-ak, nominak, IDC-ak...

– Enpresa eskatzailearen adierazpena, xede berarentzat eskatu edo jasotako dirulaguntza, diru sarrera edo baliabideei buruzkoa, orain eskatutakoarekin bateraezina direnak azalduz eta/edo jarduera bererako dirulaguntzarik jaso ez denaren erantzukizunpeko aitortpena.

– Enpresa onuradunak ekipo ondasunen hornikuntzetan, edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 eurotik gorako gastu subentzionagarriak egin baditu:

≡ Hornitzaileei eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, non eta diruz lagundutako gastuen ezaugarri bereziei begiratuz merkaturan ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko nahiko enpresa ez dagoen edota dirulaguntza eskatu aurretik gastua ez den egin. Hala ere, Zientziako, Teknologia eta Berrikuntzako Euskal Sareko (ZTBES) eragileak kontratatu badira, eta zentroaren lehiakortasun teknologikoa nahiz zentroarekiko ohiko lankidetzak justifikatzen badira, nahikoa izango da bi alderdi horiek azaltzen dituen deklarazioa.

≡ Eskaintzak efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera hautatuko dira eta aukera horiek justifikatu egin beharko dira proposamen ekonomikorik onenak ez direnean.

13.4. En caso de que las beneficiarias de las subvenciones tengan en vigor con Diputación Foral de Gipuzkoa algún expediente de fraccionamiento de pago de deuda las referidas subvenciones serán compensadas con dicha deuda y, en consecuencia, su importe se aplicará a la extinción total o parcial de la misma.

Base 14.^a Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad en la fecha establecida en la convocatoria.

14.2. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en el plazo de un mes desde su finalización.

14.3. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

– Una memoria técnica con los trabajos realmente desarrollados, logro de objetivos técnicos planteados y posibles desviaciones respecto a los objetivos planteados.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

≡ Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

≡ Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

Únicamente se admitirán facturas de importe superior a 200 euros.

≡ En el caso de que sean subvencionables los gastos de personal propio, para la justificación de los mismos, deberá aportarse:

Certificado en el que se detallen las horas dedicadas por cada personal al proyecto y el coste real horario de la persona para la entidad o documento de valor probatorio equivalente. Se podrán solicitar los documentos justificativos de estos gastos: 10Ts, nóminas, IDCs...

– Una declaración de las subvenciones, ingresos o recursos que la empresa solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con la solicitada y/o una declaración de que la empresa no ha recibido ningún tipo de subvención para la financiación de la actuación subvencionada.

– Gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros. En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos por importe igual o superior al indicado en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica:

≡ Documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. No obstante, en el caso de contrataciones realizadas a los agentes de la Red Vasca de Ciencia y Tecnología e Innovación (RVCTI), siempre que se demuestre la competencia tecnológica del centro y una habitualidad en la colaboración con el mismo, será suficiente con una declaración en la que se manifiesten estos aspectos.

≡ La elección entre las ofertas presentadas, deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

14.4. Oinarri honetako aurreko atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen instruktoreak beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza edo azken horrek xede zeukana justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, interesdunari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

14.5. Baliabide publikoak eraginkorki erabiltzen direla bermatzeko, departamentuak onuradunen artean informazioa bilduko ahalko du, berrikuntza prozesuaren gainean eta sortutako ezagutzaren gainean, hartara berrikuntza beste esparru edo erakunde batzuetara zabal daitekeen aztertzeko.

14.6. Dirulaguntzaren entitate onuradunak gutxienez 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiria. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

Proiektuaren edo enpresaren ezaugarriengatik beharrezkoa denean, departamentuak onuradunei eska diezaieke proiektuarekin lotutako transakzio guztiak bereizita erregistratzeko aukera ematen duen kontabilitate sistema mantentzea, horretarako kontabilitate kode espezifikoa erabiliz.

Proiektua justifikatu eta zerga ekitaldia bukatu ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak dokumentazio osagarria eska dezake proiektuaren kostua berresteko.

14.7. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira hirugarren atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea eman ahalko dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Beste epe horretan ez bada eskatutako dokumentazioa aurkeztu, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 16. oinarrian aurreikusten den prozedurari.

15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino hilabete aurretik, enpresa onuradunak eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusitako gora-beherek eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32. artikulua zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

15.2. Organo emaileak ofizios aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zailtzen bada eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

15.3. Enpresa onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete

14.4. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado anterior de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 16.^a

14.5. A fin de asegurar la eficacia en la utilización de los recursos públicos, el departamento podrá recabar de las entidades beneficiarias información sobre el proceso de innovación seguido y conocimiento generado que pudiera ser de interés para la extensión de la innovación en otras áreas o entidades.

14.6. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

Si las características del proyecto o la empresa, así lo requiriesen, el departamento podrá requerir de los beneficiarios el mantenimiento de un sistema de contabilidad que permita el registro diferenciado de todas las transacciones relacionadas con el proyecto mediante la utilización de un código contable específico dedicado a tal efecto.

Con posterioridad a la justificación del proyecto, y una vez cerrado el ejercicio fiscal, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar documentación adicional para corroborar el coste del proyecto.

14.7. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado tercero, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.^a

Base 15.^a Modificación de la resolución.

15.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, hasta un mes antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación

aldaketa hori onartua izateko alde aurreko baimen administratiboaren tramitea; kasu horretan, dirulaguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

16. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

16.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako edozein betebeharrak ez badu betetzen, onuradunak dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratu da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutze interesekin batera, aipatu foru arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; eta bere 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitekeen erantzukizuna eskatuko zaio.

16.2. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta instruktoreak balioetsiko ditu proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

16.3. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, aurreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta departamentuari ez bazaio hori zuzintzeko jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

16.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolani ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoen azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoen Departamentuak ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

17. oinarria. Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honako aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena); eta dirulaguntzako gaian aplikagarria den gainerako araudia.

Oinarri espezifikoek zehaztuko dute, laguntza kategoriaren arabera, Europako zein araudiren mende egongo diren.

II. ERANSKINA

Talentua Ernatu-Aktibatu Enpresetan talentua aktibatzeko dirulaguntza lerroaren oinarri arautzaile espezifikoak.

1. oinarria. Objektua.

Enpresa erakargarriak garatzen eta ikusarazten laguntzea, langileek, gaur egungoek zein etorkizunekoek, lan-, gizarte- eta pertsona-mailan garatzeko lantokitatzat har ditzaten.

de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 16.^a Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en estas bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

Recibido el citado escrito, el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

Base 17.^a Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Las bases específicas, en función de la categoría de ayuda de que se trate, definirá la normativa europea a la que se sujetarán las mismas.

ANEXO II

Bases reguladoras específicas de la línea de subvenciones para la activación del talento en las empresas Talentua Ernatu-Aktibatu.

Base 1.^a Objeto.

Contribuir al desarrollo y visibilización de empresas atractivas en las que las personas trabajadoras, tanto actuales como futuras, las perciban como lugares de trabajo en los que desarrollarse a nivel profesional, social y personal.

2. oinarria. Entitate onuradunak.

2.1. Onuradun izango dira:

- a) Gipuzkoan kokatutako enpresak.
- b) Gipuzkoan kokatutako enpresen elkarteak eta klusterrak eta EAEn kokatutako enpresa elkarteak eta klusterrak, Gipuzkoan kokatutako enpresen interesak ordezkatzen dituztenak.
- c) Elkargo profesionalek, baldin eta beraien jarduerak Gipuzkoan kokatutako enpresen interesak ordezkatzen baditu.

2.2. Lehenetsuna izango dute jarduera industrialak, erauzketakoak, eraldatzaileak, ekoizpenekoak, aurrekoen ekoizpen-prozesuari lotutako zerbitzu teknikoetakoak, informazioaren gizar-tearen edo komunikazioen eremukoak garatzen dituzten enpresek. Baldintza hori enpresaren jarduera nagusiaren EJZn (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga) alta emanda epigrafeetako aurrera egiaztatuko da.

Epigrafe onargarrien zerrenda eskuragarri dago programaren informazioaren artean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntzen orrian.

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak, plataforma korporatiboen bidez, bitartekotza-plataformen bidez (Nisae, Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez, alta egoeran dauden EJZren epigrafeetako datuak egiaztatuko ditu.

Egiaztapen automatikoaren aurka daudela adierazi ahal izango dute eskabidean; kasu horretan, Ogasuneko administrazio-instantziak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

2.3. Dirulaguntza hauetara entitateak bakarka edo entitate talde batek bultzatutako proiektuak aurkeztu daitezke. Talde proiektuetan, entitate batek lidergoa hartuko du eta taldekideen lider bezala arituko da.

2.4. Lankidetzan aurkeztutako proiektuen kasuan, urteko deialdian zehaztutako dira erakunde kopurua eta entitate motak.

3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak eta proiektuaren baldintzak.

3.1. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak talentuaren erakarpenera estrategikoaren eremuko proiektuak garatzea izango da, enpresako langile baten bizi ziklo osoaren barruan.

Bereziki, kolektibo estrategikoei zuzendutako ekintzak baloratuko dira, hala nola gazteak eta talentu seniorra.

Zehazki, proiektuak honetara zuzenduta egongo dira:

- a) Diagnostiko baten bidez, egungo eta etorkizuneko talentu-beharrak identifikatzera, belaunaldien arteko erreleboa kon-tuan hartuta.
- b) Enpresak bere proiektua garatzeko behar dituen konpe-tentziak eta gaitasunak ezartzea.
- c) Talentu berria erakartzeko eta harrera egiteko metodo-logia berriak ezartzea.
- d) Enpresa marka enplegatzailearen garapenera bidez lan egiteko leku erakargarri gisa ikusaraztea.
- e) Sektore ekonomikoaren erakargarritasuna garatzeko es-trategiak diseinatzea eta ezartzea.
- f) STEAM eremuetan emakumeen erakarpenera areagotze-ko prozesuak artikulatzea.
- g) Talentua erakartzearekin lotutako enpresa- eta/edo sek-tore-ekimenak koordinatzea.
- h) Talentuaren kudeaketaren arloan enpresak gaur egun duen egoera aztertzea, hobetzeko aukerak identifikatzea eta

Base 2.^a Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias:

- a) Las empresas radicadas en Gipuzkoa.
- b) Las asociaciones de empresas y clusters radicados en Gipuzkoa y las asociaciones empresariales y clusters radicadas en la CAPV que representen intereses de empresas radicadas en Gipuzkoa.
- c) Los colegios profesionales, siempre que su actividad re-presente los intereses de las empresas radicadas en Gipuzkoa.

2.2. Tendrán prioridad las empresas que desarrollen acti-vidades industriales, extractivas, transformadoras, productivas, de servicios técnicos ligados al proceso productivo de las ante-riores, del ámbito de la sociedad de la información o las comuni-caciones. Este requisito será comprobado a partir del epígrafe en el alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas) de la actividad principal de la empresa.

La relación de epígrafes admisibles está disponible entre la información del programa, en la página de subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Es-tratégicos verificará, a través de plataformas corporativas, de in-termediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público, los datos de los epígrafes del IAE en situación de alta.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar la corres-pondiente certificación expedida por la instancia administrativa de Hacienda.

2.3. A estas subvenciones podrán presentarse proyectos impulsados por entidades de manera individual o por un conjunto de entidades, en cuyo caso una ejercerá de líder de todas ellas.

2.4. En el caso de proyectos presentados en cooperación, la convocatoria anual fijará el requisito de número de entidades y tipología de las mismas.

Base 3.^a Actuaciones subvencionables y requisitos del pro-yecto.

3.1. Las actuaciones subvencionables consistirán en el de-sarrollo de proyectos en el ámbito de la atracción estratégica del talento, dentro de todo el ciclo de vida de una persona traba-jadora en la empresa.

En especial, se valorarán las acciones dirigidas a colectivos estratégicos, como jóvenes y talento senior.

En concreto, los proyectos estarán dirigidos a:

- a) Identificar mediante un diagnóstico las necesidades ac-tuales y futuras de talento, teniendo en cuenta el relevo genera-cional.
- b) Establecer las competencias y capacidades que requiere la empresa para el desarrollo de su proyecto.
- c) Implantar nuevas metodologías para la atracción de nuevo talento y su acogida.
- d) La visibilización de la empresa como un lugar atractivo para trabajar a través del desarrollo de la marca empleadora.
- e) El diseño e implementación de estrategias para desa-rrollar la atractividad de los diferentes sectores económicos.
- f) La articulación de procesos para aumentar la atracción de mujeres en los ámbitos STEAM.
- g) Coordinación de iniciativas empresariales y/o sectoriales relacionadas con la atracción de talento.
- h) El análisis del estado actual de la empresa en materia de gestión de talento, la identificación de oportunidades de me-

etorkizuneko talentu-erakarpen proiektuetarako oinarriak ezar-
tzea ahalbidetuko duten ibilbide-orrria, estrategia eta/edo kudea-
keta-plana definitzea.

3.2. Entitate onuradun bakoitzak aurkeztu ahal izango di-
tuen proiektuen tipologia urteko deialdian zehaztuko da.

3.3. Enpresa bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake
deialdi bakoitzeko. Proiektu bat baino gehiago aurkezten baditu,
lehenik aurkeztutakoa bakarrik hartuko du kontuan prozeduraren
organo izapidegileak.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak, entitate eskatzaileak
aurkezten duen jardueraren aurrekontu xehatu eta zehatzean
jasota egon eta zalantzarik gabe horren garapenarekin lotuta
dauden gastuak, bereziki barruko langileria gastuak eta talen-
tuaren kudeaketan eta/edo marka enplegatzailean espezializa-
tutako kanpoko langileak.

Barruko langileria gastuen kasuan:

– Barruko langileak badira, enpresarentzako kostu erreala ba-
lioztatuko da. Barruko langileen gehieneko kostu hautagarria deial-
di bakoitzean zehaztuko da. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu
Estrategikoetako Departamentuak (aurrerantzean, departamen-
tua) uste badu ordutegi deklarazioak gehiegizkoak direla, muga
bat jarriko da, enpresaren langile kopuru osoaren arabera eta ka-
suan kasuko proiektu motaren arabera.

4.2. Barruko langileen kostuek ezingo dute gaintitu diruz
lagundu daitezkeen kostuen % 40a.

4.3. Onuradunari lotutako pertsonen edo entitateen dagoz-
kien gastuak ez dira diruz lagunduko, salbu eta:

– Merkatuko baldintza arrunten arabera egiten bada; eta al-
dez aurretik departamentuaren baimena eskuratu bada.

4.4. Ez dira lagunduko:

– Bidaia eta mantenu gastuak.

– Zeharkako kostuak.

– Ez da gastu hautagarria izango fakturako Balio Erantsia-
ren gaineko Zerga.

5. oinarria. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zen-
batekoa.

5.1. Laguntzak kostu hautagarrien % 75 izango dira.

5.2. Laguntzen intentsitatea handitu ahalko da, kostu hau-
tagarrien % 10ean enpresa txikien kasuan.

5.3. Laguntzak % 100ekoak izango dira 2.1.b), c) ataleko
erakundeen kasuan, enpresekin lankidetzan proiektuak aurkez-
ten badituzte.

5.4. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoak urteko deial-
dian zehaztuko dira.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

6.1. Eskaerei 100 puntu balorazioa emango zaie gehie-
nez ere, ezarritako irizpide hauen arabera:

* Proposamenaren balioa eta bikaintasuna: gehienez 40
puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– Programaren helburuekin bat etortzea (gehienez 10 puntu).
Proiektua programaren helburuetara zenbateraino egokitzen den.

– Berrikuntza eta garapen-maila (gehienez 20 puntu). Garatu
beharreko jarduerak dakarren aurrerapen-maila esanguratsua,
proposatutako proiektuaren irismena, eta merkatuaren aukera
edo jorratzen duen beharra.

jora y la definición de una hoja de ruta, estrategia y/o plan de
gestión que posibiliten sentar las bases para futuros proyectos
de atracción de talento.

3.2. La tipología de proyectos a los que podrá presentarse
cada una de las entidades beneficiarias se especificará en la
convocatoria anual.

3.3. Cada entidad sólo podrá presentar un único proyecto
por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el
órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la
presentada en primer lugar.

Base 4.ª Gastos susceptibles de apoyo.

4.1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos gas-
tos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y de-
tallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén
vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma, es-
pecíficamente los costes de personal interno y personal externo
especializada en gestión de talento y/o marca empleadora.

En el caso de los gastos del personal interno:

– Si se trata de personal interno se valorará al coste real pa-
ra la empresa, considerándose elegibles hasta un valor máximo
que podrá limitarse en cada convocatoria. En el caso de dedica-
ciones horarias que el Departamento de Promoción Económica y
Proyectos Estratégicos (en adelante, el departamento) considere
elevadas, se procederá a fijar un límite en función de la plantilla
total de la empresa y el tipo de proyecto de que se trate.

4.2. Los costes de personal interno no podrán superar el
40 % del coste total subvencionable.

4.3. No serán gastos subvencionables aquellos correspon-
dientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria,
salvo que:

– Se realice de acuerdo con las condiciones normales de
mercado; y se obtenga la previa autorización del departamento.

4.4. No serán subvencionables:

– Gastos relativos a viajes y manutención.

– Costes indirectos.

– No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto
sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

Base 5.ª Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

5.1. Las ayudas serán del 75 % de los costes subvenciona-
bles.

5.2. Las intensidades de ayuda podrán aumentarse hasta
un 10 % de los costes subvencionables en el caso de las peque-
ñas empresas.

5.3. Las ayudas serán del 100 % en el caso de las entida-
des del apartado 2.1.b), c) que presenten proyectos en coopera-
ción con empresas.

5.4. Las cuantías máximas de subvención se definirán el
la convocatoria anual.

Base 6.ª Criterios de valoración.

6.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100
puntos, conforme a los siguientes criterios:

* Valor y excelencia de la propuesta: hasta 40 puntos. Para
la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguien-
tes criterios:

– Alineación con los objetivos del programa (hasta 10 pun-
tos). Grado de adecuación del proyecto a los objetivos del pro-
grama.

– Avance y grado de desarrollo (hasta 20 puntos). Nivel de
avance significativo que representa la actuación a desarrollar, el
alcance del proyecto propuesto, y la oportunidad o la necesidad
que aborda.

– Balio erantsia (gehienez 5 puntu): Genero-ikuspegia eta/edo euskararen erabilera sartzea jardunaren definizioan, garapenean eta emaitzetan.

– Bideragarritasun tekniko (gehienez 5 puntu). Proiektuaren helburuak lortzeko proposatutako metodoen eta tekniken egokitasuna.

* Inplementazioaren kalitatea eta eraginkortasuna: gehienez 25 puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– Proiektuaren argitasuna, zehaztasuna eta koherentzia (gehienez 5 puntu). Zehaztasuna proiektuaren deskribapenean, lanplanean, jarraipen-adierazleen sendotasunean eta arriskuen kudeaketan.

– Lantaldearen gaitasunak eta kudeaketa-egitura (gehienez 10 puntu). Lantaldearen esperientzia eta gaitasunak (barnekoa zein kanpoko), kudeaketa-egituraren egokitzapena eta rolen banaketa. Kontuan hartuko da emakumeak taldean integratzea.

– Eraginkortasuna baliabideak erabiltzean (gehienez 10 puntu). Aurrekontuaren egokitzapena eta justifikazioa, baita proiektuaren bideragarritasuna bermatzeko finantza-baliabideen eta baliabide materialen esleipenaren eraginkortasuna ere.

* Erakundearen profila, trakzio-gaitasuna eta proiektuaren emaitzen eragina: gehienez 35 puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– Erakundearen profila eta trakzio-ahalmena (gehienez 10 puntu). Erakundeak proiektu aurrera eramateko duen gaitasuna, enpresaren tamaina, jarduera eta berrikuntzaren sustapenean egindako ibilbidearen arabera baloratua.

– Enpresa-estrategia inklusiboak: genero-berdintasuna eta euskara sustatzea (gehienez 10 puntu). Legez eskatutakoez gain, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzen duten eta beren jardueran euskararen erabilera sustatzen duten neurriak eta ekintzak integratzea.

– Proiektuaren emaitzen eragina (gehienez 15 puntu). Proiektuaren potentziala enpresaren lehiakortasuna hobetzeko, balio erantsia, errentagarritasuna eta enplegua sortzeko, gizartearen eragin positiboa sortzeko eta ingurumenaren iraunkortasunari laguntzeko.

6.2. Lankidetzaproiektuen kasuan, enpresa bakoitza bereizita baloratuko da, eta, ondoren, bere ahalegin ekonomikoaren arabera haztatuko da puntuazioa, eta puntuazio bera emango zaie bi enpresei, bi eskaerak batera tratatuz une horretatik aurrera. Era berean, enpresa bakoitzari emandako dirulaguntza kopururaren kalkulua egiteko, ahalegin ekonomiko horren arabera haztatuko da.

6.3. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren % 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei.

7. oinarria. Araubide juridikoa.

7.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautzeko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

7.2. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzko 2023ko abenduaren 13ko Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamenduan zehaztutakoaren mende daude. Erregelamendu horretan ezarritakoaren arabera, enpresa bati eman beharreko minimis laguntzen zenbatekoa ez da 300.000 eurotik gorakoa izango hiru urteko edozein alditan.

– Valor añadido (hasta 5 puntos): La incorporación de la perspectiva de género y/o utilización del euskera en la definición, desarrollo y resultados de la actuación.

– Viabilidad técnica (hasta 5 puntos). La adecuación de los métodos y técnicas propuestos para alcanzar los objetivos del proyecto.

* Calidad y eficiencia de la implementación: hasta 25 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

– Claridad, concreción y coherencia del proyecto (hasta 5 puntos). La precisión en la descripción del proyecto, el plan de trabajo, la solidez de los indicadores de seguimiento y la gestión de riesgos.

– Capacidades del equipo de trabajo y estructura de gestión (hasta 10 puntos). La experiencia y competencias del equipo de trabajo (tanto interno como externo), la adecuación de la estructura de gestión y la distribución de roles. Se tendrá en cuenta la integración de mujeres en el equipo.

– Eficiencia en el uso de recursos (hasta 10 puntos). Adecuación y justificación del presupuesto, así como la eficiencia en la asignación de recursos financieros y materiales para garantizar la viabilidad del proyecto.

* Perfil de la entidad, capacidad tractora e impacto de los resultados del proyecto: hasta 35 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

– Perfil de la entidad y su capacidad para llevar a cabo el proyecto valorado (hasta 10 puntos). Capacidad en términos de tamaño, actividad y estrategia de la entidad.

– Estrategias empresariales inclusivas: igualdad de género y promoción del euskera (hasta 10 puntos). La integración de medidas y acciones, más allá de las legalmente exigidas, que favorezcan la igualdad entre mujeres y hombres, y que promuevan la utilización del euskera en su actividad.

– Impacto de los resultados del proyecto (hasta 15 puntos). Potencial del proyecto para: mejorar la competitividad de la empresa, generar valor añadido, rentabilidad, empleo y crear impacto positivo en la sociedad, así como contribuir a la sostenibilidad ambiental.

6.2. En el caso de los proyectos de cooperación, se valorará cada empresa por separado, procediendo a continuación a ponderar la puntuación en función de su esfuerzo económico y asignando la misma puntuación a las dos empresas, tratando las dos peticiones unitariamente a partir de ese momento. Del mismo modo, el cálculo de la subvención otorgada a cada empresa se realizará ponderando dicho esfuerzo económico.

6.3. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total.

Base 7.ª Régimen jurídico.

7.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

7.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al Reglamento (UE) 2023/2831 de la comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. Según lo establecido en el citado Reglamento el importe total de ayudas de minimis a una empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier periodo de tres años.

III. ERANSKINA

Talentua Ernatu-TEK Talentua erakartzeko teknologia aurreratuak bultzatzeko dirulaguntza lerroaren oinarri arautzaile espezifikokoak.

1. oinarria. Objektua.

Talentuaren eremuari aplikatutako soluzio berritzaileen garapena sustatzea, bereziki oinarri teknologikokoak, etorkizuneko produktu, zerbitzu edo prozesuetarako oinarriak ezartzeko.

2. oinarria. Entitate onuradunak.

2.1. Onuradun izango dira:

- a) Gipuzkoan kokatutako enpresak.
- b) Gipuzkoan kokatutako Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzen Euskal Sareko entitateak.

2.2. Ezingo dira onuradun izan Europar Batasuneko Batzordeak dirulaguntza legez kontrakoa dela eta merkatu bateratuarekin bateraezina dela alde aurretik erabaki ondoren, laguntzak berreskuratzeko agindupean dauden enpresak; ezta krisian dauden enpresak ere.

2.3. Dirulaguntza hauetara entitateak bakarka edo entitate talde batek bultzatutako proiektuak aurkeztu daitezke. Talde proiektuetan, entitate batek lidergoa hartuko du eta taldekideen lider bezala arituko da.

3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak eta proiektuaren baldintzak.

3.1. Diruz lagunduko dira, osagai teknologiko handiko industria-ikerketak edo garapen esperimentalaren proiektuak egongo dira, enpresentzat talentua erakartzeko arloan.

Industria-ikerketaren edo garapen esperimentalaren definizioa Europako Batzordearen ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduaren arabera egongo da Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzak. Erregelamendu horren bidez, zenbait laguntza kategoriatan barne merkatuaren bateragarritzat jotzen dira, Tratatuaren 107. eta 108. artikuluko aplikatuz (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

3.2. Ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduko (EB) 6. artikuluko arabera, oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak emango dira soilik laguntza jasoko duen enpresaren jardueran pizgarri efektua sortzen badute:

– ETE baten kasuan, laguntzak pizgarri efektua duela ulertuko da onuradunak proiektuan edo jardueran lanean hasi aurretik aurkeztu badu laguntza eskaera.

– Enpresa handiei dagokienez, laguntza batek pizgarri efektua duela ulertuko da baldin eta aurreko apartatuan ezarritako baldintza betetzeaz gain, laguntzak emaitza hauetakoren bat edo gehiago izango dituela egiaztatzen badu:

≡ Laguntzari esker, proiektuaren edo jardueraren irismena nabarmen handituko da.

≡ Laguntzari esker, onuradunak proiektuan edo jardueran inbertituko duen zenbateko osoa nabarmen handituko da.

≡ Proiektuaren edo jardueraren exekuzio erritmoa nabarmen handituko da.

3.3. Enpresa bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake deialdi bakoitzeko. Proiektu bat baino gehiago aurkezten baditu, lehenik aurkeztutakoa bakarrik hartuko du kontuan prozeduraren organo izapidegileak.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak, izango dira: ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduko (EB) 25.3 artikuluan zehazten diren artean, barneko langileen gastuak, kanpoko langileen gastuak eta proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren beste

ANEXO III

Bases reguladoras específicas de la línea de subvenciones para el impulso de tecnologías avanzadas para la atracción de talento Talentua Ernatu-TEK.

Base 1.^a Objeto.

Fomentar el desarrollo de soluciones innovadoras, especialmente de base tecnológica, aplicadas al ámbito del talento, con el fin de establecer las bases para futuros productos, servicios o procesos.

Base 2.^a Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias:

- a) Las empresas radicadas en Gipuzkoa.
- b) Las entidades de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación radicadas en Gipuzkoa.

2.2. Quedan excluidas como beneficiarias las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión de la Unión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común, así como las empresas en crisis.

2.3. A estas subvenciones podrán presentarse proyectos impulsados por entidades de manera individual o por un conjunto de entidades, en cuyo caso una ejercerá de líder de todas ellas.

Base 3.^a Actuaciones subvencionables y requisitos del proyecto.

3.1. Serán actuaciones subvencionables, aquellos proyectos de investigación industrial o desarrollo experimental, con alto componente tecnológico, en el ámbito de la atracción de talento para las empresas.

La definición de investigación industrial o desarrollo experimental se realizará de acuerdo con el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L 187, de 26/06/2014).

3.2. De acuerdo con el artículo 6 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, las ayudas reguladas en estas bases solo serán aplicables si tienen efecto incentivador sobre la actividad de la empresa objeto de la ayuda:

– En el caso de una PYME se considera que la ayuda concedida tiene efecto incentivador si, antes de comenzar a trabajar en el proyecto o actividad, el beneficiario ha presentado la solicitud de ayuda.

– Se considerará que las ayudas concedidas a grandes empresas tienen un efecto incentivador si, además de cumplir la condición establecida en el apartado anterior acredita que la ayuda tendrá uno o varios de los siguientes resultados:

≡ Un aumento sustancial del alcance del proyecto o actividad gracias a las ayudas, o

≡ Un aumento sustancial del importe total invertido por el beneficiario en el proyecto o actividad gracias a las ayudas, o

≡ Una aceleración sustancial del ritmo de ejecución del proyecto o actividad de que se trate.

3.3. Cada entidad sólo podrá presentar un único proyecto por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

Base 4.^a Gastos susceptibles de apoyo.

4.1. Se considerarán gastos subvencionables, entre los establecidos en el artículo 25.3 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, los gastos de personal interno, personal externo y otros gastos necesarios para la ejecución del proyecto que fi-

gastu batzuk, entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu xehatu eta zehatzean jasota egon eta zalantzarik gabe horren garapenarekin lotuta dauden gastuak, bereziki barruko langileria gastuak eta azpikontratazioak.

Langileria gastuen kasuan:

– Barruko langileak badira, enpresarentzako kostu erreala balioztatuko da. Barruko langileen gehieneko kostu hautagarria deialdi bakoitzean zehaztuko da. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak (aurrerantzean, departamentua) uste badu ordutegi deklarazioak gehiegizkoak direla, muga bat jarriko da, enpresaren langile kopuru osoaren arabera eta kasuan kasuko proiektu motaren arabera.

– Kanpoko langileen kasuan, jardueren zati bat azpikontratatu daiteke (lan teknikoak edo espezializatuak). Hala ere, azpikontratazioetara bideratutako guztizko gastuak ezin izango du gainditu proiektuaren diruz lagun daitekeen aurrekontuaren % 50.

Muga hori Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duen apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren 44. artikulua araberaz ezarzen da.

Gehieneko azpikontratazio-ehuneko hori gainditzen duten proiektuak ez dira onartuko.

4.2. Onuradunari lotutako pertsonen edo entitateen dagozkien gastuak ez dira diruz lagunduko, salbu eta:

– Enpresari lotutako enpresako I+G unitatea bada, eta/edo

– Merkatuko baldintza arrunten arabera egiten bada; eta aldez aurretik departamentuaren baimena eskuratu bada.

4.3. Ez dira lagunduko:

– Bidaia eta mantenu gastuak.

– Zeharkako kostuak.

– Ez da gastu hautagarria izango fakturako Balio Erantsia-gaineko Zerga.

5. oinarria. *Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbakea.*

5.1. Ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.5 artikulua araberaz, laguntzaren intentsitatea ez da izango:

– Industria ikerketarako, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50eraino.

– Garapen esperimenterako, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 25eraino.

5.2. Laguntzen intentsitatea handitu ahalko, ondorengo eran:

a) % 10, enpresa ertainen kasuan, eta % 20 enpresa txikien kasuan.

b) % 15, baldintza hauetakoren bat betetzen bada:

i) proiektuak berekin ekartzea lankidetzara eraginkor bat:

– Enpresen artean, horietako bat, gutxienez, ETE bat izanik, edo lankidetzara hori, gutxienez, Europar Batasuneko bi estatutan gauzaturik, edota estatu batean eta EEEko Akordio alderdi kontratatzaile batean, eta ezin enpresaren kontura bakarrik ez izatea diruz laguntzekoak diren kostuen % 70 baino gehiago, edo

– Enpresa baten eta ikerketako nahiz ezagutzaren zabalkundeko erakunde baten edo batzuen artean, azkeneko horiek bereganaturik diruz laguntzekoak diren kostuen % 10, gutxienez, eta eskubidea izanik beren ikerlanaren emaitzak argitaratzeko.

ii) Proiektuaren emaitzak hedatzea, hainbat bitarteko erabiliz, hala nola hitzaldiak, argitalpenak, irispide libreko oinarriak, eta programa informatiko doakoak edo iturri irekikoak.

gurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma, específicamente los gastos de personal interno y las subcontrataciones.

En el caso de los gastos del personal:

– Si se trata de personal interno se valorará al coste real para la empresa, considerándose elegibles hasta un valor máximo que podrá limitarse en cada convocatoria. En el caso de dedicaciones horarias que el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos (en adelante, el departamento) considere elevadas, se procederá a fijar un límite en función de la plantilla total de la empresa y el tipo de proyecto de que se trate.

– En el caso de personal externo, se permite subcontratar parte de las actividades (trabajos técnicos o especializados). No obstante, el gasto total destinado a subcontrataciones no podrá superar el 50 % del presupuesto subvencionable del proyecto.

Este límite se establece de acuerdo con el artículo 44 del Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Los proyectos que superen este porcentaje máximo de subcontratación no serán admitidos.

4.2. No serán gastos subvencionables aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que:

– Se trate de la Unidad de I+D empresarial vinculada a la empresa y/o

– Se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado; y se obtenga la previa autorización del departamento.

4.3. No serán subvencionables:

– Gastos relativos a viajes y manutención.

– Costes indirectos.

– No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

Base 5.^a *Porcentaje y cuantía máxima de subvención.*

5.1. De acuerdo con el artículo 25.5 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio, la intensidad de la ayuda no excederá del:

– 50 % del coste subvencionable en los proyectos de investigación industrial.

– 25 % del coste subvencionable en los proyectos de desarrollo experimental.

5.2. Las intensidades de ayuda podrán aumentarse como se indica a continuación:

a) En 10 puntos porcentuales en el caso de las medianas empresas y en 20 puntos porcentuales en el caso de las pequeñas empresas.

b) En 15 puntos porcentuales si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

i) Que el proyecto implique una cooperación efectiva:

– Entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, o se desarrolle en al menos dos Estados miembros, o en un Estado miembro y en una Parte Contratante en el Acuerdo EEE, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables, o

– Entre una empresa y uno o varios organismos de investigación y difusión de conocimientos, asumiendo estos como mínimo el 10 % de los costes subvencionables y teniendo derecho a publicar los resultados de su propia investigación.

ii) Que los resultados del proyecto se difundan ampliamente por medio de conferencias, publicaciones, bases de libre acceso o programas informáticos gratuitos o de fuente abierta.

5.3. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoak urteko deialdian zehaztuko dira.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

6.1. Eskaerei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehienez ere, ezarritako irizpide hauen arabera:

* Proposamenaren balioa eta bikaintasuna: gehienez 40 puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– Deialdiaren helburuekin bat etortzea (gehienez 10 puntu). Proiektua deialdiaren helburuetara zenbateraino egokitzen den.

– Berrikuntza eta garapen-maila (gehienez 20 puntu). Proiektuaren berrikuntza-maila, honako hauek kontuan hartuta: Produktu edo zerbitzuen garapenean suposatzen duen aurrerapen teknologiko esanguratsua, proposatutako soluzioaren irismena, eta merkatuaren aukera edo jorratzen duen beharra.

– Balio erantsia (gehienez 5 puntu): Genero-ikuspegia eta/edo euskararen erabilera sartzea jardunaren definizioan, garapenean eta emaitzetan.

– Bideragarritasun teknikoak (gehienez 5 puntu). Proiektuaren helburuak lortzeko proposatutako metodoen eta tekniken egokitasuna.

* Inplementazioaren kalitatea eta eraginkortasuna: gehienez 25 puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– Proiektuaren argitasuna, zehaztasuna eta koherentzia (gehienez 5 puntu). Zehaztasuna proiektuaren deskribapenean, lanplanean, jarraipen-adierazleen sendotasunean eta arriskuen kudeaketan.

– Lantaldearen gaitasunak eta kudeaketa-egitura (gehienez 10 puntu). Lantaldearen esperientzia eta gaitasunak (barnekoa zein kanpokoa), kudeaketa-egituraren egokitzapena eta rolen banaketa. Kontuan hartuko da emakumeak taldean integratzea.

– Eraginkortasuna baliabideak erabiltzean (gehienez 10 puntu). Aurrekontuaren egokitzapena eta justifikazioa, baita proiektuaren bideragarritasuna bermatzeko finantza-baliabideen eta baliabide materialen esleipenaren eraginkortasuna ere.

* Erakundearen profila, trakzio-gaitasuna eta proiektuaren emaitzen eragina: gehienez 35 puntu. Atal hau baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– Erakundearen profila eta trakzio-ahalmena (gehienez 10 puntu). Erakundeak proiektua aurrera eramateko duen gaitasuna, enpresaren tamaina, jarduera eta berrikuntzaren sustapenean egindako ibilbidearen arabera baloratua.

– Enpresa-estrategia inklusiboak: genero-berdintasuna eta euskara sustatzea (gehienez 10 puntu). Legez eskatutakoez gain, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzen duten eta beren jardueran euskararen erabilera sustatzen duten neurriak eta ekintzak integratzea.

– Proiektuaren emaitzen eragina (gehienez 15 puntu). Proiektuaren potentziala enpresaren lehiakortasuna hobetzeko, balio erantsia, errentagarritasuna eta enplegua sortzeko, gizartean eragin positiboa sortzeko eta ingurumenaren iraunkortasunari laguntzeko.

Lankidetzaren proiektuen kasuan, enpresa bakoitza bereizita baloratuko da, eta, ondoren, bere ahalegin ekonomikoaren arabera haztatuko da puntuazioa, eta puntuazio bera emango zaie bi enpresei, bi eskaerak batera tratatuz une horretatik aurrera. Era berean, enpresa bakoitzari emandako dirulaguntza kopururaren kalkulua egiteko, ahalegin ekonomiko horren arabera haztatuko da.

6.2. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren % 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei.

5.3. Las cuantías máximas de subvención se definirán en la convocatoria anual.

Base 6.ª Criterios de valoración.

6.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

* Valor y excelencia de la propuesta: hasta 40 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

– Alineación con los objetivos de la convocatoria (hasta 10 puntos). Grado de adecuación del proyecto a los objetivos de la convocatoria.

– Innovación y grado de desarrollo (hasta 20 puntos). Nivel de innovación del proyecto, considerando: el avance tecnológico significativo, el alcance de la solución propuesta, y la oportunidad de mercado o la necesidad que aborda.

– Valor añadido (hasta 5 puntos): La incorporación de la perspectiva de género y/o utilización del euskera en la definición, desarrollo y resultados de la actuación.

– Viabilidad técnica (hasta 5 puntos). La adecuación de los métodos y técnicas propuestos para alcanzar los objetivos del proyecto.

* Calidad y eficiencia de la implementación: hasta 25 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

– Claridad, concreción y coherencia del proyecto (hasta 5 puntos). La precisión en la descripción del proyecto, el plan de trabajo, la solidez de los indicadores de seguimiento y la gestión de riesgos.

– Capacidades del equipo de trabajo y estructura de gestión (hasta 10 puntos). La experiencia y competencias del equipo de trabajo (tanto interno como externo), la adecuación de la estructura de gestión y la distribución de roles. Se tendrá en cuenta la integración de mujeres en el equipo.

– Eficiencia en el uso de recursos (hasta 10 puntos). Adecuación y justificación del presupuesto, así como la eficiencia en la asignación de recursos financieros y materiales para garantizar la viabilidad del proyecto.

* Perfil de la entidad, capacidad tractora e impacto de los resultados del proyecto: hasta 35 puntos. Para la valoración de este apartado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

– Perfil de la entidad y su capacidad para llevar a cabo el proyecto valorado (hasta 10 puntos). Capacidad en términos de tamaño, actividad y estrategia de la entidad.

– Estrategias empresariales inclusivas: Igualdad de Género y Promoción del Euskera (hasta 10 puntos). La integración de medidas y acciones, más allá de las legalmente exigidas, que favorezcan la igualdad entre mujeres y hombres, y que promuevan la utilización del euskera en su actividad.

– Impacto de los resultados del proyecto (hasta 15 puntos). Potencial del proyecto para: mejorar la competitividad de la empresa, generar valor añadido, rentabilidad, empleo y crear impacto positivo en la sociedad, así como contribuir a la sostenibilidad ambiental.

En el caso de los proyectos de cooperación, se valorará cada empresa por separado, procediendo a continuación a ponderar la puntuación en función de su esfuerzo económico y asignando la misma puntuación a las dos empresas, tratando las dos peticiones unitariamente a partir de ese momento. Del mismo modo, el cálculo de la subvención otorgada a cada empresa se realizará ponderando dicho esfuerzo económico.

6.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total.

7. oinarria. Araubide juridikoa.

7.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautzeo kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

7.2. Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzak Europar Batzordearen ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.2.c) artikuluari lotuta daude. Erregelamendu horren bidez, zenbait laguntza kategoría barne merkatuaren bateragarritzat jotzen dira, Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatuz (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

IV. ERANSKINA

Enpresetan talentu estrategiak ernarazteko eta berri-tzeko Talentua.Ernatu programaren 2026ko deialdia.

1. Xedea eta oinarri arautzaileak.

Talentua Ernatu programako dirulaguntzen 2026 urterako deialdia egitea.

Talentua Ernatu programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Diputatuen Kontseiluaren 2026ko martxoaren 3ko erabakiaren bidez onartutakoak dira, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira deialdi honekin batera.

2. Finantzaketa.

2.1. Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa seihun eta berrogeita hamar mila eurokoa da (650.000,00 €), eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorreko ondorengo kontu sailetan banatuta dago:

Enpresetan talentua aktibatzeo dirulaguntzak (450.000,00 €):

1 0520.210.470.00.11 2026: 150.000,00
1 0520.210.481.00.04 2026: 150.000,00
5 0520.210.470.00.11 2027: 75.000,00
5 0520.210.481.00.04 2027: 75.000,00

Talentua erakartzeko teknologia aurreratuak bultzatzeko dirulaguntzak (200.000,00 €):

1 0520.210.770.00.09 2026: 70.000,00
1 0520.210.781.00.04 2026: 70.000,00
5 0520.210.770.00.09 2027: 30.000,00
5 0520.210.781.00.04 2027: 30.000,00

2.2. Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu egin daiteke, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, deialdi berri bat egin beharrik izan gabe. Gehikuntza hori benetan gertatzeko, ezinbestekoa da dirulaguntzak onartzen dituen ebazpena eman aurretik nahikoa kreditu dagoela deklaratzeko.

3. Entitate onuradunak.

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte 2. oinarri arautzaile orokorretan aipatzen diren erakundeak.

4. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak eta proiektuaren baldintzak.

II. eranskinaren kasuan, lankidetzeta-formularen arabera aurkeztutako proiektuek 4 eta 8 enpresa arteko enpresa-talde bat izan behar dute.

5. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

II. eranskinaren kasuan, 2.1.a) ataleko erakundeentzat, 3.1.a) ataleko ekintza onargarriak barne hartzen dituzten proiektuak aurkeztu dituztenentzat, kanpoko langileen gastuak baino ez dira izango kostu onargarriak.

Base 7.^a Régimen jurídico.

7.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

7.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al artículo 25.2.c) del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L n.º 187, de 26/06/2014).

ANEXO IV

Convocatoria 2026 del programa. Talentua.Ernatu para desarrollar e innovar en las estrategias de talento de las empresas.

1. Objeto y bases reguladoras.

Convocar para el año 2026 las subvenciones del programa Talentua Ernatu.

Las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones del programa Talentua Ernatu son las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 3 de marzo de 2026, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Financiación.

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de seiscientos cincuenta mil euros (650.000,00 €) con cargo a las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

Subvenciones para la activación del talento en las empresas (450.000,00 €):

1 0520.210.470.00.11 2026: 150.000,00
1 0520.210.481.00.04 2026: 150.000,00
5 0520.210.470.00.11 2027: 75.000,00
5 0520.210.481.00.04 2027: 75.000,00

Subvenciones para el impulso de tecnologías avanzadas para la atracción de talento (200.000,00 €):

1 0520.210.770.00.09 2026: 70.000,00
1 0520.210.781.00.04 2026: 70.000,00
5 0520.210.770.00.09 2027: 30.000,00
5 0520.210.781.00.04 2027: 30.000,00

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Entidades beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias las entidades que se mencionan en la base 2.^a de las bases reguladoras generales.

4. Actuaciones subvencionables y requisitos del proyecto.

En el caso del anexo II, los proyectos presentados bajo la fórmula de cooperación deberán contar con un grupo de empresas entre 4 y 8 empresas.

5. Gastos susceptibles de apoyo.

En el caso del anexo II, para las entidades del apartado 2.1.a) que presenten proyectos que incorporen actuaciones subvencionables del apartado 3.1.a) únicamente serán costes subvencionables los gastos de personal externo.

6. *Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.*

6.1. II. eranskinaren kasuan:

6.1.1. 3.1.a) ataleko jarduetarako, banakako proiektuetarako gehieneko dirulaguntza 5.000,00 € izango da eta 18.000,00 € lankidetzako proiektuetarako.

6.1.2. 3.1 ataleko gainerako jarduetarako, banakako proiektuetarako gehieneko dirulaguntza 40.000,00 € izango da eta 70.000,00 € lankidetzako proiektuetarako.

6.2. III. eranskinaren kasuan, banakako proiektuetarako gehieneko dirulaguntza 50.000 € izango da eta 70.000 € lankidetzako proiektuetarako.

7. *Eskaerak aurkezteko epea.*

7.1. Eskaerak aurkezteko epea 40 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN aurkeztu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak epearen azken eguneko 13:00ak arte aurkeztu ahal izango dira. Epearen azken eguna egun baliogabea bada (larunbata, igandea edo jaiegun izendatutakoak), hurrengo egun baliodunera luzatuko da epea.

7.2. Proiektuek ezingo dute hasita egon eskaera aurkeztu aurretik.

8. *Dokumentazio elkarrengingarrria eta egiaztatagarria.*

Deialdi honetan Gipuzkoako Foru Aldundiak honako betekizun hauek egiaztatuko ditu plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae, Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarrengintasunerako nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

– Ogasunarekiko betebeharrak egunean izatea.

– Alta emanda dauden JEZren epigrafeetako datuak.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dute.

9. *Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak.*

9.1. «Dirulaguntzen ataritik» sartuko da eskatzailea eskaerara. Eskaeran, eskatzailearen identifikazio datuez gain, erantzukizuneko aitorten bat ere jasoko da.

9.2. Eskaera eranskinean dagoen ereduari jarraituz egingo da, eta horrekin batera agiri hauek aurkeztuko dira:

9.2.1. Banakako proiektuak.

a) Proiektua baloratzeko galdetegia. Galdetegian proiektuari buruzko hainbat informazio eskatuko da ikuspegi teknikoaren aldetik, eta baita ere enpresari buruzko informazioa.

b) Dirulaguntza eskatzen den proiektuko jardueren kronograma: jarduera bakoitzeko ezarritako datak eta dagozkion kostuak zehaztu beharko dira.

c) Aurrekontu xehatua.

d) Proiektuaren azalpen zabaldua, gehieneko 10 orrikoa.

e) Edukiz gero, genero berdintasunaren eta euskararen arloko entitate eskumendunek igorritako ziurtagiriak, edo dagozkien planak.

f) Erantzukizunpeko adierazpena eranskinean edo bide telematikoz egindako eskaeran dagoen ereduari jarraituz, ez dagoela Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusten diren onuradun izateko eragozten duten egoeratan eta ez dagoela 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen

6. *Porcentaje y cuantía máxima de subvención.*

6.1. En el caso de anexo II:

6.1.1. Las actuaciones del apartado 3.1.a), la subvención máxima para los proyectos individuales será de 5.000,00 € y de 18.000,00 € para los proyectos en cooperación.

6.1.2. En el resto de actuaciones del apartado 3.1, la subvención máxima para los proyectos individuales será de 40.000,00 € y de 70.000,00 € para los proyectos en cooperación.

6.2. En el caso de anexo III, la subvención máxima para los proyectos individuales será de 50.000 € y de 70.000 € para los proyectos en cooperación.

7. *Plazo de presentación de solicitudes.*

7.1. El plazo de presentación de solicitudes será de 40 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se podrán presentar solicitudes hasta las 13:00 horas del último día del plazo. Cuando el último día del plazo sea inhábil (sábado, domingo o los declarados festivos), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

7.2. Los proyectos no podrán haberse iniciado con anterioridad a la presentación de la solicitud.

8. *Documentación interoperable y verificable.*

Los requisitos que la Diputación Foral de Gipuzkoa verificará en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público serán los siguientes:

– Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Estar al corriente de sus obligaciones con Hacienda.

– Datos de los epígrafes del IAE en situación de alta.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

9. *Documentación que acompaña a la solicitud.*

9.1. A través del «Portal de subvenciones» se accederá a la solicitud, que además de los datos identificativos de la entidad solicitante, incluye la declaración responsable.

9.2. La solicitud se realizará según el modelo que se incluye en el anexo y deberá adjuntarse a la misma la siguiente documentación:

9.2.1. Proyectos individuales.

a) Cuestionario para la valoración del proyecto. En el mismo, se requerirá diversa información sobre el proyecto, desde un punto de vista técnico, así como de la propia empresa.

b) Cronograma de las actividades del proyecto para el que se solicita la subvención: con indicación de las fechas establecidas para cada una de ellas, y sus costes.

c) Presupuesto desglosado.

d) Descripción ampliada del proyecto de un máximo de 10 páginas.

e) En su caso, certificados emitidos por entidades competentes en materia de igualdad de género y/o euskera, o planes correspondientes.

f) Declaración responsable, conforme al modelo que se incluye en el anexo o en la solicitud telemática, de no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de no estar sometida a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art. 23, apartado 2.º del

aurkako Indarkeria Matxistatik Gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duenaren 23. artikularen 2. zenbakiak adierazitako debeku-kasuetako baten mende.

9.2.2. Lankidetzako proiektuak.

a) Lankidetzako proiektuen kasuan, 9.2.1 atalean aurreikusten den dokumentazioaz gain, beste guztien buru den entitateak aurkeztu beharko du proiektuan parte hartzen dutenen artean sinatutako lankidetzak hitzarmenaren kopia, non zehaztuko diren, batetik, partaide bakoitzaren konpromiso ekonomikoak eta bere gain hartzen dituzten exekuzio konpromisoak eta, bestetik, partaideetako bakoitzak proiektuan duen egitekoa.

b) Lankidetzako proiektuetan parte hartzen duten gainontzeko entitateek, bakoitzak eskaera bat egin beharko du, eta horrekin batera 9.2.1 atalean aurreikusitako dokumentazioa aurkeztuko dute.

10. Eskaerei buruzko erabakia hartzea eta jakinaraztea.

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.

Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

11. Dirulaguntzak zuritu eta ordaintzea.

11.1. Diruz lagundu diren proiektuak justifikatzeko azken eguna 2027ko irailaren 25a izango da.

11.2. Onartutako dirulaguntza bi zatitan ordainduko da 13. oinarri orokorrean jasotakoaren arabera.

— Bigarren ordainketa eskatzeko, dirulaguntzaren xede den proiektua osorik egiteko azken eguna 2027ko irailaren 25a izango da eta eskaerarekin batera 14. oinarri orokorrean aurreikusitako egiaztagiria aurkeztu beharko dira.

12. Borondatezko itzulketa.

Entitate onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuari 16.4 oinarrian zehazten den moduan.

Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

9.2.2. Proyectos en cooperación.

a) En el caso de proyectos en cooperación, además de la documentación prevista en el apartado 9.2.1, la entidad que ejerza el papel de líder deberá incorporar copia del acuerdo de colaboración suscrito entre las entidades participantes en el proyecto y en el que se definirán los compromisos económicos y de ejecución que asume cada participante y el papel de cada uno de ellos en el proyecto.

b) El resto de entidades participantes en proyectos en cooperación deberán realizar cada una de ellas una solicitud, a la que aportarán la documentación prevista en el apartado 9.2.1.

10. Resolución de las solicitudes y notificación.

El plazo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación no podrá exceder de 6 meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada entidad solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

11. Justificación y pago de las subvenciones.

11.1. La fecha límite para la justificación de los proyectos objeto de subvención será el 25 de septiembre de 2027.

11.2. El abono de la subvención concedida se realizará en dos pagos de conformidad con lo establecido en la base general 13.^a

— Para solicitar el segundo pago, la fecha límite para la realización completa del proyecto objeto de subvención será el 25 de septiembre de 2027, acompañando a la solicitud la documentación justificativa prevista en la base general 14.

12. Devolución voluntaria.

En el caso de que la entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, tal y como señala la base general 16.4.



Talentua ERNATU

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea
Expediente

Data
Fecha

Sarrera kodea
Código acceso

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Lurralde historikoa Territorio histórico	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	



Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de entidad beneficiaria

Aitortzen dut ez nigan ez ordezkatzin dudan erakundean ez dagoela pertsona edo erakunde onuradun izatea eragozten duen inguruabarrik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. Artikuluan aurreikusitakorik. Era berean, ez dago Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabe Bizitzeko Legean, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez testu batagina onetsitakoan, aurreikusitako dirulaguntzen onuradun ezarritako debeku-kasuetako baten mende.

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 marzo desubvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en su texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

Jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua betetzearen adierazpena

Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional

Konpromisoa hartzen dut Gipuzkoako Foru Aldundiaren nahiz foru sektore publikoa osatzen duten gainerako entitateen dirulaguntza publikoei aplikatu beharreko jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua hasieratik bukaerara betetzeko, Diputatuen Kontseiluak 2018ko urriaren 2an hartutako erabakiaren arabera.

Me comprometo al cumplimiento en todos sus términos del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión del 2 de octubre del 2018.

Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalak erabiliko dira dirulaguntzak emateko, kudeatzeko eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta Foru Gobernantza Publikoaren esparruko Gobernu Onari buruzko martxoaren 11ko 4/2019 Foru Araua betez. Deialdiaren interes publikoan eta bertan parte hartzeko eskabidean oinarritutako helburua. Tratamenduaren arduraduna deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia izango da. Nortasun, harreman eta kontu korrante datuak kontabilitate erregistroetan agertzen ez badira, nortasun, harreman eta kontu korrante datuak tratamendu batean sartuko dira Finantza eta Aurrekontu zuzendaritza nagusiaren ardurapean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskubideak gauzatea eta betebeharrak ordaintzea helburu duena.

Dirulaguntza emateko prozedura eta egin daitezkeen erreklamazioak izapidetzen diren bitartean gordeko dira datuak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, NISAE elkarreragintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebazteko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta kontu korrontearen titulartasuna betetzen direla egiaztatuko da. Era berean, eskaera honi aplikatzen zaion araudian eskatzen diren agiri hauek egiaztatu eta eskuratuko dira:



- Jarduera ekonomikoen historikoa

Egiatzapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/datuen-babesa/eskubideak-erabiltzea> horretarako ezarritako formularioen bidez.

Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideez baliatzeari dagokienez, helbide honetan ere jar zaitezke harremanetan:

dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella. El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria. En caso de que los datos de identidad, contacto y cuenta corriente no figuren en los registros contables, los datos de identidad, contacto y cuenta corriente se incorporarán a un tratamiento bajo la responsabilidad de la dirección general de Finanzas y Presupuestos cuya finalidad es la realización de derechos y pago de obligaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, de las aplicaciones de la red corporativa u otros sistemas efectuará las consultas y verificaciones necesarias para la resolución del presente trámite. En concreto, se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias, obligaciones frente a la Seguridad Social, así como la titularidad de la cuenta corriente. Igualmente, se verificarán y obtendrán los siguientes documentos exigidos en la normativa aplicable a esta solicitud

- Histórico de Actividades económicas

En caso de oponerse a esta verificación y a la consulta de sus datos personales, la persona solicitante además de aportar los documentos deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación dirigiéndose a la persona responsable, a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/proteccion-datos/ejercicio-derechos>.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.



Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

PROIEKTUA / PROYECTO

Izena
Denominación
Proiektuaren azalpena
Descripción proyecto

PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK
OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO

<input type="checkbox"/>	Ditu
<input type="checkbox"/>	Tiene

<input type="checkbox"/>	Ez ditu
<input type="checkbox"/>	No

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, enpresa horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La empresa deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe	Onartutako dirulaguntza Subvención concedida
GUZTIRA/ TOTAL				



**MINIMIS LAGUNTZEN AITORPENA
DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS**

<input type="checkbox"/>	Ditu
<input type="checkbox"/>	Tiene

<input type="checkbox"/>	Ez ditu
<input type="checkbox"/>	No

Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek aurreko hiru urteetan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira.

Todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiadas con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres años previos son las siguientes

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe
GUZTIRA/TOTAL			

OHARRAK / OBSERVACIONES

_____, 20__ ko _____ (a)ren _____ (a)

En _____ a _____ de _____ de 20__

Izptua.: (Sinadura eta zigilua)

Fdo.: (Firma y sello)



Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).

La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH.

EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv>

El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv>

HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.

El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.