

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENEN ETA PROIEKTU ESTRATEGIKOETAKO DEPARTAMENTUA

Gipuzkoa Quantum laguntza Programaren 2026 ekitaldirako oinarri arautzaileak eta deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2026ko apirilaren 21eko bilkuran.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 aldirako plan estrategiko berrian jasotako jardueraren funtsezko zutabeetako bat ekonomia berritzaile eta lehiakorra sustatzea da, aukerak sortuko dituen, kalitatezko lanpostuak bermatuko dituen eta etorkizuneko industria-sektoreak garatuko dituen.

Negozio berriak osatuko dituzten eta etorkizuneko lehiakorrak izan daitezkeen gaurko enpresetan integratuko diren teknologia batzuk lehen urratsak ematen ari dira orain. Hori da teknologia kuantikoen kasua, hasiberriak, baina potentzial handia dute eremu eta sektore askotan. Esparru horretan kokatzen da Gipuzkoa teknologia kuantikoen polo bihurtzeko erronka, eta horrek esan nahi du ezagutza sortu behar dela, abangoardian egotea ahalbidetzen duten azpiegiturak eduki behar direla, teknologia hasiberriek dakartzaten zailtasunei aurre egiteko gai diren pertsonak izan behar direla eta ekintzaileak edo enpresak izan behar direla horiek errentagarri bihurtzeko lanean.

Bide horretan aurrera egin da azken urteotan. 2021eko irailan, jarduera-protokolo bat sinatu zen Eusko Jaurlaritzarekin, Donostian Teknologia Kuantikoen Poloa sustatzeko, eta urte horretan bertan, planteatutako helbururantz aurrera egiteko estrategia bat definitu zen, eta ikerketa-proiektuak babestu ziren. 2022an beste urrats bat egin zen, teknologia horiek enpresa-ehunera iristea sustatuz. Helburu nagusi horrekin jarri zen abian Gipuzkoa Quantum programa, enpresen edo enpresetako I+G unitateen I+G proiektuak laguntzera bideratua, teknologia kuantikoetan aditua den erakunde batekin lankidetzan. Gainera, aurrekontuak ahalbidetzen bazuen, Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko (ZTBES) zentroek egindako banakako proiektuak aurkezteko aukera ireki zen. 2023an, kuantikan adituak diren zentro eta erakunde horien arteko lankidetzaproiektuak egiteko interesa jasota, proiektu-modalitate berri hori xertatu zen, eta lehen tasun berri bat ezarri zen, ahalik eta erakunde gehienei sarbidea emateko. 2024an, Gipuzkoa Quantum programari jarraipena eman zitzaion eta deialdi horretan aukera eman zen enpresek beren esperientziari jarraipena emateko. 2025ean mugarriz garrantzitsu bat amaitu zen Ikerbasque Ibaetan duen eraikinean ordenagailu kuantikoa instalatu eta inauguratu baitzen.

Gipuzkoako zentro eta unibertsitateek teknologia kuantikoetan egiten duten ikerketa handituz joan da, eta enpresen eta enpresetako I+G unitateen proiektuek aurrera egin dute. Horri esker, teknologia horiei heltzean planteatzen diren aukerak eta mugak ezagutu ahal izan dira, irekitzen diren aukerak aztertu ahal izan dira eta enpresa-esparruaren eta zientzia aurreratuaren arteko distantziak gaituztu dira. 2023an, IBM-Quantum Basque Center abian jarri zen, Basque Quantum aliantzaren esparruan ikerketa eta poloaren hazkundera bultzatzeko.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Bases reguladoras y convocatoria del año 2026 del Programa de subvenciones Gipuzkoa Quantum.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 21 de abril de 2026.

Uno de los pilares fundamentales de actuación recogidos dentro del nuevo plan estratégico de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el periodo 2024-2027 es el fomento de una economía innovadora y competitiva, creadora de oportunidades, que garantice puestos de trabajo de calidad y desarrolle sectores industriales de futuro.

Algunas de las tecnologías que conformarán los nuevos negocios y que se integrarán en las empresas de hoy para hacerlas competitivas en el futuro están ahora dando sus primeros pasos. Este es el caso de las tecnologías cuánticas, incipientes, pero con un gran potencial en muchos ámbitos y sectores. En este marco se sitúa el reto de hacer de Gipuzkoa un polo de tecnologías cuánticas, lo que supone generar conocimiento, disponer de infraestructuras que permitan estar en la vanguardia, tener personas capaces de abordar las dificultades que unas tecnologías incipientes traen consigo, y contar con emprendedores o empresas abiertas a trabajar para rentabilizarlas.

En este camino se ha venido avanzando en los últimos años. En septiembre de 2021 se firmó un protocolo de actuación con el Gobierno Vasco para impulsar el Polo de Tecnologías cuánticas en San Sebastián, y ese mismo año, se definió una estrategia para avanzar hacia el objetivo planteado y se apoyaron proyectos de investigación. En 2022 se dio un paso más, impulsando que esas tecnologías llegaran al tejido empresarial. Con esa finalidad principal se puso en marcha el programa Gipuzkoa Quantum, orientado en primera instancia a apoyar proyectos de I+D de empresas o sus Unidades de I+D empresarial en colaboración con una entidad experta en tecnologías cuánticas. Además, si el presupuesto lo permitía, se abrió la posibilidad de presentar proyectos individuales realizados por centros de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación (RVCTI). En 2023, recogiendo el interés detectado por realizar proyectos de colaboración entre estos centros y entidades expertas en cuántica, se incorporó esta nueva modalidad de proyectos y se estableció una nueva priorización que permitiera dar acceso al mayor número de entidades posible. En 2024 se dio continuidad al programa Gipuzkoa Quantum. En 2025 se culminó un hito importante con la instalación e inauguración del ordenador cuántico en el edificio de Ikerbasque en Ibaeta.

La investigación en tecnologías cuánticas por parte de los centros y universidades guipuzcoanas ha ido creciendo, y los proyectos de empresas y unidades de I+D empresarial han ido avanzando, lo que ha permitido conocer las oportunidades y las limitaciones que se plantean al abordar estas tecnologías, explorar las posibilidades que se abren y salvar las distancias entre el ámbito empresarial y la ciencia avanzada. En 2023 se puso en marcha el IBM-Quantum Basque Center, en el marco de la alianza Basque Quantum que impulsa la investigación y el crecimiento del Polo.

Horregatik guztiagatik, beste deialdi bat jarri da abian, Gipuzkoa teknologia kuantikoen polo bat izan dadin urratsak ematen jarraitzeko, I+G proiektuak babestuz. 2026an, Gipuzkoa Quantum programari jarraipena eman nahi zaio, enpresak kuantikara hurbiltzeko ekimenei lehentasuna emateko asmoari eutsiz. Horretarako, enpresen, enpresetako I+G unitateen eta erakunde adituen arteko lankidetzaz edo banakako proiektuak bultzatuko dira.

Dirulaguntza ildo hau 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DLPE) jasota dago.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, Diputatu Kontseiluak, eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea Gipuzkoa Quantum programako dirulaguntzen oinarri arautzaileak erabaki honen I. eranskinean ezarritako baldintzetan.

Bigarren. Onestea dirulaguntza hauen 2026ko deialdia, erabaki honen II. eranskinean jasota dagoena.

Hirugarren. Baimentzea 1.500.000 euroko gastua deialdi hau gauzatzeko, aurrekontu-partida hauen kargura:

1 0520.200.781.00.04 2026: 600.000 €
1 0520.200.770.00.02 2026: 400.000 €
5 0520.200.781.00.04 2027: 300.000 €
5 0520.200.770.00.02 2027: 200.000 €

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

Laugarren. Erabaki honek onesten dituen oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera izango dute eragina.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Donostiako Auzialdiko Auzitegiko Administrazioarekiko Auzien Atalean argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeakoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Donostia, 2026ko apirilaren 27a.—Departamentuko idazkari teknikoa. (2777)

I. ERANSKINA

Gipuzkoa Quantum Programaren oinarri arautzaileak.

1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Oinarri arautzaile hauetan aipatzen diren dirulaguntzen xedea teknologia kuantikoak garatzen bultzatzea da, I+G proiektuei laguntza emanez.

Por todo lo anterior se pone en marcha una nueva convocatoria, que permita seguir dando pasos para que Gipuzkoa sea un polo en tecnologías cuánticas, a través del apoyo a proyectos de I+D. En 2026 se pretende dar continuidad al programa Gipuzkoa Quantum, manteniendo su espíritu de priorizar las iniciativas de aproximación empresarial a la cuántica a través de proyectos de colaboración o individuales entre empresas y Unidades de I+D empresarial y entidades expertas.

Esta línea de subvención se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 (PES).

En su virtud, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras de las subvenciones del programa Gipuzkoa Quantum establecidas en el anexo I que se acompaña al presente acuerdo.

Segundo. Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2026 de las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo II al presente acuerdo.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de 1.500.000 euros para hacer frente a esta convocatoria con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

1 0520.200.781.00.04 2026: 600.000 €
1 0520.200.770.00.02 2026: 400.000 €
5 0520.200.781.00.04 2027: 300.000 €
5 0520.200.770.00.02 2027: 200.000 €

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo producirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 27 de abril de 2026.—El secretario técnico del Departamento. (2777)

ANEXO I

Bases reguladoras del Programa Gipuzkoa Quantum.

Base 1.ª Objeto de la subvención.

El objeto de las ayudas a las que se refieren las presentes bases es impulsar el desarrollo de las tecnologías cuánticas a través del apoyo a proyectos de I+D.

2. oinarria. Entitate onuradunak.

2.1. Onuradun potentzialak:

- a) Gipuzkoan diharduten enpresak.
- b) Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko (ZTBES) erakundeak, 109/2015 Dekretuak arautua.

2.2. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun izan daitezke 2.1 apartatuan aipatzen diren entitateak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

– Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko mar-
txoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako de-
bekuen eraginpean ez egotea.

– Sexu-diskriminazioa egiteagatik zehapen administratibo
edo penalik ez izatea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako
eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitze-
tarako Legearen testu batagina onartzen duen martxoaren 16ko
1/2023 Legegintzako Dekretuan aurreikusitakoaren arabera.

Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak
erantzukizunpeko aitortpen bat aurkeztuko du.

– Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako betebe-
harretan egunean egotea.

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako De-
partamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak
eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako,
zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igor-
leetatik plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen
(Nisae, Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarrer-
gintasunerako nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez;
hori posible izango ez balitz, enpresa eskatzaileari eskatuko zaio
dagozkion dokumentazioa aurkeztea.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen au-
tomatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gi-
zarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurta-
giriak aurkeztu beharko dituzte.

2.3. Enpresak tamainaren arabera bereizi behar direnean,
enpresaren tamaina zehazteko kontuan hartuko dira 651/2014
Erregelamenduari (EB) I. eranskinean jasotako definizioak eta
kalkuluak.

2.4. Onuradun ez dira izango EBko Batzordeak laguntza
bat legez kanpokoa eta merkatu bateratuarekin bateraezina dela
erabaki ondoren berreskuratzeko agindu baten mende dauden
erakundeak, ezta krisian dauden enpresak ere.

2.5. Aurrekontua murriztuz gero, enpresek edo enpresako
I+G unitateek elkarlanean aurkeztutako proiektuei emango zaie
lehenatasuna, eta, beraz, eskaera horiei erantzungo zaie lehenik.
Aurrekontua dagoenean, enpresen eta I+G unitateen banakako
proiektuak baloratu eta aintzat hartuko dira. Azkenik, esleitu ga-
beko soberakinik badago, ZTBESko zentroek lankidetzan eta
ZTBESko zentro indibidualek aurkeztutako eskaerei erantzungo
zaie, lehenatasun-ordena horretan.

3. oinarria. Diruz lagundutako jarduerak.

3.1. Laguntzak teknologia kuantikoen arloko I+G proiektuak
osorik edo zati batean finantzatzeko erabiliko dira.

Honako arlo hauetako proiektuak lagunduko dira: hardware
kuantikoa eta stack kuantikoaren osagaiak; algoritmoak, konpi-
ladoreak, middleware edo industria-aplikazioa duten ingurune
hibrido klasiko-kuantikoak; optimizazio kuantikoa, industriari,
logistikari edo energiari aplikatuta; materialen, erreakzio kimikoen
edo sistema konplexuen simulazio kuantikoa; konputazio kuantikoa
kontrol industrialeko sistemetan integratzea; sentore kuantikoak
aplikazio industrialetarako, azpiegituretarako edo diagnostiko
medikoetarako; pilotu industrialek teknologia kuantikoekin; krip-
tografia post-kuantikorako trantsizioa; metodologia esperimental

Base 2.^a Entidades beneficiarias.

2.1. Son beneficiarias potenciales:

- a) Las empresas que desarrollan su actividad en Gipuzkoa.
- b) Las entidades incluidas en la Red Vasca de Ciencia, Tec-
nología e Innovación (RVCTI), regulada por el Decreto 109/2015.

2.2. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en es-
tas bases las entidades a que se refiere el apartado 2.1, siempre
que reúnan los siguientes requisitos:

– No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del
artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de sub-
venciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

– No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente
por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto
en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se
aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres
y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Muje-
res.

La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la
presentación de una declaración responsable.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones
tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estra-
tégicos comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias
y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos
datos directamente de los organismos emisores de los mismos a
través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae,
nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones
de Euskadi) o de acceso público; en caso de que ello no fuera po-
sible, se requerirá su aportación a la empresa solicitante.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la
verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las co-
rrespondientes certificaciones expedidas por las instancias ad-
ministrativas de Hacienda y Seguridad Social.

2.3. Cuando sea necesaria la distinción de empresas por
tamaños, para la determinación del tamaño de empresa, se uti-
lizarán las definiciones y método de cálculo efectivos contenidos
en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014.

2.4. Quedan excluidas como beneficiarias aquellas entida-
des que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente
tras una decisión previa de la Comisión de la UE que haya decla-
rado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común, así
como las empresas en crisis.

2.5. En caso de restricción presupuestaria, se priorizarán
los proyectos presentados por empresas o Unidades de I+D em-
presarial en colaboración, por lo que se atenderá primero a estas
solicitudes. Si una vez atendidas existe presupuesto, se valorarán
y se atenderán los proyectos individuales de empresas y Unidades
de I+D. Finalmente, y si existe remanente presupuestario sin ad-
judicar, se atenderán las solicitudes presentadas por los centros
de la RVCTI en colaboración y de los centros de la RVCTI indivi-
duales, en ese orden de prioridad.

Base 3.^a Acciones objeto de subvención.

3.1. Las ayudas se destinarán a financiar total o parcialmen-
te proyectos de I+D en el ámbito de las tecnologías cuánticas.

Se considerarán objeto de ayuda proyectos en las siguientes
áreas: hardware cuántico y componentes del stack cuántico; al-
goritmos, compiladores, middleware o entornos híbridos clásico-
cuánticos con aplicación industrial; optimización cuántica apli-
cada a industria, logística o energía; simulación cuántica de
materiales, reacciones químicas o sistemas complejos; integra-
ción de computación cuántica en sistemas de control industrial;
sensores cuánticos para aplicaciones industriales, de infraes-
tructuras o diagnóstico médico; pilotos industriales con tecnolo-
gías cuánticas; transición hacia criptografía post-cuántica; me-

kuantikan; eta prototipo zientifikoak diseinatzea eta baliozkotzea aurreko edozein eremutan. Zerrenda hau orientagarria da, ez baztertzaila.

3.2. Proiektuak modalitate hauetakoren batean aurkeztu ahal izango dira:

a) Lankidetzaren proiektua. Bi erakundek edo gehiagok gidatzen dute proiektua, eta bakoitzak bere lanaren zatiaren gaineko erantzukizun tekniko eta ekonomiko zuzena hartzen du bere gain. Lankidetzaren eraginkortzat jotzen da ezein erakundek ez duenean bere kabuz kargatzen proiektuaren kostu subvencionagarrien % 70 baino gehiago eta erakunde bakar batek ere ezin du izan diruz lagundu daitezkeen kostuen % 10 baino gutxiagoko partaidetza. Erakunde bakoitzak ikerketaren bere zatiaren emaitzak eskuratu beharko ditu, eta emaitzak argitaratzeko aukera izan beharko du.

b) Esperientzia kuantiko egiaztatua duen entitate baten banakako proiektua (enpresak, I+G unitateak edota ZTBESko zentroak). Modalitate honetan sartu ahal izateko, enpresen kasuan, entitate eskatzaileak alde aurretik teknologia kuantikoetan duen esperientzia egiaztatu beharko du, deialdia egin aurretik garatutako proiektuak eta ikertzaile-taldearen curriculumak deskribatuz.

c) Entitate baten banakako proiektua, aditu kuantikoaren partaidetzarekin (enpresak, I+G unitateak edota ZTBESko zentroak). Entitate batek banaka aurkezten du proiektua, baina nahitaez sartzen du teknologia kuantikoetan aditua den erakunde bat –beste enpresa bat edo ZTBESko zentro bat– zerbitzu espezializatuen hornitzaile gisa. Azpikontratazioaren bidez egituraturako da erakunde aditu horren partaidetza.

Lehentasun-hurrenkera hau izango da eskaerei erantzute-rakoan:

– Enpresek edo enpresako I+G unitateek elkarlanean aurkeztutako proiektuak. Enpresako edo enpresako I+G unitate bakoitzeko proiektu bat baino gehiago aurkezten bada, lehenik eta behin, baloraziorik handiena duenari emango zaio laguntza.

– Enpresen bigarren proiektuak eta enpresen I+G unitateak lankidetzan.

– Enpresen banakako proiektuak eta enpresako I+G unitateak.

– ZTBESko ikastetxeek lankidetzan aurkeztutako eskabideak.

– ZTBESko ikastetxeek aurkeztutako banakako proiektuak.

3.3. Erakunde onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jarduera egitea.

Proiektua garatzeko, jardueren zati bat azpikontratatu daiteke (lan teknikoak edo espezializatuak). Hala ere, azpikontratazioetara bideratutako guztizko gastuak ezin izango du gainditu proiektuaren aurrekontu diruz lagungarriaren % 50.

Muga hori Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duen apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren 44. artikulua arabera ezartzen da.

Azpikontratazioaren gehieneko ehuneko hori gainditzeko duten proiektuak ez dira onartuko.

3.4. Ez dira kontuan hartuko definizioan gabezia nabarmenak dituzten proiektuak (azalpenaren argitasuna) edo bestela egokituko ez litzaiokeen puntuazioa lortzeko asmoz emandako datuen batean faltsutasuna atzematen dutenak, sor daitezkeen erantzukizun-jarduketeki kalterik egin gabe.

3.5. 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 6. artikulua arabera, oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak emango dira soilik laguntza jasoko duen enpresaren jardueran pizgarri efektua sortzen badute. ETE baten kasuan laguntzak pizgarri efektua duela ulertuko da onuradunak proiektuan lanean hasi aurretik

metodologías experimentales en cuántica; y diseño y validación de prototipos científicos en cualquiera de los dominios anteriores. Esta lista es orientativa y no excluyente.

3.2. Los proyectos podrán presentarse en alguna de las siguientes modalidades:

a) Proyecto en cooperación. Dos o más entidades co-lideran el proyecto, asumiendo cada una una responsabilidad técnica y económica directa sobre su parte del trabajo. Se considera que existe cooperación efectiva cuando ninguna entidad carga por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables del proyecto y ninguna de las entidades puede tener una participación inferior al 10 % de los costes subvencionables. Cada entidad cooperante deberá tener acceso a los resultados de su propia parte de la investigación y la posibilidad de publicarlos.

b) Proyecto individual de entidad con experiencia cuántica acreditada (empresas, unidades de I+D o centros de la RVCTI). En el caso de las empresas, para poder acogerse a esta modalidad, la entidad solicitante deberá acreditar experiencia previa en tecnologías cuánticas mediante la descripción de proyectos desarrollados con anterioridad a la convocatoria y los currículums del equipo investigador.

c) Proyecto individual de entidad (empresas, unidades de I+D o centros de la RVCTI) con participación de experto cuántico. Una entidad presenta el proyecto de forma individual pero incorpora obligatoriamente a una entidad experta en tecnologías cuánticas –otra empresa o un centro de la RVCTI– como proveedora de servicios especializados. La participación de dicha entidad experta se articulará mediante subcontratación.

El orden de priorización a la hora de atender a las solicitudes será el siguiente:

– Proyectos presentados por empresas o Unidades de I+D empresarial en colaboración. En caso de que se presente más de un proyecto por empresa o Unidad de I+D empresarial, se concederá en primer lugar la ayuda al que tenga mayor valoración.

– Segundos proyectos de empresas y Unidades de I+D empresarial en colaboración.

– Proyectos individuales de empresas y Unidades de I+D empresarial.

– Solicitudes presentadas por los centros de la RVCTI en colaboración.

– Proyectos individuales presentados por centros de la RVCTI.

3.3. La realización de la actividad subvencionada constituye una obligación de la entidad beneficiaria.

Para el desarrollo del proyecto se permite subcontratar parte de las actividades (trabajos técnicos o especializados). No obstante, el gasto total destinado a subcontrataciones no podrá superar el 50 % del presupuesto subvencionable del proyecto.

Este límite se establece de acuerdo con el artículo 44 del Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Los proyectos que superen este porcentaje máximo de subcontratación no serán admitidos.

3.4. No se tendrán en cuenta aquellos proyectos que presenten carencias relevantes en su definición (claridad de la exposición) o en los que se detecte falsedad en alguno de los datos aportados con intención de obtener una puntuación que de otra forma no le correspondería, sin perjuicio de las actuaciones de responsabilidad que puedan derivarse.

3.5. De acuerdo con el artículo 6 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, las ayudas reguladas en estas bases solo serán aplicables si tienen efecto incentivador sobre la actividad de la empresa. En el caso de una PYME se considera que la ayuda tiene efecto incentivador si, antes de comenzar a trabajar en el pro-

laguntza eskaera aurkeztu badu. Enpresa handiei, gainera, proiektuaren irismena edo inbertsioa nabarmen handitu edo exekuzio erritmoa nabarmen azeleratu behar da.

3.6. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren araberako bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren araberako zereginak eta estereotipoak ezabatzen.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira erakunde eskatzaileak aurkeztutako jardueraren aurrekontu bana-katu eta xehatua agertzen direnak, jarduera garatzearekin zalan-tzarik gabe lotuta daudenak eta ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduaren 25.3 artikuluan ezarrita daudenak. Diruz lagundu daitezkeen gastuak honako hauek dira:

a) Barneko langileak: ikertzaileak, teknikariak eta gainerako laguntzaileak, proiektuan diharduten neurrian. Entitatearentzako kostu erreala hartuko da hautagarritzat, deialdi bakoitzean ezar daitezkeen gehieneko balioraino. Departamentuak uste badu proposatutako ordu-dedikazioa handia dela, muga bat ezarri ahal izango du, enpresaren plantilla osoaren eta proiektu motaren arabera. Funtsezko ikerketatzat jotako jardueretarako, ez dira finantzatu proiektuaren buru den enpresako barne-langileen gastuak, teknologia kuantikoetan adituak diren enpresen bana-kako proiektuetan izan ezik.

b) Ekipamendua, tresneria eta materiala, proiekturako erabiltzen diren neurrian eta aldiari. Eraikin, lursail eta amortizazioen kostuak ez dira diruz lagunduko.

c) Proiektuari zuzenean lotutako jabetza intelektualeko patenteak eta eskubideak.

d) Azpikontratazioak, 3. oinarrian ezarritako diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren % 50eko mugarekin. 3.2 ataleko c) modalitateko proiektuen kasuan, erakunde aditu kuantikoaren azpikontratazioaren zenbatekoa muga orokor horren barruan sartzen da.

4.2. Zeharkako gastu hautagarritzat hartuko dira, deialdi bakoitzak ezartzen duen moduan, eta gehienez ere % 20 aplikatuko zaie barneko langileen zuzeneko gastuei. Ez da beharrezkoa izango justifikazio dokumental indibidualizaturik aurkeztea kontzeptu bakoitzeko. Gastu horien barruan sartuko dira proiektua gauzatzearekin zerikusia duten erakundearen egitura- eta administrazio-kostu orokorrak.

4.3. Ez dira diruz lagunduko onuradunarekin lotutako pertsonen edo erakundeei dagozkien gastuak, salbu eta enpresari lotutako enpresako I+G unitatea bada, edo eragiketa merkatuko baldintza normaletan egiten bada eta departamentuaren alde aurreko baimena lortzen bada.

4.4. Dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzarik gabe identifika daitezkeen gastuak bakarrik hartuko dira kontuan. Fakturan jasanarazitako Balio Erantsiaren gaineko Zerga ez da gastu hautagarritzat hartuko.

4.5. Ez dira 200 eurotik beherako gastuak aurkeztuko kontzeptu bakoitzeko.

5. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

5.1. Entitate eskatzaileek proiektu bakoitzeko eskaera bana aurkeztuko dute.

Erakunde bakoitzak gehienez hiru proiektu aurkeztu ahal izango ditu deialdi honetan. Hiru baino gehiago aurkeztuz gero, prozeduraren instrukzio-organoak lehenik aurkeztutakoak bakarrik hartuko ditu kontuan.

5.2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoko erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaaren egoitza elektronikokoaren bitartez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarrian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsitako

yecto, el beneficiario ha presentado la solicitud. Las ayudas a grandes empresas tendrán efecto incentivador si además acreditan un aumento sustancial del alcance, del importe invertido o una aceleración sustancial del ritmo de ejecución del proyecto.

3.6. Los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

Base 4.ª Gastos subvencionables.

4.1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que figuren en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad presentado por la entidad solicitante, estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma y estén establecidos en el artículo 25.3 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio. Son gastos subvencionables los gastos directos de:

a) Personal interno: investigadores, técnicos y demás personal auxiliar en la medida en que estén dedicados al proyecto. Se considerará elegible el coste real para la entidad, hasta el valor máximo que pueda fijarse en cada convocatoria. En aquellos casos en que el Departamento estime que la dedicación horaria propuesta es elevada, podrá establecer un límite en función de la plantilla total de la empresa y del tipo de proyecto. Para actividades calificadas como investigación fundamental, no se financiarán los gastos de personal interno de la empresa que lidera el proyecto, excepto en proyectos individuales de empresas expertas en tecnologías cuánticas.

b) Equipamiento, instrumental y material, en la medida y durante el periodo en que se utilicen para el proyecto. No se considerarán subvencionables los costes de edificios, terrenos ni amortizaciones.

c) Patentes y derechos de propiedad intelectual directamente vinculados al proyecto.

d) Subcontrataciones, con el límite del 50 % del presupuesto subvencionable establecido en la Base 3.ª En el caso de proyectos en la modalidad c) del apartado 3.2, el importe de subcontratación a la entidad experta cuántica se incluye dentro de este límite general.

4.2. Se considerarán gastos indirectos elegibles, en los términos que establezca cada convocatoria, aplicando como máximo el 20 % sobre los gastos directos de personal propio. No será necesaria la presentación de justificación documental individualizada por cada concepto. Estos gastos comprenderán los costes generales de estructura y administración de la entidad relacionados con la ejecución del proyecto.

4.3. No serán gastos subvencionables los correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que se trate de la Unidad de I+D empresarial vinculada a la empresa, o que la operación se realice en condiciones normales de mercado y se obtenga la previa autorización del Departamento.

4.4. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención. No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

4.5. No se presentarán gastos inferiores a 200 euros por concepto.

Base 5.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

5.1. La entidad solicitante presentará una solicitud por cada proyecto.

Cada entidad podrá presentar como máximo un total de tres proyectos en la convocatoria. En caso de presentar más de tres proyectos, el órgano instructor únicamente considerará los presentados en primer lugar.

5.2. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación

dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da, 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena eta 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duena.

5.3. Entitate interesdunaren ordezkari gisa aurkeztutako eskabideek bat etorri beharko dute Gipuzkoako Foru Aldundiaren legezko ordezkartzaren errolda arautzen duen urriaren 28ko 573/2014 Foru Aginduekin edo Gipuzkoako Foru Aldundiaren borondatezko ordezkartzaren errolda korporatiboa arautzen duen azaroaren 4ko 881/2014 Foru Aginduekin.

5.4. Deialdiari buruzko informazioa web orri honetan eskura daiteke: www.gipuzkoa.eus/dirulaguntzak.

5.5. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

5.6. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen irizpideen buruzko 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Kasu hauean, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependentsiatan aurkeztu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste inolabait egiaztatu ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

5.7. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake Departamentuak.

5.8. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriak, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

5.9. Enpresa eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak posta elektronikoen bidez dirulaguntzaren eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

6. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

6.1. Dirulaguntzak, deialdi eta hautapen-prozedura bakaurrean emango dira, lehia bidezko konkurrentzian.

6.2. Laguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

7. oinarria. Balorazio irizpideak.

7.1. Eskaerei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehienez ere, ezarritako irizpide hauen arabera:

* Proposamenaren balioa eta bikaintasuna (gehienez 40 puntu):

– Deialdiaren helburuekin eta funtsezko teknologiek inbertitza egitea (gehienez 10 puntu).

de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

5.3. Las solicitudes formuladas en representación de la persona interesada deberán de ajustarse bien a lo dispuesto en la Orden Foral 573/2014, de 28 de octubre, por la que se regula el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, o bien a los términos expuestos en la Orden Foral 881/2014, de 4 de noviembre, por la que se regula el censo corporativo de representación voluntaria de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5.4. La información de la convocatoria estará disponible en la página web www.gipuzkoa.eus/subvenciones.

5.5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

5.6. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

5.7. El departamento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

5.8. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

5.9. La empresa solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona en contacto identificada en la solicitud de ayuda.

Base 6.ª Procedimiento de concesión.

6.1. El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

6.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 7.ª Criterios de valoración.

7.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

* Valor y excelencia de la propuesta (hasta 40 puntos):

– Alineación con los objetivos de la convocatoria y tecnologías clave (hasta 10 puntos).

– Berrikuntza eta garapen-maila (gehienez 20 puntu): kuantikaren arloan egiten den aurrerapen esanguratsua, proposatutako soluzioaren irismena eta merkatuaren aukera edo heltzen duen beharra.

– Bideragarritasun teknikoa (gehienez 10 puntu): proposatutako metodoen eta tekniken egokitasuna proiektuaren helburuak lortzeko.

* Inplementazioaren kalitatea eta eraginkortasuna (gehienez 25 puntu):

– Proiektuaren argitasuna, zehaztasuna eta koherentzia (gehienez 5 puntu): zehaztasuna deskribapenean, lan-plana, jarraipen-adierazleen sendotasuna eta arriskuen kudeaketa.

– Lantaldearen gaitasunak eta kudeaketa-egitura (gehienez 10 puntu): taldearen esperientzia eta gaitasunak, kudeaketa-egituraren egokitzapena. Lantaldean emakumeak sartzeari balioetsitako, aniztasun- eta ekitate-faktore giltzarri gisa.

– Eraginkortasuna baliabideak erabiltzean (gehienez 10 puntu): aurrekontuaren egokitzapena eta justifikazioa, eta finantza-baliabideen eta baliabide materialen esleipenaren eraginkortasuna.

* Erakundearen profila, trakzio-gaitasuna eta eragina (gehienez 35 puntu):

– Erakundearen profila eta trakzio-ahalmena (gehienez 10 puntu): erakundeak proiektua aurrera eramateko duen gaitasuna, tamainari, jarduerari eta berrikuntzaren sustapenean egindako ibilbideari erreparatuta.

– Enpresa-estrategia inklusiboak: genero-berdintasuna eta euskara sustatzea (gehienez 10 puntu): emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzeko eta euskararen erabilera sustatzeko neurriak eta ekintzak integratzea.

– Proiektuaren emaitzen eragina (gehienez 15 puntu): lehiakortasuna hobetzeko, balio erantsia, errentagarritasuna eta enplegua sortzeko, gizartean eragin positiboa sortzeko eta inguruaren iraunkortasunari laguntzeko potentziala.

Proiektua beste erakunde batekin lankidetzan aurkezten bada, eta goian adierazitako irizpideen arabera atal honetan lortutako puntuazioa ezarritako gehienekora iristen ez bada, irizpide hau ere baloratu ahal izango da:

– Lankidetzaren kalitatea: 10 puntu, gehienez. Ekarpen tekniko bereizia, gaitasunen osagarritasuna eta baterako zabalkundearekiko konpromisoa. Banakako proiektuetan ez da aplikatzen.

7.2. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren % 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei (50 puntu).

Gipuzkoako Foru Aldundiak alde aurretik babestutako bigarren faseei edo pilotuen bertsio hobetuei dagozkien proiektuak aurkezten badira, lehentasuna emango zaie proiektu berriei. Kreditu erabilgarria dagoenean bakarrik hartu ahal izango dira kontuan bigarren garapen-fasean daudenak.

7.3. Lankidetzaren proiektuen kasuan, entitate bakoitza bereizita baloratuko da, eta, ondoren, bere ahalegin ekonomikoaren arabera haztatuko da puntuazioa eta puntuazio bera emango zaie erakundeei, eta une horretatik aurrera eskaerak batera aztertuko dira.

8. oinarria. Finantzaketa.

Emango diren dirulaguntzak deialdiko urteari dagozkion Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren subentzioak.

– Innovación y grado de desarrollo (hasta 20 puntos): el avance significativo que representa en el campo de la cuántica, el alcance de la solución propuesta y la oportunidad de mercado o necesidad que aborda.

– Viabilidad técnica (hasta 10 puntos): adecuación de los métodos y técnicas propuestos para alcanzar los objetivos del proyecto.

* Calidad y eficiencia de la implementación (hasta 25 puntos):

– Claridad, concreción y coherencia del proyecto (hasta 5 puntos): precisión en la descripción, plan de trabajo, solidez de los indicadores de seguimiento y gestión de riesgos.

– Capacidades del equipo de trabajo y estructura de gestión (hasta 10 puntos): experiencia y competencias del equipo, adecuación de la estructura de gestión. Se valorará la integración de mujeres en el equipo como factor clave de diversidad y equidad.

– Eficiencia en el uso de recursos (hasta 10 puntos): adecuación y justificación del presupuesto y eficiencia en la asignación de recursos financieros y materiales.

* Perfil de la entidad, capacidad tractora e impacto (hasta 35 puntos):

– Perfil de la entidad y su capacidad tractora (hasta 10 puntos): capacidad de la entidad para llevar a cabo el proyecto, valorado en términos de tamaño, actividad y trayectoria en el impulso de la innovación.

– Estrategias empresariales inclusivas: igualdad de género y promoción del euskera (hasta 10 puntos): integración de medidas y acciones que favorezcan la igualdad entre mujeres y hombres y que promuevan la utilización del euskera.

– Impacto de los resultados del proyecto (hasta 15 puntos): potencial para mejorar la competitividad de la empresa, generar valor añadido, rentabilidad y empleo, crear impacto positivo en la sociedad y contribuir a la sostenibilidad ambiental.

En caso de que el proyecto se presente en cooperación con otra entidad, y siempre que la puntuación lograda en este apartado según los criterios arriba indicados no llegue al máximo establecido, podrá valorarse también el siguiente criterio:

– Calidad de la colaboración: hasta 10 puntos. Aportación técnica diferenciada, complementariedad de capacidades y compromiso con difusión conjunta. En proyectos individuales no aplica.

7.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total (50 puntos).

En el caso de que se presenten proyectos correspondientes a segundas fases o a versiones mejoradas de pilotos previamente apoyados por la Diputación Foral de Gipuzkoa, se otorgará prioridad a los proyectos nuevos. Únicamente en el supuesto de que exista crédito disponible, podrán considerarse aquellos que se encuentren en una segunda fase de desarrollo.

7.3. En el caso de los proyectos en cooperación, se valorará cada entidad por separado, procediendo a continuación a ponderar la puntuación en función de su esfuerzo económico y asignando la misma puntuación a las entidades, tratando las peticiones unitariamente a partir de ese momento.

Base 8.ª Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

9. oinarria. Dirulaguntzen ehunekoak eta gehieneko zenbatekoak.

9.1. Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa eta dirulaguntza erakunde eskatzaileak aurkeztutako agirien arabera finkatuko dira, oinarri hauetan definitutako aurrekontu-baliabideak eta balorazio-irizpideak kontuan hartuta.

9.2. Erakunde eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banakua erreferentzia izango da dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko, baina azken zenbatekoak ezin izango du hasieran emandakoa gainditu.

9.3. I+G proiektu hauetarako emango den laguntzaren zenbatekoa ez da izango 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.5 artikuluan ezartzen dena baino handiagoa:

– Funtsezko ikerketarako, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 100 arte.

– Industria ikerketarako, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50eraino.

– Garapen esperimentalerako, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 25eraino.

– Industria-ikerketarako eta garapen esperimentalerako laguntza-intentsitateak gehienez diruz lagundu daitezkeen kostuen % 80ra arte handitu ahal izango dira: ehuneko 10 puntu enpresa ertainen kasuan eta ehuneko 20 puntu enpresa txikien kasuan; eta ehuneko 15 puntu gehiago proiektuak lankidetzara eraginkorra badakar (kostuen % 70 baino gehiagoko entitaterik ez), emaitzak zabal zabaltzen badira, edo onuradunak lizentzia ez-esklusiboak eskuragarri jartzeko konpromisoa hartzen badu. Proiektuek adierazi eta justifikatu beharko dute zer laguntza-ehuneko legokiekeen.

9.4. Gehieneko dirulaguntza-zenbatekoak:

– Enpresen banakako proiektuetarako: 80.000 €.

– Lankidetzara-proiektuetarako: 120.000 €.

– ZTBESko zentroek diruz lagundu daitezkeen kostuen % 100era iritsi ahal izango dute proiektua Europako Batzordearen I+G+b Esparruaren araberako jarduera ez-ekonomikoa denean, hau da, emaitzak sarbide librekoak eta argitaragarriak direnean eta jarduera enkarguz edo merkatu-baldintzetan egiten ez denean, enpresa baten onurarako soilik.

9.5. Dirulaguntzek ez dute inola ere gaindituko diruz lagundutako jardueraren kostu osoa.

10. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.

10.1. Prozedura izapidetuko duen organoa Berrikuntzako Zerbitzua izango da.

10.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzeko, Batzorde Ebaluatzailea eratuko da. Batzorde horretan bi sexuen arteko ordezkaritza orekatua bilatuko da; ordezkaritza orekatua dagoela ulertuko da Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko 1/2023 legegintzako dekretuak 20. artikuluan aurreikusitakoa betetzen bada. Bestalde, Batzorde Ebaluatzailean egongo dira, gutxienez, kargu haiek betetzen dituzten pertsonak edo haiek eskuordetutakoak:

– Berrikuntzako Zerbitzuko burua.

– Berrikuntzako Zerbitzuko teknikaria.

– Departamentuko Idazkaritza Teknikoko funtzionarioa.

10.3. Aurkezten diren eskaerak egoki baloratzeko, aholkularitzako zerbitzuak eta txosten teknikoak eska ditzake batzordeak.

Base 9.^a Porcentajes y cuantía máxima de las subvenciones.

9.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos en estas bases.

9.2. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante servirá de referencia para la determinación final del importe de la subvención, sin que el importe final pueda superar el inicialmente concedido.

9.3. Las ayudas a conceder para este tipo de proyectos de investigación y desarrollo no superarán lo establecido en el artículo 25.5 del Reglamento (UE) n.º 651/2014:

– Hasta el 100 % de los costes subvencionables, para la investigación fundamental.

– Hasta el 50 % de los costes subvencionables, para la investigación industrial.

– Hasta el 25 % de los costes subvencionables, para el desarrollo experimental.

Las intensidades de ayuda para la investigación industrial y el desarrollo experimental podrán aumentarse hasta un máximo del 80 % de los costes subvencionables: en 10 puntos porcentuales en el caso de las medianas empresas y en 20 puntos porcentuales en el caso de las pequeñas empresas; y en 15 puntos porcentuales adicionales si el proyecto implica una colaboración efectiva (ninguna entidad con más del 70 % de los costes), si los resultados se difunden ampliamente, o si el beneficiario se compromete a poner a disposición licencias no exclusivas. Los proyectos deberán indicar y justificar el porcentaje de apoyo que consideran que les correspondería.

9.4. Se establecen los siguientes importes máximos de subvención:

– Para los proyectos individuales: 80.000 €.

– Para los proyectos en cooperación: 120.000 €.

– Los centros de la RVCTI podrán alcanzar hasta el 100 % de los costes subvencionables cuando el proyecto constituya una actividad no económica en el sentido del Marco de I+D+i de la Comisión Europea, esto es, cuando los resultados sean de libre acceso y publicables y la actividad no se realice por encargo ni en condiciones de mercado en beneficio exclusivo de una empresa.

9.5. Las subvenciones en ningún caso podrán superar el coste total de la actividad subvencionada.

Base 10.^a Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

10.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Innovación.

10.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora que tendrá en cuenta la necesidad de una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose como tal, lo previsto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres en su artículo 20, y en la cual participarán, al menos, las personas que ostenten los siguientes cargos o personas en las que deleguen:

– Jefe/a del Servicio de Innovación.

– Técnico/a del Servicio de Innovación.

– Funcionario/a de la Secretaría Técnica del departamento.

10.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

11. oinarria. *Eskaerak ebaztea.*

11.1. Dirulaguntza eman edo ez ebaztea Departamentuko foru diputatuari dagokio, kontuan hartuta Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru dekretuan zehaztutakoa.

11.2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

11.3. Emakidaren ebazpenak, dirulaguntza ematen zaien enpresen zerrenda jasotzeaz gain, enpresa eskatzaileek lortutako puntuazioaren zerrenda jaso beharko du, beharrezko hurrenkera, ezarritako balorazio-irizpideen arabera, enpresa horiei, pertsona onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak beteta ere, ez zitzaielako dirulaguntzarik eman gainerakoek baino puntuazio txikiagoa lortu zutelako eta aurrekontu-kreditua agortu zelako. Zerrenda horretan dauden entitateak itxarote zerrendan geratuko dira, emandako dirulaguntzetakoren bati uko egingo balitzaio.

11.4. Erakunde onuradunak 5 egun naturaleko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, onartzeko. Epe hori isilbidez onartutaz joko da, kontrako berariazko jakinarazpenik ez badago.

11.5. Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Gehieneko epea berariazko ebazpenik jakinarazi gabe amaitzen bada, interesdunak legitimatu egiten dira eskaera administrazio-isiltasunez ezetsitatzeko.

12. oinarria. *Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

12.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar honako hauetan ezartzen diren betekizunen pean egotea: oinarri hauek; martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzkoa; eta hura gartzeko araudia, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua. Bestalde, konpromiso hauek hartuko dituzte:

– Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jarduera ebaluatzeko irizpideetan genero adierazleak sartzea.

– Euskal Autonomi Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpen, material eta jardueretan.

– Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

12.2. Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30.4 artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Base 11.^a *Resolución de la concesión.*

11.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del departamento, de conformidad con lo señalado en el Decreto Foral vigente de estructura orgánica y funcional.

11.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

11.3. La resolución de concesión, además de contener la relación de las empresas a las que se concede la subvención deberá contener una relación, por orden decreciente, de la puntuación obtenida por las empresas solicitantes, en función de los criterios de valoración establecidos, a las que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de persona beneficiaria, no se les concedió subvención por obtener una puntuación inferior a la del resto y haberse agotado el crédito presupuestario. Estas entidades quedarán en lista de espera para el caso de que algunas de las subvenciones concedidas quedaran sin efecto por renuncia.

11.4. La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 5 días naturales, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario.

11.5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Base 12.^a *Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.*

12.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

– Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

– Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

– Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

12.2. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xedera erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

12.3. Baldin eta, dirulaguntza eman eta bost urteko epean, programaren enpresa onuradunen batek bere produkzio zentroen parte esanguratsu edo garrantzitsu bat Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo lekualdatzen badu, enpresa onuradunak gertaera horren berri eman beharko dio Gipuzkoako Foru Aldundiari, eta dirulaguntza itzularazteko arrazoi izango da hori, eta 17. oinarrian zehaztutakoari jarraituko zaio.

12.4. Programa taldearen behar eta ezaugarrietara ongi moldatzen dela ziurtatzeko, erakunde onuradunak behartuta egongo dira programaren ebaluazioan lankide izatera; horretarako, Berrikuntzako Zerbitzuak egindako galdetegia bete beharko dute.

12.5. Diruz lagungarri izateak berekin dakar erakundeek departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabileraren gardentasuna sustatze aldera.

12.6. Laguntza onartzearekin, onuradunak baimena ematen dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo programaren kofinantzazioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

13. oinarria. Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza beste dirulaguntzekin.

13.1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango Gipuzkoako Foru Aldundiak, edo estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin eman ditzaketen beste edozein diru laguntza, sarrera edo baliabidearekin.

13.2. Etorkizuneko bateraezintasunak prebenitze aldera, eta, hala badagokio, dirulaguntza programa honen baliabideak berriz erabiltzeko garaiz egoteko, ebazpena aldekoa bada, onuradunak dirulaguntza onartu beharko du 11.4 oinarrian ezarritako epean eta konpromisoekin.

13.3. Oinarri horiek ez betetzeak ekarriko du 16. oinarrian ezarritako diru itzulketak eta zehapenak aplikatzea.

14. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.

14.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, diruz lagundutako proiektuei hasteko aukera emanago duten funtsak eman behar direnez, eta kontuan hartuta egungo finantza-zailtasunak oztopo handia direla berehalako emaitzarik ez duten eta inbertsio handia dakarten epe ertain-luzerako proiektuak gauzatzeko, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira bermerik gabe, eta gehienez ere emandako dirulaguntzaren % 80era arteko zenbatekoan, betiere aurrekontu-baliabiderik badago, proiektu bakoitzean alde aurretik justifikatuta proiektuaren hasiera eta aurrerakinaren beharra.

14.2. Gainerako zenbatekoa proiektua amaitzean ordainduko da, 15.3 oinarrian aurreikusitako zuriketa aurkeztu ondoren.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua edo jarduketa amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada); horretarako, Foru Aldundiaren iritziz nahikoa izango den banku abala aurkeztu beharko da, aurreraturako dirulaguntzaren zenbatekoari eta aurrerakina ematen denetik proiektua bukatu bitarteko berandutze interesei dago-kiena.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

12.3. En el caso del traslado, por parte de alguna de las empresas beneficiarias del programa, de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, la empresa beneficiaria deberá comunicar dicha circunstancia a la Diputación Foral de Gipuzkoa, lo cual será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 17.^a

12.4. A fin de asegurar la mejor adaptación del programa a las necesidades y características del colectivo, las entidades beneficiarias tendrán la obligación de colaborar en la evaluación del mismo mediante la cumplimentación del cuestionario que se pudiera desarrollar por parte del Servicio de Innovación.

12.5. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de las entidades apoyadas de facilitar al departamento información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

12.6. La aceptación de la ayuda implicará la autorización a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la información relativa a la subvención en las Bases de Datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

Base 13.^a Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

13.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de la Diputación Foral de Gipuzkoa o cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

13.2. Con el objeto de prevenir futuras incompatibilidades y estar a tiempo, en su caso, de reutilizar los recursos del presente programa de ayudas, en el caso de que se resuelva conceder la ayuda, el beneficiario deberá aceptar la ayuda en el plazo y con los compromisos establecidos en la base 11.4.

13.3. El incumplimiento de estas bases dará lugar a la aplicación de los reintegros y sanciones establecidos en la base 16.

Base 14.^a Pago de las subvenciones.

14.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la necesidad de proveer de fondos que permitan iniciar los proyectos subvencionados, y teniendo en cuenta las dificultades financieras actuales que suponen un gran obstáculo para la materialización de proyectos e iniciativas a medio-largo plazo que no tienen resultados inmediatos y suponen una inversión importante, se podrán realizar pagos anticipados sin necesidad de garantía, por un importe que no supere el 80 por ciento de la subvención concedida, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, previa justificación en cada proyecto del inicio del mismo y de la necesidad del anticipo.

14.2. El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 15.3.

No obstante, dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada y los intereses de demora correspondientes.

14.3. Abala kitzeko, lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatuko beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa eta 15.3 oinarrian aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu behar dira.

14.4. Dirulaguntzen onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zorra zatikatzeko espedienteren bat indarrean badute, dirulaguntza horiek zor horrekin konpentsatuko dira, eta, ondorioz, zor horren zenbatekoa zorra osorik edo zati batean iraungitzen denean aplikatuko da.

15. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

15.1. Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu izana zuritu beharko du, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere, jarduera amaitu eta hilabeteko epean.

15.2. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, enpresa onuradunak zuri-keta kontu sinplifikatu bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

* Memoria tekniko bat, honakoak jasoko dituena: benetan garatu diren lanak, planteatutako helburu teknikoen lorpena eta planteatutako helburuekiko desbideratzeak.

* Memoria ekonomikoa, jardueren kostua zurituko. Honako edukiak izango ditu:

– Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, desbiderapenak ere adieraziko dira.

– Fakturak edo merkatuko trafikoko juridikoan edo administrazioan pareko frogabaliaoa duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa. 200 euro baino gehiagoko fakturak soilik onartuko dira.

– Langile propioen gastuak diruz lagungarriak badira, zuritzeko agiri hauek aurkeztuko dira:

≡ Ziurtagiria aurkeztuko da, proiektuan pertsona bakoitzak egotzitako orduak eta kostu erreala orduz jasotzen duena, edo, bestela, pareko frogabaliaoa duen beste dokumentu bat. Gastu horiek egin direla ziurtatzen dituzten dokumentuak eskatu ahal izango dira: 10T-ak, nominak, IDC-ak...

≡ Enpresa eskatzailearen adierazpena, xede berarentzat eskatu edo jasotako dirulaguntza, diru sarrera edo baliabideei buruzkoa, orain eskatutakoarekin bateraezinak direnak azalduz eta/edo jarduera bererako dirulaguntzarik jaso ez denaren erantzukizunpeko aitortpena.

≡ Erakunde onuradunak ekipo ondasunen hornikuntzetan, edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 eurotik gorako gastu subentzionaagarriak egin baditu:

– Hornitzaileei eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, non eta diruz lagundutako gastuen ezaugarri bereziei begiraturik merkaturan ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko nahiko enpresa ez dagoen edota dirulaguntza eskatu aurretik gastua ez den egin. Hala ere, ZTBESko eragileak kontratatu badira, eta zentroaren lehiakortasun teknologikoa nahiz zentroarekiko ohiko lankidetzaren justifikatzen badira, nahikoa izango da bi alderdi horiek azaltzen dituen deklarazioa.

– Eskaintzak efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera hautatuko dira eta aukera horiek justifikatu egin beharko dira proposamen ekonomikorik onenak ez direnean.

14.3. El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 15.3.

14.4. En caso de que las beneficiarias de las subvenciones tengan en vigor con Diputación Foral de Gipuzkoa algún expediente de fraccionamiento de pago de deuda las referidas subvenciones serán compensadas con dicha deuda y, en consecuencia, su importe se aplicará a la extinción total o parcial de la misma.

Base 15.ª Justificación de la subvención.

15.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad, en el plazo de un mes desde su finalización.

15.2. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

* Una memoria técnica con los trabajos realmente desarrollados, logro de objetivos técnicos planteados y posibles desviaciones respecto a los objetivos planteados.

* Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago. Únicamente se admitirán facturas de importe superior a 200 euros.

– En el caso de que sean subvencionables los gastos de personal propio, para la justificación de los mismos, deberá aportarse:

≡ Certificado en el que se detallen las horas dedicadas por cada personal al proyecto y el coste real horario de la persona para la entidad o documento de valor probatorio equivalente. Se podrán solicitar los documentos justificativos de estos gastos: 10Ts, nóminas, IDCs...

≡ Una declaración de las subvenciones, ingresos o recursos que la empresa solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con la solicitada y/o una declaración de que la empresa no ha recibido ningún tipo de subvención para la financiación de la actuación subvencionada.

≡ Gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros: En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos por importe superior al indicado en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica:

– Documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. No obstante, en el caso de contrataciones realizadas a los agentes de la RVCTI, siempre que se demuestre la competencia tecnológica del centro y una habitualidad en la colaboración con el mismo, será suficiente con una declaración en la que se manifiesten estos aspectos.

– La elección entre las ofertas presentadas, deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

15.3. Oinarri honetako aurreko atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen instruktoarek beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza edo azken horrek xede zeukana justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, interesdunari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, 17. oinarrian ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

15.4. Baliabide publikoak eraginkorki erabiltzen direla bermatzeko, Departamentuak onuradunen artean informazioa bilduko du, berrikuntza prozesuaren gainean eta sortutako ezagutzaren gainean, hartara berrikuntza beste esparru edo erakunde batzuetara zabal daitekeen aztertzeke.

15.5. Dirulaguntzaren entitate onuradunak gutxienez 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiria. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

Proiektuaren edo enpresaren ezaugarriengatik beharrezkoa denean, departamentuak onuradunei eska diezaieke proiektuarekin lotutako transakzio guztiak bereizita erregistratzeko aukera ematen duen kontabilitate sistema mantentzea, horretarako kontabilitate kode espezifiko bat erabiliz.

Proiektua justifikatu eta zerga ekitaldia bukatu ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak dokumentazio osagarria eska dezake proiektuaren kostua berresteko.

15.6. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira hirugarren atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea emango dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Beste epe horretan ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 17. oinarrian aurreikusten den prozedurari.

16. oinarria. Ebazpena aldatzea.

16.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino bi hilabete aurretik, onuradunek eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusitako gabeko gorabeherek eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen arburuzko 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32 artikulua zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

16.2. Organo emaileak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zailtzen bada eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

16.3. Entitate onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete

15.3. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado anterior de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 17.^a

15.4. A fin de asegurar la eficacia en la utilización de los recursos públicos, el departamento podrá recabar de las entidades beneficiarias información sobre el proceso de innovación seguido y conocimiento generado que pudiera ser de interés para la extensión de la innovación en otras áreas o entidades.

15.5. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

Si las características del proyecto o la empresa, así lo requiriesen, el departamento podrá requerir de los beneficiarios el mantenimiento de un sistema de contabilidad que permita el registro diferenciado de todas las transacciones relacionadas con el proyecto mediante la utilización de un código contable específico dedicado a tal efecto.

Con posterioridad a la justificación del proyecto, y una vez cerrado el ejercicio fiscal, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar documentación adicional para corroborar el coste del proyecto.

15.6. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado tercero, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 17.^a

Base 16.^a Modificación de la resolución.

16.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, dos meses antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

16.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

16.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación

aldaketa hori onartua izateko aldez aurreko baimen administrazioaren tramitea; kasu horretan, dirulaguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

17. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

17.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako edozein betebeharrak ez badu betetzen, onuradunak dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratu da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatu foru arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; eta bere 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitekeen erantzukizuna eskatuko zaio.

17.2. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, aurreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta Departamentuari ez bazaio hori zuzentzeko jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

17.3. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta instruktoreak balioetsiko ditu proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

17.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako foru diputuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolani ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazioen azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, departamentuak ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

18. oinarria. Erregimen juridikoa.

18.1. Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honakoa aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena); eta dirulaguntzako gaiari aplikagarria den gainerako araudia.

18.2. Dirulaguntza hau bateragarria da barne merkatuarekin Europar Batasuneko Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikuluan ezarritakoaren arabera, 651/2014 Erregelamendua (EB), Europako Batzordearenak, I. kapituluaren III. kapituluaren 4. sekzioan jasotako betetze baima (ikerketa eta garapen proiektuetarako laguntza-kategoriak salbuespenak, bereziki 25. artikulua, 2. atala, a), b) eta c), eta ondorioz, erreklamendu horretan xedatutakoak bete behar dute.

de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 17.^a Incumplimientos y reintegros.

17.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en estas bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

17.2. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17.3. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la Entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

Recibido el citado escrito, el departamento le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

Base 18.^a Régimen jurídico.

18.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

18.2. Esta ayuda es compatible con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, por cumplir lo establecido en el capítulo I y en la sección 4.^a del capítulo III del Reglamento n.º 651/2014 de la Comisión Europea (exención por categorías-ayudas a proyectos de investigación y desarrollo, en particular artículo 25 apartado 2, a), b) y c), y estará por tanto a lo dispuesto en ese Reglamento.

II. ERANSKINA

Gipuzkoa Quantum Programako laguntzen 2026ko deialdia.

1. *Xedea eta oinarri arautzaileak.*

Gipuzkoa Quantum programako dirulaguntzen oinarriak onartzea eta 2026ko deialdia egitea.

Gipuzkoa Quantum programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Diputatuen Kontseiluaren 2026ko apirilaren 21eko erabakiaren bidez onetsitakoak dira, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira deialdi honekin batera.

2. *Finantzaketa.*

2.1. Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 1.500.000 eurokoa da, ondorengo kontu sailen kargura:

1 0520.200.781.00.04 2026: 600.000 €
1 0520.200.770.00.02 2026: 400.000 €
5 0520.200.781.00.04 2027: 300.000 €
5 0520.200.770.00.02 2027: 200.000 €

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

3. *Eskaerak aurkezteko epea eta baldintzak.*

3.1. Laguntza-programaren 2. oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituzten erakundeek aurkeztu ahal izango dute eskaera, eranskinean jasotako ereduaren arabera. Erakunde eskatzaileak eskaera bat aurkeztuko du proiektu bakoitzeko.

Banakako proiektu bat eta lankidetzako bi proiektu aurkeztu ahal izango dira gehienez.

3.2. Eskaerak aurkezteko epea 40 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak epearen azken eguneko 13:00ak arte aurkeztu ahal izango dira. Epearen azken eguna egun baliogabea bada (larunbata, igandea edo jaiegun izendatutakoak), hurrengo egun baliodunera luzatuko da epea.

4. *Jarduerak hasteko eta gauatzeko epea.*

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak laguntza-eskaera aurkeztu denetik aurrera hasi behar dira.

Proiektuak 2027ko irailaren 30a baino lehen amaituko dira.

5. *Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.*

5.1. Banakako proiektuak.

a) Proiektua baloratzeko galdetegia. Bertan, proiektuari buruzko informazioa eskatuko da, bai eta enpresari berari buruzkoa ere.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, eranskinean edo eskaeraren telematikoa jasotzen den ereduaren arabera, entitate eskatzailean ez dagoela Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan adierazitako onuradun izaera eskuratzea eragozten duen arazoirik, eta ez dagoela martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikuluko 2. apartatuan aurreikusitako debeku-egoeretakoa batean ere; dekretu horren bidez onartu zen Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu batetina.

ANEXO II

Convocatoria 2026 de las ayudas del Programa Gipuzkoa Quantum.

1. *Objeto y bases reguladoras.*

Aprobar las bases y convocar para el año 2026 las subvenciones del programa Gipuzkoa Quantum.

Las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones del programa Gipuzkoa Quantum son las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 21 de abril de 2026, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. *Financiación.*

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 1.500.000 euros con cargo a las siguientes partidas:

1 0520.200.781.00.04 2026: 600.000 €
1 0520.200.770.00.02 2026: 400.000 €
5 0520.200.781.00.04 2027: 300.000 €
5 0520.200.770.00.02 2027: 200.000 €

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. *Requisitos y plazo de presentación de solicitudes.*

3.1. Podrán presentar solicitud aquellas entidades que cumplan los requisitos previstos en la base 2.^a del programa de ayudas, conforme al modelo que se incluye en el anexo. La entidad solicitante presentará una solicitud por cada proyecto.

Se podrá presentar como máximo un proyecto individual y dos en cooperación.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 40 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se podrán presentar solicitudes hasta las 13:00 horas del último día del plazo. Cuando el último día del plazo sea inhábil (sábado, domingo o los declarados festivos), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4. *Plazo de inicio y ejecución de las actuaciones.*

Las actuaciones objeto de la subvención deben iniciarse a partir de la presentación de la solicitud de ayuda.

Los proyectos se concluirán antes del 30 de septiembre de 2027.

5. *Documentación a presentar con la solicitud.*

5.1. Proyectos individuales.

a) Cuestionario para la valoración del proyecto. En el mismo, se requerirá diversa información sobre el proyecto, así como de la propia empresa.

b) Declaración responsable, conforme al modelo que se incluye en el anexo o en la solicitud telemática, de no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y de no estar sometida a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art. 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

c) Eskatzaileak edozein administraziori edo entitate publiko nahiz pribaturi eskatutako edo haiengandik eskuratutako dirulaguntzen, sarreren edo baliabideen adierazpena, estatutakoekin bateraezinak diren dirulaguntzak aipatuz, halakorik izanez gero.

d) Erakunde onuradun izateko 2.1 oinarrian jasotako baldintzak betetzeari buruzko adierazpena.

e) Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko egiaztapenaren justifikazioa, hala badagokio.

f) Proiektuaren aurrekontu zehatua, aurreikusitako gastuen izaera zehaztua, baita horiek sorraraziko dituzten atazak ere. Ez dira 200 eurotik beherako gastuak aurkeztuko. Funtsezko ikerketako, ikerketa industrialeko edo garapen esperimentaleko zereginei dagozkien zehaztuko da, eta zeregin mota bakoitzeko, gastua langileei, suntsikorriari, azpikontratazioei, bidaiari edo proiekturako beharrezkoa den beste edozein gasturi buruzkoa den zehaztuko da.

g) Proiektuaren memoria, proiektuaren helburuak eta horiek lortzeko beharrezkoak diren faseen, jardueren edo zereginen deskribapena jasoko dituena. Zeregin bakoitzerako, funtsezko ikerketa, ikerketa industriala edo garapen esperimentala den zehaztuko da. Memoriak planing bat izango du. Proiektuan lan egingo duten pertsonak eta haien profila eta esperientzia zehaztuko dira. Lankidetzako proiektuen kasuan, erakunde bakoitzak proiektu horretan duen zeregina azalduko da.

h) Erakunde parte-hartzailearen edo parte-hartzaileen memoria. Lankidetzako proiektuen kasuan, enpresa parte-hartzaileen jardura deskribatuko da eta enpresa edo erakunde laguntzaileari eskatzen zaion esperientzia justifikatuko da, kuantikari dagokionez. Enpresa batek banaka aurkeztutako proiektuen kasuan, erakundearen memoriak deialdia egin aurretik garatutako proiektuen deskribapena jaso beharko du. Ikerketa-taldea osatuko duten pertsonen curriculumak sartuko dira. Halakorik izanez gero, erakundeak euskararen erabilera sustatzeko egiten dituen ekintzen deskribapena eta enpresak gizonen eta emakumeen arteko aukera-berdintasunari dagokionez duen estrategia jasoko dira.

5.2. Lankidetzako proiektuak.

a) Lankidetzako proiektuen kasuan, 5.1 atalean aurreikusten den dokumentazioaz gain, beste guztien buru den entitateak aurkeztu beharko du proiektuan parte hartzen dutenen artean sinatutako lankidetzako hitzarmenaren kopia, proiektu horretan, parte-hartzaile bakoitzak bere gain hartzen dituen konpromiso ekonomikoak eta egikaritze-konpromisoak definituko dira, baita horietako bakoitzak proiektuan duen zeregina ere.

b) Lankidetzako proiektuetan parte hartzen duten gainontzeko entitateek, bakoitzak eskaera bat egin beharko du, eta horrekin batera 5.1 atalean aurreikusitako dokumentazioa aurkeztuko dute.

6. Eskaerak ebazteko eta jakinarazteko epea.

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.

Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

Onuradun izateko baldintza administratiboak eta teknikoak bete arren, aurrekontu kreditua agortu delako dirulaguntza jasoko ez duten entitateak itxarote zerrendan geldituko dira.

7. Zerga ondorioetarako kalifikazioa.

Deialdi honen bidez lagundutako enpresa-proiektuek kalifikazio txosten teknikoak jaso ahal izango dute zerga ondorioetarako

c) Declaración, en su caso, de las subvenciones, ingresos o recursos que la entidad solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con las solicitadas.

d) Declaración del cumplimiento de las condiciones para ser entidad beneficiaria que se recogen en la base 2.1.

e) Justificación, en su caso, de la acreditación en la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación.

f) Presupuesto detallado del proyecto, en el que detalle la naturaleza de los gastos previstos, así como las tareas que los originarán. No se presentarán gastos inferiores a 200 euros. Se especificará si corresponden a tareas de investigación fundamental, de investigación industrial o de desarrollo experimental y, por cada tipo de tarea, se concretará si el gasto se refiere a personal, fungible, subcontrataciones, viajes o cualquier otro gasto necesario para el proyecto.

g) Memoria del proyecto, que contenga los objetivos del mismo y la descripción de las fases, actividades o tareas necesarias para alcanzarlos. Para cada tarea se especificará si se trata de investigación fundamental, de investigación industrial o de desarrollo experimental. La memoria contendrá un planning en el que consten las fechas de inicio y finalización. Se especificarán las personas que trabajarán en el proyecto y su perfil y experiencia. En el caso de los proyectos en cooperación se explicará el papel de cada entidad en el mismo.

h) Memoria de la entidad o entidades participantes. En el caso de los proyectos en cooperación se describirá brevemente la actividad de las empresas participantes y se justificará la experiencia en cuantía exigida a la empresa o entidad colaboradora. A efectos de acreditar la experiencia exigida en proyectos individuales de empresa, la memoria deberá incluir una descripción de los proyectos desarrollados previamente a la convocatoria. Se incluirán los currículos de las personas que compondrán el equipo investigador. Se incluirá, de haberlas, una descripción de las acciones para promover el uso del euskera, así como la estrategia de la empresa en relación con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

5.2. Proyectos en cooperación.

a) En el caso de proyectos en cooperación, además de la documentación prevista en el apartado 5.1, la entidad que ejerza el papel de líder deberá incorporar copia del acuerdo de colaboración suscrito entre las entidades participantes en el proyecto en el que se definirán los compromisos económicos y de ejecución que asume cada participante y el papel de cada uno de ellos en el proyecto.

b) El resto de entidades participantes en proyectos en cooperación deberán realizar cada una de ellas una solicitud, a la que aportarán la documentación prevista en el apartado 5.1.

6. Plazo de resolución de las solicitudes y notificación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación será de 6 meses, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

La resolución de concesión o, en su caso, denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Las entidades que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de beneficiarias, no hayan obtenido subvención por haberse agotado el crédito presupuestario, quedarán en lista de espera.

7. Calificación a efectos fiscales.

Los proyectos de empresa apoyados a través de esta convocatoria podrán recibir informe técnico de calificación a efectos

funtsezko irizpideetan gehieneko balorazioko % 50a gainditzen badute («Proposamenaren balioa eta bikaintasuna» eta «Erakundearen profila, trakzio-gaitasuna eta eragina»).

fiscales siempre que superen el 50 % de la valoración máxima en los criterios clave («Valor y excelencia de la propuesta» y «Perfil de la empresa, capacidad tractora e impacto del proyecto»).



GIPUZKOA QUANTUM

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea **Data** **Sarrera kodea**
Expediente **Fecha** **Código acceso**

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	

Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzan dudan entitatea ere ez gaudela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikaritzuz, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.



Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

1 Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalen tratamenduak xede izango du dirulaguntzak eman, kudeatu eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzea, hala agintzen baitute 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak eta 4/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Xede horren oinarri dira deialdiaren interes publikoa eta bertan parte hartzeko eskaera.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozedura eta aurkez daitezkeen erreklamazioak izapidetzeak irauten duen bitartean.

Tratamenduaren arduradun izango da deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak, hari zuzendutako idatzi bidez. Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan ere jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria, ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido al mismo. Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

2 Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

**PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK
OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO**

<input type="checkbox"/>	Ditu Tiene
--------------------------	---------------

<input type="checkbox"/>	Ez ditu No
--------------------------	---------------



Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe	Onartutako dirulaguntza Subvención concedida
GUZTIRA/TOTAL				

**MINIMIS LAGUNTZEN AITORPENA
DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS**

Gainera, entitate eskatzaileak aitortzen du, dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fisikaletan aurrekontu publikoen kargura finantzaturako erakunde publiko edo pribatuen minimis izeneko dirulaguntza hauek (300.000 baino gutxiagokoak) eskuratu dituela.

Además, la entidad solicitante declara que las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidos en el ejercicio fiscal en curso y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, cuyo importe total es inferior a 300.000 son las siguientes.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe
GUZTIRA/TOTAL			

PROIEKTUA / PROYECTO

<p>Izena Denominación</p> <p>Proiektuaren azalpena</p>



Descripción proyecto

OHARRAK / OBSERVACIONES

_____, 20__ ko _____ (a)ren _____ (a)
En _____ a _____ de _____ de 20__

Izptua. (Sinadura eta zigilua)

Fdo.: (Firma y sello)

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).

EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoa zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv>

HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.

La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH.

El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv>

El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.