Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2025eko martxoaren 31, astelehena — 61 — Lunes, a 31 de marzo de 2025

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA — 2 — ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

## EKONOMIA SUSTAPENEKO ETA PROIEKTU ESTRATEGIKOETAKO DEPARTAMENTUA

*Innobideak-Kudeabide dirulaguntza programaren oinarri arautzaileak eta 2025eko deialdia.*

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2025eko martxoaren 11n:

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak, 2024-2027ko Foru Aldundiaren Plan Estrategikoarekin bat etorriz, non Gipuzkoarako garapen ekonomiko eta sozialeko eredu baten aldeko apustua egiten den, aurrerapen-, proposamen- eta bultzatzaile-roletik, politika ekonomiko eta sozialen diseinuaren eta aplikazioaren bidez ongizatera bideratutako ekonomia sustatzen lagundu behar du, jasangarritasun hirukoitza (ekonomikoa, soziala eta ingurumenekoa), lehiakorra eta berritzailea, eta aukerak sortzen dituena. Azken batean, lurralde bat –Gipuzkoa– sustatzea, aberastasuna eta balioa sortzen dituena eta talentua indartzen duena, eta gaur eta biharko aukerak berritzen eta sortzen dituen ehun ekonomiko batekin.

Horretarako, lankidetzako gobernantza ereduen bidez, enpresa ehunaren lehiakortasuna sustatuko du, berrikuntza, ezagutza aurreratua eta balio erantsia ardatz hartuta, enpresetan kudeaketa aurreratua sustatuz.

Horrela, 2014an, prozesu bat abiatu zuten Eusko Jaurlaritzak eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru aldundiek, Euskal Autonomia Erkidegoko enpresen lehiakortasuna bultzatuko zuen ekimen bat diseinatzeko. Ekimen hori bideratu zen, bereziki, haztea helburu duten eta garapen lehiakorraren eta enplegua sortzearen alde jokatzen duten enpresa txikien xedera, eta Innobideak-kudeabide izena eman zitzaion, Innobideak Estrategiaren barruan.

Innobideak-kudeabide programaren bidez Euskal Autonomia Erkidegoko enpresei, bereziki, enpresa txiki eta ertainei, aukera eman nahi zaie enpresaren esparru guztiak hobeto kudeatuta beren lehiakortasuna hobetzeko. Programa hau Enpresen Garapenerako Euskal Agentziak (SPRI) eta Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako foru aldundiek modu koordinatuan kudeatuko dute.

2B fasean –kudeaketa aurreratutako sendotze proiektuak– programa tarteka kudeatzen da. Foru aldundiek, bakoitzak bere lurraldean, 5 langile edo hortik gorako eta 50 langile baino gutxiagoko enpresek programa honen esparruan garatutako jarduerak kudeatzen dituzte, eta SPRIk, berriz, 50 langile baino gehiagokoez arduratuko da.

Ido horretan, orain arte landutako dinamikaren balorazio positiboa kontuan hartuta, egokitzat jotzen da euskal enpresetan kudeaketaren hobekuntza bultzatzeko eta haien lehiakortasuna bultzatzen jarraitzeko apustu estrategiko horrekin jarraitzea, kudeaketa aurreratuko eredutik abiatuta eta Innobideak-Kudeabide programaren bidez.

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

## DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

*Bases reguladoras y convocatoria 2025 de las subvenciones del programa Innobideak-Kudeabide.*

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 11 de marzo de 2025:

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, en coherencia con el Plan Estratégico de la Diputación Foral 2024-2027 donde se apuesta por un modelo de desarrollo económico y social para Gipuzkoa, desde su rol de anticipación, proponente e impulsor, debe contribuir a través del diseño y aplicación de políticas económicas y sociales a promover una economía orientada al bienestar, promotora de la triple sostenibilidad (económica, social y medioambiental), competitiva e innovadora, y generadora de oportunidades. En definitiva, promover un territorio, Gipuzkoa, que genere riqueza y valor y refuerze el talento, con un tejido económico que renueve y genere oportunidades para hoy y para mañana.

Para ello, a través de modelos de gobernanza colaborativa va a impulsar la competitividad del tejido empresarial desde la innovación, el conocimiento avanzado y el valor añadido, mediante el impulso de la gestión avanzada en las empresas.

Así, en el año 2014 se inició un proceso entre el Gobierno Vasco y las diputaciones forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa para diseñar una iniciativa que impulsara la competitividad de las empresas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, especialmente de las empresas más pequeñas con vocación de crecimiento y que apuestan por su desarrollo competitivo y la generación de empleo, iniciativa denominada Innobideak-kudeabide, inserto en la Estrategia Innobideak.

El Programa Innobideak-kudeabide se dirige a ofrecer a las empresas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, y especialmente a las PYMEs, la posibilidad de mejorar su competitividad a través de una mejor gestión de todos los ámbitos de la empresa. Dicho programa va a ser gestionado de manera coordinada por la Agencia Vasca de Desarrollo Empresarial (SPRI) y las diputaciones forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

Un programa en el que, en su fase 2B, –proyectos de consolidación en gestión avanzada– la gestión se hace por tramos. Las diputaciones forales, cada una en el ámbito de su territorio, gestionan las actividades desarrolladas en el marco de este programa de las empresas de 5 o más y menos de 50 personas empleadas, y la SPRI, las relativas a empresas de al menos 50 empleadas y empleados.

En este sentido, atendiendo a la valoración positiva de la dinámica abordada hasta el momento, se entiende idóneo continuar con esta apuesta estratégica por impulsar la mejora de la gestión en las empresas vascas, y de seguir impulsando su competitividad a partir del modelo de gestión avanzada y a través del programa Innobideak-Kudeabide.

EK\CV GAO-I-2025-02159

Horrela, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak 2025eko ekitaldirako, honako hauek kontuan hartuta:

— Innobideak-Kudeabide programaren bidez diseinatutako helburuak eta lehentasunak mantentzea.

— Ekimena abian jarri zenetik izandako lorpenak.

— Ekimenarekin jarraitzea, hiru foru aldundien eta Eusko Jaurlaritzaren baterako balorazio positiboaren bidez.

— Ekimenari beste bultzada bat emateko borondatea, enpresen kudeaketan aurrerapauso handiagoa emateko.

— 2025eko ekitaldirako onartutako aurrekontuak.

Garatutako araudiarekin jarraitzea proposatzen da, kudeaketari dagokionez egokitzapen tekniko-operatiboa eginez (tarifak, ehunekoak eta dirulaguntzen gehieneko zenbatekoak eguneratzea, gauzatzeko epeak luzatzea), aurrez ezarritako helburuak modu eraginkor eta efizientean lortzeko formula gisa.

Dirulaguntza hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DLPE) jasota daude.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, Diputatuen Kontseiluak, eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

*Lehenengo.* Onestea «Innobideak-kudeabide» programako dirulaguntzen oinarri arautzaileak, erabaki honen I. eranskinean jasota daudenak.

*Bigarren.* Onestea aipatutako dirulaguntzen 2025. urteko deialdia; erabaki honen II. eranskinean jasota dagoena.

*Hirugarren.* 2025eko ekitaldiko deialdiari aurre egiteko 210.000 euroko gastua baimentzea, aurrekontu sail hauen arabera:

1.0510.100.470.00.05.2025: 120.000,00 €.

5.0510.100.470.00.05.2026: 90.000,00 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzea.

*Laugarren.* Erabaki honen bidez onetsitako oinarri arautzaileek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren hurrengo egunetik aurrera izango dute eragina.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Erabaki honen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete interesdunek, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dute, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez dezakete.

Donostia, 2025eko martxoaren 17a.—Idazkari teknikoa, ez dagoenez, Iñaki Egizurain Nebreda, Lege Aholkularitza eta Koordinazioko atalburua. (2159)

Así, desde el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos para el ejercicio 2025, teniendo en cuenta:

— El mantenimiento de los objetivos y prioridades diseñados a través del Programa Innobideak-Kudeabide.

— Los logros alcanzados desde la puesta en marcha de la iniciativa.

— La continuidad de la iniciativa a través de una valoración positiva conjunta por parte de las tres diputaciones forales y el Gobierno Vasco.

— La voluntad de dar un nuevo impulso a la iniciativa de tal forma que redunde en un mayor nivel de avance en la gestión de las empresas.

— Los presupuestos aprobados para el ejercicio 2025.

Se propone la continuidad de la normativa desarrollada realizando una adaptación técnico-operativa en términos de gestión (actualización de tarifas, porcentajes e importes máximos de subvención, ampliación de los plazos de ejecución) como fórmula de alcanzar de forma eficaz y eficiente los objetivos prefijados.

Estas subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 (PES) de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En consecuencia, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones del programa «Innobideak-Kudeabide» que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

*Segundo.* Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2025 de las citadas subvenciones, que se adjunta al presente acuerdo como anexo II.

*Tercero.* Autorizar un gasto por importe de 210.000 euros para hacer frente a la convocatoria del ejercicio 2025 con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

1.0510.100.470.00.05.2025: 120.000,00 €.

5.0510.100.470.00.05.2026: 90.000,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

*Cuarto.* Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 17 de marzo de 2025.—El secretario técnico, por ausencia, el jefe de sección de Asesoramiento Jurídico y Coordinación, Iñaki Egizurain Nebreda. (2159)

EK\CV GAO-I-2025-02159

I. ERANSKINA

*Innobideak-Kudeabide programari dagozkion dirulaguntzen oinarri arautzaileak.*

*1. oinarria. Xedea.*

Oinarri hauen xedea da Kudeaketa Aurreratuko Euskal Ereduarekin lotuta dauden Kudeaketa hobetzeko proiektuetarako dirulaguntzak arautzea, baldin eta proiektu horiek laguntzen badute Gipuzkoako enpresen lehiakortasuna hobetzen, betiere industria arloko enpresak eta horien ekoizpen prozesuarekin zerikusia duten zerbitzu teknikoekin lotuta daudenak, informazioaren eta komunikazioaren gizartearen esparrukoak, 5 langile edo hortik gora, eta 50 langile baino gutxiago dituzten eta Gipuzkoan Kudeaketa aurreratua finkatzeko proiektu bat (2B) garatu nahi duten enpresak badira.

*2. oinarria. Enpresa onuradunen baldintzak.*

2.1. Enpresa onuradunek baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Izaera juridiko propioa izatea.

b) Ondorengo industria jarduerak burutzea: erauzketa, eraldaketa, ekoizpena, jarduera horien ekoizpen prozesuari lotutako zerbitzu teknikoak eta informazioaren eta komunikazioaren gizartearen alorrekoak. Jarduera hau oinarri hauen eranskin moduan Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren epigrafeen zerrendako epigrafeetako bati lotuta egon beharko da. Baldintza hori egiaztatzeko kontuan hartuko da enpresaren jarduera nagusiaren Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren altako epigrafea.

c) Gipuzkoan kokatuta egotea.

d) 5 edo hortik gora, eta 50 langile baino gutxiago izatea, urteko lansaio osoa kontuan hartuta.

Enpresako langiletzat hartuko dira enpresaren jarduerari atxikitako langile autonomoak, zeinak, bere izaeragatik, ezin baitute Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorrean alta emanda egon.

Seme-alabak edo mendetasuna duten pertsonak zaintzeagatik lansaioaren murrizketen kasuan, erakunde eskatzailearen beraren eskariz, murrizketa kontuan hartu gabe konputatu ahal izango dira lansaio horiek.

e) Egunean izatea Euskalitek egindako Kudeaketa Aurreratuko Hasierako Kontraste Txostena, non gomendio gisa jasoko baita Kudeaketa Aurreratuko Finkatze Proiektu bat egitea identifikatu diren hobetu beharreko arloetako batean edo batzuetan.

f) Armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan ez aritzea, abenduaren 28ko 14/2007 Legeak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

g) Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

h) 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duenaren 23. artikuluaren 2. zenbakiak adierazietako debeku-kasuetako baten mende ez egotea.

i) Eta, horrenbestez, ez du inolako interes gatazkarik ez beste lizitatzailea batzuekiko edo proiektuan interesatutako beste alderdi batzuekiko antzeko inolako harremanik. Enpresak bere gain hartzen du, kontratua betetzeko epean zehar egoera hori sortzen bada, horren berri ematea botere adjudikatzaileari.

j) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

Betekizunak dirulaguntzaren eskabidea aurkezten den unean egiaztatu beharko dira, deialdian adierazitako dokumentazioaren

ANEXO I

*Bases reguladoras de la concesión de subvenciones correspondientes al programa Innobideak-Kudeabide.*

*Base 1.ª Objeto.*

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones para proyectos de mejora de la gestión alineados con el Modelo Vasco de Gestión Avanzada que redunden en una mejora de la competitividad de las empresas de Gipuzkoa que sean industriales, conexas de servicios técnicos ligados al proceso productivo de las anteriores y del ámbito de la sociedad de la información y comunicaciones (TIC), que tengan 5 o más, y menos de 50 personas empleadas y que quieran desarrollar un proyecto de consolidación en gestión avanzada (2B) en Gipuzkoa.

*Base 2.ª Requisitos de las empresas beneficiarias.*

2.1. Las empresas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener personalidad jurídica propia.

b) Realizar actividades industriales extractivas, transformadoras, productivas, de servicios técnicos ligados al proceso productivo de las anteriores y del ámbito de la sociedad de la información y las comunicaciones, cuya actividad se halle encuadrada en alguno de los epígrafes de IAE (Impuesto de Actividades Económicas) relacionados en el anexo a las presentes bases. Este requisito será comprobado a partir del epígrafe en el alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas) de la actividad principal de la empresa.

c) Estar radicadas en Gipuzkoa.

d) Tener 5 o más, y menos de 50 personas empleadas, en equivalentes anuales a jornada completa.

Se considerará perteneciente a la empresa el personal autónomo adscrito a la actividad de la empresa que, por su condición, no pueda estar dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

En el caso de reducciones de jornada por cuidado de hijas e hijos o de personas en situación de dependencia se podrán computar, a petición de la empresa solicitante, las jornadas de estas personas sin tener en cuenta la reducción.

e) Disponer del correspondiente Informe de Contraste de Gestión Avanzada en vigor, elaborado por Euskalit que incluya como recomendación la realización de un Proyecto de Consolidación en Gestión Avanzada, en una o varias de las áreas de mejora identificadas.

f) No dedicarse a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2007 de 28 de diciembre de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

g) No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

h) No estar sometidas a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art. 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia machista contra la Mujer.

i) No tener ningún conflicto de intereses ni ningún tipo de relación equivalente al respecto con otras partes interesadas en el proyecto. Si durante el período de ejecución del contrato se produjera tal situación, la empresa asume la obligación de comunicar la misma al poder adjudicador.

j) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Los requisitos deberán acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud de subvención mediante la documen-

EK\CV GAO-I-2025-02159

bidez, eta proiektua amaitu arte mantendu beharko dira. d) baldintzari dagokionez, nahikoa izango da eskaera aurkezteko unean egiaztatzea.

f), g), h) eta i) paragrafoetan adierazitakoaren egiaztapena enpresa eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egingo da, zeina Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentura zuzenduko den.

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

2.2. Ez dira enpresa onuraduntzat hartuko Zientziaren, Teknologiaren eta Berrikuntzaren Euskal Sareko eragileak, sare horretako kide izateko egiaztatu direnak, eta Enpresa eta Berrikuntza Zentroak (EBZ).

Era berean, baztertuta gelditzen dira sozietate publikoak, entitate publiko enpresarialak, ondasun erkidegoak eta sozietate zibilak.

2.3. Enpresa batek Kudeabide programara aurkeztutako proiektu batean parte hartzen badu kontratatutako kanpoko enpresa aditu gisa, ezin izango du Kudeabideren onuradun gisa parte hartu (enpresa berak ezingo du programaren hornitzaile eta onuradun izan deialdi berean).

*3. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.*

3.1. Laguntzak Kudeaketa Aurreratuaren Kontraste Txostenari erantzuten dioten finkatze proiektuak (2B), partzialki finantzteko erabiliko dira. Proiektu horiek, enpresak aurrera egin ahal izan dezan Kudeaketa Aurreratuko Ereduaren arabera, kudeaketa metodologiak eta tresnak aplikatzera eta ezartzera bideratuta izango dira.

Finkatze proiektuen (2B) funtsezko helburua da kudeaketa-metodologiak ikuspegi «aurreratu» batetik ezartzea; eta proiektuaren irismenak eta eraginak garrantzitsua izan behar du.

3.2. Aurkeztuko diren proiektuak Kontraste Txostenean zehaztutako hobekuntza arloetara bideratu behar dira, txostenean bertan adierazitako gomendioei erantzunez.

Oinarri arautzaile hauen ondorioetarako, Kudeaketa Aurreratuaren Kontraste Txostena da Euskalitek egindako txosten bat non jasotzen baita enpresaren posizionamendua Kudeaketa Aurreratuaren arloan, erreferentzia gisa hartuta zehaztutako eredu berria. Kontraste Txosten horretan ere zehazten dira enpresak hobetu beharreko arloak eta ezartzen dira enpresak bete behar dituen jarraibideak Kudeabide programan jarraitzeko, proiektu pilotu bat (2A) nahiz finkatze proiektu bat (2B) eskatuz. Txostenak bi urteko indarraldia izango du, egiten denetik aurrera.

Ez dira diruz lagunduko Kontraste Txostenean oinarri ez duten proiektuak.

3.3. Proiektuak bideratu beharko dira, genero-ikuspegia kontuan hartuta, ondorengo eremuetakoren bat gutxienez hobetzera:

— Estrategia; beharrezkoa den informazio estrategikoa eskuratzeko eta partaidetzako hausnarketa prozesuak egiteko proiektuak izango dira, eta horien bidez estrategia bat ezarri ahal izango da, gero behar bezala zabaldu eta komunikatuko dena, eta estrategia horren zerbitzura kudeatuko dira baliabide ekonomiko finantzarioak, teknologia eta informazioa.

tación señalada en la convocatoria, y mantenerse hasta el momento de la finalización del proyecto. Respecto al requisito d) será suficiente su acreditación en el momento de presentación de la solicitud.

La acreditación de lo señalado en los párrafos f), g), h) i) se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable por parte de la empresa solicitante, dirigida al Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

2.2. Quedan excluidos de la condición de empresas beneficiarias los agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación, acreditados a tal efecto, y los Centros de Empresas e Innovación (CEIs).

Quedan excluidas las Sociedades Públicas, las Entidades Públicas Empresariales, las comunidades de bienes y las sociedades civiles.

2.3. La participación de una empresa como experta externa contratada en un proyecto presentado al programa Kudeabide le invalidará para participar a su vez como beneficiaria del mismo y viceversa (una empresa no podrá ser a la vez proveedora y beneficiaria del programa en una misma convocatoria).

*Base 3.ª Actuaciones objeto de subvención.*

3.1. Las ayudas se destinarán a financiar parcialmente Proyectos de Consolidación (2B) que den respuesta al Informe de Contraste de Gestión Avanzada, dirigidos a la aplicación e implantación de metodologías y herramientas de gestión que permitan avanzar a la empresa de acuerdo al Modelo de Gestión Avanzada.

Los proyectos de consolidación (2B) son intervenciones cuyo objetivo fundamental es la implantación de metodologías de gestión desde una perspectiva «avanzada»; y el alcance e influencia del proyecto debe ser relevante.

3.2. Los proyectos que se presenten deberán centrarse en las áreas de mejora especificadas en el Informe de Contraste, atendiendo a las recomendaciones establecidas en dicho Informe.

A los efectos de las presentes bases reguladoras se define Informe de Contraste de Gestión Avanzada como un informe elaborado por Euskalit que recoge el posicionamiento de la empresa en materia de Gestión Avanzada tomando como referencia el nuevo Modelo definido. Este Informe de Contraste también determina las áreas de mejora de la empresa y establece las pautas de continuidad de la empresa en el programa Kudeabide, bien a través de la solicitud de un proyecto piloto (2A) o bien de un proyecto de consolidación (2B). Este Informe tiene una validez de dos años a partir de su fecha de emisión.

No serán subvencionables los proyectos presentados que no se sustenten en el Informe de Contraste.

3.3. Los proyectos deberán estar orientados a la mejora, teniendo en cuenta la perspectiva de género, en al menos alguno de los siguientes ámbitos:

— Estrategia, siendo proyectos destinados a disponer de la información estratégica necesaria y realizar procesos de reflexión participativos, con los que establecer una estrategia que posteriormente sea debidamente desplegada y comunicada y al servicio de la cual se gestionen los recursos económico-financieros, la tecnología y la información.

EK\CV GAO-I-2025-02159

— Bezeroak; bezeroekiko harremanak eta Balio Katearen elementu guztien (produktuen eta zerbitzuen garapena, merkaturatzea, ekoizpena, banaketa eta mantenimendua) eraginkortasuna sustatuko duten proiektuak izango dira, eta enpresaren estrategian zeregin aipagarria bete dezaketen entitate hornitzaileen eta azpikontratisten laguntza izan dezakete.

— Pertsonak; hautapen prozesuak, ordainketa sistema, eta jakintzaren, eskumenen eta lidergo gaitasunaren garapena hobetuko duten proiektuak izango dira, enpresaren estrategiarekin bat eginda.

— Gizartea; enpresak bere ahalmenekin bat datozen gizarte zereginak betetzeko eta, aldi berean, ingurumen iraunkortasuna lortzeko neurriak sustatzeko proiektuak izango dira.

— Berrikuntza; atal honetan sartuko diren proiektuen xede izango dira, lehenengo, berrikuntzak egiteko helburuak eta estrategia zehaztea, bigarren, pertsonek arriskuak har ditzaten, ekintzaile izan daitezen eta berrikuntzak egin ditzaten lortzeko beharrezkoa den barruko testuingurua sortzea eta, hirugarren, ingurunearen ahalmen berritzailea aprobetxatzea, berrikuntzako ideiak eta proiektuak eraginkortasunez eta eragimenez kudeatuz.

— Emaitzak; bezeroen, pertsonen, gizartearen eta berrikuntzaren arloan lortutako emaitza estrategikoak neurtu, ebaluatu eta kontrolatzeko mekanismoak sortzeko aukera emango duten proiektuak izango dira.

3.4. Dirulaguntzaren xede diren proiektuak enpresa eskatzailean ezarri eta abian jartzeko modukoak izango dira, proiektuen onura enpresan bertan egongo da eta enpresaren jarduerearen xedearekin bat etorriko dira. Hala, diruz laguntzekoak izango dira, soilik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko zentroetan zuzenean ezar daitezkeen jardueren kostuak.

3.5. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren araberako bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren araberako zereginak eta genero estereotipoak ezabatzen.

3.6. Honako proiektu hauek ez dira diruz lagunduko:

a) Oinarri hauen eranskinean zerrendatutako EJZ (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga) epigrafeetan bildutako enpresaren jarduerekin zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

b) Gipuzkoako Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak.

c) Erakundearentzat berrikuntzarik ekartzen ez duten proiektuak, bereziki, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak erakunde hori babestu badu antzeko proiektuetan, Innobideak-kudeabide programaren barnean.

d) Langintzarako eta kudeaketarako pakete informatikoak ezartzeko proiektuak (ERP, CRM, eta abar), eta 5S metodologiak ezartzeko proiektuak.

e) Definizioan (argitasuna, plangintza, egikaritzeko metodologia...) edo proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten proiektuak.

*4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak.*

4.1. Diruz lagundu daitezkeen kostutzat hartuko dira kudeaketa hobetzeko aurkeztutako proiektuaren eremuan hainbat jarduera egiteko kanpoko enpresak kontratatzeko kostuak.

Diruz lagundu daitezkeen kostuak erabakitzerakoan kontuan hartuko dira ondorengo irizpideak:

— Diruz lagundu daitezkeen kostuak zerikusi zuzena izango dute kudeaketa aurreratuko finkatze proiektua zehazteko eta garatzeko lanekin (2B proiektuak), baldin eta dirulaguntza programan zehaztutako gairen bat edo batzuk eta Euskalitek pres-

— Clientela, siendo proyectos que fomenten las relaciones con la clientela y la eficiencia en todos los elementos de la Cadena de Valor (desde el desarrollo de los productos y servicios, su comercialización, hasta su producción, distribución y mantenimiento), apoyándose en entidades proveedoras y subcontratistas que pueden desempeñar un papel relevante en la estrategia empresarial.

— Personas, siendo proyectos orientados a mejorar los procesos de selección, retribución y desarrollo de conocimiento, competencias y capacidad de liderazgo, de forma alineada con la estrategia empresarial.

— Sociedad, siendo proyectos orientados a la realización de la labor social de la compañía en consonancia con sus capacidades y así mismo, impulso de medidas que contribuyan a la sostenibilidad medioambiental.

— Innovación, siendo proyectos dirigidos a definir los objetivos y la estrategia para innovar, crear el contexto interno que promueva que las personas asuman riesgos, emprendan e innoven, y aprovechar el potencial innovador del entorno, gestionando las ideas y proyectos de innovación de una manera eficaz y eficiente.

— Resultados, con proyectos que permitan generar mecanismos de medición, evaluación y control de los resultados estratégicos, en clientela, en personas en sociedad y la innovación.

3.4. Los proyectos objeto de subvención deberán ser de aplicación e implementación en la empresa solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia empresa y manteniendo, además la coherencia con el objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los costes de actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.5. En todo caso, los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del género.

3.6. No se considerarán actuaciones subvencionables:

a) Proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes de IAE (Impuesto de Actividades Económicas) relacionados en el anexo a la presente base.

b) Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

c) Proyectos que no supongan una novedad para la entidad, especialmente cuando el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos haya apoyado a esa organización en proyectos de similar naturaleza, dentro del programa Innobideak-kudeabide.

d) Proyectos destinados a implementar paquetes informáticos de planificación y gestión (tipo ERP, CRM, etc.) y aquellos destinados a la implementación de metodologías 5S.

e) Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad, planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación económica...).

*Base 4.ª Costes subvencionables.*

4.1. Se considerarán costes subvencionables los costes de contratación para la realización de actuaciones en el ámbito del proyecto de mejora de la gestión presentado.

En la consideración de los costes subvencionables se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Los costes subvencionables deberán estar directamente relacionados con los trabajos de definición y desarrollo del proyecto de consolidación en gestión avanzada (proyectos 2B) y siempre que éstos aborden una o varias de las temáticas defini-

EK\CV GAO-I-2025-02159

tatutako Kudeaketa Aurreratuaren Kontraste Txostenean adierazitako hobekuntza arloak lantzen badituzte.

— Kostu hautagarriak ezingo dira merkatuko balioaren gainetik egon eta arrazoizkoak izan behar dira; gainera, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak mugatu egin ditzake kostu horiek.

— Fakturan sartuta edo sartu gabe egon daitezkeen deskontuek eta antzekoek kostuaren balioa gutxitzea eragingo dute.

— Fakturako balio erantsiaren gaineko zerga ez da, inola ere, diruz lagundu daitekeen kostutzat joko.

— Halaber, ez dira diruz lagundu daitezkeen kostutzat joko honako hauek: kanpoko enpresako langileen joan-etorriak, materialen elaborazioa, aretoen alokairua, dietak et antzekoak.

— Fakturak, gehienez ere, proiektua gauzatzen amaitu eta hilabeteko epearen barruan egin beharko dira. Ez dira onartuko proiektua hasi aurretik egindako fakturak edo onartu gabeko kostuei dagozkienak.

Fakturen ordainketa agiriak fakturak egin ondorengoak izango dira. Ez da onartuko proiektuaren hasiera data aurreko ordainketa agiririk.

4.2. Kanpoko enpresek ondorengo baldintzak bete behar dituzte:

a. Izaera juridiko propioa duten eta administrazio publikoen menpeko edo loturapeko enpresak ez izatea.

b. Dirulaguntza eskatzen duen enpresarekin, ez zuzenean ez zeharka, lotura sozietario, pertsonal edo interesekorik ez izatea.

c. Zientziaren, Teknologiaren eta Berrikuntzaren Euskal Sareko kide ez izatea.

*5. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

5.1. Enpresa bakoitzak izaera orokorreko proiektu bati dagokion eskaera bakarra aurkeztu ahal izango du.

Enpresa interesatuaren ordezkari dela legezko edozein bidetatik kreditatzen duenak egingo du dirulaguntza eskaera.

5.2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera inprimakiak eskuragarri egongo dira Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuaren web orrian.

5.3. Eskaera orria eta dokumentazioa ondorengo web orri honen bitartez aurkeztuko dira: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa.

Eskaera orria, eta hari erantsitako dokumentazio osagarria aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena.

Era berean, aurkez daitezke Gipuzkoako Foru Aldundiko edozein erregistrotan eta urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan zehaztutako lekuetan.

5.4. Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

5.5. Eskaera egin duten enpresak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen edo nork eman zituen dokumentu horiek, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluak zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin

das en el programa de subvenciones y las áreas de mejora señaladas en el Informe de Contraste de Gestión Avanzada elaborado por Euskalit.

— Los costes elegibles no serán superiores al valor del mercado y deberán ser razonables, pudiendo limitarse los mismos a juicio del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— Los descuentos y similares, incluidos o no en factura, supondrán un menor valor del coste.

— En ningún caso tendrá la consideración de coste subvencionable el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

— No se considerarán costes subvencionables los costes de desplazamiento del personal de la empresa externa, la elaboración de materiales, el alquiler de salas, dietas y similares.

— Las facturas deben ser emitidas en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de fin de ejecución del proyecto. No aceptándose facturas con fecha anterior al inicio del proyecto o referentes a costes no aprobados.

Los justificantes de pago de las facturas deben ser posteriores a la emisión de las mismas. No se aceptarán justificantes de pago anteriores a la fecha de inicio del proyecto.

4.2. Las empresas externas deben cumplir las siguientes condiciones:

a. No tener la consideración de empresas con personalidad jurídica propia, dependientes o vinculadas a las Administraciones Públicas.

b. No tener vinculación societaria, personal o de intereses, ni directa ni indirectamente con la empresa solicitante de la ayuda.

c. No pertenecer a la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación.

*Base 5.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.*

5.1. Cada empresa podrá presentar una única solicitud que responderá a un proyecto de carácter integral.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la empresa interesada por cualquier medio válido en derecho.

5.2. La información de cada convocatoria y los impresos de solicitud estarán disponibles en la página web del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos.

5.3. La instancia de solicitud y la documentación que se adjunte se presentará a través de la siguiente página web: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa.

Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

Igualmente, podrán presentarse en cualquiera de los registros de la Diputación Foral de Gipuzkoa y por los demás medios y en los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

5.5. Las empresas solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano

duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

5.6. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko edo beharrezhoak diren agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako Legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran ebazpena eman ondoren.

Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak.

5.7. Enpresa eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak posta elektronikoaren bidez dirulaguntzaren eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

*6. oinarria. Finantzazioa.*

Emango diren dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu krediturен kargura finantzatuko diren dirulaguntzak.

*7. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.*

7.1. Deialdi honetako laguntzak dirulaguntza itzulezinak izango dira.

Proiektuaren kostu hautagarrien % 70 diruz lagunduko da, eta gehienez ere 10.500 euro izango dira enpresa bakoitzeko.

7.2. Enpresa eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua eta ondorengo aldaketak mugarria izango dira dirulaguntzaren zenbatekoa erabakitzeko.

7.3. Dirulaguntzen zenbatekoak ez du inola ere gaindituko diruz lagundutako jardueraren kostu osoa.

*8. oinarria. Emateko prozedura.*

8.1. Elkarrekiko lehiarik gabe onartuko dira laguntzak, aurrekontu zuzkidura agortu arte.

8.2. Eskaerak ebazterakoan kontuan hartuko da eskaeren jasotze hurrenkera eta horren arabera banatuko dira funtsak, baldin eta deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen badituzte, deialdian xedatutako aurrekontua agortu arte. Eskaeraren jasotze data izango da deialdiaren baldintza guztiak betetzen dituztela eta espedientea osatuta dagoela egiaztatzen duten agiriak jasotzen direneko azken data.

8.3. Dirulaguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, aurreko atalean aipatzen den deialdi publikoaren bidez, zeina Diputatuen Kontseiluan onartu eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko baita.

*9. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.*

9.1. Prozedura iizapidetuko duen organoa Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua izango da.

9.2. Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak aurkeztu diren eskaerak ebaluatuko ditu eta behin betiko ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sortuko bertan onuradun gisa azaltzen diren pertsonen edo enpresen alde.

competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

5.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

5.7. La empresa solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud de ayuda.

*Base 6.ª Financiación.*

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

*Base 7.ª Cuantia de las subvenciones.*

7.1. Las ayudas objeto de esta convocatoria se instrumentarán en forma de subvenciones no reintegrables.

Se subvencionará el 70 % de los costes elegibles del proyecto con un importe máximo de 10.500 € por empresa.

7.2. El presupuesto presentado por la empresa solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención.

7.3. El importe de las subvencion en ningún caso podrá superar el coste total de la actividad subvencionada.

*Base 8.ª Procedimiento de concesión.*

8.1. El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia no competitiva hasta agotar las disponibilidades presupuestarias.

8.2. Las solicitudes serán resueltas, distribuyéndose los fondos en el orden en que se reciban las solicitudes, siempre que cumplan todos los requisitos establecidos en la convocatoria hasta agotar el presupuesto consignado en la convocatoria. Se considerará fecha de recepción de la solicitud la última fecha correspondiente a la recepción de la documentación, que acredita que cumplen todos los requisitos de la convocatoria y el expediente esté completo.

8.3. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante la convocatoria pública a la que se hace referencia en los apartados anteriores, aprobada por el Consejo de Gobierno Foral y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

*Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción Económica del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos.

9.2. El Servicio de Promoción Económica evaluará las solicitudes presentadas y elaborará la correspondiente propuesta de resolución definitiva. Dicha propuesta no creará derecho alguno a favor de las personas o empresas que figuren en la misma como beneficiarias.

EK\CV GAO-I-2025-02159

9.3. Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak behin betiko ebazpen proposamena igorriko dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiari.

9.4. Prozedura izapidetuko duen organoak bidezko irizten dituen aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko.

*10. oinarria. Ebazpena.*

10.1. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko Ekonomia Sustapeneko zuzendariari dagokio dirulaguntza ematea edo ukatzea erabakitzen duen ebazpena.

10.2. Dirulaguntza ematea edo ukatzea erabakitzen duen ebazpena enpresa eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Nolanahi ere, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

10.3. Onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Kontrakoa berariaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da. Dirulaguntzari ondoren uko egitea, aldez aurretik eta garbi justifikatu gabe, ez-betetzetzat ulertuko da eta, beraz, zigorra ekar dezake.

10.4. Deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita sei hilabeteko epean ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, eskaera ezetsi egin zaiola ulertuko da.

10.5. Dirulaguntzaren proposamena eskaerakoa baino txikiagoa denean, erakunde onuradunari eskatu ahal izango zaio berriro formula dezala eskaera, eman dakiokeen dirulaguntzara moldatzeko konpromisoak eta baldintzak.

*11. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

11.1. Enpresa onuradunek dirulaguntzak onartzeak berekin dakar honako hauetan ezartzen diren betekizunen mende egotea: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzkoa; hura garatzeko araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua, dirulaguntzen inguruan aplikagarri izan daitekeen gainerako araudia. Bestalde konpromiso hauek hartuko dituzte:

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jarduera ebaluatzeko irizpideetan genero adierazleak sartzea.

— Euskal Autonomi Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpen, material eta jardueretan.

— Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

11.2. Diruz lagungarri izateak berekin dakar erakundeek Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena

9.3. El Servicio de Promoción Económica elevará a la Dirección General de Promoción Económica del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos la propuesta de resolución.

9.4. El órgano instructor podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

*Base 10.ª Resolución de la concesión.*

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al director de Promoción Económica del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso, denegación se notificará individualmente a cada empresa solicitante. No obstante, el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario. Cualquier renuncia posterior, sin justificación temprana y clara será considerada como incumplimiento y podrá ser objeto de sanción.

10.4. Transcurrido un plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

10.5. Cuando el importe de la propuesta de la subvención sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar a la empresa beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

*Base 11.ª Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.*

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las empresas beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, asi como el compromiso de:

— Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia machista contra la Mujer, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

— Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

— Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.2. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de la entidad beneficiaria de facilitar al Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, información re-

ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabileraren gardentasuna sustatze aldera.

11.3. Laguntza onartzearekin, onuradunak baimena ematen dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo programaren kofinantzazioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

11.4. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztiak bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurtuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

11.5. Dirulaguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, dirulaguntza itzuli beharko da eta 16. oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

*12. oinarria. Dirulaguntzen bateragarritasuna edo bateraezintasuna.*

12.1. Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatu, nazional, europar edo nazioartekok xede berarekin emandako beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin.

12.2. Oinarri hauen arabera diruz lagundutako proiektua garatzeko dirulaguntza bat eskatzen edo lortzen duen enpresa onuradunak horren berri eman beharko dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuari.

*13. oinarria. Dirulaguntzak ordaintzea.*

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, proiektuaren hasieratik funtsak eskuratu behar direnez, eta kontuan hartuta programa epe ertain-luzerako proiektuak eta ekimenak gauzatzeko finantza-baliabide gutxi dituzten enpresa txikiei zuzenduta dagoela, eta berehalako emaitzarik ez dutela eta inbertsio handia dakartela, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira, inolako bermerik gabe, baldin eta aurrekontu erabilgarririk badago eta onuradunak aldez aurretik eskatzen badu eta premia justifikatzen badu.

Falta den kopurua proiektua amaitutakoan ordainduko da, 14. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkeztu eta gero.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada); horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiren iritziz nahikoa izango den banku abala aurkeztu beharko da, aurreratutako dirulaguntzaren zenbatekoari eta aurrerakina ematen denetik proiektua bukatu bitarteko berandutze interesei dagokiena. 20 langiletik beherako enpresen kasuan, duten tamaina dela-eta premia-egoera horren aurrean kalteberagoak direnez, ez da beharrezkoa izango abala aurkeztea.

Abala kitatzeko lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa eta 14. oinarrian aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu behar dira.

13.2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, 32. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ordainketak ezin izango dira egin harik eta enpresa onuradunak egiaztatu arte zerga betebeharretan eta gizarte segurantzakoetan edota enpresa laguntzaileetan egunean daudela.

lativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

11.3. La aceptación de la ayuda implicará la autorización a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la información relativa a la subvención en las bases de datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

11.4. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicosde la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

11.5. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16.ª

*Base 12.ª Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.*

12.1. Las presentes subvenciones no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

12.2. La empresa beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos.

*Base 13.ª Pago de las subvenciones.*

13.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la necesidad de proveer de fondos desde el inicio del proyecto, y teniendo en cuenta que el programa va dirigido a empresas pequeñas que disponen escasos recursos financieros para la materialización de proyectos e inciativas a medio-largo plazo que no tienen resultados inmediatos y suponen una inversión importante, se podrán realizar pagos anticipados sin necesidad de garantias, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la persona beneficiaria.

El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 14.

No obstante dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada y los intereses de demora correspondientes. En el caso de las empresas de menos de 20 trabajadores que por su tamaño son más vulnerables a esa situación de necesidad, no será necesaria la presentación de aval.

El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 14.

13.2. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la empresa beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras.

EK\CV GAO-I-2025-02159

13.3. Dirulaguntzen enpresa onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zorra zatikatzeko espedienteren bat indarrean badute, dirulaguntza horiek zor horrekin konpentsatuko dira, eta, ondorioz, zor horren zenbatekoa zorra osorik edo zati batean iraungitzen denean aplikatuko da.

*14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.*

14.1. Entitate onuradunak gehienez hilabeteko epean zuritu beharko du, urteko deialdian ezarri den proiektua bukatzeko azken egunetik hasita, diruz lagundutako jarduera egin duela eta, halaber, jarduera horrek eragindako gastuak zuritu beharko ditu.

14.2. Aurreko paragrafoan zehaztutako epearen barruan, enpresa onuradunak kontu zurigarri bat aurkeztu beharko du ondorengo agiri hauek jasoz:

— Proiektuaren memoria, diruz lagundutako jarduera justifikatuz eta egindako jarduerak eta lortutako emaitzak zehaztuz. Memoriarekin batera, proiektua gauzatzean sortutako entregagaiak eta txostenak sartuko dira, egindako lanen irismena baloratu ahal izateko.

— Memoria ekonomikoa, jardueren kostua frogatuko duena. Honako edukiak izango ditu:

a) Jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data bilduko dituena.

b) Fakturak, edo merkataritzako trafiko juridikoan haien pareko froga balioa edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan adierazitakoak dagokionean, ordainketari dagozkion egiaztagiriak ere aurkeztuko dira.

c) Erakunde publiko edo pribatuetan proiektuaren ondoriozko bestelako laguntzarik edo dirulaguntzarik ez eskatu eta/edo jaso izanaren adierazpena, justifikazioaren egunera arte. Era berean, justifikazioaren egunetik aurrera proiektu bera dela-eta edozein erakunde publiko edo pribatutan aurkezten diren laguntza-eskabide guztien berri emateko konpromisoa hartuko da.

d) Enpresa onuradunak, ekipo ondasunen horniduran edo aholkularitza edo laguntza teknikoaren arloko enpresen zerbitzu-prestazioan, diruz laguntzeko moduko 15.000 euro edo gehiagoko kostuak egin baditu, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa, non eta laguntza horren ezaugarri bereziak direla-eta behar adinako enpresa edo profesionalik ez dagoen zerbitzu horiek emateko, edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.

14.3. Diruz lagundutako proiektuari buruzko dokumentazio grafikoa, fotografikoa edo ikus-entzunezkoa, dirulaguntza 10. oinarrian adierazitakoaren arabera behar bezala hedatu dela egiaztatzen duena.

14.4. Kostuak egiaztatzeko jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, baldin eta agiri horien egiazkotasuna, osotasuna eta zaintza bermatzen badira.

Dena dela, enpresa eskatzaileari beharrezkotzat jotzen dituen agiri edota informazio osagarriak eskatu ahal izango zaizkio, aurkeztutako eskabidea ondo ulertu eta ebaluatzeko eta beraren jarraipena egin ahal izateko; agiriak eskatzen diren unean zehaztutako epean eman beharko dira. Era berean, bisitak egitea eskatu ahalko zaio erakunde eskatzaileari, proiektua egiten ari den bitartean eta proiektua amaitu ondoren, behar bezalako jarraipena egin ahal izateko.

14.5. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira oinarri hauetako 5. atalean aipatutako agiriak aurkeztu, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak 15 eguneko epea emango dio enpresa onuradunari agiri horiek aurkezteko. Beste epe horretan ez badu eskatutako dokumentazioa aurkezten,

13.3. En caso de que las empresas beneficiarias de las subvenciones tengan en vigor con Diputación Foral de Gipuzkoa algún expediente de fraccionamiento de pago de deuda, las referidas subvenciones serán compensadas con dicha deuda y, en consecuencia, su importe se aplicará a la extinción total o parcial de la misma.

*Base 14.ª Justificación de la subvención.*

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar, en el plazo máximo de un mes, desde la fecha máxima de finalización de proyectos prevista en la convocatoria anual, que ha realizado la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la empresa beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Una memoria del proyecto en la que se justifique la actuación subvencionada y se detallen las actividades realizadas y los resultados obtenidos. Junto con la memoria se incluiran los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto que permitan valorar el alcance de los trabajos realizados.

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación de la empresa acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado.

c) Declaración de no haber solicitado y/o obtenido otras ayudas y subvenciones por el proyecto en las instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha de justificación, asi como el compromiso de comunicar cuantas solicitudes de ayuda se presenten por el mismo proyecto en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de justificación.

d) En el supuesto de haber incurrido la empresa beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

14.3. La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado, que acredite la adecuada difusión de la subvención conforme a lo indicado en la base 10.

14.4. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

En todo caso, se podrá requerir a la entidad solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y seguimiento de la solicitud presentada; documentación que deberá aportar en el plazo que se le especifique en el momento en el que le sea requerida. De igual modo, se podrá requerir a la entidad solicitante visitas en el transcurso y a la finalización del proyecto, para su adecuado seguimiento.

14.5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 5 de la presente base, el Servicio de Promoción Económica podrá requerir a la empresa beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de pre-

dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko du eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 16.ª oinarrian jakinarazten den prozedurari.

14.6. Onuradunak, laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiriak 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

14.7. Oinarri honetako 5. puntuan adierazitako agiriak aurkeztutakoan, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak espedientea egiaztatuko du.

Era berean, egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Baita ere Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren datuak, zein epigrafeetan alta egoeran dagoen ikusteko. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

Egiaztapen horren ondorioz ateratzen bada kostu subentzionagarriak ez duela justifikatzen onartu zen dirulaguntza, edo diru laguntza zuritzeko baldintzak ez direla osorik edo neurri batean bete, edo ez direla dirulaguntzaren helburuak bete, dagokion organoak interesatuari gorabehera horren berri emango dio eta egindako egiaztapenaren emaitzak jakinaraziko dizkio, eta, aldi berean, hasiera emango dio dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu dela ebazteko prozedurari eta, hala badagokio, 16. oinarriaren arabera dirulaguntza osorik edo neurri batean itzularazteko prozedurari.

Era berean, eta ebaluazio-prozesu integral bat ziurtatu ahal izateko, departamentuak, ahal den neurrian, Ogasun eta Finantza Departamentuarekin kontrastatuko ditu, entitate onuradunek baimena eman ondoren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 92.1.l) artikuluan xedatutakoaren arabera, laguntza-eskaeraren aurreko hiru ekitaldi fiskaletan eta ondorengo bost ekitaldietan, eragiketa-bolumenari eta negozio-zifrari, esportazio-bolumenari, % 5etik gorako akziodunen nortasuna eta zerga helbideari, 3.000 eurotik gorako entitate hornitzaileei, beste sozietate batzuetako partaidetzari (nortasuna, zerga helbidea, portzentaia), oinarrizko jardueraren epigrafe fiskalari, batez besteko plantillari, plantillaren soldata-kostuari; eta, sozietateen gaineko zergaren kuota efektiboari buruzko datuak.

*15. oinarria. Ebazpena aldatzea.*

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino hilabete aurretik, enpresa onuradunek eskatu ahal izango diote Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko Ekonomia Sustapeneko zuzendariari, aldaketak egin ditzala ebazpenean. Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopurua murriztea, diruz lagundutako aurrekontu atakak aldatzea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusi gabeko gorabeherek eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

15.2. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko Ekonomia Sustapeneko zuzendariak ofizioz alda dezake dirulaguntza emateko ebazpena, betiere enpresa interesatuari entzunaldia eskainita eta funtsak ezarri aurretik, baldin eta dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak galarazten edo zailtzen badu erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta enpresa onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

sentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, conllevará la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la Base 16.ª

14.6. La empresa beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la empresa beneficiaria.

14.7. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 5 de esta base, se realizará por el Servicio de Promoción Económica la correspondiente comprobación del expediente.

Asimismo, comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como los datos de los epígrafes del IAE en situación de alta. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable no justifica la subvención concedida o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.ª

Asimismo, y con el fin de poder asegurar un proceso integral de evaluación, el departamento, en la medida de lo posible, contrastará con el Departamento de Hacienda y Finanzas, previa autorización de las entidades beneficiarias de acuerdo con lo que dispone el artículo 92.1.l) de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aquellos datos, en los tres ejercicios fiscales anteriores y cinco posteriores de la fecha de la solicitud de ayuda, referidos a su volumen de operaciones y cifra de negocios, volumen de exportaciones, identidad y domicilio fiscal de los accionistas con más de un 5 %, entidades proveedoras de más de 3.000 €, participaciones en otras sociedades (identidad, domicilio fiscal y porcentaje), epígrafe fiscal de la actividad fundamental, plantilla promedio, coste salarial de la plantilla; y, cuota efectiva del impuesto de sociedades.

*Base 15.ª Modificación de la resolución.*

15.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del Director General de Promoción Económica del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, hasta un mes antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

15.2. El Director General de Promoción Económica del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la empresa interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la empresa beneficiaria.

15.3. Dirulaguntzaren onuradunak justifikazioan dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak izan direla adierazten duenean, hain zuzen ere, adierazitakoari jarraituz, ebazpenaren aldaketa eragin ahal izanik, onartu baino lehen, aldez aurretiko administrazio baimenik gabe, dirulaguntza ematen duen organoak aurkeztutako justifikazioa onartu ahal izango du, beti ere, onarpen horrek hirugarrenen batzuen eskubideen kalterako ez bada.

*16. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.*

16.1. Enpresa onuradunak ez baditu betetzen oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, berau garatzen duen erregelamenduan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa) eta gainerako araudi aplikagarrietan ezarritako baldintzak eta betebeharrak, dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratuko da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatutako Foru Arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera eta 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz hortik erator daitezkeen erantzukizunen arabera.

16.2. Bete gabe utzi dena mailakatzeko, proportzionaltasunaren irizpideak erabiliko dira, eta irizpide horiek Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak balioetsiko ditu, egindako lanen arabera onuradunak proiektua zer neurritan burutu duen eta zenbateko dirulaguntza jaso duen kontuan hartuta.

16.3. Borondatezko itzulketatzat jotzen da enpresa onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolanahi ere:

— Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

— Ordezkariaren izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

— Borondatezko itzul keta egiteko arrazoien azalpena.

— Tokia eta data.

— Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Ekonomia Sustapeneko zerbitzuak ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

*17. oinarria. Araubide juridikoa.*

17.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautzeko, bertan xedatutakoaz gain, kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

17.2. Oinarri arautzaile hauetan dauden laguntzek 2023ko abenduaren 13ko Europar Batzordearen 2023/2831 EB Erregelamenduan (ikus 2023ko abenduaren 15eko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatuko 107 eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, estatu kide batek «enpresa bakar bati» emandako minimis laguntzen guztizko zenbatekoa ez da 300.000 eurotik gorakoa izango hiru urteko edozein alditan.

Laguntza eskatzen duen erakundeak aurreko hiru urteetan emandako beste minimis laguntza batzuk aitortu beharko ditu, minimis laguntza berriak erregelamenduan ezarritako gehieneko muga gainditzen ez duela frogatzeko.

15.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

*Base 16.ª Incumplimientos y reintegros.*

16.1. El incumplimiento por parte de la empresa beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008 de 29 de abril) y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el Servicio de Promoción Económica en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la empresa beneficiaria sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido a la diputada foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos en el que deberá incluir, en todo caso:

— Nombre de la empresa y número de identificación fiscal.

— Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.

— Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.

— Lugar y fecha.

— Firma.

Recibido el citado escrito, el servicio de Promoción Económica le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

*Base 17.ª Régimen jurídico.*

17.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

17.2. Las ayudas o subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.Según lo establecido por la Unión Europea, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado miembro a «una unica empresa» no excederá de 300.000 euros durante cualquier periodo de tres años.

La entidad solicitante de la ayuda deberá declarar sobre otras ayudas de minimis concedidas en los tres años previos, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

EK\CV GAO-I-2025-02159

ERANSKINA

JARDUERA EKONOMIKOEN ERLAZIOA

Laguntza programa honen arabera hautagarritzat jotzen diren Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren epigrafeen zerrenda:

— 1 saila. Energia eta ura: epigrafe guztiak (130, 141 eta 142 epigrafeak ezik).

— 2 saila. Materiale ez energetiko eta beren deribatuak erauztea eta transformatzea. Industria kimikoa (epigrafe guztiak).

— 3 saila. Metal transformagintza. Prezisio mekanika (epigrafe guztiak)(1).

— 4 saila. Beste industri manufakturatzaile batzuk (epigrafe guztiak)(2).

— 5 saila. Eraikintza (5041, 5043, 5044, 5046 epigrafeak bakarrik)(3).

— 6 saila. Merkataritza, jatetxeak eta ostalaritza, konponketak (621, 622, 623 eta 692 epigrafeak bakarrik).

— 7 saila. Garraioak eta komunikabideak (76 multzoa bakarrik)(4).

— 8. saila. Erakunde finantzariak, aseguruak, enpresei prestatu zerbitzuak eta alokairuak (8431, 8439, 845, 847 epigrafeak bakarrik)(5).

— 9 saila. Beste zerbitzu batzuk (9611, 9612 epigrafeak bakarrik).

(1): 3. sailean: Ibilgailuen salmenta eta/edo industriakoa ez den konponketa izan ezik (319 epigrafean).

(2): 4. sailean: 4741-4743; 475-4752-4753-4754; 476-476.1, -476.2-476.9 epigrafeen kasuan, argitalpen ekoizpena justifikatu beharko da; eta 413 epigrafearen kasuan, industria jarduera hazkuntzatik eta/edo ugalketatik harago doala justifikatu beharko da.

(3): 5. sailean: Baldin eta jarduera industriako baimenaren mende badago.

(4): 7. sailean: Baldin eta informazioaren teknologietako zerbitzuak eskaintzen dituzten enpresak badira eta produktuaren prestakuntzarekin eta/edo merkaturatzearekin esklusiboki bat ez datozen zerbitzuak eskaintzen dituzten enpresak badira.

(5): 8. sailean:

— Industria enpresen produktuari eta/edo produkzio prozesuari lotutako zerbitzu teknikoak badira (8431-8339-847).

— Baldin eta informazioaren teknologietako zerbitzuak eskaintzen dituzten enpresak badira eta produktuaren prestakuntzarekin eta/edo merkaturatzearekin esklusiboki bat ez datozen zerbitzuak eskaintzen dituzten enpresak badira.

II. ERANSKINA

*Innobideak-Kudeabide Programaren 2025eko deialdiko dirulaguntzak.*

1. *Xedea eta oinarri arautzaileak.*

«Innobideak-kudeabide» programako dirulaguntzen 2025. urterako deialdia egitea.

«Innobideak-kudeabide» programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Foru Gobernu Kontseiluaren 2025eko martxoaren 11ko erabakiaren bidez onetsitakoak dira, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira deialdi honekin batera.

ANEXO

RELACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Relación de epígrafes del Impuesto sobre Actividades Económicas que se consideran elegibles a afectos del presente programa de ayudas:

— División 1. Energía y agua: todos los epígrafes (excepto epígrafes 130, 141 y 142).

— División 2. Extracción y transformación de minerales no energéticos y productos derivados. Industria química (todos los epígrafes).

— División 3. Industrias transformadoras de los metales. Mecánica de precisión (todos los epígrafes)(1).

— División 4. Otras industrias manufactureras (todos los epígrafes)(2).

— División 5. Construcción (solo epígrafes 5041, 5043, 5044, 5046)(3).

— División 6. Comercio, restaurantes y hospedaje, reparaciones (solamente epígrafes 621, 622, 623 y 692).

— División 7. Transportes y comunicaciones (solo agrupación 76)(4).

— División 8. Instituciones financieras, seguros, servicios prestados a las empresas y alquileres (solamente epígrafes 8431, 8439, 845, 847)(5).

— División 9. Otros servicios (solamente epígrafes 9611, 9612).

(1): En División 3: Excluida la venta de vehículos y/o la reparación no industrial (en epígrafe 319).

(2): En División 4: En el caso de los epígrafes 4741-4743; 475-4752-4753-4754; 476-476.1,-476.2-476.9, deberá justificarse la producción editorial; y en el caso del epígrafe 413 deberá justificarse que la actividad industrial va más allá de la cría y/o reproducción.

(3): En División 5: Siempre que la actividad esté sujeta a autorización/permiso de industria.

(4): En División 7: Siempre que se trate de empresas que ofrezcan servicios de Tecnologías de la información y que estos no se correspondan exclusivamente con la formación y/o comercialización de producto.

(5): En División 8:

— Siempre que se trate de servicios técnicos ligados al producto y/o proceso productivo de las empresas industriales (8431-8339-847).

— Siempre que se trate de empresas que ofrecen servicios de Tecnologías de la información y que estos no se correspondan exclusivamente con la formación y/o comercialización de producto (845).

ANEXO II

*Convocatoria 2025 de las ayudas correspondientes al Programa Innobideak-Kudeabide.*

1. *Objeto y bases reguladoras.*

Convocar para el año 2025 las subvenciones del programa «Innobideak-kudeabide».

Las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones del programa «Innobideak-kudeabide» son las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 11 de marzo de 2025, publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

EK\CV GAO-I-2025-02159

2. *Finantziazioa.*

2.1. Guztira deialdi honetan emango diren dirulaguntzen zenbatekoa berrehun eta hamar mila eurokoa (210.000,00 €) da, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2025eko Aurrekontu Orokorren ondorengo kontu sailen kargura:

1.0510.100.470.00.05.2025: 120.000,00 €.

5.0510.100.470.00.05.2026: 90.000,00 €.

2.2. Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzea.

3. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasiko da. Epe hori amaituko da 2025eko irailaren 18an, 13:00etan.

4. *Jarduerak hasteko eta gauzatzeko epea.*

Dirulaguntzaren xede diren jarduketak deialdiaren urte naturalaren barruan eta 2025eko urtarrilaren 1etik aurrera hasi behar dira.

Jarduerak 2026ko urriaren 1a baino lehen bukatuko dira.

5. *Proiektuak justifikatzeko epea.*

Diruz lagunduko den proiektua edo jarduera hilabeteko epean justifikatu beharko da, jarduera edo proiektua gauzatzeko gehieneko epea amaitzen denetik hasita, eta, edonola ere, 2026ko urriaren 30a baino lehen.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

6.1. Eskaerarekin batera, eranskinean dagoen ereduari jarraituz, honako agiriak aurkeztu behar dira:

— Enpresa eskatzailearen datuak.

— Euskalitek egindako egunean dagoen Kudeaketa Aurreratuko Kontraste Txostena.

— Jarduera Plana, enpresak egindakoa Bertan, osotasunean deskribatuko dira kudeaketa aurreratuan pausoak emateko egingo dituen jarduerak, betiere Kudeaketa Aurreratuko Hasierako Kontraste Txosteneko ondorioen ildotik.

— Dirulaguntza eskatzen den finkatze proiektuaren (2B) memoria tekniko-ekonomikoa, eskuragarri den ereduaren arabera, proiektuaren behar adina informazioarekin, hala nola, helburuak eta horiek lortzeko beharrezkoak diren fase, jarduera edo zereginen deskribapena. Memoriak plangintza bat izango du, eta bertan adieraziko dira hasiera- eta amaiera-datak eta horietako bakoitzean lortu beharreko mugarriak. Era berean, honako hauek zehaztuko dira: proiektuan lan egingo duten pertsonak, haien profila eta esperientzia, eta proiektua kudeatzeko erabiliko den eredua eta/edo metodologia.

— Aurkeztutako proiektuaren aurrekontu zehaztua.

— 4. oinarrian ezarritako pertsonek edo enpresek 3. oinarrian ezarritako edozein proposamen egiteko eskaintzen kopia. Dokumentu honetan, diruz lagunduko den lanaren eduki desberdinak zehaztuko dira.

Aipatutako eskaintzaren zenbatekoa 15.000,00 € edo gehiago izango balitz, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa, 14.5.d) oinarrian jasotakoari jarraituz.

2. *Financiación.*

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en la presente convocatoria es de doscientos diez mil euros (210.000,00 €) con cargo a las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2025:

1.0510.100.470.00.05.2025: 120.000,00 €.

5.0510.100.470.00.05.2026: 90.000,00 €.

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará a las 13:00 horas el día 18 de septiembre de 2025.

4. *Plazo de inicio y ejecución de las actuaciones.*

Las actuaciones objeto de la subvención deben iniciarse dentro del año natural de la convocatoria, a partir del 1 de enero de 2025.

Las actuaciones se concluirán antes del 1 de octubre de 2026.

5. *Fecha de justificación de los proyectos.*

El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes natural desde la finalización del plazo máximo para la ejecución de la actividad o proyecto, y en cualquier caso con anterioridad al 30 de octubre de 2026.

6. *Documentación a presentar.*

6.1. Junto con la solicitud, de acuerdo con el modelo que se incluye en el anexo, se presentará la siguiente documentación:

— Datos de la empresa solicitante.

— Informe de Contraste de Gestión Avanzada en vigor elaborado por Euskalit.

— Plan de Acción elaborado por la empresa. En él deberá describir, en su conjunto, las acciones que tiene previsto realizar para avanzar en una gestión avanzada en línea con las conclusiones del Informe de Contraste Inicial de Gestión Avanzada.

— Memoria del Proyecto de Consolidación (2B), según modelo disponible para el que se solicita ayuda, que debe recoger información suficiente del proyecto: objetivos del mismo y la descripción de las fases, actividades o tareas necesarias para alcanzarlos. La memoria contendrá un planing en el que consten las fechas de inicio y finalización y los hitos alcanzar en cada una de ellas. Se especificarán asimismo las personas que trabajarán en el proyecto, su perfil y experiencia, y el modelo y/o metodología a utilizar para la gestión del proyecto.

— Presupuesto detallado del proyecto presentado.

— Copia de la oferta emitida por las personas o empresas establecidas en la base reguladora 4.ª para la realización de cualquiera de las propuestas definidas en la base reguladora 3.ª En este documento deberán estar especificados los distintos contenidos del trabajo por el que se solicita la ayuda.

En el caso de que el importe de la citada oferta sea igual o superior a 15.000,00 €, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, de acuerdo con lo previsto en la base reguladora 14.5.d).

EK\CV GAO-I-2025-02159

— Lan egiten duten langile kopurua egiaztatzeko: Laguntza-eskaera aurkeztu aurreko 12 hilabeteetan alta emanda zeuden batez besteko langile kopuruaren ziurtagiria (Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak emandako ziurtagiria).

Kooperatiba-entitateen kasuan, Gizarte Segurantzarekin kolaboratzaile den entitatearen ziurtagiria, entitate eskatzaileko bazkideei dagokien batez besteko enplegu kopurua ziurtatzeko.

Langile autonomoen kasuan, Autonomoen Araubideari dagozkion dagozkion kotizazio agiriak aurkeztuko dira. eskabidea aurkeztu aurreko hilabeteari dagozkionak.

— Erantzukizun aitorpena, eranskinean edo bide telematikoz egindako eskaeran dagoen ereduari jarraituz, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan ezarritako onuradun izaera lortzeko ezein debekurik ez izatearena. Ez eta 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Lagearen testu bategina onartzen duenaren 23. artikuluaren 2. zenbakiak adierazietako debeku-kasuetako baten mende ez egotearena ere. Eta, hala badagokio, dagokion zerga ekitaldian eta aurreko hiru urteetan jasotako bestelako minimis dirulaguntzei buruzkoa.

— Halakorik izanez gero, eskatzaileak edozein administraziori edo estatu zein nazioarte mailako entitate publiko nahiz pribaturi eskatutako edo haiengandik eskuratutako dirulaguntzen, sarreren edo baliabideen adierazpena, estatutakoekin bateraezinak diren dirulaguntzak aipatuz.

6.2. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae, Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Baita ere Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren datuak, zein epigrafeetan alta egoeran dagoen ikusteko.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

*7. Eskaerak erabakitzeko epea eta jakinarazpena.*

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, behar bezala betetako eskaerari sarrera ematen zaionetik aurrera kontatuta.

Gehieneko epea amaituta ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, eskaera ezetsi egin zaiola ulertuko da.

Dirulaguntza ematea edo ukatzea erabakitzen duen ebazpena enpresa eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Nolanahi ere, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17. Artikuluan xedatutakoaren arabera.

*8. Borondatezko itzulketa.*

Entitate onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuari 16.3 oinarrian zehazten den moduan. Horrela, Departamentuak dagokion ordainketa-gutuna egingo du eta entitate onuradunari emango dio dirulaguntzaren itzulketa egiteko aukera izan dezan.

— Para la comprobación del número de personas empleadas: Certificado de plantilla media de empleos en situación de alta correspondiente a los 12 meses previos a la presentación de la solicitud de ayuda, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En el caso de entidades cooperativas, certificado de la entidad colaboradora con la Seguridad Social que acredite el número medio de empleos correspondiente a los socios de la entidad solicitante.

En el caso de trabajadores autónomos, los boletines de cotización correspondientes al Régimen de Autónomos, correspondientes al último mes anterior al momento de la presentación de la solicitud.

— Declaración responsable, conforme al modelo que se incluye en el anexo o en la solicitud telemática, de no hallarse incursa en cualesquiera de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ni de estar sometidas a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art. 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia machista contra la Mujer. Y, en su caso, sobre ayudas «de minimis» recibidas por la empresa en los 3 años precedentes.

— Declaración, en su caso, de las subvenciones, ingresos o recursos que la entidad solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, procedente de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con las solicitadas.

6.2. El Departamento Promoción Económica y Proyectos Estratégicos verificará, a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como los datos de los epígrafes del IAE en situación de alta.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones.

*7. Plazo de resolución de las solicitudes y notificación.*

El plazo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación no podrá exceder de 6 meses, a contar a partir de la fecha de entrada de la solicitud debidamente cumplimentada.

Transcurrido dicho plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

La resolución de concesión o, en su caso, denegación se notificará individualmente a cada empresa solicitante. No obstante, el Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

*8. Devolución voluntaria.*

En el caso de que la entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito a la diputada foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, tal y como señala la base general 16.3, a fin de que el Departamento emita la correspondiente carta de pago para que la entidad beneficiara pueda efectuar la devolución voluntaria de la subvención.

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos

***ERANSKINA***
**Urteko deialdia**

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuaren **INNOBIDEAK-KUDEABIDE PROGRAMA**ren 2025eko deialdiko dirulaguntza eskaera

***ANEXO***
**Convocatoria Anual**

Solicitud a la convocatoria 2025 del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos: **PROGRAMA INNOBIDEAK-KUDEABIDE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Enpresa/ *Empresa* | | IFZ/*NIF* | |
| Eskatzailea / *Persona que solicita* | | NAN/*DNI* | |
| Kargua/ *Cargo:* | | | |

| Kudeaketa aurreratuko sistemak enpresa txikietan txertatzeko proiektuak<br>*Proyectos de incorporación de sistemas de gestión avanzada a las pequeñas empresas* | Eskatutako zenbatekoa<br>*Importe solicitado* |
|---|---|
| | € |

*Jakinarazten dizugu zure datu pertsonalak Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiaren (Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia) ardurapeko datu tratamendu batean sartuko direla. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak gauzatu ahal izango dituzu, helbide horretara idatzi bat bidaliz.*

*Zure datu pertsonalak tratatzeko helburua da dirulaguntzen deialdia kudeatzea eta ebaztea, deialdiak duen interes publikoan eta parte hartzeko egin duzun eskaeran oinarrituta.*

*Eskatzaileen datuak jakinarazi ahal izango zaizkie zerga administrazioari eta fiskalizazio organoei, kontabilitate kontrola egiteko, eta banketxeei, ordainketak kudeatzeko. Era berean, beste hirugarren batzuei jakinaraziko zaizkie, lege mailako araudian jasotzen diren kasuetan.*

*Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozeduraren tramitazioak eta sor daitezkeen erreklamazioen tramitazioak irauten duen bitartean.*

*Zure datu pertsonalen tratamenduari eta zure eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.*

*Se informa que sus datos personales serán incluidos en un tratamiento de datos cuyo responsable es la Dirección General de Promoción Económica (plaza Gipuzkoa s/n, 20004 San Sebastián) y ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido a la misma.*

*Sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestión y resolución de la convocatoria de subvenciones, basado en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.*

*Los datos relativos a las personas solicitantes podrían ser comunicados a la administración tributaria, a órganos de fiscalización, para el control contable y a entidades bancarias para gestionar los abonos. Igualmente, se comunicarán a otros terceros en supuestos contemplados en normas de rango de ley.*

*Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.*

*Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.*

*Lekua eta data / Lugar y fecha*

*……………………… 2025eko, …………………………(a)ren……a*

*En ………………………, a……. de ……………………………de 2025*

*Enpresaren ordezkaritza legala duenaren sinadura eta enpresaren zigilua*

*Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la empresa*

EK\CV GAO-I-2025-02159

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentua
Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos

**_ERANSKINA / ANEXO_**

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

...................................................................................... ........................................... jaunak/andreak, adinez nagusiak, .................. zenbakiko NA eta ...................................................................................... ...................................... helbidea dituenak, .......................................................enpresaren ordezkaritzan (IFK:................................, sozietate helbidea: .................................), diharduenak adierazia:

**1.** Ez bera ezta berak ordezkatzen duen enpresa ere ez daude sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

**2.** Ez dago 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duenaren 23. artikuluaren 2. zenbakiak adierazitako debeku-kasuetako baten mende.

**3.** Ez da aritzen armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan, abenduaren 28ko 14/2007 Legeak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

**4.** ☐ BAIMENA EMATEN DU
☐ EZ DU BAIMENA EMATEN

eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari ordezkatutako enpresari buruzko informazio hau:

Programako oinarrizko araudi arautzailea I. eranskineko 14.5 oinarrian adierazitakoarekin lotutako informazio fiskala.

**5.** Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek azken hiru urteetan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª ........................................................................... ...................................................................., mayor de edad, con DNI nº ............................ y domicilio en ................................................................ ....................................., en representación de ..........................................................., con NIF ......................... y domicilio social en ......................................................................, declara:

**1º.-** Que no concurren ni en él/ella ni en la entidad a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

**2º.-** No esta sometida a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art. 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujer.

**3º.-** No se dedica a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

**4º.-** ☐ AUTORIZA
☐ NO AUTORIZA

expresamente para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la entidad representada:

Información fiscal relacionada con lo señalado en la base 14.5 del anexo I de la normativa base reguladora del Programa.

**5º.-** Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres últimos años, son las siguientes:

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentua
Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos

| *Erakundea Organismo* | *Deialdia Convocatoria* | *Onarpen data Fecha aprobación* | *Jasotako kopurua Importe recibido* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**6.** Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

**6º.-** Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

| *Erakundea Organismo* | *Deialdia Convocatoria* | *Eskaera edo onarpen data Fecha de solicitud o aprobación* | *Eskatutako edo jasotako kopurua Importe solicitado o recibido* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**7.** Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita dauden dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

**7º.-** Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

**8.** Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

**8º.-** Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

**9.** Ezagutzen eta onartzen ditu abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak ezartzen dituen baldintzak.

**9º.-** Que conoce y acepta las condiciones que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

**10.** Ez du inolako interes gatazkarik ez beste lizitatzaile batzuekiko edo proiektuan interesatutako beste alderdi batzuekiko antzeko inolako harremanik. Enpresak bere gain hartzen du, proiektua garatzeko epean zehar egoera hori sortzen bada, horren berri emateko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuari.

**10º.-** Que no tiene ningún conflicto de intereses y no tiene ningún tipo de relación equivalente al respecto con otras partes interesadas en el proyecto. Si durante el período de ejecución del proyecto se produjera tal situación, la empresa asume la obligación de comunicar la misma al Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos.

(Lekua, eguna eta sinadura)

(Lugar, fecha y firma)

EK\CV GAO-I-2025-02159