

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENEN ETA PROIEKTU ESTRATEGIKOETAKO DEPARTAMENTUA

Pertsonen Enpresa dirulaguntza programaren oinarri arautzaileak eta 2025eko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2025eko martxoaren 4an:

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak, 2024-2027 aldirako Plan Estrategikoarekin bat etorri, garapen-estrategia bat bultzatzen du, enpresen lehiakortasuna indartzeko, kalitatezko enplegua sustatzeko eta lurraldean jasangarritasuna bermatzeko. Esparru horretan, Pertsonen Enpresa dirulaguntzen programa funtsezko tresna da pertsonen enpresetan duten inplikazioa indartzeko, haien jarraipena laguntzeko belaunaldi-erreleboaren bidez, enpresa-kultura inklusiboa eta jasangarria sustatzeko, eta langileen ongizatea hobetzeko, desberdintasunak murrizten eta genero-berdintasuna eta enpleguaren kalitatea sustatzen lagunduz.

2024-2027 Planaren helburu estrategikoetako bat enpleguaren kalitatea sustatuko duen ekonomia bat bultzatzea da, enpresen erronkekin bat datorrena eta pertsonen beharrei erantzun diona. Ildo horretan, Pertsonen Enpresa programak helburu horri erantzuten dio, langileek enpresen kudeaketan eta kapitalean parte-hartze aktiboa izatea sustatuz, erabakiak hartzen parte hartzea sustatuko duten antolamendu-ereduak garatuz eta barne-kohesioa eta enpresa-jasangarritasuna sendotzeko neurriak hartuz. Era berean, jardun-ildo horrek desberdintasunak murrizten eta aukerak sortzen laguntzen du suspertzen ari diren sektoreetan, lan-merkatuaren eraldaketan aurrera eginez eta lan-baldintza ekitatiboagoak eta iraunkoragoak bermatuz.

Testuinguru horretan, Pertsonen Enpresa programa elkarri lotutako hiru laguntza-ildoren inguruan egituratzen da:

1. Pertsonengan oinarritutako enpresa-kultura sendotzea.

Pertsonen ongizatea lan-ingurunean eta horiek enpresan duten inplikazioa funtsezko alderdiak dira produkzio-sarearen lehiakortasunerako eta jasangarritasunerako. Laguntza-lerro honen ardatza da pertsonak erdigunean jarriko dituen enpresa-kultura bat bultzatzea, lan-giro positiboa, motibazioa eta garapen profesionala sustatuz. Enpresei lagunduko zaie lan-giroaren kalitatea hobetzen, bizitza pertsonalaren eta profesionalaren arteko konfiantza eta oreka sustatzen eta berdintasun- eta aniztasun-politikak garatzen lagunduko duten neurriak ezartzen.

2. Pertsonen enpresetan parte har dezaten sustatzea.

Enpresa-eredu parte-hartzaileago eta jasangarriago bat garatzeko, langileen inplikazioa indartu behar da erabaki estrategikoak, kudeaketa eta emaitza ekonomikoak hartzeko orduan. Laguntza-ildo horren bidez, gobernantza-egitura inklusiboagoak

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Bases reguladoras y convocatoria 2025 de las subvenciones del programa Pertsonen Enpresa.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 4 de marzo de 2025:

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en coherencia con el Plan Estratégico 2024-2027, impulsa una estrategia de desarrollo orientada a reforzar la competitividad empresarial, fomentar el empleo de calidad y garantizar la sostenibilidad en el territorio. En este marco, el programa de subvenciones Pertsonen Enpresa se configura como una herramienta clave para fortalecer la implicación de las personas en las empresas, apoyar su continuidad mediante el relevo generacional, promover una cultura empresarial inclusiva y sostenible, y mejorar el bienestar de las personas trabajadoras, contribuyendo a la reducción de desigualdades y al fomento de la igualdad de género y la calidad del empleo.

Uno de los objetivos estratégicos del Plan 2024-2027 es impulsar una economía que fomente la calidad del empleo, alineada con los retos de las empresas y que responda a las necesidades de las personas. En este sentido, el programa Pertsonen Enpresa responde a esta meta mediante el fomento de la participación activa de los trabajadores en la gestión y capital de las empresas, el desarrollo de modelos organizativos que promuevan su implicación en la toma de decisiones y la adopción de medidas para consolidar la cohesión interna y la sostenibilidad empresarial. Asimismo, esta línea de actuación contribuye a la reducción de desigualdades y a la generación de oportunidades en sectores emergentes, avanzando en la transformación del mercado laboral y garantizando condiciones de trabajo más equitativas y sostenibles.

En este contexto, el programa Pertsonen Enpresa se articula en torno a tres líneas de ayuda interrelacionadas:

1. Consolidación de una cultura empresarial centrada en las personas.

El bienestar de las personas en el entorno laboral y su implicación en la empresa son aspectos fundamentales para la competitividad y sostenibilidad del tejido productivo. Esta línea de ayuda se centra en impulsar una cultura empresarial que ponga a las personas en el centro, promoviendo un ambiente de trabajo positivo, la motivación y el desarrollo profesional. Se apoyará a las empresas en la implementación de medidas que contribuyan a mejorar la calidad del ambiente laboral, fomentar la conciliación y el equilibrio entre la vida personal y profesional, así como el desarrollo de políticas de igualdad y diversidad.

2. Fomento de la participación de las personas en las empresas.

El desarrollo de un modelo de empresa más participativo y sostenible pasa por reforzar la implicación de los trabajadores en la toma de decisiones estratégicas, la gestión y los resultados económicos. A través de esta línea de ayuda, se pretende fomen-

sustatu nahi dira, eta enpresen lehiakortasuna hobetu, kudeaketan erantzukidetasun handiagoa lortuta. Parte hartzeko pizgarriak sustatzeak eta langileak enpresen kapital-egituran integratuko dituzten ereduak hartzeak barne-kohesioa eta produkzio-sarearen jasangarritasuna indartzea ahalbidetuko du.

3. Enpresa-jarraipenari laguntzea, belaunaldi-erleleboaren eta ondorengotzaren bidez.

Enpresa-sarearen egonkortasuna funtsezkoa da lurraldearen jasangarritasun ekonomikoa bermatzeko. Laguntza-lerro honen helburua da belaunaldi-erleleboko eta enpresetako ondorengotzako prozesuak errazte, trantsizioari lotutako arriskuak minimizatuko dituzten eta jarduerak denboran iraungo duela bermatuko duten estrategiak sustatu. Ondo egituraturako ondorengotzaplana ezarri eta lidergo berriak gaituz, enplegua zaindu, enpresen sustraitzea bermatu eta kudeaketa-eredu eraginkor eta jasangarriak finkatu ahal izango dira.

Pertsonen Enpresa programa, beraz, Gipuzkoako ekoizpen-sarea eraldatzen laguntzeko tresna estrategikoa da, enpresen lehiakortasuna indartuz, parte hartzeko eredu berritzaileak bultzatuz eta enpresek lurraldean jarraituko dutela bermatuz.

Dirulaguntza lerro hau ez dago sartuta 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DLPE). Beraz, onartu aurretik, sartu egin behar da.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eztabaidatu ondoren Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. «Pertsonen Enpresa» programa Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzea.

Bigarren. Onestea «Pertsonen Enpresa Programa» izeneko dirulaguntzaren oinarri arautzaile orokorrak, erabaki honen I. eranskinean jasota daudenak eta oinarri arautzaile espezifikoak, erabaki honen II, III eta IV. eranskinetan jasota daudenak.

Hirugarren. Onestea dirulaguntza hauen 2025eko deialdia, erabaki honen V. eranskinean jasota dagoena.

Laugarren. Baimentzea 2.900.000 euroko gastua, deialdi hau gauzatzeko. Zenbateko hori Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2025eko aurrekontu orokorreko honako kontu sailetan eta ildo nagusietan banatuko da:

Pertsonengan oinarritutako enpresa-kultura bultzatzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (II. eranskina), 1.500.000 €:

- 1.0510.100.470.00.19 2025: 800.000 €.
- 1.0510.100.481.00.27 2025: 200.000 €.
- 5.0510.100.470.00.19 2026: 400.000 €.
- 5.0510.100.481.00.27 2026: 100.000 €.

Pertsonen enpresetan parte hartzea sustatzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (III. eranskina), 700.000 €:

- 1.0510.100.470.00.18 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.26 2025: 98.000 €.
- 5.0510.100.470.00.18 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.26 2026: 42.000 €.

Belaunaldi-erlelebotik eta ondorengotzatik enpresaren jarraipena babesteko lerroaren proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (IV. eranskina), 700.000 €:

- 1.0510.100.470.00.17 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.25 2025: 98.000 €.

tar estructuras de gobernanza más inclusivas y mejorar la competitividad empresarial mediante una mayor corresponsabilidad en la gestión. La promoción de incentivos a la participación y la adopción de modelos que integren a los trabajadores en la estructura de capital de las empresas permitirá reforzar la cohesión interna y la sostenibilidad del tejido productivo.

3. Apoyo a la continuidad empresarial a través del relevo generacional y la sucesión.

La estabilidad del tejido empresarial es un factor clave para garantizar la sostenibilidad económica del territorio. Esta línea de ayuda está dirigida a facilitar los procesos de relevo generacional y sucesión en empresas, promoviendo estrategias que minimicen los riesgos asociados a la transición y aseguren la permanencia de la actividad en el tiempo. La implementación de planes de sucesión bien estructurados, así como la capacitación de nuevos liderazgos, permitirá preservar el empleo, garantizar el arraigo empresarial y consolidar modelos de gestión eficientes y sostenibles.

El programa Pertsonen Enpresa constituye, por tanto, un instrumento estratégico de apoyo a la transformación del tejido productivo de Gipuzkoa, reforzando la competitividad empresarial, impulsando modelos de participación innovadores y garantizando la continuidad de las empresas en el territorio.

La presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 (PES). Por tanto, previamente a su aprobación, procede su inclusión.

En su virtud, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Incluir el programa «Pertsonen Enpresa» en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Segundo. Aprobar las bases reguladoras generales que se adjuntan como anexo I y las bases reguladoras específicas que se adjuntan como anexos II, III y IV al presente acuerdo para la concesión de las subvenciones del «Programa «Pertsonen Enpresa».

Tercero. Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2025 de las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo V al presente acuerdo.

Cuarto. Autorizar un gasto por importe de 2.900.000 euros para hacer frente a esta convocatoria, distribuidos entre los siguientes ámbitos de actuación y partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa 2025:

Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para impulsar una cultura empresarial centrada en las personas (anexo II), 1.500.000 €:

- 1.0510.100.470.00.19 2025: 800.000 €.
- 1.0510.100.481.00.27 2025: 200.000 €.
- 5.0510.100.470.00.19 2026: 400.000 €.
- 5.0510.100.481.00.27 2026: 100.000 €.

Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para fomentar la participación de las personas en las empresas (anexo III), 700.000 €:

- 1.0510.100.470.00.18 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.26 2025: 98.000 €.
- 5.0510.100.470.00.18 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.26 2026: 42.000 €.

Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para apoyar la continuidad de la empresa desde el relevo generacional y la sucesión (anexo IV), 700.000 €:

- 1.0510.100.470.00.17 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.25 2025: 98.000 €.

- 5.0510.100.470.00.17 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.25 2026: 42.000 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da diru laguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeari.

Bosgarren. Erabaki honen bidez onetsitako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren hurrengo egunetik aurrera izango dute eragina.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo usztezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2025eko martxoaren 11.—Idazkari teknikoa, ez dagoenez, Iñaki Egizurain Nebreda, Lege Aholkularitza eta Koordinazioko atalburua. (1989)

I. ERANSKINA

Pertsonen Enpresa programaren dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak.

1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Oinarri hauen xedea Pertsonen Enpresa programaren dirulaguntzak ematea arautzea da. Programa horren helburua pertsonen beharrak enpresen erronkekin lotzea da, hiru jarduera-motaren bidez:

- Pertsonengan oinarritutako enpresa-kultura bultzatzea.
- Pertsonen enpresetan parte har dezaten sustatzea.
- Enpresaren jarraipena babestea, belaunaldi-erlebotik eta ondorengotzatik.

2. oinarria. Entitate onuradunen baldintzak.

2.1. Oinarri arautzaile hauetan ezarritako laguntzen onuraduntzat hartuko dira oinarri espezifikoei jarraian motaren arabera zehaztutakoak.

2.2. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun izan daitezke aurreko apartatuan aipatzen diren entitateak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

- Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.
- 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabe Bizitzeko Laguntza testu bategina onartzen duenaren 23. artikuluan 2. zenbakiak adierazietako debeku-kasuetako baten mende ez egotea.

Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak erantzukizunpeko aitortpen bat aurkeztuko du.

– Zerga betebeharraren eta Gizarte Segurantzako betebeharraren egunean egotea.

Ekonomia Sustapenerako eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean

- 5.0510.100.470.00.17 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.25 2026: 42.000 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Quinto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él el recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 11 de marzo de 2025.—El secretario técnico, por ausencia, el jefe de Sección de Asesoramiento Jurídico y Coordinación, Iñaki Egizurain Nebreda. (1989)

ANEXO I

Bases reguladoras generales para la concesión de las subvenciones del programa Pertsonen Enpresa.

Base 1.ª Objeto de la subvención.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones del programa Pertsonen Enpresa, cuyo fin es enlazar las necesidades de las personas con los retos de las empresas, a través de tres tipos de actuaciones:

- Impulsar una cultura empresarial centrada en las personas.
- Fomentar la participación de las personas en las empresas.
- Apoyar la continuidad de la empresa desde el relevo generacional y la sucesión.

Base 2.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias de las ayudas establecidas en las presentes bases reguladoras, las definidas en las bases específicas en función del tipo de actuación.

2.2. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las entidades a que se refiere el apartado anterior, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

- No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- No estar sometidas a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art. 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia machista contra la Mujer.

La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos

nean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

3. oinarria. Diruz lagundutako proiektuak.

3.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira dirulaguntza bakoitzaren xede diren jarduketak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzarik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Balio irentsiaren gaineko zerga ez da diruz lagundu daitezkeen gastutzat jo.

Ez dira diruz lagunduko 300 eurotik beherako gastuak.

4. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Erakunde eskatzaileak proiektu bat baino gehiago aurkez dezake, eskabide bat egin beharko du proiektu bakoitzeko.

Lankidetzaren proiektuen kasuan, erakunde parte-hartzaile bakoitzak bere eskabidea aurkeztuko du.

4.2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoko erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoaren bitartez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena eta irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duena.

4.3. Deialdiari buruzko informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiko «dirulaguntzen atarian» eskura egongo da: www.gipuzkoa.eus/eu/dirulaguntzak.

4.4. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

4.5. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Kasu hauetan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependentzian aurkeztu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiaztatu ditzala dokumentuan egiaztatutako beharreko eskakizunak.

4.6. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

4.7. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak.

datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

Base 3.ª Gastos subvencionables.

3.1. En las bases específicas de cada línea de subvención se detallarán las actuaciones objeto de subvención y los gastos susceptibles de apoyo.

3.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido.

No se considerarán subvencionables los gastos inferiores a 300 €.

Base 4.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. En caso de que la entidad solicitante pueda presentar más de un proyecto, deberá realizar una solicitud por cada uno de ellos.

En caso de proyectos en colaboración cada entidad participante presentará su propia solicitud.

4.2. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

4.3. La información de la convocatoria estará disponible en el «Portal de subvenciones» de la Diputación Foral de Gipuzkoa www.gipuzkoa.eus/subvenciones.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

4.7. El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

5. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, oinarri espezifikoean jasotako laguntza lerro bakoitzeko deialdia eta hautaketa prozedura bakarra eginez.

5.2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publikoaren bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

Eskaerak oinarri arautzaile espezifikoetan jarduera lerro bakoitzerako zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira.

7. oinarria. Finantzazioa.

Emango diren dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatu dira. Deialdian ezarriko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatu diren dirulaguntzak.

8. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.

8.1. Dirulaguntzen zenbatekoa erabakitzeke, kontuan hartuko da erakunde eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa, batetik, eta aurrekontu bitartekoak eta oinarri hauek dauden balorazio irizpideak, bestetik.

8.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua edo ondoren egindako aldaketak, dirulaguntza kopurua zehazteko eredu-tzat erabiliko dira. Dirulaguntza jarduera kostuaren portzentaje bat izango da eta dirulaguntzaren kopurua guztira ezingo da izan hasieran emandakoa baino handiagoa.

8.3. Dirulaguntzen ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa dirulaguntza lerro bakoitzeko zehaztuko da.

8.4. Dirulaguntzek ezin izango dute inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren guztizko kostua, ez bakarka, ez beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

9. oinarria. Prozedura antolatu eta izapidetzeko eskumena duen organoa.

9.1. Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua izango da prozedura abian jarriko duen organoa.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta baloratzeko, ondorengo kideek osatuko duten Balorazio Batzordea eratuko da:

- Ekonomia Sustapeneko zerbitziburua.
- Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuko teknikari bat.
- Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko idazkari teknikoa edo haren ordezkaria.

9.3. Aurkezten diren eskaerak egoki baloratzeko, aholkularitza zerbitzuak eta txosten teknikoak eska ditzake batzordeak.

10. oinarria. Eskaerak ebaztea.

10.1. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak ebaztuko du dirulaguntzak ematea edo ez.

10.2. Departamentuak dirulaguntzaren onespina edo ezespina bakarka jakinaraziko dio eskatzaile bakoitzari. Hala ere, dirulaguntzak ematen dituen organoak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 17. artikuluan ezarritako baldintzetan.

10.3. Onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Kontrakoa be-

Base 5.^a Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único por cada una de las líneas de apoyo recogidas en las bases específicas.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante la convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 6.^a Criterios de valoración.

Las solicitudes se valorarán de acuerdo con los criterios que para cada una de las líneas de actuación se fijan en sus bases reguladoras específicas.

Base 7.^a Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

Base 8.^a Cuantía de las subvenciones.

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

8.2. El presupuesto presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

8.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará en cada una de las líneas de subvención.

8.4. Las subvenciones en ningún caso podrán superar el coste total de la actividad subvencionada aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.

Base 9.^a Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción Económica.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán los siguientes miembros:

- Jefe/a de Servicio de Promoción Económica.
- Técnico/a del Servicio Promoción Económica.
- Secretario/a Técnico/a del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos o persona en quien delegue.

9.3. Dicha Comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 10.^a Resolución de la concesión.

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá a la diputada foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación,

rariak jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da. Dirulaguntzari ondoren uko egitea, alde zuzenetik eta garbi justifikatu gabe, ez-betetzat ulertuko da eta, beraz, zigorra ekar dezake.

10.4. Deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita sei hilabeteko epean ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, eskaera ezetsi egin zaiola ulertuko da.

11. oinarria. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar honako hauek ezartzen diren betekizunen pean egotea: oinarri hauek; martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzkoa; eta hura garatzeko araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua. Bestalde, konpromiso hauek hartuko dituzte:

– Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabe Bizitzeko Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jardueran genero adierazleak sartzeari.

– Euskal Autonomi Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpen, material eta jardueretan.

– Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publikitate ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

11.2. Diruz lagungarri izateak berekin dakar erakundeek Ekonomia Sustapenerako eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabileraren garrantzutasuna sustatze aldera.

11.3. Laguntza onartzearekin, onuradunak baimena ematen dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo programaren kofinantzioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

11.4. Oinarri hauek araututako dirulaguntzen bitartez osorik edo zati batean erositako ondasun inbentariagarriak edo bestelako aktiboak dirulaguntza eman zen helbururako erabiliko dira, gutxienez bost urteko epean.

Aurreko paragrafoan aipatutako baldintza hori ez betetzeak dirulaguntzaren itzulketara eragingo du, eta 16. oinarrian ezarritako dagoena bete beharko da.

12. oinarria. Beste dirulaguntza batzuekin duten bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

12.1. Oinarri arautzaile hauek ematen diren dirulaguntzak, bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko nahiz nazioarteko beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk xede bererako eman ditzakeen beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideak, betiere 8. oinarrian aurreikusitako intentsitateak gainditzen ez badituzte. Intentsitate horiek, proiektu tipologia bakoitzerako oinarri espezifikoetan zehazten dira.

12.2. Entitate onuradunak oinarri arautzaile hauen babesean emandako dirulaguntzeekin bateragarri den beste dirulaguntzaren bat lortzen badu, modu frogagarrian jakinarazi beharko dio dirulaguntza ematen duen organoari.

que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario. Cualquier renuncia posterior, sin justificación temprana y clara será considerada como incumplimiento y podrá ser objeto de sanción.

10.4. Transcurrido un plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Base 11.^a Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

– Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra la Mujer, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en la actividad subvencionada.

– Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

– Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.2. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de la entidad beneficiaria de facilitar al Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

11.3. La aceptación de la ayuda implicará la autorización a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la información relativa a la subvención en las bases de datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

11.4. Los bienes inventariables u otros activos cuya adquisición se hubiera realizado en todo o en parte mediante las subvenciones reguladas en las presentes bases habrán de destinarse al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo que no será inferior a 5 años.

El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la Base 16.^a

Base 12.^a Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

12.1. Las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no superen las intensidades previstas en la Base 8 y que se concreten para cada tipología de proyecto en las bases específicas.

12.2. La entidad beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente.

13. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, proiektuak hasi ahal izateko dagoen dirulaguntzen beharra kontuan hartuta, eta gaur egungo diru arazoak ikusita, oso zaila da epe ertain eta luzerako ekimen eta proiektuak gauzatea. Inbertsio handiko proiektuak dira eta emaitzak ez dira behar bezala lortzen; beraz, ordainketa aurreratutako egin daitezke, berme beharrik gabe, beti ere aurrekontu bitartekoak badaude, alde aurretik zuritu ondoren proiektu bakoitzaren hasiera eta aurrerakinaren beharra.

Gainontzeko kopurua proiektuaren amaieran eta 14. oinarrian ezarritako kontu zuritzailea aurkeztean ordainduko da.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada); horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiren iritziz nahikoa izango den banku abala aurkeztu beharko da, aurreratutako dirulaguntzaren zenbatekoari eta aurrerakina ematen denetik proiektua bukatu bitarteko berandutze interesei dagokiena. 20 langiletik beherako enpresen kasuan, duten tamaina dela-eta premia-egoera horren aurrean kalteberagoak direnez, ez da beharrezkoa izango abala aurkeztea.

Abala kitatzeko lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa eta 14. oinarrian aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu behar dira.

13.2. Ez dira ordainketak egingo zerga betebeharretan eta gizarte segurantzakoetan egunean egon arte, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, bere 32 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

13.3. Dirulaguntzen onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zorra zatikatzeko espedienteren bat indarrean badute, dirulaguntza horiek zor horrekin konpentsatuko dira, eta, ondorioz, zor horren zenbatekoa zorra osorik edo zati batean ordaintzeko aplikatuko da.

14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Entitate onuradunak gehienez hilabeteko epean zuritu beharko du, urteko deialdian ezarri den proiektua bukatzeko azken egunetik hasita, diruz lagundutako jarduera egin duela eta, halaber, jarduera horrek eragindako gastuak zuritu beharko ditu.

14.2. Diruz lagundutako proiektua amaitu denean, entitate onuradunek kontu zurigarri bat aurkeztuko dute ondorengo dokumentazioarekin:

– Proiektuaren memoria, non diruz lagundutako jarduera zuritu den eta lortutako emaitzak zehaztuko diren.

– Memoria ekonomikoa, egindako jardueren kostua zurituko duena. Ondorengo agiriak jasoko ditu:

a) Jardueraren gastu eta inbertsioak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data bilduko dituen.

b) Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan pareko frogabalia duen edo eraginkortasun administratiboa duen agiriak, aurreko paragrafoan adierazitako zerrendari atxikita. Dago-kionean, ordainketari dagozkion egiaztagiriak ere aurkeztuko dira.

Barruko langileen gastuei dagokienez, ziurtagiria aurkeztuko da, proiektuan pertsona bakoitzak erabilitako orduak eta kostu erreala orduz jasotzen duena, edo, bestela, pareko frogabalia duen beste dokumento bat. Gastu horiek egin direla ziurtatzen dituzten dokumentuak eskatu ahal izango da: 10Ts, nóminak, Idcak...

Base 13.^a Pago de las subvenciones.

13.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la necesidad de proveer de fondos que permitan iniciar los proyectos subvencionados, y teniendo en cuenta las dificultades financieras actuales que suponen un gran obstáculo para la materialización de proyectos e iniciativas a medio-largo plazo que no tienen resultados inmediatos y suponen una inversión importante, se podrán realizar pagos anticipados sin necesidad de garantía, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, previa justificación en cada proyecto del inicio del mismo y de la necesidad del anticipo.

El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto y previa presentación de la cuenta justificativa prevista en la Base 14.^a

No obstante dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada y los intereses de demora correspondientes. En el caso de las empresas de menos de 20 trabajadores que por su tamaño son más vulnerables a esa situación de necesidad, no será necesaria la presentación de aval.

El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la Base 14.

13.2. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

13.3. En caso de que las beneficiarias de las subvenciones tengan en vigor con Diputación Foral de Gipuzkoa algún expediente de fraccionamiento de pago de deuda las referidas subvenciones serán compensadas con dicha deuda y, en consecuencia, su importe se aplicará a la extinción total o parcial de la misma.

Base 14.^a Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar en el plazo máximo de un mes, desde la fecha máxima de finalización de proyectos prevista en la convocatoria anual, que ha realizado la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Tras la finalización del proyecto subvencionado, las entidades beneficiarias deberán presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

– Memoria del proyecto en la que se justifique la actuación subvencionada y se detallen los resultados obtenidos.

– Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

En el caso de los gastos del personal interno, se presentará certificado en el que se detallen las horas dedicadas por cada persona al proyecto y el coste real horario de la persona para la entidad o documento de valor probatorio equivalente. Se podrán solicitar los documentos justificativos de estos gastos: 10Ts, nóminas, Idcs...

c) Tasazio ziurtagiria –pertsona independente batek egindakoa, behar bezala ziurtatuta eta dagokion erregistroan inskribatuta dagoena– ondasun higiezinak erosten badira, eta obra berriaren inskripzioa obra eraiki edo gauzatzan bada.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo laguntzen zerrenda, zenbatekoa eta jatorria bilduko dituen.

e) Entitate onuradunak 15.000 euro edo hortik gora ordaindu baditu diruz lagundu daitezkeen gastuetan, zehazki, ekipu ondasunen horniduretan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoak ematen duten enpresetatik jasotako zerbitzuetan, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketaren egiaztagiria aurkeztuko da, merkatuan hori hornitzen edo ematen duen nahikoa erakunde ez dagoenean izan ezik.

14.3. Dirulaguntza zuzitzeko epean, onuradunak aurreko puntuan adierazten den dokumentazioa aurkezten ez badu, beste 15 eguneko epean aurrez dezala eskatuko dio entitate onuradunari organo eskudunak. Beste epe horretan ez badu eskatutako dokumentazioa aurkezten, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko du eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 16.^a oinarrian jakinarazten den prozedurari.

14.4. Dirulaguntzaren erakunde onuradunak lau urteko epean gorde egin behar ditu diruz lagundutako jarduera egin dela eta jasotako funtsak erabili direla egiaztatzen duten agiriak. Egiaztagiriak aurkezteko erakunde onuradunak duen epea amaitzen denean hasiko da bost urteko beste epe hori.

14.5. Oinarri honetako 2. puntuan adierazten den dokumentazioa aurkezten denean, dagozkion egiaztapenak egingo ditu espedienteaz izapidetzen duen organoak.

Egiaztapen horren ondorioz ateratzen bada kostu subbentziogarririk ez duela justifikatzen onartu zen dirulaguntza, edo dirulaguntza zuzitzeko baldintzak ez direla osorik edo neurri batean bete, edo ez direla dirulaguntzaren helburuak bete, dagokion organoak interesatuari gorabehera horren berri emango dio eta egindako egiaztapenaren emaitzak jakinaraziko dizkio, eta, aldi berean, hasiera emango dio dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu dela ebazteko prozedurari eta, hala badagokio, 16. oinarriaren arabera dirulaguntza osorik edo neurri batean itzularazteko prozedurari.

15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino hilabete aurretik, onuradunek eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabalitzea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusi gabeko gorabeherak eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kalte ez badira Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen arburuzko 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32 artikulua zahazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

15.2. Dirulaguntza ematen duen organoak ofizioz emateko ebazpena aldatu ahal izango du, alde aurretik erakunde interesatuari entzunaldia emanda eta funtsak aplikatu aurretik, subbentzioa emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak lortu nahi den interes publikoa lortzea eragotzi edo zailtzen dutenean eta erakunde onuradunari kalte ekonomikorik sortzen ez zaizkionean.

15.3. Dirulaguntzaren onuradunak justifikazioan dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak izan direla adierazten duenean, hain zuzen ere, adierazitakoari jarraituz, ebazpenaren aldaketa eragin ahal izanik, onartu baino lehen, al-

c) Certificado de tasación realizado por persona independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles e inscripción de obra nueva en el caso de construcción o ejecución de obra.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten.

14.3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, conllevará la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la Base 16.^a

14.4. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la empresa beneficiaria.

14.5. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 2 de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable no justifica la subvención concedida o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la Base 16.^a

Base 15.^a Modificación de la resolución.

15.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, hasta un mes antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

15.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la re-

dez aurretiko administrazio baimenik gabe, dirulaguntza ematen duen organoak aurkeztutako justifikazioa onartu ahal izango du, beti ere, onarpen horrek hirugarrenen batzuen eskubideen kalterako ez bada.

16. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

16.1. Onuradunak ez badu betetzen oinarri arautzaile haue-
tan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainontzeko araudi aplikagarrian ezarrita dauden baldintzetakoren bat, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko du erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du osorik edo neurri batean, aipatutako foru arauaren 35. artikuluan xedatutakoaren arabera legezkiok-
keen berandutza interesekin batera, eta, erantzukizunak eskatuko zaizkio, aipatutako foru arauaren 49. artikuluan eta ondorengo-
tan xedatutakoaren arabera.

16.2. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, au-
rreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta departamentuari ez bazaio hori zurrizko jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

16.3. Bete gabe utzi dena mailakatzeko, proportzionalta-
sunaren irizpideak erabiliko dira, eta irizpide horiek organo ins-
truktoreak balioetsiko ditu, egindako lanen arabera onuradunak proiektua zer neurritan burutu duen eta zenbateko dirulaguntza jaso duen kontuan hartuta.

16.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekono-
mia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako foru diputa-
tuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolana ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zen-
bakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoen azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Ekonomia Sustapeneko eta In-
ternazionalizazioko zerbitzuak ordainketa gutuna bidaliko dio,
itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adie-
raziz.

17. oinarria. Araubidea.

17.1. Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei aplikatuko zaizkie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru lagun-
tzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatze-
ko Erregelamendua, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru De-
kretuak onartu zuena; eta dirulaguntzen arloan aplikagarria den gainerako araudia.

17.2. Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak Europar Bata-
sunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108.
artikuluak minimis laguntzei aplikatzeari buruzko 2023ko aben-
duaren 13ko Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamenduan
xedatutakoaren mende daude. Erregelamendu horretan ezarrita-
koaren arabera, enpresa bati eman beharreko minimis laguntzen
zenbatekoa ez da 300.000 eurotik gorakoa izango hiru urteko
edozein alditan.

Laguntza eskatzen duen erakundeak aurreko hiru urteetan
emandako beste minimis laguntza batzuk aitortu beharko ditu,
minimis laguntza berriak erregelamenduan ezarritako gehieneko
muga gainditzen ez duela frogatzeko.

solución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 16.^a Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases reguladoras, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Para graduar los incumplimientos se utilizarán crite-
rios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano ins-
tructor en función de los trabajos realizados respecto a la totali-
dad del proyecto y a los importes percibidos.

16.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido a la diputada foral del Departamento de Promoción Eco-
nómica y Proyectos Estratégicos en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la Entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y Apellidos del representante y número de identi-
ficación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devo-
lución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

Recibido el citado escrito, el servicio de Promoción Económica le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

Base 17.^a Régimen jurídico.

17.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases regu-
ladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Terri-
torio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

17.2. Las subvenciones contempladas en las presentes ba-
ses están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2023/
2831 de la comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funciona-
miento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. Según lo es-
tablecido en el citado Reglamento el importe total de ayudas de minimis a una empresa no excederá de 300.000 € durante cual-
quier periodo de tres años.

La entidad solicitante de la ayuda deberá declarar sobre otras ayudas de minimis concedidas en los tres años previos, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite má-
ximo establecido en el Reglamento.

II. ERANSKINA

Dirulaguntza lerroaren oinarri espezifikokoak: pertsonengan oinarritutako enpresa-kultura sustatzeko laguntzak.

1. oinarria. *Dirulaguntzaren xedea.*

Laguntza-lerro honen xedea enpresei laguntzea da, langileen ongizate-maila eta inplikazioa nahiz enpresen lan-egoera eta -giroa hobetzea helburu duten jarduketetan. Honekin, lehiakortasuna handitzea eta erakundeen barne kohesioa indartzea lortu nahi da.

2. oinarria. *Erakunde onuradunak.*

Honako hauek izango dira onuradunak:

- a) Gipuzkoan diharduten enpresak.
- b) Gipuzkoan diharduten enpresen eta profesionalen interesak ordezkatzeko dituzten enpresa-elkarteak, enpresa-elkarteen federazioak eta elkarteak, elkarte profesionalak eta klusterrak.
- c) Unibertsitateak.

3. oinarria. *Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.*

3.1. Laguntzak erabiliko dira proiektuak eta jarduerak zati batean finantzatzeko, honako helburu hauetara lortzeko bideratuta:

a) Prozesuak, kultura, kudeaketa, inguruneak eta/edo antolamendua eraldatzea edo hobetzea, azken batean, enpresaren inplikazioa, motibazioa eta, ondorioz, estrategia hobetzea eragiten duen edozein ekintza, bere entitateko pertsonen inguruan.

b) Entitateko pertsonen ongizate-maila hobetzea eta absentismo mailak murriztea helburu dituzten proiektuak aztertzea eta garatzea.

c) Lan-eremuan sartzen ari diren belaunaldi berrietan nagusi diren balioak ulertzea, enpresak horiekin lerrokatutako balioak izan ditzan eta enpresan lan egiteko enpresa erakargarria izan dadin.

d) Lanpostuetan xedea eta autonomia bilatzea sustatzen duten egiturak eta prozesuak txertatzea.

e) Enpresetan autokudeatutako taldeen bidez funtzionamendua ezartzeko prozesuak txertatzea.

f) Aipatutako edozein jarduera-eremutan aurretiazko ekimen pilotuen sentsibilizazioan eta abiaraztean eragina duen edozein ekimen.

g) Langileen ongizatea eta inplikazioa hobetzen laguntzen duen beste edozein ekintza, bai eta enpresen lan-egoera eta -giroa hobetzen laguntzen duena ere.

3.2. 2.b) eta 2.c) paragrafoetan aurreikusitako entitateek hainbat enpresaren lankidetzara barne hartzen duten proiektuak edo jarduerak aurkeztu beharko dituzte. Lankidetzara horren ondorioz, enpresek proiektuari orduak eskaini beharko dizkiote.

3.3. Entitate bakoitzak ezin izango ditu bi proiektu baino gehiago aurkeztuko.

4. oinarria. *Dirulaguntzaren ehunekoa eta gehieneko zenbakekoak.*

4.1. Honako gastu hauek lagundu ahal izango dira diruz, 4.2 oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe:

- Aholkularitza eta laguntza teknikoko gastuak.
- Barne pertsonaleko gastuak; enpresen kasuan, ez dute gaindituko proiektuaren gastu guztien % 50a.
- 3.2 ataleko proiektuen eta jardueren kasuan, ez dira diruz lagunduko enpresa laguntzaile dagozkien gastuak.

ANEXO II

Bases específicas de la línea de subvención: ayudas al impulso de una cultura empresarial centrada en las personas.

Base 1.ª *Objeto de la subvención.*

El objeto de esta línea de ayuda es apoyar a las empresas en las actuaciones que realicen con el fin de mejorar el nivel de bienestar e implicación de las personas trabajadoras, así como la situación y clima laboral en las empresas. Con ello, se busca incrementar la competitividad y fortalecer la cohesión interna de las organizaciones.

Base 2.ª *Entidades beneficiarias.*

Tendrán consideración de beneficiarias:

- a) las empresas que tienen actividad en Gipuzkoa.
- b) las asociaciones de empresas, federaciones y asociaciones de empresas, asociaciones profesionales y clusters que representen intereses de empresas y profesionales con actividad en Gipuzkoa.
- c) Universidades.

Base 3.ª *Actuaciones objeto de subvención.*

3.1. Las ayudas se destinarán a financiar parcialmente proyectos y actuaciones orientados a:

a) Transformar o mejorar los procesos, la cultura, la gestión, los entornos y/o la organización, en definitiva cualquier acción que redunde en la implicación, motivación y por ende en la mejora de la estrategia de la empresa en torno a las personas de su organización.

b) Analizar y desarrollar proyectos que mejoren el nivel de bienestar de las personas en la organización orientadas a la reducción de las tasas de absentismo.

c) Entender los valores que prevalecen en las nuevas generaciones que se están incorporando al ámbito laboral para tratar que la empresa tenga unos valores alineados con éstos y resulte una empresa atractiva para trabajar en la misma.

d) Incorporar estructuras y procesos que fomenten la búsqueda de propósito y autonomía en los respectivos puestos de trabajo.

e) Incorporar procesos para la implantación de funcionamiento a través de grupos autogestionados en las empresas.

f) Cualquier iniciativa que incida en la sensibilización y puesta en marcha de iniciativas piloto y preliminares en cualquiera de los ámbitos de actuación citados.

g) Cualquier otra acción que contribuya a mejorar el nivel de bienestar e implicación de las personas trabajadoras, así como la situación y clima laboral de las empresas.

3.2. Las entidades previstas en los apartados 2.b) y 2.c) deberán presentar proyectos o actuaciones que incluyan la colaboración de varias empresas. Esta colaboración implicará horas de dedicación por parte de las empresas al proyecto.

3.3. No podrán presentarse más de dos proyectos por entidad.

Base 4.ª *Porcentaje y cuantías máximas de subvención.*

4.1. Serán subvencionables los siguientes gastos sin que superen los límites que se fijan en la Base 4.2:

- Gastos de consultoría y asistencia técnica.
- Gastos de personal interno que, en el caso de las empresas, no superarán el 50 % de los gastos totales del proyecto.
- En el caso de los proyectos y actuaciones del apartado 3.2 no serán subvencionables los gastos correspondientes a las empresas colaboradoras.

4.2. Emango diren dirulaguntzek honako muga hauek izango dituzte:

– Aholkularitza-gastuei dagozkien diruz lagun daitezkeen kostuen % 75eraino.

– Barne pertsonalaren gastuen % 50, gehienez.

– Jarduera bakoitzeko ez dira 40.000 € baino gehiago izango.

5. oinarria. Balorazio irizpideak.

5.1. Proiektuen arteko hautaketa honako balorazio irizpide hauen arabera egingo da:

a) Proposamena deialdiaren helburuetara zenbateraino egokitzen den: 10 puntu, gehienez.

b) Proiektuaren kalitatea: 30 puntu gehienez.

– Proposamenaren heldutasun-maila: Enpresen kasuan, proposamena arrazoituko duen aurretiko diagnostiko kontrastatu bat dagoen baloratuko da. Elkarteen kasuan, enpresa laguntzaileen ekarpenaren kalitatea baloratuko da: 15 puntu, gehienez.

– Metodologia: erabili beharreko metodologiaren kalitatea baloratuko da: 5 puntu, gehienez.

– Lan-plana: honako hauek baloratuko dira: helburua eta hura lortzeko definitutako zereginak argi definitzea, lan-plana proposatutako helburuetara egokitzea, eta proposamenaren izaera errealista: 5 puntu, gehienez.

– Erabili beharreko baliabideak: proiektuan lagunduko duten erakundeak, enpresak eta aholkularitzak baloratuko dira, bai eta proiektuan lan egingo duten erakundeetako pertsonen profila eta erakundeak proiektua gauzatzeko behar dituen baliabideen eskuragarritasuna ere: 5 puntu, gehienez.

c) Erakundearen profila: enpresen kasuan, balorazio handiago emango zaie langile gutxiago dituzten enpesei eta proiektua gauzatzeko ahalegin ekonomiko handiagoa eskatzen dienei. Hau da, proiektuaren aurrekontuaren eta aurreko urtean enpresak izandako fakturazioaren arteko erlazioa Gainerako erakundeen kasuan, eranskin honen jardun-eremuan azken bost urteetan enprekin/enpresentzat egindako proiektuetan izandako esperientzia baloratuko da: 20 puntu, gehienez.

d) Aurreikusitako emaitzak: jardueraren eragina baloratuko da, lortutako hobekuntzen onuradun kopuruari, inpaktu ekonomikoari, jardunbide egokia eratzeko potentzialari, trakzio-efektuari eta proiektuan jorratutako gai zehatzaren arabera eskaeran planteatzen diren aurreikusitako beste emaitza neurgarri batzuei dagokienez: 30 puntu, gehienez.

e) Beste irizpide batzuk: 10 puntu gehienez.

– Euskararen erabilera sustatzeko jarduera positiboak sarzea: 5 puntu gehienez.

– Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuna: baloratuko da enpresek gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzen duten ekintza positiboak egitea, bai eta enpresan azken bost urteetan emakumeen ehunekoak izan duen bilakaera ere: 5 puntu, gehienez.

5.2. 50 puntu baino gutxiago lortzen dituzten proiektuei ez zaie laguntzarik emango.

5.3. Ahalik eta erakunde gehien programan sartzeko, 50 puntutik gorako proiektuak badaude, ez da erakunde berak aurkeztutako bigarren proiektu bat diruz lagunduko.

4.2. Las subvenciones a conceder tendrán los siguientes límites:

– Hasta el 75 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de consultoría.

– Hasta el 50 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de personal interno.

– No superarán los 40.000 € por proyecto o actuación.

Base 5.ª Criterios de valoración.

5.1. La selección entre los proyectos se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a) Grado de adecuación de la propuesta a los objetivos de la convocatoria: hasta 10 puntos.

b) Calidad del proyecto: hasta 30 puntos.

– Grado de madurez de la propuesta: en el caso de las empresas se valorará la existencia de un diagnóstico previo contrastado que motive la propuesta. En el caso de las asociaciones se valorará la calidad de la aportación de las empresas colaboradoras: hasta 15 puntos.

– Metodología: Se valorará la calidad de la metodología a utilizar: hasta 5 puntos.

– Plan de trabajo: se valorará la claridad en la definición del objetivo y de las tareas definidas para alcanzarlo, la adecuación del plan de trabajo a los objetivos propuestos, así como el carácter realista de la propuesta: hasta 5 puntos.

– Recursos a emplear: se valorarán las entidades, empresas y consultorías que colaborarán el proyecto y el perfil de las personas de las entidades que trabajarán en él, así como la disponibilidad de los recursos necesarios para llevarlo a cabo por parte de la entidad: hasta 5 puntos.

c) Perfil de la entidad: en el caso de las empresas se dará mayor valoración a aquellas empresas que tengan menos trabajadores y a aquellas a las que la ejecución del proyecto suponga un mayor esfuerzo económico. Es decir, la relación entre el presupuesto del proyecto y la facturación de la empresa el año anterior. En el caso de las demás entidades se valorará la experiencia en proyectos realizados con/para empresas en el ámbito de actuación del presente anexo en los últimos cinco años: hasta 20 puntos.

d) Resultados previstos: se valorará el impacto de la actuación en términos de número de personas beneficiadas por las mejoras obtenidas, impacto económico, potencial para constituir una buena práctica, efecto tractor, así como otros resultados previstos medibles que se planteen en la solicitud en función de la temática concreta abordada en el proyecto: hasta 30 puntos.

e) Otros criterios: hasta 10 puntos.

– Incorporación de acciones positivas que promuevan el uso del euskera en su actividad: se valorarán las acciones hasta 5 puntos.

– Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: se valorará que las empresas realicen acciones positivas que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres, así como la evolución del porcentaje de mujeres en la empresa en los últimos cinco años: hasta 5 puntos.

5.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior a 50 puntos.

5.3. Con el fin de que accedan al programa el mayor número posible de entidades, siempre que existan proyectos que superen los 50 puntos, no se apoyará un segundo proyecto presentado por la misma entidad.

III. ERANSKINA

Dirulaguntza lerroaren oinarri espezifikoak: pertsonen enpresetan parte hartzea sustatzeko laguntzak.

1. oinarria. *Dirulaguntzaren xedea.*

Laguntza lerro honen xedea da langileek enpresetan parte hartze aktiboa izan dezaten sustatzea, erabaki estrategikoak hartzen, kudeaketan eta emaitza ekonomikoetan inplika daitezen sustatuz, baita enpresen kapitalean partaidetzak eskura dituzten ere. Horrekin lortu nahi da enpresen iraunkortasuna hobetzea, lehiakortasuna handitzea eta erakundeen barne kohesioa indartzea.

2. oinarria. *Erakunde onuradunak.*

Honako hauek izango dira onuradunak:

- a) Gipuzkoan diharduten enpresak.

3. oinarria. *Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.*

3.1. Laguntzak enpresaren jarraipena sustatzen duten proiektuak partzialki finantzatzera bideratuko dira, honako hauek barne:

– Langileek enpresa partaidetzak eskuratzeko prozesuak definitzea eta ezartzea.

– Langileak kudeaketan eta erabaki estrategikoak hartzean inplikaturako dituzten egiturak eta prozesuak diseinatzea eta ezartzea.

– Pizgarri edo ordainsari aldakorren sistemak sortzea, jarduerari eta enpresaren emaitza ekonomikoetan duen inplikazioari lotuta.

3.2. Erakunde bakoitzak ezin izango ditu bi proiektu baino gehiago aurkeztu.

4. oinarria. *Dirulaguntzaren ehunekoa eta gehieneko zenbatekoak.*

4.1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak honako hauek izango dira, betiere 4.2 oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe:

– Aholkularitza eta laguntza teknikoko gastuak.

– Barneko langileen gastuak, proiektuaren gastu guztien % 25 gainditu gabe.

– Notariotza eta/edo erregistro gastuak (enpresa partaidetzak eskuratzeko proiektuetan).

4.2. Emango diren dirulaguntzek honako muga hauek izango dituzte:

– Diruz lagundu daitezkeen kostuen % 75 gehienez, aholkularitza gastuei, notaritzako eta/edo erregistroko gastuei dagozkienak.

– Barne-langileen gastuei dagozkien diruz lagun daitezkeen kostuen % 50 gehienez.

– Ez dira 30.000 €-tik gorakoak izango proiektu edo jarduera bakoitzeko.

5. oinarria. *Balorazio irizpideak.*

5.1. Proiektuen arteko hautaketa honako balorazio irizpide hauen arabera egingo da:

a) Proposamena deialdiaren helburuetara zenbateraino egokitzen den: 10 puntu, gehienez.

b) Proiektuaren kalitatea: 40 puntu, gehienez.

– Metodologia: erabiliiko den metodologiaren kalitatea baloraturako da: 10 puntu, gehienez.

– Lan plana: honako hauek baloraturako dira: helburua eta hura lortzeko definitutako zereginak argi definitzea, lan plana proposatutako helburuetara egokitzea, eta proposamenaren izaera errealista: 20 puntu, gehienez.

ANEXO III

Bases específicas de la línea de subvención: ayudas al fomento de la participación de las personas en las empresas.

Base 1.ª *Objeto de la subvención.*

El objeto de esta línea de ayuda es fomentar la participación activa de las personas trabajadoras en las empresas, promoviendo su implicación en la toma de decisiones estratégicas, la gestión y los resultados económicos, así como en la adquisición de participaciones en el capital de las empresas. Con ello, se busca mejorar la sostenibilidad empresarial, incrementar la competitividad y fortalecer la cohesión interna de las organizaciones.

Base 2.ª *Entidades beneficiarias.*

Tendrán consideración de beneficiarias:

- a) Las empresas que desarrollan su actividad en Gipuzkoa.

Base 3.ª *Actuaciones objeto de subvención.*

3.1. Las ayudas estarán dirigidas a financiar parcialmente proyectos que favorezcan la continuidad empresarial, incluyendo:

– Definición e implementación de procesos para la adquisición de participaciones empresariales por parte de las personas trabajadoras.

– Diseño e implementación de estructuras y procesos que involucren a los trabajadores en la gestión y en la toma de decisiones estratégicas.

– Creación de sistemas de incentivos o remuneraciones variables vinculados al desempeño y a la implicación en los resultados económicos de la empresa.

3.2. No podrán presentarse más de dos proyectos por entidad.

Base 4.ª *Porcentaje y cuantías máximas de subvención.*

4.1. Serán subvencionables los siguientes gastos sin que superen los límites que se fijan en la Base 4.2:

– Gastos de consultoría y asistencia técnica.

– Gastos de personal interno que no superarán el 25 % de los gastos totales del proyecto.

– Gastos de notaría y/o registro (en proyectos de adquisición de participaciones empresariales).

4.2. Las subvenciones a conceder tendrán los siguientes límites:

– Hasta un 75 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de consultoría, gastos notariales y/o de registro.

– Hasta el 50 % de los costes subvencionables correspondientes a gastos de personal interno.

– No superarán los 30.000 € por proyecto o actuación.

Base 5.ª *Criterios de valoración.*

5.1. La selección entre los proyectos se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a) Grado de adecuación de la propuesta a los objetivos de la convocatoria: hasta 10 puntos.

b) Calidad del proyecto: hasta 40 puntos.

– Metodología: Se valorará la calidad de la metodología a utilizar: hasta 10 puntos.

– Plan de trabajo: se valorará la claridad en la definición del objetivo y de las tareas definidas para alcanzarlo, la adecuación del plan de trabajo a los objetivos propuestos, así como el carácter realista de la propuesta: hasta 20 puntos.

– Erabili beharreko baliabideak: proiektuan laguntzen duten erakundeak baloratuko dira, eta, elkarteen kasuan, barneko langileak dituen proiektua bada, proiektuan lan egingo duten pertsonen profila eta proiektua gauzatzeko elkarteak behar dituen baliabideak: 10 puntu.

c) Erakundearen profila: balorazio handiagoa emango zaie langile gutxiago dituzten enpresei eta proiektua gauzatzeko ahalgin ekonomiko handiena eskatzen dienei. Hau da, proiektuaren aurrekontuaren eta aurreko urtean enpresak izandako fakturazioaren arteko erlazioa: 20 puntu, gehienez.

d) Aurreikusitako emaitzak: jarduketaren eragina baloratuko da, kontuan hartuta lortutako hobekuntzen onuradun kopurua, eragin ekonomikoa, jardunbide egokia eratzeko potentziala eta trakzio-efektua, eta lehentasuna emango zaie langileek enpresapartaidetzak eskuratzeko prozesuak ezartzen dituzten proiektuei: 20 puntu, gehienez.

e) Beste irizpide batzuk: 10 puntu gehienez.

– Jardueran euskararen erabilera sustatuko duten ekintza positiboak sartzea: ekintzak 5 puntura arte baloratuko dira.

– Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuna: baloratuko da enpresek gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzen duten ekintza positiboak egitea, bai eta enpresan azken bost urteetan emakumeen ehunekoak izan duen bilakaera ere: 5 puntura arte.

5.2. 50 puntu baino gutxiago lortzen dituzten proiektuei ez zaie laguntzarik emango.

5.3. Programara ahalik eta erakunde gehienek sarbidea izan dezaten, eta betiere 50 puntu baino gehiago lortzen duten proiektuak badaude, ez da enpresa edo elkarte berak aurkeztutako bigarren proiektu bat lagunduko.

IV. ERANSKINA

Dirulaguntza lerroaren oinarri espezifikoak: enpresaren jarraipena babesteko laguntzak, belaunaldi erreleboaren eta oinordetzaren bidez.

1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Laguntza lerro honen xedea da belaunaldi erreleboaren eta oinordetzaren bidez jarraitutasuna bermatzeko jarduerak egiten dituzten enpresei laguntzea, enpresa egituren iraunkortasuna eta egonkortasuna sustatuz.

2. oinarria. Erakunde onuradunak.

Honako hauek izango dira onuradunak:

- Gipuzkoan diharduten enpresak.
- Gipuzkoan diharduten enpresen eta profesionalen interesak ordezkatzen dituzten enpresen elkarteak, enpresa elkarteen federazioak eta elkarteak, profesionalen elkarteak eta klusterrak.

3. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Laguntzak enpresaren jarraipena sustatzen duten proiektuak partzialki finantzatzera bideratuko dira, honako hauek barne:

* Enpresentzat:

– Belaunaldi errelebo eta oinordetza prozesuetan negozioaren jarraipena arriskuan jar dezaketen arriskuak ebaluatzen dituzten azterlanak egitea.

– Oinordetza planak garatzea eta ezartzea.

– Familia protokoloak egitea familia enpresetako oinordetza arautzeko.

– Enpresa eskualdatzeko ekintzak, identifikatutako oinordekorik ez badago, erosleak bilatzea eta enpresak eskualdatzeko estrategiak diseinatzea barne.

– Recursos a emplear: se valorarán las entidades que colaborarán en el proyecto y el perfil de las personas de la empresa que trabajarán en él, así como la disponibilidad de los recursos necesarios para llevarlo a cabo por parte de la empresa: 10 puntos.

c) Perfil de la entidad: se dará mayor valoración a aquellas empresas que tengan menos trabajadores y a aquellas a las que la ejecución del proyecto suponga un mayor esfuerzo económico. Es decir, la relación entre el presupuesto del proyecto y la facturación de la empresa el año anterior: hasta 20 puntos.

d) Resultados previstos: se valorará el impacto de la actuación en términos de número de personas beneficiadas por las mejoras obtenidas, impacto económico, potencial para constituir una buena práctica y efecto tractor, dando prioridad a proyectos que implementen procesos para la adquisición de participaciones empresariales por parte de los trabajadores: hasta 20 puntos.

e) Otros criterios: hasta 10 puntos.

– Incorporación de acciones positivas que promuevan el uso del euskera en su actividad: se valorarán las acciones hasta 5 puntos.

– Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: se valorará que las empresas realicen acciones positivas que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres, así como la evolución del porcentaje de mujeres en la empresa en los últimos cinco años: hasta 5 puntos.

5.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior a 50 puntos.

5.3. Con el fin de que accedan al programa el mayor número posible de entidades, siempre que existan proyectos que superen los 50 puntos, no se apoyará un segundo proyecto presentado por la misma empresa.

ANEXO IV

Bases específicas de la línea de subvención: ayudas para apoyar la continuidad de la empresa a través del relevo generacional y la sucesión.

Base 1.ª Objeto de la subvención.

El objeto de esta línea de ayuda es apoyar a las empresas que realicen actuaciones destinadas a garantizar su continuidad a través del relevo generacional y la sucesión, fomentando la sostenibilidad y la estabilidad de las estructuras empresariales.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

Tendrán consideración de beneficiarias:

- Las empresas que desarrollan su actividad en Gipuzkoa.
- Las asociaciones de empresas, federaciones y asociaciones de asociaciones de empresas, asociaciones de profesionales y clusters que representen intereses de empresas y profesionales con actividad en Gipuzkoa.

Base 3.ª Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Las ayudas estarán dirigidas a financiar parcialmente proyectos que favorezcan la continuidad empresarial, incluyendo:

* Para empresas:

– Elaboración de estudios que evalúen riesgos que puedan afectar a la continuidad del negocio en procesos de relevo generacional y sucesión.

– Desarrollo e implementación de planes de sucesión.

– Elaboración de protocolos familiares para regular la sucesión en empresas familiares.

– Acciones orientadas a la transmisión de la empresa en caso de que no haya sucesores identificados, incluyendo la búsqueda de compradores y el diseño de estrategias de traspaso empresarial.

– Enpresaren jarraipena bermatzen laguntzen duen beste edozein ekintza.

* Enpresa elkarreentzat:

– Belaunaldi erreleboari eta enpresen transmisioari buruzko prestakuntza eta sentsibilizazio programak.

– Epe ertain laburrean belaunaldi erreleboko prozesuan dauden enpresak detektatzeko jarduketak.

– Enpresekin proiektu pilotuak abian jartzea, enpresa oinordetza edo transmisioaren plangintza errazteko.

– Enpresa sarearen jarraipena sustatzen duten beste ekimen kolektibo batzuk.

Ez dira diruz lagungarriak izango enpresako langileek kapitalaren, kudeaketaren edo emaitzen parte hartzea dakarten jarduketak, kasuistika hori III. eranskinean jasota baitago.

3.2. Erakunde bakoitzak ezin izango ditu bi proiektu baino gehiago aurkeztu.

4. oinarria. *Dirulaguntzaren ehunekoa eta gehieneko zenbatekoak.*

4.1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak honako hauek izango dira, betiere 4.2 oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe:

* Enpresentzat:

– Aholkularitza eta laguntza teknikoko gastuak.

– Notariotzaren eta/edo erregistroaren gastuak.

* Enpresa elkarreentzat:

– Barneko langileen gastuak.

– Aholkularitza eta laguntza teknikoko gastuak.

4.2. Emango diren dirulaguntzek honako muga hauek izango dituzte:

– Barne langileen gastuei dagozkien diruz lagun daitezkeen kostuen % 50 gehienez.

– Diruz lagundu daitezkeen kostuen % 75era arte, aholkularitza gastuei eta notariotzako eta/edo erregistroko beste gastu batzuei dagozkienak.

– Proiektu bakoitzeko gehieneko zenbatekoa 20.000 eurokoa izango da enpresen kasuan, eta 30.000 eurokoa enpresa elkarrean kasuan.

5. oinarria. *Balorazio irizpideak.*

5.1. Proiektuen arteko hautaketa honako balorazio irizpide hauen arabera egingo da:

a) Proposamena deialdiaren helburuetara zenbateraino egokitzen den: 10 puntu, gehienez.

b) Proiektuaren kalitatea: 40 puntu, gehienez.

– Metodologia: erabiliko den metodologiaren kalitatea baloratuko da: 10 puntu, gehienez.

– Lan plana: honako hauek baloratuko dira: helburua eta hura lortzeko definitutako zereginak argi definitzea, lan plana proposatutako helburuetara egokitzea, eta proposamenaren izaera errealista: 20 puntu, gehienez.

– Erabili beharreko baliabideak: proiektuan laguntzen duten erakundeak baloratuko dira, eta, elkarrean kasuan, barneko langileak dituen proiektua bada, proiektuan lan egingo duten pertsonen profila eta proiektua gauzatzeko elkarrekin behar dituen baliabideak: 10 puntu.

c) Erakundearen profila: sektore estrategikoetako enpresak eta elkarrekin lehenetsiko dira. Elkarrean kasuan, ingurunean duten trakzio-efektua baloratuko da. Proiektua gauzatzeko egin beharreko ahalegin ekonomikoa ere kontuan hartuko da. Hau da, proiektuaren aurrekontuaren eta aurreko urtean enpresak izandako fakturazioaren arteko erlazioa enpresen kasuan, eta proiektuaren aurrekontuaren eta elkartekide kopuruaren arteko erlazioa

– Cualquier otra acción que contribuya a garantizar la continuidad empresarial.

* Para asociaciones empresariales:

– Programas de formación y sensibilización sobre relevo generacional y transmisión de empresas.

– Actuaciones tendentes a detectar empresas que se encuentran en proceso de relevo generacional en el medio-corto plazo.

– Puesta en marcha de proyectos pilotos con empresas para facilitar la planificación de la sucesión o transmisión empresarial.

– Otras iniciativas colectivas que fomenten la continuidad del tejido empresarial.

No serán actuaciones subvencionables aquellas que impliquen la participación de los empleados en el capital, gestión o resultados de la empresa, al ser esta casuística cubierta por el anexo III.

3.2. No podrán presentarse más de dos proyectos por entidad.

Base 4.ª *Porcentaje y cuantías máximas de subvención.*

4.1. Serán subvencionables los siguientes gastos sin que superen los límites que se fijan en la Base 4.2:

* Para empresas:

– Gastos de consultoría y asistencia técnica.

– Gastos de notaría y/o registro.

* Para asociaciones empresariales:

– Gastos de personal interno.

– Gastos de consultoría y asistencia técnica.

4.2. Las subvenciones a conceder tendrán los siguientes límites:

– Hasta el 50 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de personal interno.

– Hasta el 75 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de consultoría y otros gastos de notaría y/o registro.

– El importe máximo por proyecto será de 20.000 € en el caso de empresas y de 30.000 € en el caso de asociaciones de empresas.

Base 5.ª *Criterios de valoración.*

5.1. La selección entre los proyectos se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a) Grado de adecuación de la propuesta a los objetivos de la convocatoria: hasta 10 puntos.

b) Calidad del proyecto: hasta 40 puntos.

– Metodología: Se valorará la calidad de la metodología a utilizar: hasta 10 puntos.

– Plan de trabajo: se valorará la claridad en la definición del objetivo y de las tareas definidas para alcanzarlo, la adecuación del plan de trabajo a los objetivos propuestos, así como el carácter realista de la propuesta: hasta 20 puntos.

– Recursos a emplear: se valorarán las entidades que colaboren en el proyecto y, en el caso de las asociaciones, si se trata de un proyecto con personal interno, el perfil de las personas que trabajarán en él, así como la disponibilidad de los recursos necesarios por parte de la asociación para llevarlo a cabo: 10 puntos.

c) Perfil de la entidad: se priorizarán las empresas y asociaciones pertenecientes a sectores estratégicos. En el caso de las asociaciones, se valorará su efecto tractor en el entorno. También se tendrá en cuenta el esfuerzo económico necesario para ejecutar el proyecto. Es decir, la relación entre el presupuesto del proyecto y la facturación de la empresa el año anterior en el caso de empresas y presupuesto del proyecto y número de asociados

elkarteen kasuan. Gainera, enpresaren edo sektorearen bilakaera eta proiektzioa aztertuko dira, enplegua sortu eta mantentzeko gaitasunari, hazkunderari, iraunkortasunari eta errentagarritasunari dagokienez: 40 puntu, gehienez.

d) Beste irizpide batzuk: 10 puntu gehienez.

– Jardueran euskararen erabilera sustatuko duten ekintza positiboak sartzea: ekintzak 5 puntura arte baloratuko dira.

– Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuna: baloratuko da enpresek gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzen duten ekintza positiboak egitea, bai eta enpresan azken bost urteetan emakumeen ehunekoak izan duen bilakaera ere: 5 puntura arte.

5.2. 50 puntu baino gutxiago lortzen dituzten proiektuei ez zaie laguntzarik emango.

5.3. Programara ahalik eta erakunde gehienek sarbidea izan dezaten, eta betiere 50 puntu baino gehiago lortzen duten proiektuak badaude, ez da enpresa edo elkarte berak aurkeztutako bigarren proiektu bat lagunduko.

V. ERANSKINA

Pertsonen Enpresa programako laguntzen 2025eko deialdia.

1. Xedea eta oinarri arautzaileak.

Pertsonen Enpresa programako dirulaguntzen 2025erako deialdia egitea.

«Pertsonen Enpresa» programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Diputatuen Kontseiluaren 2025eko martxoaren 4ko erabakiaren bidez onartutakoak dira, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira deialdi honekin batera.

2. Finantzaketa.

2.1. Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 2.900.000 eurokoa da, ondorengo kontu sailen kargura:

a) Pertsonengan oinarritutako enpresa-kultura bultzatzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (II. eranskina), 1.500.000 €.

– 1.0510.100.470.00.19 2025: 800.000 €.

– 1.0510.100.481.00.27 2025: 200.000 €.

– 5.0510.100.470.00.19 2026: 400.000 €.

– 5.0510.100.481.00.27 2026: 100.000 €.

b) Pertsonen enpresetan parte hartzea sustatzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (III. eranskina), 700.000 euro.

– 1.0510.100.470.00.18 2025: 392.000 €.

– 1.0510.100.481.00.26 2025: 98.000 €.

– 5.0510.100.470.00.18 2026: 168.000 €.

– 5.0510.100.481.00.26 2026: 42.000 €.

c) Belaunaldi-erlebotik eta ondorengotzatik enpresaren jarraipena babesteko lerroaren proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (IV. eranskina), 700.000 €.

– 1.0510.100.470.00.17 2025: 392.000 €.

– 1.0510.100.481.00.25 2025: 98.000 €.

– 5.0510.100.470.00.17 2026: 168.000 €.

– 5.0510.100.481.00.25 2026: 42.000 €.

2.2. Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginkorra

en el caso de asociaciones. Además, se analizará la evolución y proyección de la empresa o sector en cuanto a su capacidad para generar y mantener empleo, su crecimiento, sostenibilidad y rentabilidad: hasta 40 puntos.

d) Otros criterios: hasta 10 puntos.

– Incorporación de acciones positivas que promuevan el uso del euskera en su actividad: se valorarán las acciones hasta 5 puntos.

– Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: se valorará que las empresas realicen acciones positivas que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres, así como la evolución del porcentaje de mujeres en la empresa en los últimos cinco años: hasta 5 puntos.

5.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior a 50 puntos.

5.3. Con el fin de que accedan al programa el mayor número posible de entidades, siempre que existan proyectos que superen los 50 puntos, no se apoyará un segundo proyecto presentado por la misma empresa.

ANEXO V

Convocatoria 2025 de las ayudas del programa Pertsonen Enpresa.

1. Objeto y bases reguladoras.

Convocar para el año 2025 las subvenciones del programa Pertsonen Enpresa.

Las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones del programa «Pertsonen Enpresa» son las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 4 de marzo de 2025, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Financiación.

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 2.900.000 euros con cargo a las siguientes partidas:

a) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para impulsar una cultura empresarial centrada en las personas (anexo II), 1.500.000 €.

– 1.0510.100.470.00.19 2025: 800.000 €.

– 1.0510.100.481.00.27 2025: 200.000 €.

– 5.0510.100.470.00.19 2026: 400.000 €.

– 5.0510.100.481.00.27 2026: 100.000 €.

b) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para fomentar la participación de las personas en las empresas (anexo III), 700.000 €.

– 1.0510.100.470.00.18 2025: 392.000 €.

– 1.0510.100.481.00.26 2025: 98.000 €.

– 5.0510.100.470.00.18 2026: 168.000 €.

– 5.0510.100.481.00.26 2026: 42.000 €.

c) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para apoyar la continuidad de la empresa desde el relevo generacional y la sucesión (anexo IV), 700.000 €.

– 1.0510.100.470.00.17 2025: 392.000 €.

– 1.0510.100.481.00.25 2025: 98.000 €.

– 5.0510.100.470.00.17 2026: 168.000 €.

– 5.0510.100.481.00.25 2026: 42.000 €.

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva con-

izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeara.

3. Entitate onuradunen baldintzak.

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte 2.oinarri arautzaile orokorretan aipatzen diren erakundeak.

4. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasiko da. Epe hori amaituko da 2025eko maiatzaren 15ean 13:00etan.

5. Jarduerak hasteko eta gauzatzeko epea.

Diruz lagundutako jarduerak eskaera aurkezten den egunetik aurrera hasiko dira.

Jarduerak 2026ko maiatzaren 31 baino lehen bukatuko dira.

6. Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak.

a) Erantzukizun aitortpena, eranskinean edo bide telematikoz egindako eskaeran dagoen ereduari jarraituz, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan ezarritako onuradun izaera lortzeko ezein debekurik ez izatearena. Ez eta 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Lagearen testu bategina onartzen duenaren 23. artikulua 2. zenbakiak adierazietako debeku-kasuetako baten mende ez egotearena ere. Eta, hala badagokio, aurreko hiru urteetan jasotako bestelako minimis dirulaguntzei buruzkoa.

Deialdi honetan Gipuzkoako Foru Aldundiak honako betekizun hauek egiaztatuko ditu plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae, Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

– Ogasunarekiko betebeharrak egunean izatea.

Pertsona edo erakunde eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

b) Halakorik izanez gero, eskatzaileak edozein administrazioi edo estatu zein nazioarte mailako entitate publiko nahiz pribaturi eskatutako edo haiengandik eskuratutako dirulaguntzen, sarreraren edo baliabideen adierazpena, estatutakoekin batera ezin diren dirulaguntzak aipatuz.

c) Proiektuaren aurrekontu xehatua. Ez dira 300 eurotik beherako gastuak aurkeztuko.

Proiektuaren guztizko aurrekontuaz gain, lankidetzaproiektu baten kasuan, parte hartzen duen erakunde bakoitzari dagokion zehaztuko da.

d) Proiektuaren memoria, proiektuaren helburuak eta horiek lortzeko beharrezkoak diren faseen, jardueren edo zereginen deskribapena jasoko dituena. Memoriak planing bat izango du, eta bertan, hasiera eta amaiera data jasoko dira. Proiektuan lan egingo duten pertsonak eta haien profila eta esperientzia zehaztuko dira. Lankidetzaproiektuen kasuan, erakunde bakoitzak proiektu horretan duen zeregina azalduko da.

Gainera, II. eranskina baloratzeko, enpresen kasuan, alde aurreko diagnostikoa badago, diagnostiko hori egin duen erakundeak sinatutako ziurtagiria erantsiko da; eta gainerako erakundeen kasuan, enpresa laguntzaileek sinatutako ziurtagiri bat erantsiko da, lankidetzaproiektuaren kasuan, erakunde bakoitzak proiektu horretan duen zeregina azalduko da.

vocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Requisitos de las entidades beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias las entidades que se mencionan en la Base 2.ª de las bases reguladoras generales.

4. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y finalizará a las 13:00 horas del 15 de mayo de 2025.

5. Plazo de inicio y ejecución de las actuaciones.

Las actuaciones objeto de la subvención deben iniciarse a partir de la presentación de la solicitud de ayuda.

Las actuaciones se concluirán antes del 31 de mayo de 2026.

6. Documentación que acompaña a la solicitud.

a) Declaración responsable, conforme al modelo que se incluye en el anexo o en la solicitud telemática, de no hallarse incurso en cualesquiera de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ni de estar sometidas a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art. 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia machista contra la Mujer. Y, en su caso, sobre ayudas «de minimis» recibidas por la empresa en los 3 años precedentes.

Los requisitos que la Diputación Foral de Gipuzkoa verificará en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público serán los siguientes:

– Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Estar al corriente de sus obligaciones con Hacienda.

En el caso de que la persona o entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quien deba presentar la documentación.

b) Declaración, en su caso, de las subvenciones, ingresos o recursos que la entidad solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, procedente de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con las solicitadas.

c) Presupuesto detallado del proyecto. No se presentarán gastos inferiores a 300 euros.

Además del presupuesto total del proyecto, en el caso de un proyecto en colaboración, se especificará lo que corresponde a cada una de las entidades que participan.

d) Memoria del proyecto, que contenga los objetivos del mismo y la descripción de las fases, actividades o tareas necesarias para alcanzarlos. La memoria contendrá un planing en el que consten las fechas de inicio y finalización. Se especificarán las personas que trabajarán en el proyecto y su perfil y experiencia, así como los recursos necesarios para ejecutarlo. Se definirán los resultados a obtener con la consecución de la actuación a financiar. En el caso de los proyectos en colaboración se explicará el papel de cada entidad en el mismo.

Además, para la valoración del anexo II, para las empresas, en el caso de que exista un diagnóstico previo, se adjuntará certificado firmado por la entidad que ha realizado dicho diagnóstico; y para las demás entidades, se adjuntará un certificado firmado por las empresas colaboradoras en el que se detallará el compromiso de colaboración.

Laguntza lerro bakoitzari dagokion eranskinaren 5. oinarrian ezarritako baloraziorako behar den informazio guztia emango da. Balorazioa eskabidean emandako informazioarekin egingo da.

e) Erakunde parte hartzaileen edo parte hartzaileen deskribapena. Lankidetzaren proiektuen kasuan, labur-labur deskribatuko da enpresa parte-hartzaileen jardura, eta bertan lan egiten duten pertsonen kopurua eta dagozkion datu ekonomikoak jasoko dira. II. eranskinean proiektuak aurkezten dituzten erakundearen kasuan, dagokion jardun eremuan enprekin edo enpresentzat egindako proiektuen xehetasunak aurkeztuko dira.

Gainera, IV. eranskinean proiektuak dituzten erakundearen kasuan, funtsezko aldagaiak adieraziko dira, bai haien bilakaera bai proiektzioa, zuzeneko lehiarekin alderatuta, hala nola: salmentak, inbertitutako kapitalaren gaineko itzulera, marjinak, kutxa-fluxua sortzeko gaitasuna eta lehia abantaila jasagarriak identifikatzea.

7. *Eskaerak ebazteko eta jakinarazteko epea.*

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.

Erabakia eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, eta, horrez gain, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 17. artikuluari jarraiki.

Onuradunak 10 egun naturaleko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Kontrakoa berriaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da.

Onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak bete arren, aurrekontu kreditua agortu delako dirulaguntza jasoko ez duten entitateak itxarote zerrendan geldituko dira, emandako dirulaguntzetakoren bati uko egingo balitzaio.

Se aportará toda la información necesaria para la valoración establecida en la Base 5.^a del anexo correspondiente a cada una de las líneas de ayuda. La valoración se realizará con la información aportada en la solicitud.

e) Descripción de la entidad o entidades participantes. Se describirá brevemente la actividad que desarrolla la entidad y se incluirá el número de personas que trabajan en la misma, y los datos económicos correspondientes. En el caso de las entidades que presenten proyectos en el anexo II, se presentará el detalle de los proyectos realizados con/para empresas en el ámbito de actuación correspondiente.

Además, en el caso de entidades con proyectos en el anexo IV, se indicarán variables clave, tanto su evolución como su proyección, en comparación con la competencia directa, tales como: ventas, retorno sobre el capital invertido, márgenes, generación de flujo de caja y la identificación de ventajas competitivas sostenibles.

7. *Plazo de resolución de las solicitudes y notificación.*

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación será de 6 meses, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

Dicha resolución se notificará individualmente a cada solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días naturales a partir de la fecha de notificación para aceptar la subvención que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario.

Las entidades que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de beneficiarias, no hayan obtenido subvención por haberse agotado el crédito presupuestario, quedarán en lista de espera para el caso en que algunas de las subvenciones concedidas quedaran sin efecto por renuncia.



ERANSKINA
Urteko deialdia

ANEXO
Convocatoria Anual

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuaren **PERTSONEN ENPRESA PROGRAMA** dirulaguntza programaren 2025eko deialdiko eskaera

Solicitud a la convocatoria de ayudas 2025 del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos: **PROGRAMA PERTSONEN ENPRESA**

Entitatea/ Entidad		IFZ/NIF	
Eskatzailea / Persona que solicita		NAN/DNI	
Kargual/ Cargo:			

Proiektuaren izena Nombre del proyecto			
---	--	--	--

Jakinarazten dizugu zure datu pertsonalak Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiaren (Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia) ardurapeko datu tratamendu batean sartuko direla. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak gauzatu ahal izango dituzu, helbide horretara idatzi bat bidaliz.

Se informa que sus datos personales serán incluidos en un tratamiento de datos cuyo responsable es la Dirección General de Promoción Económica (plaza Gipuzkoa s/n, 20004 San Sebastián) y ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido a la misma.

Zure datu pertsonalak tratatzeko helburua da dirulaguntzen deialdia kudeatzea eta ebaztea, deialdiak duen interes publikoan eta parte hartzeko egin duzun eskaeran oinarrituta.

Sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestión y resolución de la convocatoria de subvenciones, basado en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Eskatzaileen datuak jakinarazi ahal izango zaizkie zerga administrazioari eta fiskalizazio organoei, kontabilitate kontrola egiteko, eta banketxei, ordainketak kudeatzeko. Era berean, beste hirugarren batzuei jakinaraziko zaizkie, lege mailako araudian jasotzen diren kasuetan.

Los datos relativos a las personas solicitantes podrían ser comunicados a la administración tributaria, a órganos de fiscalización, para el control contable y a entidades bancarias para gestionar los abonos. Igualmente, se comunicarán a otros terceros en supuestos contemplados en normas de rango de ley.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozeduraren tramitazioak eta sor daitezkeen erreklamazioen tramitazioak irauten duen bitartean.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko eta
Proiektu Estrategikoetako
Departamentua



**Diputación Foral
de Gipuzkoa**
Departamento de Promoción
Económica y Proyectos
Estratégicos

Zure datu pertsonalen tratamenduari eta zure eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Lekua eta data / Lugar y fecha

*..... 2025eko,(a)ren.....a
En, a de de 2025*

*Entitatearen ordezkari legalaren sinadura
Firma de quien ostenta la representación legal*



ERANTZUKIZUNEKO AITORPENA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

.....
..... jaunak/andreak, adinez
nagusiak, zenbakiko NA eta
.....
..... helbidea dituenak,
..... enpresaren
ordezkaritzan (IFZ:, sozietate
helbidea:, diharduenak
adierazia:

D/D.^a
....., mayor
de edad, con DNI n.º y
domicilio en
....., en representación
de, con
NIF y domicilio social en
.....,
declara:

1. Ez bera ezta berak ordezkaten duen enpresa ere ez daude sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

1º.- Que no concurren ni en él/ella ni en la empresa a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Baimena ematen du eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari ordezkaturako enpresari buruzko informazio hau:

2º.- Autoriza expresamente para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la empresa representada:

- Zerga arloko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria. (*)

- Acreditación de cumplimiento con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. (*)

(*) Lagapen hori ez badu onartzen, organo eskudunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, hala eskatzen zaionean.

(*) En caso de no autorizar dicha cesión, deberá aportar, cuando se le requiera, los correspondientes certificados administrativos emitidos por los órganos competentes.



3. Ez dago 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duenaren 23. artikulua 2. zenbakiak adierazitako debeku-kasuetako baten mende.

4. Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzeko diren erakunde pribatuak azken hiru urteetan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira:

3°.- No esta sometida a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art. 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujer.

4°.- Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres últimos años, son las siguientes:

<i>Erakundea Organismo</i>	<i>Deialdia Convocatoria</i>	<i>Onarpen data Fecha aprobación</i>	<i>Jasotako kopurua Importe recibido</i>

5. Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

5°.- Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

<i>Erakundea Organismo</i>	<i>Deialdia Convocatoria</i>	<i>Eskaera edo onarpen data Fecha de solicitud o aprobación</i>	<i>Eskatutako edo jasotako kopurua Importe solicitado o recibido</i>

6. Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita dauden dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

6°.- Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko eta
Proiektu Estrategikoetako
Departamentua



**Diputación Foral
de Gipuzkoa**
Departamento de Promoción
Económica y Proyectos
Estratégicos

7. Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

8. Ezagutzen eta onartzen ditu abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak, ezartzen dituen baldintzak.

7º.- Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

8º. Que conoce y acepta las condiciones que establece la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Lekua eta data / Lugar y fecha

..... 2025eko,(a)ren.....a
En, a de de 2025

*Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura
Firma de quien ostenta la representación legal*